

**C O M U N E   D I   B R O N T E**  
**Città Metropolitana di Catania**

**G E S T I O N E   R I S O R S E   U M A N E**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**  
**Stabilizzazione personale precario.**

Ai sensi dell'art. 4 del D.L. 31 agosto 2013, n. 101, convertito con L. 30.10.2013, n. 125, art. 30 LR 28.01.2014, n. 5 e s.m. e i.

**IL RESPONSABILE GESTIONE RISORSE UMANE**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Municipale n. 136 del 31.12.2016 esecutiva ai sensi di legge e della determinazione n. 72 del 28 giugno 2017

**R E N D E   N O T O**

**ART. 1 - SELEZIONE RISERVATA E REQUISITI DI AMMISSIONE**

In applicazione dell'art. 4, comma 8, del D.L. n. 101/2013, convertito dalla Legge n. 125/2013, dell'art. 30 della L.R. n. 5/2014, dell'art. 27, comma 4 della L.R. n. 3/2016 e della L.R. n. 27/2016, così come successivamente modificate ed integrate, è indetta selezione pubblica, per soli titoli, ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato part – time a 24 ore settimanali, mediante stabilizzazione, di n. 2 unità di personale precario, Cat. B1, con il profilo professionale di “Esecutore tecnico”.

Può partecipare alla suddetta selezione il personale precario inserito nell'apposito elenco regionale istituito con l'art. 30 della L.R. n. 5/2014 e che, alla data del 31.12.2015, sia stato titolare di un contratto di lavoro a tempo determinato uguale, in termini di costo complessivo annuo e di giornate lavorative, nonché per gli aspetti connessi all'inquadramento giuridico ed economico, a quello previsto nel presente bando.

Ai sensi della circolare dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, prot. n. 5500/USI/2014 del 03.02.2014, recante le disposizioni attuative dell'art. 30 della L.R. n. 5/2014, saranno prioritariamente destinatari dell'assunzione a tempo indeterminato e parziale, i lavoratori in servizio presso questo Comune, già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, limitatamente alla categoria e profili professionali corrispondenti a quelli richiesti per i posti da ricoprire, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1, commi 519 e 558, della Legge n. 296/2006 e dall'art. 3, comma 90, della Legge n. 244/2007.

**ART. 2 – ALTRI REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, altresì, il possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 2 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.:

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea.
  - 2) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio.
  - 3) Possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico.
- Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

**ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto è attribuito il trattamento economico di cui alla categoria sopra riportata, in proporzione all'orario contrattuale, l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) ed i ratei della

tredicesima mensilità, nonché, eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

#### **ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Coloro che intendono essere ammessi alla selezione riservata di cui al precedente art. 1 devono far pervenire, entro e non oltre giorni 30 (trenta giorni consecutivi) dalla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo pretorio on line dell'Ente, al protocollo del Comune, anche a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. o a mezzo posta elettronica certificata (PEC) con firma digitale da spedire al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: [protocollo@pec.comune.Bronte.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.Bronte.ct.it), domanda redatta in carta semplice secondo l'allegato facsimile, indirizzata al Sindaco del Comune di Bronte, in busta chiusa, con indicato, sulla busta contenente la domanda, il Nome, Cognome, indirizzo e la scritta: **"Selezione Riservata per la copertura di n. 2 posti di Cat. B1 - Profilo professionale Esecutore tecnico"**

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine fissato, anche se spedite per lettera raccomandata prima della data di scadenza,

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante concorrente o per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda va allegato valido documento di identità.

