

COMUNE DI BRONTE

Città Metropolitana di Catania

DECRETO SINDACALE N. 28 DEL 28/10/2020

OGGETTO: Revoca dell'incarico di titolare della P.O. VII Area. Nomina del Capo di Gabinetto e attribuzione relativo incarico di P.O.

IL SINDACO

Considerato che in data 11/10/2020 in seguito alla proclamazione del Sindaco Sen. Giuseppe Firrarello si è concluso il mandato elettivo del Sindaco Avv. Graziano Calanna.

Che al fine di garantire la continuità dei servizi e nelle more che si proceda ad una riorganizzazione dell'assetto organizzativo, con proprio D.S. n. 22/2020 si è preso atto della struttura organizzativa definita nella deliberazione di G.M. n. 44/2019, che qui di seguito si riporta:

I Area	Affari Generali
II Area	Economico – Finanziaria
III Area	Demografici - Cultura
IV Area	Sociale – Pubblica Istruzione
V Area	Tecnica
VI Area	Entrate
VII Area	Gabinetto del Sindaco/Acquedotto
VIII Area	Avvocatura Comunale
IX Area	Polizia Locale

Che occorre prendere atto della comunicazione prot. n. 18756 del 14/09/2020, reiterata con prot. n. 22925 del 26/10/2020, con le quali il Capo della VII Area "Gabinetto del Sindaco/Acquedotto" Rag. Biagio Daniele richiede, a decorrere dal 1° novembre 2020, la revoca dell'incarico di Responsabile di Area poiché prossimo al collocamento in quiescenza e, ovviamente, nella pertinente, seppur non espressa, considerazione della peculiarità dell'incarico di Capo di Gabinetto che non può prescindere dal legame alla figura del Sindaco nello svolgimento del delicato ruolo da assolvere come primo riferimento per le esigenze connesse all'assolvimento del mandato istituzionale;

Che per le superiori ragioni si ritiene opportuno accogliere la richiesta del predetto dipendente e revocare l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa di cui sopra al rag. Biagio Daniele, mantenendo in capo allo stesso l'assegnazione al Servizio Acquedotto amministrativo, in quanto nelle more dell'organizzazione della macro struttura dell'Ente non può certamente privarsi il dipendente in questione di specifica assegnazione ad una mansione lavorativa da svolgere, tenuto anche conto dei provvedimenti in essere di cui lo stesso risulta essere responsabile del procedimento, come si evince dalle determinazioni poste in essere nell'anno corrente;

Che è intendimento dell'Amministrazione Comunale di inserire il Servizio "Acquedotto amministrativo" nell'Area Tecnica, nell'ambito della riorganizzazione della macro struttura dell'Ente, di competenza della Giunta Municipale, ad oggi non ancora individuata, a cui si demanda la ratifica del presente atto nella parte relativa all'elencazione dei servizi da inserire nelle Aree di P.O.

COMUNE DI BRONTE

Città Metropolitana di Catania

Che si ritiene necessario, individuare con immediatezza un dipendente comunale a cui conferire la funzione di Capo di Gabinetto con compiti di :
supporto diretto del Sindaco, coordinamento e sovrintendenza al funzionamento dell'ufficio,
trattazione di pratiche concernenti affari dell'amministrazione comunale e comunque assegnate dal Sindaco,
cura dei rapporti con le organizzazioni politiche, sociali, economiche, culturali della città,
cura dei rapporti con i diversi Assessorati, con le Aree dell'Ente,
gestione appuntamenti del Sindaco e filtro telefonico;

Che la Rag. Patrizia Orefice di cat. C, da molti anni assegnata nell'ufficio di supporto agli organi di direzione politica, ha maturato la dovuta esperienza assumendo pienamente la specificità del ruolo di cui trattasi con elevata flessibilità di utilizzo, assoluta adattabilità alle necessità del Sindaco e dei suoi impegni anche al di fuori degli ordinari orari degli uffici ed anche al di fuori delle sedi istituzionali;

Ritenuto che la specificità del superiore ruolo possa rientrare nelle caratteristiche di eccezionalità e temporaneità richiamate nell'art. 17 comma 3 del CCNL del 21/05/2018, secondo cui nei comuni privi di posizioni dirigenziali è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche al personale della categoria C, purchè in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali e ritenuto altresì che la dipendente Rag. Patrizia Orefice rientri nelle previsioni sopra citate e dato atto che non è possibile attribuire ad alcun dipendente di cat. D il predetto incarico per la carenza di un bagaglio di esperienza minimo per poter condurre con competenza le attività sopra elencate, e, quindi per mancanza delle competenze professionali richieste;

Dato atto che sulla scorta della normativa vigente compete al Sindaco l'individuazione dei dipendenti cui attribuire l'incarico di Posizione Organizzativa una volta verificatene l'effettiva attitudine nonché le capacità professionali ed organizzative per la posizione da ricoprire e compete parimenti al Sindaco l'individuazione dei collaboratori degli uffici posti alle sue dirette dipendenze;

Visti gli artt. 107, 109 comma 2, 50 comma 10 e 90 del D.Lgs n. 267/2000;

Visto l'art. 17 commi 3 e 4 del CCNL del 21/05/2018 ;

Visti gli artt. 21 e 35 lett. K del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Tutto ciò premesso

DECRETA

1) Di revocare l'incarico di titolare della posizione organizzativa della VII Area "Gabinetto del Sindaco/Acquedotto" al Rag. Biagio Daniele, inserendo il Servizio "Acquedotto amministrativo", a cui lo stesso dipendente rimane assegnato, nella V Area Tecnica a decorrere dal 1° novembre 2020.

COMUNE DI BRONTE

Città Metropolitana di Catania

2) Di conferire, in via eccezionale e temporanea, l'incarico di titolare della posizione organizzativa della VII Area "Gabinetto del sindaco" alla Dipendente Rag. Patrizia Orefice, dotata di adeguata esperienza e competenza professionale ed inquadrata nella categoria C, a decorrere dal 1° novembre 2020, nominando la predetta Capo di Gabinetto.

3) Di dare atto :

-che la durata del superiore incarico è di anni tre;

-che l'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;

-che il presente provvedimento può essere modificato e/o integrato con l'assegnazione di diversi compiti;

-che al titolare della P.O. come sopra individuata sono conferite le attribuzioni di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000;

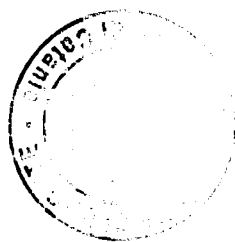
-che al titolare della P.O. come sopra individuata verrà attribuita la retribuzione di posizione in atto prevista, salvo modifica a seguito di nuova graduazione delle singole posizioni organizzative da parte del Nucleo di Valutazione.

4) Di demandare alla Giunta Municipale la ratifica del presente provvedimento.

5) Di notificare copia del presente provvedimento agli interessati.

6) Di trasmettere il presente atto al Segretario Generale, al Capo dell'Area Tecnica, agli Uffici finanziari e all'Ufficio del personale per gli adempimenti successivi.

7) Di disporre che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on line ai sensi dell'art. 67, comma 6, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e venga altresì pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di 1° livello "Provvedimenti", sottosezione di 2° livello "Provvedimenti organi di indirizzo politico", voce "Decreti sindacali".



IL SINDACO
Sen. Giuseppe Firrarello

A handwritten signature in black ink, appearing to read "G. Firrarello", written over the printed name of the Mayor.