



# COMUNE DI BRONTE

Città Metropolitana di Catania

---

## LETTERA D'INVITO

Procedura negoziata senza pubblicazione di bando ai sensi dell'art 36 comma 2 del Dlgs 50 del 18/04/2016 tramite MEPA (gestito da Consip) con **lettera di invito aperta a tutti gli operatori abilitati su MEPA nella categoria “ Ristorazione scolastica”** per l'affidamento del servizio di refezione scolastica a favore degli alunni della scuola materna, delle classi della scuola elementare di 1° e 2° Circolo Didattico che effettuano l'orario prolungato per l'anno scolastico 2021-2022 – Periodo Gennaio – Maggio 2022 . **CIG: 89893706CB**

**1. Ente Appaltante:** Comune di Bronte Città Metropolitana di Catania Via A. Spedalieri 40, Area Sociale e pubblica istruzione P.I.V.A. 00291400877 tel. 095.7747899 – PEC [protocollo.generale@brontepec.e-etna.it](mailto:protocollo.generale@brontepec.e-etna.it).

**2. Procedimento di Gara:** Procedura telematica tramite MEPA [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it): si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema ai sensi degli art. 35 c.1 lett. d) e art. 36 c.2 e art. 58 del Dlg.vo n. 50/2016. Il criterio di aggiudicazione del servizio è quello previsto dall'art. 95 c.3 lett. a) e c.10 (offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di una pluralità di elementi indicati nella presente lettera d'invito e nel capitolato d'oneri allegato alla presente per farne parte integrante), con l'applicazione dei commi 3-4-5 dell'art. 97 dello stesso D.lgs ai fini dell'individuazione delle offerte anomale; la gara sarà celebrata dal comune di Bronte (CT) Area Servizi Sociali e sarà presieduta dal Presidente della Commissione di Gara appositamente costituita.

**3. Oggetto dell'appalto:** l'appalto ha per oggetto la gestione del “**Servizio di refezione scolastica a favore degli alunni della Scuola Materna, delle classi della Scuola Elementare del 1° e 2° Circolo Didattico che effettuano l'orario prolungato per l'anno scolastico 2021/2022**”. **Periodo Gennaio – Maggio 2022** e potrà continuare per l'anno scolastico successivo fino all'esaurimento delle risorse assegnate. Il servizio dovrà essere svolto alle condizioni e secondo le modalità ed i contenuti dettagliati e specificati del Capitolato d'oneri e, in generale, nella documentazione di gara.

**4. Durata dell'appalto e luogo di esecuzione:** Il servizio dovrà essere espletato da Gennaio a Maggio 2022 e potrà continuare nell'anno scolastico successivo fino all'esaurimento delle somme. Il servizio verrà espletato nel territorio del Comune di Bronte.

**5. Importo dell'appalto:** L'importo presunto dell'appalto è stimato in € 280.000,00 incluso IVA al 4%, di cui € 2.800,00 incluso IVA per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso di gara.

Il prezzo per ogni singolo pasto, comprensivo di tutte le voci di costo ogni onere connesso incluso, sul quale effettuare il ribasso in valore assoluto è stabilito in euro 4,96 /pasto oltre IVA.

**6. Procedura di gara:** Procedura aperta ex art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, e ss.mm.ii. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D.Lgs.vo n.50/2016.

**7. Partecipanti alla gara:**

Possono partecipare alla gara tutti gli operatori economici iscritti ed abilitati sul MEPA nella categoria "Ristorazione scolastica" ed in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs.vo n.50/2016 nonché le dichiarazioni relative al possesso di ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria di cui al presente bando di gara e con l'osservanza, pena l'esclusione di quanto disciplinato dagli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs n.50/2016;

La busta elettronica contenente i documenti amministrativi, nonché l'offerta tecnica ed economica saranno presentate dalle imprese esclusivamente mediante la procedura all'interno del MEPA inerente la RdO che sarà pubblicata dalla stazione appaltante.