**La mancanza del documento o la non validità del documento comporta l'esclusione dalla partecipazione.**

#### **ART. 5 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

Nella domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi secondo il modello allegato al presente avviso, costituente parte integrante e sostanziale, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni:

- a. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e l'eventuale domicilio presso il quale dovrà essere trasmessa, a tutti gli effetti di Legge, ogni necessaria comunicazione. Qualora l'eventuale domicilio non venisse specificato, si farà espresso riferimento alla residenza anagrafica dichiarata;
- b. di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- c. di voler partecipare alla selezione pubblica riservata, per soli titoli, per la copertura del posto di Cat. B1, profilo professionale esecutore tecnico, a tempo indeterminato e parziale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 6, del D.L. n. 101/2013, convertito con la Legge n. 125/2013, dell'art. 30 della L.R. n. 5/2014 e s.m.i.;
- d. di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (ex Diploma di Licenza Media). *(Per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952, non in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado, l'obbligo scolastico è assolto con la Licenza di Scuola Elementare);*
- e. i servizi prestati presso Enti Pubblici, con la qualifica professionale corrispondente a quella del posto messo a selezione, ivi compreso il servizio militare, ovvero specificando presso quale Ente pubblico il servizio è stato espletato, la categoria ed il profilo professionale ricoperto;
- f. i titoli formativi, vale a dire gli attestati di formazione professionale, conseguiti presso gli Enti di formazione dello Stato, della Regione o legalmente riconosciuti, di durata non inferiore a mesi tre. Per ogni titolo bisognerà indicare la denominazione e l'indirizzo dell'Ente di formazione, la qualifica conseguita, la durata del corso e il superamento dell'esame finale;
- g. di essere inserito nell'elenco regionale di cui all'art. 30 della LR. n. 5/2014;
- h. di essere, attualmente, alle dipendenze del Comune di Bronte, con contratto di lavoro a tempo determinato, part – time a n. 24 ore settimanali, Cat. \_\_, profilo professionale \_\_\_\_\_, già titolare, alla data del 31.12.2015, di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato relativamente alla categoria corrispondente a quella richiesta per i posti da ricoprire ed in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 1, commi 519 e 558, della Legge n. 296/2006 e dall'art. 3, comma 90, della Legge n. 244/2007;
- i. di avere svolto attività lavorativa presso il Comune di \_\_\_\_\_, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, part-time a n. \_\_\_\_\_ ore settimanali, profilo professionale \_\_\_\_\_, Cat. \_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- j. in qualità di ASU, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

- k. di non aver prestato servizi presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici;
- l. il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione;
- m. di non avere alcun procedimento penale in corso e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e restrizioni, di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale. In caso positivo specificare quali;
- n. le eventuali condanne penali, specificando se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;
- o. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- p. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del Testo Unico, recante le disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con il D.P.R. 10/01/1957 n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;
- q. di possedere l'idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni afferenti il posto messo a selezione;
- r. di godere dei diritti civili e politici e di non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
- s. di accettare, senza riserva alcuna, i termini e le condizioni previsti nel presente avviso di selezione;
- t. di possedere tutti i requisiti ed i titoli dichiarati alla data di presentazione della domanda;
- u. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e, inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del medesimo Decreto Presidenziale.

Per ogni altro dato si rinvia al relativo schema di domanda di partecipazione per il posto per cui si concorre, costituendo parte integrante del presente avviso.

**L'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati e/o la mancata sottoscrizione della stessa, determina l'esclusione dalla selezione.**

#### **ART. 6 - DATA DI CHIUSURA DEL BANDO**

La presentazione della domanda, con allegato il documento di identità, deve avvenire entro 30 giorni consecutivi alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio on line dell'Ente. Tale termine è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, o il fatto di terzi, non verranno presentate in tempo utile.

#### **ART. 7 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DI MERITO**

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta da un'apposita commissione per la valutazione dei titoli, nominata dal Sindaco, ai sensi dell'art. 45 del vigente Regolamento comunale sui concorsi, e sarà formulata, ai sensi del comma 2 dell'art.49 della L.R. nr. 15/2004, applicando i criteri di cui al D.P.R.S. del 5.04.2005, pubblicato sulla GURS parte I n.18 del 2005, e la stessa sarà utilizzata sino alla concorrenza dei posti da coprire.

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%, con le attribuzioni specificate nel precitato D.P.R.S.

#### **ART. 8 - VALUTAZIONE TITOLI**

La valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria sarà effettuata in base ai seguenti criteri, stabiliti dal Decreto del Presidente della Regione del 5 Aprile 2005 e con le precisazioni di cui al presente avviso:

##### **a. ANZIANITÀ DI SERVIZIO**

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (50 punti su 100) è così attribuito:

- servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore, punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di 20 punti;
- servizi prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore, punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di 30 punti.

