

**Premesso** che la ditta di cui in oggetto ha presentato istanza per il rilascio di concessione edilizia n. 8/U.T.C. in data 27/03/2017 per la demolizione e ricostruzione di un fabbricato da adibire a deposito/magazzino da realizzare in Bronte in C.da Scala Vecchia, distinto in catasto al fg. 114 p.lla 249 sub.2;

**-Visto** il bonifico della Tesoreria Comunale del 06/12/2017 dell'importo di € 1.656,73 (milleseicentocinquantesi/73) a saldo del contributo degli oneri di urbanizzazione e del contributo del costo di costruzione;

**-Viste** le concessione edilizie n. 46 del 12/12/2017, notificata rispettivamente in data 18/12/2017;

**-Considerato** che il Sig. S\* B\* non ha iniziato i lavori nei termini previsti dalla legge;

**-Vista** la domanda di rimborso degli oneri relativi alla concessione edilizie di cui sopra, presentata dal Sig. S\* B\* dell' 11/10/2019 prot. n. 21835;

**-Ritenuta** la necessità di procedere al relativo rimborso;

**Visti:**

- i dd. leg.vi 3.2.1993 n.29 e 25.2.1995 n.77 e successive modifiche;

- la L. 8.6.1990 n. 142 e L.R. 11.12.1991 n. 48;

- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 14 del 01/03/2021 con il quale è stato conferito al Geom. Santo Antonino Saitta l'incarico di Capo della VI Area Tecnica;

## **D E T E R M I N A**

per i motivi di cui in espositiva:

- 1) di impegnare **la somma di € 1.656,73 (milleseicentocinquantesi/73) per il rimborso** al Sig. S\* B\*, titolare delle pratiche edilizie n° 8 del 27/07/2017;
- 2) Far fronte alla spesa di € **1.656,73** con imputazione della spesa alla missione 01 programma 05 del corrente bilancio macroaggregato 204, codice piano finanziario 2.4.22.01.001 cap.4035/1PEG avente per oggetto RESTITUZIONE PROV. DERIV. DALLE CONCES. EDILIZIE E DALLE SANZ., PREV. DALLA DISCIPL.
- 3) Trasmettere la presente all'Unità operativa Ragioneria e Finanze, ai sensi dell'art.29 del Regolamento di Contabilità.
- 4) Disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo pretorio on line ai sensi dell'art 67 comma 6, del vigente regolamento degli Uffici e dei servizi e venga, altresì, pubblicato nella Sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di 1^ livello "Provvedimenti" sottosezione di 2^ livello "Provvedimenti dirigenti", voce "determine";
- 5) Dare atto che le pubblicazioni di cui al precedente punto sono curate rispettivamente dall'Ufficio Messaggi Notificatori per l'albo pretorio on-line e dall'Ufficio Ced per la sezione "Amministrazione trasparente".