



## **XXXII SAGRA DEL PISTACCHIO VERDE DI BRONTE D.O.P.**

### **VALORIZZAZIONE PRODOTTI TIPICI LOCALI “SAGRA DEL PISTACCHIO VERDE DI BRONTE DOP 2023”**

## **BANDO DI PARTECIPAZIONE PER GLI ESPOSITORI**

**Il Comune di Bronte, dal 13 al 15 ottobre e dal 20 al 22 ottobre 2023, organizza la manifestazione per la valorizzazione dei prodotti tipici locali denominata “SAGRA DEL PISTACCHIO VERDE DI BRONTE DOP 2023”. Le ditte interessate a partecipare, tramite l’utilizzo di uno o più stand espositivi, occupazione di suolo pubblico e utilizzo locali propri, dovranno presentare apposita istanza al Comune di Bronte rispettando le regole contenute nei 16 articoli del bando, scaricabile dal sito [www.comune.bronte.ct.it](http://www.comune.bronte.ct.it). Per informazioni tel. 3517251299**

**Art. 1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** – La domanda di partecipazione (noleggio stand, occupazione suolo pubblico e utilizzo locali propri), da compilarsi sull’apposito modulo, potrà ritirarsi presso:

- Comune di Bronte presso l’URP (piano terra, stanza n. 2) o scaricabile dal sito [www.comune.bronte.ct.it](http://www.comune.bronte.ct.it);

La stessa dovrà pervenire, firmata dal titolare o dal rappresentante legale della Ditta, entro e non oltre giorno **22 settembre 2023**, al protocollo generale del Comune di Bronte (piano terra – stanza n. 2) o all’indirizzo di posta certificata: [protocollo.generale@brontepec.e-etna.it](mailto:protocollo.generale@brontepec.e-etna.it).

**Art. 2) QUOTA A CARICO DEGLI ESPOSITORI** – La quota a carico degli espositori per singolo stand espositivo, è di:

- a) Euro 700,00 Prodotti al Pistacchio DOP di Bronte da ubicare in Piazza Spedalieri
- b) Euro 700,00 per Prodotti al Pistacchio
- c) Euro 500,00 per Artigianato di prodotti tipici siciliani
- d) Euro 600,00 per Prodotti Tipici Locali (escluso la vendita di prodotti al pistacchio)
- e) Euro 800,00 per Gastronomia

**Le aziende che parteciperanno all’evento dovranno vendere esclusivamente prodotti o derivati di Pistacchio Verde di Bronte DOP nella zona riservata in Piazza Spedalieri.**

**Qualora vi sia la partecipazione di Ditte e/o aziende che intendono vendere prodotti o derivati di pistacchio non certificato DOP, saranno collocati a cura della segreteria organizzativa e dovranno utilizzare pistacchio prodotto in Sicilia.**

Eventuali frodi verranno segnalate alle autorità giudiziarie competenti.

Le richieste saranno accolte sulla base del protocollo di ricezione della domanda .

**È fatto assoluto divieto agli espositori non appartenenti alla categoria “Pistacchio” quali gastronomia, prodotti tipici, artigianato, vendere pistacchio in qualsivoglia forma.**

**E' fatto assoluto divieto agli espositori categoria “pistacchio“ di vendere prodotti alimentari (panini, piadine, pasta, etc), mentre è possibile vendere gelato, crepes al pistacchio e arancini al pistacchio purchè lavorati nei laboratori autorizzati e trasportati nei contenitori a norma di legge.**

**È vietato commercializzare prodotti al pistacchio per quelle attività che durante l'anno non svolgono abitualmente l'attività di vendita di prodotti alimentari e che non sono registrati al Registro OSA del distretto**

La quota di noleggio stands deve essere versata esclusivamente tramite bonifico bancario IBAN: IT80Z0503483890000000304363 intestato Comune di Bronte - Servizio di Tesoreria e nella causale indicare il nome della ditta che ha presentato l'istanza di partecipazione e la categoria di stand.

