

Comune di Bronte

“CITTA’ DELLA CULTURA, DEL PISTACCHIO E DEI PARCHI”

Città Metropolitana di Catania

Partita I.V.A. 00291400877-C.A.P. 95034

GESTIONE RISORSE UMANE

Bando

“Progressione di carriera economica orizzontale”

IL CAPO DELLA I AREA - RESPONSABILE GESTIONE RISORSE UMANE

VISTI:

- gli artt. 5 e 6 del CCNL 31.03.1999, che prevedono rispettivamente l’istituto contrattuale della progressione economica interna alla categoria e il sistema di valutazione;
- l’art. 35 del CCNL 22 gennaio 2004, che prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria, nonché la conferma del sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.03.1999;
- l’art. 9 del CCNL 11 aprile 2008, che prevede il possesso di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica per poter partecipare alla selezione;
- il Regolamento interno sulla progressione di carriera economica orizzontale del personale, approvato con deliberazione di G.M. n. 28 del 29.03.2017;

VISTO, altresì, l’art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009 secondo cui:

1. “Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all’art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs n. 165/2001, come introdotto dall’articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.
2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione. ”

RENDE NOTO

Che è indetta procedura selettiva per la progressione di carriera economica orizzontale all’interno della categoria, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Bronte, appartenenti alle categorie A, B, C e D.

1. REQUISITI PER L’AMMISSIONE.

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la progressione di carriera economica orizzontale i dipendenti in servizio alla data del 1° gennaio 2017, che:

- abbiano maturato almeno 24 (ventiquattro) mesi di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione. Sono esclusi dal computo dell’anzianità di servizio i periodi di aspettativa e congedo non retribuiti.
- non abbiano ottenuto una valutazione insufficiente della prestazione lavorativa svolta negli ultimi due anni di servizio prestati nella posizione economica immediatamente inferiore;

Comune di Bronte

“CITTA’ DELLA CULTURA, DEL PISTACCHIO E DEI PARCHI”

Città Metropolitana di Catania

Partita I.V.A. 00291400877-C.A.P. 95034

GESTIONE RISORSE UMANE

- abbiano avuto, negli ultimi due anni, una presenza in servizio pari almeno a 4/5 dell’ordinario orario individuale di lavoro, non considerando ai fini del computo come periodi di mancata presenza i seguenti:
 - ferie, riposo compensativo;
 - assenza per infortuni per cause di servizio;
 - permessi sindacali per attività riferite all’ente, aspettative o distacchi sindacali;
 - astensione per maternità;
 - assenza per donazione sangue o protezione civile;
 - assenza per permessi retribuiti di cui alla Legge 104/92 ex art. 33 comma 3.
 - non siano incorsi in sanzioni disciplinari di qualsivoglia natura nell’ultimo biennio.

2. DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE.

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti. I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta in ogni pagina, utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quello allegato al presente bando. La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata al Responsabile Gestione Risorse Umane e consegnata a mano, direttamente all’ufficio protocollo del Comune, anche senza busta.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione del presente avviso all’Albo Pretorio online del Comune e, pertanto, le domande dovranno pervenire entro le ore 12,00 del 07 luglio 2017.

3. CRITERI DI SELEZIONE.

Il numero di dipendenti aventi titolo al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore è definito in relazione alla disponibilità delle risorse a tal fine dedicate su base annuale dall’accordo di contrattazione integrativa nell’ambito del fondo per le progressioni economiche per l’anno 2016. Può beneficiare della progressione di carriera economica orizzontale una quantità non superiore al 25 per cento del personale per ciascuna categoria (con arrotondamento per difetto e per almeno un avente diritto per categoria) avente titolo a partecipare alle selezioni e, comunque, a concorrenza delle somme stanziare a tale scopo.

La selezione sarà effettuata sulla base delle schede di valutazione degli anni 2013 e 2014.

4. FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA.

La graduatoria di merito viene redatta per categoria in base alla media della votazione raggiunta da ciascun dipendente in sede di valutazione dell’attività svolta negli anni 2013 e 2014.

Ove le risorse del fondo per la contrattazione decentrata integrativa stanziare non siano sufficienti a consentire la progressione del personale individuato, i dipendenti con la migliore valutazione fino al

Comune di Bronte

“CITTA’ DELLA CULTURA, DEL PISTACCHIO E DEI PARCHI”

Città Metropolitana di Catania

Partita I.V.A. 00291400877-C.A.P. 95034

GESTIONE RISORSE UMANE

massimo del 25 per cento per ciascuna categoria (con arrotondamento per difetto e per almeno un dipendente avente diritto per categoria) confluiranno in un’unica graduatoria di merito.

L’avanzamento della posizione economica scatterà a concorrenza delle risorse del fondo stanziato a tale scopo, nell’anno di riferimento. per l’anno di competenza, verranno preferiti, nel seguente ordine:

- i dipendenti che non hanno mai avuto la progressione o coloro che l’hanno avuta da tempo più remoto;
- i dipendenti con maggiore anzianità di servizio.
- In caso di ulteriore parità, anche in considerazione dei predetti criteri, in sede di ogni graduatoria finale di merito, per l’anno di competenza, sarà preferito il candidato più anziano di età.

Al termine delle operazioni, il Responsabile Gestione Risorse Umane approva e pubblica le graduatorie.

I dipendenti potranno, nel termine di dieci giorni lavorativi dalla data di pubblicazione delle graduatorie di merito, procedere ad un contraddittorio con il Responsabile Gestione Risorse Umane che deciderà, in via definitiva, se modificare o meno la graduatoria. All’incontro può anche assistere un rappresentante sindacale o una persona di fiducia del dipendente.

5. DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA.

L’inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore decorre dal 1° gennaio 2017.

6. AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

L’Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l’accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dallo specifico Regolamento Comunale.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Il titolare del trattamento dei dati è il responsabile Gestione Risorse Umane.

7. PUBBLICAZIONE.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all’Albo on line del Comune, sul sito internet e nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

8. NORME DI RINVIO.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le disposizioni contenute nel CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali, nonché quelle normative e regolamentari vigenti.

Bronte, lì 07 giugno 2017

Il Capo della I Area
Responsabile Gestione Risorse Umane
F.to: Dott.ssa Grazia Pappalardo

Allegato: Modello domanda partecipazione

Comune di Bronte

“CITTA’ DELLA CULTURA, DEL PISTACCHIO E DEI PARCHI”

Città Metropolitana di Catania

Partita I.V.A. 00291400877-C.A.P. 95034

GESTIONE RISORSE UMANE

Al Responsabile Gestione Risorse Umane

S E D E

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per la Progressione di carriera economica orizzontale 2016 – decorrenza economica gennaio 2017.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ in servizio presso questo Comune dal _____ inquadrato/a nella
categoria _____ posizione economica _____ dal _____
in relazione al bando per la progressione di carriera economica orizzontale in oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per il passaggio alla posizione economica _____.

In tal senso, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all’art. 76 dello stesso decreto,

Dichiara

- di aver maturato 24 (ventiquattro) mesi di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione;
- di non aver ottenuto una valutazione insufficiente della prestazione lavorativa svolta negli anni 2013 e 2014 e precisamente avere avuto le seguenti valutazioni:
 - anno 2013 la valutazione di
 - anno 2014 la valutazione di ;
- di aver avuto una presenza in servizio superiore a 4/5 dell’orario individuale di lavoro negli anni 2015 e 2016;
- di non essere incorso in sanzioni disciplinari di qualsivoglia natura nell’ultimo biennio.

Allega copia documento di identità.

Bronte, li _____ (firma) _____