I servizi inferiori a tre mesi non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

#### **b. TITOLI DI STUDIO**

Il punteggio relativo al titolo di studio (20 punti su 100) è così attribuito:

- diploma di scuola media inferiore punti 20
- licenza di scuola elementare punti 15. (per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare)

I titoli di cui sopra non si sommano.

#### **c. TITOLI FORMATIVI**

Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 punti su 100) è così attribuito:

- Corsi di formazione professionale attinenti all'organizzazione e ai servizi della pubblica amministrazione, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione, o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi tre: punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30.

### **ART. 9 - GRADUATORIA DI MERITO**

Effettuata la valutazione dei titoli di merito, sarà redatta apposita graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato. Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei singoli punteggi conseguiti per ciascun titolo, fra quelli valutabili.

A parità di punteggio saranno adottati i seguenti criteri prioritari, di cui all'art. 30 della L.R. n. 5/2014:

- maggiore anzianità di utilizzazione
- maggiore carico familiare
- anzianità anagrafica.

Il diritto di precedenza all'assunzione a tempo indeterminato viene riconosciuto ai lavoratori, in servizio presso questo Comune, che siano già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato nello stesso profilo professionale dei posti da ricoprire.

La graduatoria provvisoria sarà trasmessa al responsabile del servizio Gestione Risorse Umane per la sua approvazione.

Una volta approvata dal responsabile del servizio Gestione Risorse Umane, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni successivi e consecutivi, durante i quali possono essere presentati opposizioni o reclami. Decorso il predetto termine senza opposizioni o reclami, la graduatoria diviene definitiva ad ogni effetto e rimane valida per un periodo di 3 anni dalla data di approvazione.

Il responsabile del servizio Gestione Risorse Umane provvede, con apposito atto, alla nomina del vincitore, previo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati ed acquisizione della documentazione di cui al successivo articolo 10.

L'immissione in servizio è subordinata alla verifica dell'elenco regionale di cui all'art. 30 della L.R. n. 5/2014.

### **ART. 10 - STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

Al concorrente risultato vincitore viene attribuito profilo professionale corrispondente ed il trattamento economico annuo iniziale della categoria "B" stabilito dal CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali, ragguagliato alle ore di servizio settimanali.

Prima di procedere alla stipula del contratto, l'ufficio del personale invita il candidato, mediante raccomandata R/R, a presentare entro il termine stabilito, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali necessari per l'assunzione e, in particolare:

- Estratto dell'atto di nascita;
- Certificato di cittadinanza italiana;
- Certificato di godimento dei diritti politici
- Certificato del Casellario Giudiziale
- Certificato di Stato di famiglia.
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni.

- Titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione o copia autentica nonché tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

Scaduto il termine prefissato entro cui presentare i documenti di cui sopra, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.

Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, giusta comunicazione del responsabile dell'ufficio personale, il vincitore viene invitato, mediante raccomandata R/R, a presentarsi il giorno stabilito per la stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 1 del CCNL 06.07.1995.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non assumesse servizio entro il termine stabilito decadrà dalla nomina.

#### **ART. 11 - TRATTAMENTO DATI SENSIBILI**

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti per la partecipazione al concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione del candidato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili a cura del personale assegnato all'ufficio preposto per la conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della sezione.

#### **ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune di Bronte si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando, per ragioni di interesse pubblico di cui sarà data adeguata contezza. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso. La presente procedura e la conseguente assunzione, vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste da normative in materia di assunzioni negli enti locali. Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta l'esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio. Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle norme nei contratti collettivi ed alle leggi statali e regionali vigenti in materia di pubblici concorsi. Per informazioni e copia del bando i candidati potranno rivolgersi al servizio Gestione risorse umane del Comune di Bronte - tel. 095/7747210/218.

Il presente avviso è reso pubblico mediante affissione all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale di questo Comune.

Bronte 27 ottobre 2017

IL CAPO DELLA I AREA  
(f.to Nunzio Maria Antonino Lupo)