**La ricevuta di pagamento deve essere consegnata all'Ufficio di Segreteria del Comune di Bronte.**

**Gli espositori di qualsiasi settore merceologico sono obbligati ad esporre cartelli indicanti: denominazione del prodotto, provenienza, tracciabilità e prezzo, nonché il rispetto dell'obbligo di legge inerente le indicazioni geografiche e le denominazioni di origine dei prodotti agricoli alimentari, come da legislazione corrente.**

**I trasgressori saranno puniti a norma di legge.**

### **Art. 3 – OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E UTILIZZO LOCALI PROPRI**

La **quota di partecipazione** a carico degli espositori per l'occupazione di suolo pubblico, da versare, a seguito di comunicazione di accoglimento dell'istanza da parte della segreteria dell'Evento entro e non oltre il **22 settembre 2023**, è di:

- Euro 300,00, oltre il pagamento del C.U.P. per i pubblici esercizi quali ( bar, ristoranti, pizzerie, gelaterie, paninoteche, trattorie e commercianti) presenti lungo il C.so Umberto e vie adiacenti interessate dalla manifestazione;
- Euro 200,00, oltre il pagamento del C.U.P, per i generi alimentari e attività ortofrutticole presenti lungo il C.so Umberto e vie adiacenti interessate dalla manifestazione;
- Euro 150,00, oltre il pagamento del C.U.P, per i produttori di pistacchio (esclusivamente vendita di pistacchio con guscio e senza guscio);
- Euro 100,00, oltre il pagamento del C.U.P, per gli artigiani di prodotti tipici siciliani.

**Per gli espositori che usufruiscono dell'occupazione di suolo pubblico che necessitano di gazebo per copertura, è obbligatorio che gli stessi siano di colore bianco e non superiore a m. 2x2. E' vietato l'uso di coperture diverse da gazebo (ombrelloni , tende etc).**

**Non saranno prese in considerazione le istanze riguardanti gli espositori di prodotti non artigianali.**

Il pagamento del C.U.P deve essere effettuato direttamente al personale della Polizia Municipale.

Il mancato pagamento della quota di partecipazione e del C.U.P comporta la negazione dell'autorizzazione e l'immediato sgombrò del suolo occupato.

La **quota di partecipazione** a carico degli espositori per l'utilizzo di locali propri, da versare, a seguito di comunicazione di accoglimento dell'istanza da parte della segreteria dell'Evento entro e non oltre il **22 settembre 2023**, è di:

- **Euro 300,00 per l'utilizzo di locali propri conformi alle leggi sanitarie vigenti, purchè gli stessi non alterino la planimetria della Sagra del Pistacchio;**

**Si precisa che l'utilizzo del locale proprio è esclusivamente per la vendita di prodotti artigianali e/o esposizione e non saranno autorizzati locali per la vendita di prodotti alimentari, prodotti al pistacchio e prodotti tipici.**

La quota di partecipazione deve essere versata esclusivamente tramite bonifico bancario IBAN: IBAN: IT80Z0503483890000000304363 intestato Comune di Bronte - Servizio di Tesoreria e nella causale indicare il nome della ditta che ha presentato l'istanza ed il numero di mq. da utilizzare come suolo pubblico e l'ubicazione dell'eventuale locale proprio. **La ricevuta di pagamento deve**

essere consegnata all'Ufficio di Segreteria del Comune di Bronte entro e non oltre la data stabilita.

**Gli espositori sono tenuti a rispettare l'obbligo di legge inerente le denominazione del prodotto venduto, la tracciabilità e l'indicazione dei prezzi del prodotto stesso mediante l'esposizione di cartelli.**

**Gli espositori che non rispettano le disposizioni contenute nel presente articolo saranno puniti a norma di legge.**

**Art. 4) ASSEGNAZIONE DEGLI STANDS** – L'assegnazione degli stands è di esclusiva e discrezionale competenza del gruppo di lavoro della manifestazione che ( in conformità al piano generale della manifestazione, caratterizzato da specifici raggruppamenti merceologici, e/o zone destinate ad aziende produttori o trasformatori di prodotti di eccellenza avente la propria sede nel territorio di Bronte) renderà noto l'elenco degli assegnatari provvisori entro il **25 settembre 2023**, tramite il sito internet del Comune.

