

COMUNE DI BRONTE
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 PER LA COPERTURA DEL POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO/INGEGNERE CIVILE - CAPO DELL'AREA URBANISTICA – CAT. D

SCADENZA 23/04/2021

IL CAPO DELL'AREA AFFARI GENERALI

VISTI:

- l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 26 del vigente regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera della Giunta Comunale n. 128/2018;
- l'art. 64 del vigente Statuto comunale;
- la struttura organizzativa del Comune di Bronte, come approvata con le deliberazioni di G.M. n. 5 del 02/02/2021, 14 e 15 del 25/02/2021 e n. 21 del 15/03/2021, dove viene prevista una Posizione Organizzativa di nuova istituzione denominata Area VI Urbanistica;
- Il piano triennale del fabbisogno del personale approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 25/02/2021, con il quale l'Amministrazione ha previsto il reclutamento a tempo pieno e determinato di cui al presente avviso;
- la determinazione di approvazione del presente avviso n. 2 del 22/03/2021,

RENDE NOTO

che il Comune di Bronte intende procedere ad una selezione per il conferimento a tempo pieno e determinato di un incarico ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000. L'avviso non ha carattere vincolante per l'amministrazione, non dà luogo a specifica graduatoria ed ha la funzione di raccogliere candidature finalizzate al conferimento dell'incarico di cui sopra presso il Comune di Bronte.

1) OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico da affidare riguarda la copertura del posto di titolare della Posizione Organizzativa Area VI "Urbanistica", categoria giudica "D" del CCNL del Comparto Regioni- Autonomie Locali – Posizione economica "D1". L'Area Urbanistica è composta dai seguenti servizi: Urbanistica, Edilizia privata e Residenziale - Espropriazioni e Patrimonio – SUAP Commercio – Demanio e Risorse Agricole – Tutela del Territorio, P.R.G. Piani Attuativi – Gestione Zona Artigianale.

L'incaricato, verrà nominato dal Sindaco come previsto dall'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000, eserciterà le funzioni ed assumerà le responsabilità previste dall'art. 107 del citato decreto legislativo.

2) TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, il trattamento economico è quello per la categoria D, posizione economica D1, integrato dall'indennità di posizione organizzativa, definita a seguito di procedura di pesatura della posizione, e da una

retribuzione di risultato, previa valutazione della performance.

3) REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione stessa, a pena l'esclusione.

Sono richiesti i seguenti requisiti generali, specifici e professionali:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea (in quest'ultimo caso occorre possedere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) idoneità fisico - funzionale e psico - attitudinale allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione, che comportano anche l'uso di armi. *(l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro);*
- d) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
- e) non avere procedimenti penali in corso *(in caso contrario indicare quali)*, né aver riportato condanne penali *(in caso contrario indicare quali)* che, ai sensi delle vigenti leggi, salvo l'avvenuta riabilitazione, impediscono l'instaurazione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) non essere stati dichiarati destituiti, decaduti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari ovvero destinatari di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione *(in caso affermativo specificare natura e motivazioni del provvedimento e l'Amministrazione che ha disposto il provvedimento stesso);*
- g) non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957, n.3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) di avere un'età non inferiore a 18 anni e di non essere in godimento del trattamento di quiescenza, né aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- i) non trovarsi in alcuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico o incompatibilità come disciplinate dal decreto legislativo 8.4.2013, n.39 *(tale requisito deve sussistere anche al momento dell'eventuale assunzione in servizio)* e di non trovarsi in situazioni, anche solo potenziali, di conflitto di interessi;
- j) non avere subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, tenuto conto delle peculiarità del posto messo a selezione;
- k) non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere avuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso *(in caso contrario specificare natura e motivazione del procedimento o provvedimento e l'Amministrazione che ha iniziato il procedimento o adottato il provvedimento disciplinare);*
- l) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per

la costituzione del rapporto di lavoro.

REQUISITI SPECIFICI

Essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Laurea Specialistica (LS) in Ingegneria civile;
- Laurea Magistrale (LM) in Ingegneria civile
- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria Civile

Eventuali titoli, riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati, devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda.

Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente avviso, dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti.

