



COMUNE DI BRONTE

Prov. di Catania

Servizio di Comunicazione al cittadino

Ufficio Relazioni con il pubblico

Richiesta di accesso agli atti amministrativi

Riservato all'Ufficio

Protocollo n.

Bronte, li.....

Il sottoscritto/a
nato/a.....il.....e residente
a..... in via / piazza n.
telefono..... Documenton.....
..... rilasciato da.....in
data.....

CHIEDE

(ai sensi della Legge 241/90 e del D.P.R. 184/2006)

in qualità di (indicare la propria posizione rispetto all'atto)

.....
.....
.....

- di prendere visione
- il rilascio di copia semplice con/senza allegati
- il rilascio di copia conforme con/senza allegati

dei seguenti atti amministrativi (specificare gli estremi del documento)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

DICHIARA

(dichiarare l'interesse correlato ai contenuti dell'atto richiesto ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 184/2006)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sono consapevole degli adempimenti richiesti dall'art. 3 del D.P.R. 184/2006 nell'ipotesi in cui vi siano soggetti contro interessati al rilascio della documentazione richiesta. Sono informato che il trattamento dei dati personali, di cui al D.Lgs 196/2003, avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti di legge.

Per il rilascio delle copie il richiedente si impegna a pagare il corrispettivo dovuto, pari a €..... a pagina.

Firma.....

Ai sensi del D. Lgs 196 del 30.06.03 si comunica che i dati personali verranno trattati esclusivamente per fini istituzionali. Il titolare del trattamento è il Comune di Bronte, nei confronti del quale l'interessato potrà far valere i diritti previsti dall'art. 7 del suddetto D.Lgs.

Riservato all'Ufficio Relazioni con il Pubblico

Si trasmette all'Ufficio/Servizio.....

In data..... affinché provveda a fornire le informazioni richieste.

Si trasmette all'Ufficio/Servizio..... In data..... affinché provveda a fornire la copia/e richiesta/e.

L'addetto.....

Riservato all'Ufficio/Servizio competente

UFFICIO/SERVIZIO.....

Protocollo n°..... ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Richiesta di accesso al documento:.....

.....
.....
.....
.....
.....

protocollo n° del.....
L'UFFICIO/SERVIZIO.....

COMUNICA

Di aver esaudito la richiesta in data.....
 Di non aver accolto la richiesta in quanto

Di aver accolto parzialmente la richiesta in quanto.....

L'istanza è stata differita per un periodo massimo di.....
ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.P.R. 184/2006

Relativamente alle decisioni di non accoglimento, silenzio-rifiuto o differimento l'interessato ha facoltà di presentare richiesta di riesame al Difensore Civico o ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 30 giorni dalla comunicazione della presente o della formazione del silenzio-assenso.

Il corrispettivo dovuto è di Euro.....
L'addetto.....

Per ricevuta il richiedente, Sig.....
Firma.....