



COMUNE DI BRONTE

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA DEL 07-05-2019 Numero 44

Oggetto: Retribuzione di posizione P.O. art. 15 CCNL 21/05/2018 - Adeguamento contrattuale

L'anno duemiladiciannove del giorno sette del mese di maggio alle ore 14:15 e seguenti, nella consueta sala delle adunanze in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

CALANNA GRAZIANO	SINDACO	P
MESSINA GAETANO	VICE SINDACO	P
LIUZZO CHETTI	ASSESSORE	P
DI FRANCESCO ERNESTO	ASSESSORE	P
DI MULO GIUSEPPE	ASSESSORE	P

Presenti n. 5 Assenti n. 0

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE DOTT. BARTORILLA GIUSEPPE.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.



COMUNE DI BRONTE

LA GIUNTA

Vista la proposta del settore/area/servizio SEGRETARIO - GESTIONE RISORSE UMANE n. 34 del 26-03-2019 relativa all'oggetto, il cui testo è allegato al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale:

Visti i pareri espressi dai Responsabili in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e con le forme di legge;

DELIBERA

Di approvare e fare propria la proposta di deliberazione sottoposta all'Organo e che, integralmente richiamata, si allega per costituirne parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione e per la parte dispositiva.

Di demandare al responsabile del servizio proponente l'esecuzione di quanto testè deliberato.

Di dichiarare Immediatamente Esecutiva la presente deliberazione, con separata votazione ed esito unanime, ai sensi dell'art.12 della L.R. 44/91, stante l'urgenza di provvedere.



COMUNE DI BRONTE

Settore/Area/Servizio SEGRETARIO - GESTIONE RISORSE UMANE

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.34 DEL 26-03-2019

Oggetto: Retribuzione di posizione P.O. art. 15 CCNL 21/05/2018 - Adeguamento contrattuale

Data 07/05/2019

Il Capo Area Proponente

Data

Il Responsabile del procedimento



COMUNE DI BRONTE

- ART. 12 L.R. 30/2000 -

Il Dirigente del servizio interessato; per quanto concerne la **Regolarita' tecnica**
esprime parere : Favorevole

Data: 07-05-2019

Il Responsabile dell'Area
LUPO NUNZIO MARIA ANTONINO

- ART. 12 L.R. 30/2000 -

Il Responsabile del Servizio Finanziario per quanto concerne la **Regolarita' contabile**
esprime parere : Favorevole

Data: 07-05-2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
BENVEGNA BIAGIA



COMUNE DI BRONTE

Premesso

- che il quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. 165/2001, attribuisce alla Giunta Municipale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di macro organizzazione e del fabbisogno di personale;
- che in particolare l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di personale, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali, e che il piano triennale dei fabbisogni di personale, venga adottato in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
- che l'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 disciplina la potestà regolamentare degli Enti Locali riconoscendo, autonomia normativa e organizzativa nelle determinazioni del proprio fabbisogno e nella gestione del personale, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio.

Accertata che è intenzione dell'Amministrazione Comunale adeguarsi ai principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009 di riforma del pubblico impiego così come modificato dal D.Lgs. 74/2017 (decreto Madia) improntati ad assicurare, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell'operato della pubblica amministrazione;

accertato, altresì, l'intenzione dell'amministrazione Comunale di adeguarsi ai principi contenuti nel CCNL 2018/2020 del 21/05/2018 Comparto Regioni – Autonomie Locali;

Considerato

che in virtù del comma 3. art 13 del CCNL 21/05/2018 i gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL:

che con deliberazione di G.C. n.118 del 18 settembre 2018 è stata adeguata la parte quarta "Misurazione e Valutazione della Performance" del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

che con deliberazione di G.C. n.128 del 18 Ottobre 2018 è stato adeguato il capo V, sezione I "rubricata responsabili di Posizioni Organizzative" del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Dato atto che con deliberazione di G.C. n. 35 del 26 aprile 2017 è stato modificato l'assetto organizzativo dell'Ente così articolato:



COMUNE DI BRONTE

- Staff del Sindaco
- Staff Avvocatura
- Staff P.M.
- I Area Affari generali
- II Area Economico finanziaria
- III Area Demografici - Cultura
- IV Area Sociale – Pubblica Istruzione
- V Area Tecnica
- VI Area Entrate;

che

- con deliberazione di G.C. n.26 del 22 febbraio 2018 e n. 82 del 13 luglio 2018 è stato istituito “l’ufficio per la programmazione e la progettazione per le politiche comunitarie” incardinato nella I area - Affari Generali;
- con deliberazione di C. C. n. 44 del 30/07/2018 è stata costituita, presso il comune di Bronte la Centrale Unica di Committenza dei comuni di Bronte, Pedara, Licodia, Scordia e Trecastagni, incardinata nell’area V area -Tecnica;
- che il nuovo contratto non permette più l’istituzione di posizioni organizzative per gli uffici di Staff;

ravvisata, pertanto, la necessità di procedere ad una revisione organizzativa, che sia orientata ad ottemperare a quanto prescritto dall’attuale contesto normativo e contrattuale, prevedendo l’attribuzione di funzioni e servizi non modificando i contenuti degli incarichi apicali;

dato atto che la macro struttura organizzativa è così articolata:

- **Affari generali**
 - Servizio segreteria*
 - Servizio CED protocollo generale*
 - Servizio Risorse umane e formazione*
 - Servizio economato, provveditorato e patrimonio*
 - Servizio progettazione e programmazione fondi comunitari*
- Area **Economico finanziaria**
 - Servizio finanziario*
 - Controllo di gestione*
- Area **Demografici – Cultura**
 - Servizi demografici*
 - Servizio attività produttive e commerciali*
 - Servizio cultura e turismo*
- Area **Sociale – Pubblica Istruzione**
 - Servizio socio assistenziale*
 - Servizio pubblica istruzione*
- Area **Tecnica**
 - Servizio urbanistica edilizia privata e residenziale SUAP*



COMUNE DI BRONTE

Servizio protezione civile tutela del territorio P.R.G.
Servizio idrico tecnico
Servizio lavori pubblici
Servizio manutenzione e sicurezza ambienti di lavoro
Servizio ambiente sanità politiche energetiche
Servizio demanio ed espropri
Centrale unica di Committenza

- Area **Entrate**
 - Servizio tributi*
 - Servizio affissioni e pubblicità*
- Area **Gabinetto del Sindaco, Acquedotto**
 - Segreteria Sindaco*
 - Servizio acquedotto amministrativo*
 - Servizio comunicazione e URP*
- Area **Avvocatura comunale**
 - Servizio legale contenzioso*
 - Servizio Giudice di pace*
- Area **Polizia Locale**
 - Servizio polizia stradale viabilità*
 - Servizio commercio e vigilanza sanitaria*
 - Servizio tutela ambiente polizia giudiziaria e amministrativa*

Considerato, altresì, che l'art.13 del predetto CCNL, stabilisce che gli Enti istituiscono posizioni di lavoro (posizioni organizzative) che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

considerato, inoltre,

- che l'art. 15 del suddetto CCNL, stabilisce che il trattamento economico accessorio del personale appartenente alla categoria D, titolari di posizioni organizzative di cui al sopra citato art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato, ed assorbe comunque tutte le competenze e le indennità contrattualmente previste, compreso il compenso per lavoro straordinario;
- che l'importo della retribuzione varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi, per tredici mensilità;
- che gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non



COMUNE DI BRONTE

inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento;

ravvisata la necessità di adeguare le retribuzioni di posizione così come stabilito dall'art. 15 del CCNL 21/05/2018, già attribuiti alla data di entrata in vigore del CCNL 21/05/2018;

richiamato l'art. 11 bis, comma 2, della Legge di conversione del D.L. 135/2018, che consente ai comuni senza dirigenza di aumentare le risorse destinate al salario accessorio delle posizioni organizzative diminuendo nella stessa misura le capacità assunzionali a tempo indeterminato;

considerato, dunque, che la capacità assunzionale dell'ente è sufficiente a garantire gli aumenti di cui sopra senza peraltro incidere negativamente sul piano triennale del fabbisogno di personale 2019 – 2021.

Considerato quindi che, con il nuovo modello organizzativo, non vengono sostanzialmente modificati i contenuti degli incarichi apicali, e che ai sensi dell'art. 27 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi sono stati trasmessi al Nucleo di Valutazione con nota prot. n.4352 del 25 febbraio 2019, tutti gli atti necessari al fine di procedere alla verifica della graduazione delle posizioni organizzative effettuata sulla base dei criteri indicati nel sistema di valutazione delle posizioni organizzative approvato con deliberazione della G.M. n. 171 del 02.12.2011;

vista il verbale n. 4 del 12 marzo 2019, trasmesso con pot. n. 5739 del 13 marzo 2019, con il quale il NdV ritiene di non dovere intervenire in merito alla pesatura delle aree di P.O. già presedentemente statuita, in quanto i provvedimenti adottati non comportano variazioni di spesa, qualifica e/o personale assegnato

Atteso:

che la definizione del suddetto organigramma rientra fra le competenze in materia di organizzazione generale deputate alla Giunta Municipale;

che in merito al nuovo assetto organizzativo della macrostruttura si precisa che trattasi di atto amministrativo di macro-organizzazione adottato nell'esercizio del potere conferito dall'art. 2 comma 1 del D.Lgs 165/2001 di fissazione delle linee e dei principi fondamentali dell'organizzazione degli uffici pubblici;

che l'evoluzione del quadro normativo inerente al sistema delle autonomie locali ha evidenziato l'importanza dell'organizzazione degli enti per un'ottimale gestione dell'attività amministrativa e dei servizi;

che del presente atto verrà data informazione alle OO.SS..