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lg.vo n.50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

**a. *Requisiti di ordine generale:*** Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016, tale requisito dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

**b. *Requisiti di idoneità professionale*** (art 83 comma 1 lett. a) del D. Lgs. 50/2016) Iscrizione alla camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente.

**c. *Requisiti di capacità economica-finanziaria*** (art 83 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 50/2016): Fatturato minimo annuo per ciascun anno relativamente agli esercizi 2017/2018/2019 per un importo complessivo almeno pari alla metà del valore stimato dell'appalto, non si considera l'anno 2020 a causa del covid, così come suggerito dall'Anac.

**d. *Requisiti di capacità tecnica e professionale*** (art 83 comma 1 lett. c) del D. Lgs. 50/2016):

**d.1** Aver prestato nelle ultime cinque annualità scolastiche, almeno per due anni anche non consecutivi, servizi di mensa scolastica, resi in favore di pubbliche amministrazioni, a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori, per un importo complessivo pari alla metà al valore stimato dell'appalto.

**d.2** Essere in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità, per i servizi di ristorazione collettiva, rilasciata da organismi accreditati; per i raggruppamenti di impresa, il requisito tecnico della certificazione UNI EN ISO 9001:2008 dovrà essere posseduto dall'impresa capogruppo e, qualora non coincida con la capogruppo, dall'impresa che svolgerà la parte di servizio relativa alla preparazione e somministrazione dei pasti agli alunni.

**d.3** Di essere in possesso di un proprio piano di autocontrollo HACCP (Sistema che identifica, valuta e controlla i pericoli che sono significativi per la sicurezza alimentare, ovvero che permette di individuare lungo la filiera alimentare uno o più pericoli specifici, di valutarne i rischi associati e di stabilire le misure preventive atte a contenerli in modo efficace e significativo, secondo le Linee guida del Ministero della Salute) ai sensi delle vigenti norme in materia.

**8. Lingua in cui la domanda deve essere presentata:** italiana

**9. Contributo all'ANAC:** Il contributo all'A.N.A.C. è dovuto ai sensi dell'art.1 c. 67 L. n.266 del 23.12.2005 e delle deliberazioni dell'Autorità medesima del 10.01.2007 e del 15.02.2010 e con le modalità stabilite dall'AN.A.C. Per la partecipazione alla gara, le imprese dovranno allegare alla documentazione di cui ai successivi punti 12 e 13 della presente lettera **pena l'esclusione**, ricevuta del versamento contributo ANAC pari ad € 20,00 codice **CIG 89893706CB**.

Ai fini dell'ammissione alla procedura negoziata, le domande di partecipazione alla gara devono essere corredate di quanto di seguito elencato.

**10. Elenco dei documenti da presentare:**

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente nella piattaforma MEPA la ditta dovrà allegare la documentazione amministrativa, negli appositi spazi creati, attraverso l'inserimento di file scansionati in PDF, ciascuno debitamente compilati e firmati digitalmente;

**10.1.** Istanza di partecipazione alla procedura, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale. L'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in uno con la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000. L'istanza deve avere il seguente contenuto, obbligatorio, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, debitamente sottoscritta, accompagnata da fotocopia, chiara e leggibile, di un documento di riconoscimento in corso di validità, attestante:

- Organi di amministrazione, persone che li compongono (indicare nominativi, esatte generalità, nonché poteri loro conferiti. Indicare anche, se presenti, i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e la data della loro cessazione):

Dichiarazione: - di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di non essere incorso in alcuna causa determinante l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di cui dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

- di non avere subito condanne per le quali ha beneficiato della non menzione ovvero di avere subito le seguenti condanne \_\_\_\_\_ per le quali ha beneficiato della non menzione;

- che il servizio verrà svolto in conformità alle norme vigenti e a quanto previsto nel capitolato speciale;

- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze, generali e particolari, che possono influire sulla sua esecuzione;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera d'invito e nel capitolato speciale d'oneri che fa parte integrante della presente;

- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri connessi, nonché degli obblighi ed oneri relativi al rispetto delle normative anticovid, alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro e previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la prestazione;

- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata e di garantire la puntuale e tempestiva esecuzione del servizio;

- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

- di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare;

- di non essere assoggettato agli obblighi in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n.68/1999 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti, che non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000); oppure - che permane, ai fini dell'assolvimento degli obblighi in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n.68/1999, la situazione certificata dalla attestazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, allegata (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti, qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);

- che l'indirizzo di posta elettronica cui inviare eventuali richieste sono seguenti \_\_\_\_\_ - che, il recapito cui inviare qualsiasi comunicazione afferente la presente procedura è il seguente:\_\_\_\_\_

-di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione vigente, italiana o dello stato in cui sono stabiliti e che le proprie posizioni previdenziali ed assicurative sono:

a. Tipologia affidatario: impresa \_\_\_\_\_

b. Sede legale: Via \_\_\_\_\_ n.civico \_\_\_\_  
Cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ ;

c. Sede operativa: Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ ;

d. Contratto Nazionale di Lavoro applicato: \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_  
dipendenti con contratto di lavoro subordinato: \_\_\_\_\_ ;

e. Numero medio annuo dei dipendenti \_\_\_\_ e numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni che si intendono dedicare al servizio;

f. Descrizione delle attrezzature e del materiale e/o equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto;

g. Tipologia gestione d'impresa ai fini INPS: -datore di lavoro -lavoratore autonomo -gestione separata -committente/associante -gestione separata -titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione;

h. Matricola INPS \_\_\_\_\_ sede INPS competente

i. Codice Ditta INAIL \_\_\_\_\_ sede INAIL competente \_\_\_\_\_

j. Indirizzo mail, PEC \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

- di osservare le norme per la sicurezza dei lavoratori di cui alla L. n.81/2008;

- di possedere i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale e di ottemperanza a norme di garanzia della qualità:

0.1) certificazione di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008, in corso di validità, per i servizi di ristorazione collettiva, rilasciata da \_\_\_\_\_

0.2) Aver prestato nelle ultime cinque annualità scolastiche, almeno per due anni anche non consecutivi, servizi di mensa scolastica, resi in favore di pubbliche amministrazioni, a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori, per un importo complessivo almeno pari alla metà del valore stimato dell'appalto, per l'anno 2020/2021 l'importo può essere anche inferiore a causa del covid, conseguito nel settore di attività oggetto dell'appalto (con l'indicazione di Committente Servizio, Anno Scolastico, numero pasti giornaliero).

0.3) di adottare un proprio piano di autocontrollo HACCP (Sistema che identifica, valuta e controlla i pericoli che sono significativi per la sicurezza alimentare, ovvero che permette di individuare lungo la filiera alimentare uno o più pericoli specifici, di valutarne i rischi associati e di stabilire le misure preventive atte a contenerli in modo efficace e significativo, secondo le Linee guida del Ministero della Salute) ai sensi delle vigenti norme in materia;

0.4) di avere la disponibilità degli automezzi in numero non inferiore a cinque adibiti al servizio, di essere in possesso di regolare autorizzazione sanitaria, rilasciata dall'autorità territorialmente competente, per l'eventuale trasporto dei pasti caldi giornalieri con la descrizione degli estremi identificativi;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.lgs. n.196/2003, e ss.mm.ii. che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

- di obbligarsi in caso di aggiudicazione ad eseguire la prestazione utilizzando per la preparazione dei pasti un centro cottura, autorizzato ai sensi della normativa vigente al servizio di refezione scolastica per un numero di pasti non inferiore a 600, posto ad una distanza non superiore a 50 chilometri dalla sede del comune di Bronte;

- di obbligarsi in caso di aggiudicazione ad assumere gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i. e di essere consapevole che il mancato rispetto dell'obbligo suddetto comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale;

