



COMUNE DI BRONTE

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

X AREA - POLIZIA LOCALE

N.1934 del Registro Generale

**Determinazione
N. 43 del 28-12-2023**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI N° 2 REGISTRI ORDINE DI SERVIZIO CIG: Z603DFE61A

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO che si rende necessario ed urgente provvedere all'acquisto di brogliacci, per il funzionamento degli Uffici della Polizia Locale;

RILEVATO, pertanto, che occorre provvedere all'ordine e all'acquisto di brogliacci per il Comando della Polizia Locale, onde consentire il regolare svolgimento dei servizi e/o compiti d'istituto;

CONSIDERATO che la spesa generata dal presente affidamento è volta ad assicurare la gestione delle funzioni e dei servizi svolti, in conformità alle indicazioni e direttive dell'Ente Locale;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n.50/2016, per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più preventivi economici e, pertanto, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto;

CHE al fine di procedere alla fornitura di N° 2 registri – Ordine di servizio formato chiuso 30x40 contenente 400 fogli cadauno compresa la rilegatura, la Tipolitografia Rappazzo con sede in Bronte Via G. D'Annunzio, 56 ha fatto pervenire apposito preventivo di spesa costì distinto € 262,30 per N° 2 registri oltre € 57,70 per IVA al 22% per un totale di € 320,00

VISTA la L. R. 48/91;

VISTI i DD. Leg.vi 29/93 e 267/2000 con le successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il Decreto Sindacale n n. 63 del 02/08/2021 con il quale è stato nominato l'Avv. Domenico Fiorito Capo della X Area di Vigilanza;

DETERMINA

- 1) Per i motivi di cui in espositiva, conferire l'incarico alla ditta Tipolitografia Rappazzo con sede in Bronte Via G. D'Annunzio N° 56 per la fornitura di N° 2 Registri – Ordine di servizio formato 30x40 (compresa rilegatura) come da preventivo allegato alla presente
- 2) Far fronte alla spesa di € 320,00 IVA inclusa, con imputazione della stessa alla missione 03 programma 01 "Polizia locale e amministrativa" del corrente bilancio macroaggregato 03 codice piano dei conti finanziario 1.03.01.02.001 cap. 1075 PEG 2023 avente per oggetto: "Spese di manutenzione e di funz. Degli uffici di Polizia Municipale – Carta cancelleria e stampati – finanz. Proventi codice della strada";
- 3) Liquidare la somma impegnata a presentazione di fattura elettronica che deve riportare **CIG e il Codice Univoco Ufficio IGTUNX**, vistata dal Responsabile dell'Area e con successivo atto di determina;
- 4) Inviare la presente determinazione all'Unità Operativa Servizi di Segreteria ai fini della classificazione prevista dall'art. 27 del vigente regolamento di contabilità;
- 5) Trasmettere la presente determinazione all'Unità Operativa Ragioneria e Finanze ai sensi dell'art. 29 del vigente regolamento di contabilità;
- 6) Disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo pretorio on line ai sensi dell'art. 67, comma 6, del vigente regolamento degli Uffici e dei servizi.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
DOMENICO FIORITO**

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005