Visto il D.Lgs n. 267 del 18.8.2000 – “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Propone

1. Confermare, per quanto espresso in narrativa, ~~alla~~ graduazione della macro struttura organizzativa dell'Ente così come segue suddivisa:

I Affari Generali

Servizio segreteria

Servizio CED protocollo generale

Servizio Risorse umane e formazione

Servizio economato, provveditorato e patrimonio

Servizio progettazione e programmazione fondi comunitari



COMUNE DI BRONTE

- II Area Economico finanziaria**
 - Servizio finanziario*
 - Controllo di gestione*
- III Area Demografici – Cultura**
 - Servizi demografici*
 - Servizio attività produttive e commerciali*
 - Servizio cultura e turismo*
- IV Area Sociale – Pubblica Istruzione**
 - Servizio socio assistenziale*
 - Servizio pubblica istruzione*
- V Area Tecnica**
 - Servizio urbanistica edilizia privata e residenziale SUAP*
 - Servizio protezione civile tutela del territorio P.R.G.*
 - Servizio idrico tecnico*
 - Servizio lavori pubblici*
 - Servizio manutenzione e sicurezza ambienti di lavoro*
 - Servizio ambiente sanità politiche energetiche*
 - Servizio demanio ed espropri*
 - Centrale unica di Committenza*
- VI Area Entrate**
 - Servizio tributi*
 - Servizio affissioni e pubblicità*
- VII Area Gabinetto del Sindaco, Acquedott**
 - Segreteria Sindaco*
 - Servizio acquedotto amministrativo*
 - Servizio comunicazione e URP*
- VIII Area Avvocatura comunale**
 - Servizio legale contenzioso*
 - Servizio Giudice di pace*
- XI Area Polizia Locale**
 - Servizio polizia stradale viabilità*
 - Servizio commercio e vigilanza sanitaria*
 - Servizio tutela ambiente polizia giudiziaria e amministrativa*

2. Determinare le seguenti retribuzioni di posizione, entro i limiti massimi di cui all'art.15 del CCNL 21.05.2018, come di seguito e in applicazione dei criteri di valutazione stabiliti dal N.d.V:

Posizione Organizzativa	Retribuzione di posizione
I Affari Generali	13.842,32
II Area Economico finanziaria	12.116,18
III Area Demografici – Cultura	11.585,06



COMUNE DI BRONTE

IV Area Sociale – Pubblica Istruzione	10.987,55
V Area Tecnica	16.000,00
VI Area Entrate	9.394,19
VII Area Gabinetto del Sindaco, Acquedotto	8.232,37
VIII Area Avvocatura comunale	10.788,38
XI Area Polizia Locale	8.939,20

3. Dare atto che la spesa scaturente dal presente provvedimento è compatibile con le norme di cui all'art. 11 bis, comma 2, della Legge di conversione del D.L. 135/2018, che consente ai comuni senza dirigenza di aumentare le risorse destinate al salario accessorio delle posizioni organizzative diminuendo nella stessa misura le capacità assunzionali a tempo indeterminato;
4. Dare atto che la capacità assunzionale dell'ente è sufficiente a garantire gli aumenti di cui sopra senza peraltro incidere negativamente sul piano triennale del fabbisogno di personale 2019 – 2021;
5. Dare atto che la spesa scaturente dal presente provvedimento rientra nei limiti della spesa del personale di cui all'art. 1 commi 557 e 557-quater Legge 296/2006.
6. Dare mandato al Responsabile del servizio risorse Umane a provvedere con propria determinazione all'impegno delle differenze di retribuzione di posizione e di risultato scaturenti dal presente atto subordinando l'adozione dell'impegno di spesa e il conseguente pagamento a condizione sospensiva fino all'avvenuta approvazione del bilancio di previsione 2019/2021;
7. Dichiarare il presente atto, con separata votazione unanime favorevole, immediatamente esecutivo stante l'urgenza di provvedere in merito.
8. Disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio on line ai sensi dell'art. 67, comma 6, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e venga altresì pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di 1° livello "Provvedimenti", sottosezione di 2° livello "Provvedimenti organi indirizzo politico" voce "delibere di G.C." ed, inoltre sottosezione di 1° livello "Organizzazione" voci "Organigramma" e "Articolazione degli Uffici".



COMUNE DI BRONTE

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SINDACO
CALANNA GRAZIANO



IL SEGRETARIO GENERALE
BARTORILLA GIUSEPPE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su conforme attestazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L. R. 3.12.1991 n. 44, è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale On Line per 15 giorni consecutivi dal 08-05-2019 al 23-05-2019 senza opposizioni o reclami.

Bronte,

IL CAPO DELLA I AREA
AFFARI GENERALI

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

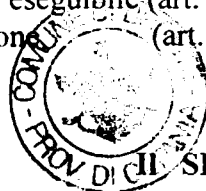
Il sottoscritto Segretario Generale visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 03.12.1991 n. 44 e successive modifiche ed integrazioni, è divenuta esecutiva il: 07-05-2019

- Perché è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 12 comma 2, L.R. n. 44/91);
- Perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.12 comma 1, L.R. n.44/91);

Bronte li 07-05-2019



IL SEGRETARIO GENERALE

DELIBERA DI GIUNTA N. 44 del 07-05-2019