**10. 2.** dichiarazione di iscrizione alla C.C.I.A.A (o analogo se concorrente di Stato membro), per "servizio mensa scolastica";

**10. 3.** dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 01/09/93 n.385; oppure bilanci o estratti dei bilanci di impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000 n.445; oppure dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000 n.445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo al servizio nel settore oggetto della procedura, realizzati negli ultimi tre esercizi;

**10.4.** Garanzia provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo posto a base di gara, da prestare sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 01/09/93 n. 385, a ciò autorizzato dal Ministro dell'economia e delle finanze, avente validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta. Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso. La fideiussione dovrà prevedere, espressamente, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile e l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. In caso di Consorzi, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dal Consorzio stesso, a pena di esclusione dalla gara. Le imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee presentano la cauzione di importo ridotto al 50%, allegando copia autenticata della certificazione rilasciata da istituto specializzato, ai sensi della normativa vigente, in corso di validità, da cui si rilevi il possesso del requisito, pena l'esclusione. Nel caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari costituiti o da costituirsi, al fine di poter usufruire della riduzione dell'importo della cauzione, la certificazione attestante il sistema di qualità dovrà essere prodotta da

tutte le imprese raggruppate/ raggruppande o consorziate/consorzianti, a pena di esclusione dalla gara. Lo svincolo della cauzione provvisoria, costituita dai concorrenti non aggiudicatari, avverrà entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione. Al concorrente aggiudicatario, la cauzione provvisoria è svincolata al momento della sottoscrizione del contratto;

Copia della garanzia dovrà essere scansionata, firmata digitalmente dal legale rappresentante ed inserita all'interno della busta digitale di tipo "amministrativo".

**10. 5.** Impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto;

**10. 6.** Dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 con cui si attesta l'inesistenza delle cause di esclusione, di cui all'art dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

**10. 7.** Attestazione (laddove dovuta) in materia di assolvimento degli obblighi in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n.68/1999, resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000;

**10. 8.** Indicazione del PASSOE di cui all'art. 2 comma 3.2 Delib. N. 111 del 20.12.2012 dell'AVPC, rilasciata dal sistema AVCPASS per la presente gara.

**10. 9.** Dichiarazione resa ai sensi del Protocollo di Legalità "C.A. Dalla Chiesa" sotto forma di atto notorio;

**10. 10.** Copia Scansionata del Contributo Anac di cui al punto 9;

**10. 11.** Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) pubblicato sulla GURI n. 174 del 27/07/2016 in cui occorre riportare gli elementi e le informazioni pertinenti la presente RDO. In caso di RTI tale DGUE dovrà esser prodotto da tutti i soggetti componenti il raggruppamento e sottoscritto con firma digitale. IL DGUE dovrà riportare la seguente dicitura "*Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/I sottoscritti è consapevole/sono consapevoli delle conseguenze di un grave falso.*

Le imprese straniere devono produrre documentazione equipollente a quella richiesta alle imprese italiane.

**11. TERMINE ULTIMO DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** Il termine perentorio della presentazione delle offerte è descritto nel Riepilogo RDO presente sul MEPA.

## **12. CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

Le Ditte partecipanti alla presente RDO dovranno presentare, entro la data indicata al punto 11 della presente lettera d'invito, la propria offerta esclusivamente sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) attraverso le procedure telematiche gestite da Consip, unitamente ai documenti e dichiarazione di cui ai punti 7- 8-9-10, i seguenti atti:

- A) Offerta - progetto**, redatta in lingua italiana, firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta o da altro soggetto munito di poteri di firma contenente che dovrà contenere a pena di esclusione una relazione tecnica sintetica ma esauriente, illustrante il progetto e i profili del servizio rilevanti per l'Amministrazione, con riferimento chiaro e specifico agli elementi assunti a valutazione come illustrati nel capitolato d'appalto.
- B) Offerta economica**, dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della Ditta o da altro soggetto munito di poteri, da dimostrare mediante idonea documentazione.