REQUISITI PROFESSIONALI

1) Abilitazione all'esercizio della professione;

2) Iscrizione all'albo professionale;

3) Essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

- documentata esperienza almeno quinquennale nella categoria giuridica "D" del contratto di Lavoro Regioni ed Autonomie Locali, acquisita in Organismi o Enti Pubblici o Privati;
- particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche;
- esperienza nei settori della ricerca e della docenza universitaria;

4) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

5) Conoscenza della lingua inglese.

4) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda debitamente sottoscritta, utilizzando lo schema allegato al presente avviso. Alla domanda dovranno essere necessariamente allegato:

1) il proprio curriculum formativo e professionale in formato europeo datato e sottoscritto;

2) la fotocopia di un documento di identità.

3) E' gradita, inoltre, lettera di presentazione con esplicitate le motivazioni per le quali ci si propone per la posizione in oggetto e che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente a quella proposta dal presente avviso.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

1. a mano al Protocollo Generale del Comune di Bronte, Via Arcangelo Spedalieri n. 40;

2. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Bronte Via Arcangelo Spedalieri n 40 – 95034 Bronte. Sulla busta il concorrente deve apporre cognome, nome, indirizzo e l'indicazione **“Domanda di partecipazione per selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1, D.lgs. n. 267/2000 per la copertura del posto di Funzionario Tecnico/Ingegnere Civile – capo dell’Area VI “Urbanistica”– Cat. D”**

3. con posta elettronica certificata (esclusivamente da utenza personale di posta elettronica certificata) all'indirizzo: protocollo.generale@brontepec.e-etna.it. Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che non saranno accettate le domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune diversi dalla casella di posta certificata come sopra specificata. La domanda ed i relativi allegati dovranno essere

firmati digitalmente ovvero, in forma autografa su documento in formato "pdf".
Nell'oggetto della e-mail dovrà essere specificato "Domanda di partecipazione per selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1, D.lgs. n. 267/2000 per la copertura del posto di Funzionario Tecnico/Ingegnere Civile – capo dell'Area VI "Urbanistica"– Cat. D"

5) CASI DI ESCLUSIONE DALLA PRESENTE SELEZIONE:

1. l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
2. mancata presentazione della domanda;
3. la mancata presentazione del curriculum vitae;
4. la mancanza della firma in calce alla domanda e al curriculum vitae, precisando che :
- si intendono sottoscritti la domanda e il curriculum inoltrati in forma cartacea che rechino la firma autografa in originale;
- si intendono sottoscritti la domanda e il curriculum e ulteriori allegati, inoltrati per PEC, se firmati digitalmente ovvero, in forma autografa su documento in formato "pdf";
5. l'inoltro o la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate;
6. la mancata produzione di copia del documento di identità personale in corso di validità.

6) INCONFERIBILITA', INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSI

Per accedere alla selezione i candidati dovranno espressamente dichiarare l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e l'inesistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto d'interessi (vedasi lett. i) requisiti generali). L'assenza di situazioni di conflitto di interessi rappresenta una condizione da salvaguardare per tutta la durata del contratto, a garanzia del buon andamento dell'azione amministrativa e la sua violazione da luogo a responsabilità disciplinare, oltre a costituire fonte di illegittimità del procedimento amministrativo e del provvedimento conclusivo dello stesso.

7) DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di lavoro, a tempo pieno e determinato, avrà durata limitata, fino alla copertura del posto in seguito ad espletamento di pubblico concorso e comunque non superiore al mandato del Sindaco. L'incarico cesserà automaticamente nelle ipotesi di anticipata cessazione del mandato stesso per qualsiasi causa.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione previo accertamento dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. E' previsto un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio. Nel periodo di durata del contratto potrà essere modificata l'attribuzione dell'incarico.

Il Sindaco provvederà, con proprio decreto, all'individuazione del candidato prescelto ed al conferimento del relativo incarico e, qualora, ritenga di non rinvenire professionalità adeguate potrà non conferire alcun incarico. Il candidato prescelto sarà poi invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Questo Ente si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando che, qualora emerga la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato incorrerà nell'istituto della decadenza oltre che nelle sanzioni penali previste dalla legge.

8) TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla selezione gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda, secondo il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta, **entro e non oltre il termine perentorio, a pena di esclusione, delle ore 13 del trentesimo giorno successivo**

alla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente, e precisamente in data 23/04/2021.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, pervenute oltre la data e l'ora di scadenza sopra indicata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

9) PROCEDURE DI SELEZIONE

Le domande di partecipazione saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio personale ai fini della ammissibilità di cui al presente avviso in riferimento al punto 5.

Le istanze saranno esaminate, ai fini della valutazione sul possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, da un'apposita Commissione costituita da tre componenti, di cui uno esterno con competenze specifiche in riferimento alla figura professionale di cui trattasi.

La procedura selettiva avverrà, in primo luogo, per mezzo di una valutazione del curriculum vitae di ogni candidato ammesso e in possesso dei requisiti generali.

La valutazione dei titoli curriculari precederà l'esperimento del colloquio da effettuarsi esclusivamente per i candidati in possesso dei requisiti richiesti con il presente avviso.

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare il possesso delle conoscenze di cui agli ambiti di seguito specificati :

- Pianificazione Urbanistica, Edilizia privata e Residenziale - Espropriazioni e Patrimonio – SUAP Commercio – Demanio e Risorse Agricole – Tutela del Territorio, P.R.G. Piani Attuativi – Gestione Zona Artigianale –

- Ordinamento istituzionale degli enti locali (D.lgs. n.267/2000);

Nel corso del medesimo colloquio sarà accertata anche la conoscenza delle applicazioni informatiche e della lingua inglese.

Il colloquio avrà anche la finalità di verificare i profili attinenti l'interpretazione del ruolo di capo area da parte del candidato. Il profilo complessivo del candidato rispetto alla posizione lavorativa da svolgere, agli aspetti motivazionali, alle capacità organizzative, e alle qualità personali, le competenze professionali e l'orientamento all'innovazione e alla semplificazione delle procedure e alle relazioni interne ed esterne.

A seguito della valutazione dei curricula e del colloquio la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità.

La selezione non produrrà una graduatoria ma determinerà unicamente l'individuazione dei candidati idonei.

Tutte le candidature che abbiano riportato un giudizio di idoneità, saranno sottoposte al Sindaco, che con proprio provvedimento procederà ad individuare il soggetto cui conferire l'incarico tra quelli risultati idonei, anche con specifico riferimento alle competenze e professionalità che risultano più aderenti con gli obiettivi dell'Ente.

A tal fine saranno valutate positivamente anche eventuali esperienze e abilità professionali acquisite, di carattere multidisciplinare.

Al provvedimento di incarico, farà seguito l'adozione di apposita determinazione del responsabile del presente procedimento e conseguente adozione di impegno di spesa e stipula del contratto individuale di lavoro.

La presente procedura è finalizzata unicamente alla individuazione del soggetto idoneo al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dell'art. 110, 1° comma, D.Lgs. n.267/2000 e non deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione Comunale.

In caso di rinuncia del candidato prescelto, l'incarico potrà essere affidato ad altro candidato

ricompreso nell'elenco dei candidati ritenuti idonei.

Non verrà inviata ai concorrenti alcuna comunicazione individuale di ammissione alla selezione. Sarà inviata comunicazione di esclusione ai candidati che non avranno presentato domanda regolare e/o che non in possesso dei requisiti richiesti.

Ai candidati ammessi saranno comunicate la data e sede del colloquio con congruo preavviso (di almeno 5 giorni) all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato nella domanda.

Nel caso il numero dei candidati presenti sia elevato, la Commissione potrà stabilire al momento un calendario dei colloqui, che si terranno tenendo presenti, ove ritenuto necessario, le previsioni del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art.1, comma 10, lett. z) del DPCM 14/01/2021 e successive integrazioni, in materia ANTICOVID.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido, tenendo presente che l'eventuale mancata presentazione al colloquio, nel giorno, ora e luogo indicati, sarà considerata quale rinuncia alle procedure e comporterà l'automatica esclusione.

10) PARI OPPORTUNITÀ

Il Comune di Bronte garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

11) INFORMATIVA ART. 13 D.LGS 196/2003

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e della normativa privacy nazionale, l'informativa, allegata al presente avviso quale parte integrante e sostanziale, riporta le informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali comunicati, nonché l'ambito di comunicazione e diffusione degli stessi, la natura dei dati in possesso dell'Ente e il loro conferimento, nel momento in cui si instaura un rapporto con il Comune di Bronte.