L'offerta, dovrà indicare l'importo in valore assoluto offerto per singolo pasto, comprensivo di ribasso da applicarsi sull'importo a base d'asta per pasto unitario di € 4,96, esclusi oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA, uguale per scuola materna, elementare e personale di assistenza. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, sarà presa in considerazione l'offerta più vantaggiosa per il Comune. Nel caso di offerta prodotta da persona munita di mandato, il relativo potere deve risultare da procura notarile allegata, a pena di esclusione. **Le offerte superiori ad € 4,96, oltre iva, saranno automaticamente escluse in quanto inammissibili.**

Ai fini della determinazione del punteggio relativo all'offerta economica la Commissione giudicatrice utilizzerà il criterio di assegnare alla ditta che avrà offerto il ribasso più elevato il punteggio massimo di 20 punti.

Per la verifica delle offerte anormalmente basse saranno adottati i criteri di verifica di cui agli art. 97 del D.lgv. 50/16.

La gara verrà aggiudicata sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D. Lgs 50/2016 alla ditta che otterrà il punteggio più elevato.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà valutata in base ai parametri stabiliti al punto 11 del Capitolato speciale d'oneri.

**a) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA:  
procedura telematica tramite sistema MEPA**

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema d'invito ai sensi dell'art.35 comma 1 lett. d) e 36 comma 2 lett. b) D.L.vo 50/2016.

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d'uso del sistema e-Procurement per le Amministrazioni MePa- Procedura di acquisto tramite R.d.O. aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le disposizioni dei suddetti Manuali integrano, ove applicabili, le disposizioni della presente lettera. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni della presente lettera e del capitolato prevarranno queste ultime.

La Commissione nella prima seduta esaminerà e verificherà la documentazione relativa alla qualificazione delle ditte partecipanti e all'ammissione delle stesse alla gara, nonché procederà alla definizione del procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio secondo quanto indicato al comma 9 art. 83 del Codice appalti.

La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame dell'offerta tecnica. Dopo avere esaminato tale documentazione, la Commissione procederà ad attribuire i relativi punteggi. Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione invierà tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip la comunicazione relativa alla data di apertura delle offerte economiche. Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica verrà determinato il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta e sulla base del risultato verrà stilata una graduatoria e si procederà all'aggiudicazione provvisoria al candidato che avrà ottenuto maggiore punteggio complessivo.

In caso di punteggio uguale, prevarrà l'offerta della ditta che avrà ottenuto punteggio maggiore nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico. Poiché il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa si procederà alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 del Codice appalti.

L'Amministrazione, in ogni caso, può valutare la congruità di ogni altra offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

Si rammenta che non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, come sancito dall'art.97 comma 6 del Codice appalti.

Si rinvia sempre all'art. 97 del Codice appalti per il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario che abbia fornito idonea documentazione e che risulti in possesso, da accertamento effettuato d'ufficio, di tutti i requisiti generali dichiarati.

La verifica dei requisiti di ordine generale sarà effettuata mediante il sistema AVCPASS.

In ogni caso la stazione appaltante si riserva, in qualunque fase del procedimento di gara, qualora lo ritenga opportuno, di procedere alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni sostitutive prodotte, anche da altri concorrenti.

Una volta che l'aggiudicazione è divenuta efficace il contratto verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MePa con l'invio a sistema del Documento di stipula sottoscritto con firma digitale dal soggetto aggiudicatore.

**L'offerta e la documentazione ad essa relativa deve essere redatta e trasmessa al sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:**

1. una busta virtuale contenente l'istanza di partecipazione unitamente alle dichiarazioni e documentazione, attestanti i requisiti di partecipazione meglio descritti ai punti 7-8-9-10 del presente bando.
2. una busta virtuale contenente l'offerta tecnica sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale. La documentazione relativa all' "Offerta Tecnica" non deve contenere alcuna indicazione dei valori riferiti ai costi e/o ai prezzi né altri elementi che attengano all'offerta economica ovvero che consentano di desumere gli elementi quantitativi dell'offerta del concorrente che saranno contenuti nella "Offerta economica". Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica costituirà causa di esclusione. L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice. Verranno valutate la completezza del progetto, l'accuratezza dei dettagli nel servizio proposto dal concorrente, oltre che l'attinenza alle indicazioni



contenute nel presente atto e nel capitolato d'oneri.

**3.** una busta virtuale contenente l'offerta economica che deve indicare l'importo in valore assoluto offerto per singolo pasto, comprensivo di ribasso da applicarsi sull'importo a base d'asta per pasto.

**Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.**

**L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta.**

#### **b) ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta.

Le ditte partecipanti alla gara sono vincolate dalle proprie offerte per giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle stesse.

L'offerta non è vincolante per l'Amministrazione. Tutte le spese comprese quelle contrattuali sono a carico della Ditta aggiudicataria. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati in fase di richiesta da parte della ditta di essere ammessa a partecipare alla gara.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara, nonché di sospenderla e di posticipare la data della stessa senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa a riguardo; inoltre, si riserva di non affidare il servizio o di revocarlo in qualsiasi momento in caso di venire meno del finanziamento o parte di esso o per ragioni di pubblico interesse.

#### **Avvertenze**

- a)* La mancanza dei seguenti documenti darà luogo all'esclusione dalla gara: offerta tecnica; - offerta economica; - cauzione provvisoria con impegno alla stipula della cauzione definitiva; - inoltre, ai sensi degli artt.75 e 76 del DPR 445/2000 , la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa di esclusione di partecipazione alla gara.
- b)* La Stazione Appaltante, il sistema MEPA e il Gestore del Sistema sono esonerati da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.
- c)* Si precisa che si farà luogo all'esclusione dalla gara quando manchi anche una sola delle modalità sopra descritte e nel caso manchi qualcuno dei documenti richiesti e previsti ai punti 7, 8, 9, 10, 11 e 12 della presente lettera d'invito, fatti salvi i documenti ritenuti formali ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Dlgn.n.50/2016 la cui mancanza potrà essere sanata ai sensi del medesimo articolo tramite una richiesta della stazione appaltante da evadere entro 5 giorni.
- d)* La mancanza o carenza di documenti all'interno dell'offerta tecnica o economica non potrà essere sanata e neppure integrata.
- e)* Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.
- f)* La Ditta aggiudicataria, in adempimento dell'obbligo assunto in sede di gara è tenuta a comunicare la sede del centro cottura posto ad una distanza non superiore a

- 50 chilometri da comune di Bronte che verrà utilizzata per la preparazione dei pasti.
- g)** La ditta aggiudicataria nel termine fissato dall'ufficio contratti, pena la decadenza dell'appalto, è tenuta ad eseguire il versamento delle spese contrattuali ed oneri fiscali nella misura che sarà all'uopo indicata e dovrà produrre la documentazione richiesta.
- h)** La Ditta aggiudicataria prima della firma del contratto dovrà produrre la cauzione definitiva nella misura e con le modalità stabilite dal codice dei contratti.

Si avverte che gli appaltatori che forniscono notizie non corrispondenti al vero sono passibili delle sanzioni di legge.

L'Ente si riserva la facoltà di non aggiudicare qualora lo ritenga opportuno per ragioni di pubblico interesse.

Si rende noto che la presente lettera d'invito:

- è stata approvata con determinazione della IV Area n. 326 del 20.11.2021;
- sarà pubblicata sul MEPA per nr. giorni 8;
- Responsabile del Procedimento avv. Francesca Longhitano, Capo della IV Area Sociale e Pubblica Istruzione.

Il Capo della IV Area  
Avv. Francesca Longhitano