12) NORME TRANSITORIE E FINALI

Ai sensi della L. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Teresa Sapia, Responsabile dell'Area Affari Generali.

Per informazioni sulla selezione in oggetto è possibile rivolgersi presso l'Ufficio Personale del Comune di Bronte, e-mail affarigenerali@comune.bronte.ct.it

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune per 30 giorni, nonché sul sito Internet del Comune all'indirizzo: www.comune.bronte.ct.it e nella sezione Amministrazione Trasparente "bandi di concorso".

Il Comune di Bronte si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza, nonché la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'assunzione del candidato individuato a seguito della presente procedura è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di spesa pubblica di personale per gli enti locali ed al permanere di condizioni economico-finanziarie favorevoli.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla presente selezione pubblica e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del D.P.R. n.445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'incarico sarà risolto di diritto nel caso in cui il Comune di Bronte dichiari il dissesto o venga a trovarsi nella situazione di ente strutturalmente deficitario di cui all'art.242 del TUEL.

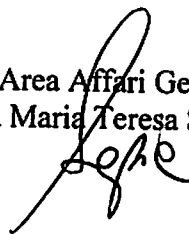
Il conferimento dell'incarico e la stipula del contratto di lavoro sono subordinati alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione al pubblico impiego.

L'incarico sarà risolto, previa contestazione e contraddittorio, in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco e/o di valutazione negativa della performance.

Al soggetto incaricato è fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune, non potrà quindi esercitare alcun altro impiego, commercio, industria o professione, né accettare incarichi temporanei estranei all'Ente senza l'espressa autorizzazione da parte dell'Ente ed in ogni caso nel rispetto della normativa in materia di incarichi extra istituzionali.

Bronte 22/03/21

Il Capo Area Affari Generali
Dott.ssa Maria Teresa Sapia



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Art. 13 Regolamento UE n. 679/2016

Titolare del trattamento e dati di contatto : Comune di Bronte, rappresentato dal Sindaco pro tempore, con sede in Bronte, Via Arcangelo Spedalieri n. 40 - tel. 095/7747257 - pec: protocollo.generale@brontepec.e-etna.it - **Finalità del trattamento**: svolgimento di concorsi e selezioni per reclutamento di personale.

Base giuridica del trattamento: "obbligo di legge", "esecuzione di un compito di pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri" art. 6, co. 1, lett. c), e) Reg UE679/2016.

Destinatari dei dati:

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi conosciuti solo ed esclusivamente per le finalità suddette ed, in special modo, alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per adempimenti di legge;
- Società esterne e Professionisti che svolgono servizi per nostro conto in qualità di Responsabili Esterni.

In conformità alla legge n.69 del 18.6.2009 sull'Albo Pretorio On Line e al D.lgs n. 33/2013 e successive modifiche sulla Trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, il Comune pubblicherà on line i dati personali degli interessati, seguendo le indicazioni di legge e rispettando i limiti in essa previsti.

Alle informazioni potrebbero inoltre accedere Amministratori e Consiglieri Comunali per le finalità inerenti il mandato ai sensi del Testo Unico Enti Locali (D.lgs n. 267/2000), nonché altri soggetti eventualmente legittimati in relazione alle normative sull'accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990, D.lgs. n. 33/2013).

Periodo conservazione dei dati: il Titolare ed il responsabile conserveranno e tratteranno i dati personali forniti fino al termine del servizio e per un periodo ulteriore strettamente finalizzato all'espletamento delle procedure di conservazione, archiviazione e scarto d'archivio secondo la regolamentazione in materia di archivi degli Enti Locali.

Diritti dell'interessato: (artt. 15 e ss. Regolamento): l'interessato ha diritto in ogni momento di esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e l'accesso agli stessi;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- f) proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una raccomandata a.r. a Comune di Bronte, via Arcangelo Spedalieri n. 40, 95034 Bronte oppure una pec a protocollo.generale@brontepec.e-etna.it.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati: La mancata comunicazione o il mancato consenso al trattamento dei dati, anche particolari, determina l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Bronte, li 22/03/21

Il Capo Area Affari Generali
Dott.ssa Maria Teresa Sapia