**E' fatto divieto utilizzare spazi diversi da quelli assegnati.**

A partire dalla data del **25 settembre 2023 e fino al giorno 28 settembre 2023**, detti assegnatari dovranno provvedere al pagamento della quota a loro carico con esibizione della ricevuta di pagamento al gruppo di lavoro della manifestazione presso **l'Ufficio Segreteria del Comune di Bronte**. La ricevuta di pagamento, costituirà titolo indispensabile per l'assegnazione definitiva degli stands, che avverrà, previa verifica dei necessari requisiti, tramite il rilascio di apposita autorizzazione, sottoscritta dal gruppo di lavoro e dall'espositore, che recherà in allegato il presente articolato sottoscritto per accettazione.

**Giorno 3 ottobre 2023 alle ore 19.30**, presso l'aula consiliare, il gruppo di lavoro effettuerà il sorteggio per l'ubicazione dei singoli stands e si consegneranno le autorizzazioni, concludendo in maniera definitiva il procedimento di assegnazione.

Per motivi logistici l'assegnazione degli stands, a chiunque ne richieda almeno 2, avverrà prioritariamente in data **3 ottobre 2023 alle ore 15.30** e l'ubicazione sarà scelta a totale discrezione del gruppo di lavoro in sinergia con il richiedente.

Qualora, per qualunque ragione, gli aventi diritto non perfezionassero l'assegnazione, il gruppo di lavoro procederà ad ulteriori assegnazioni, anche a condizioni diverse da quelle di cui al presente bando.

**Si precisa che per motivi di sicurezza l'ubicazione degli stand sarà modificata rispetto agli anni precedenti e potrà essere visionata al momento dell'assegnazione e si precisa inoltre che Piazza Spedalieri è esclusivamente riservata per le aziende/ditte che fanno richiesta di stand di pistacchio DOP di Bronte e che dovranno vendere esclusivamente prodotti al Pistacchio DOP.**

**Art. 5) CONSEGNA DEGLI STANDS** – Gli stands verranno messi a disposizione degli espositori nelle ore antimeridiane del giorno dell'inizio della manifestazione. L'espositore deve provvedere, a sue spese, al completamento degli stessi entro le ore 16.00 del giorno di inizio della manifestazione. Gli stands non occupati entro le ore 10.00 del giorno di apertura della manifestazione (o successivamente sgombrati per qualsiasi ragione), rientreranno nella piena disponibilità dell'organizzazione che potrà assegnarli a terzi anche a condizioni diverse da quelle di cui al presente bando, senza restituzione della somma versata, che sarà trattenuta a titolo di penale.

**Art. 6) APERTURA DEGLI STANDS** – Gli espositori saranno obbligati a tenere gli stands aperti per tutto il periodo della Sagra, come segue :

**Venerdì 13 ottobre: dalle ore 17,00 fino alla chiusura serale;**

**Sabato 14 ottobre - Domenica 15 ottobre - Venerdì 20 ottobre - Sabato 21 ottobre - Domenica 22 ottobre: dalle ore 10.00 fino alla chiusura serale.**

**Art. 7) PENALI** – Per nessun motivo lo stand occupato può essere svuotato prima della fine della manifestazione o chiuso in violazione di quanto previsto all'art. 6. Ai trasgressori sarà applicata una penale di Euro. 500,00 a titolo di rimborso per maggiori oneri organizzativi. Il Gruppo di lavoro si

riserva, a suo insindacabile giudizio, di elevare addebiti all'Espositore che abbia provocato un qualsiasi danno alle strutture ed attrezzature della manifestazione. Il danno verificato e quantificato verrà stabilito a seguito di rilievi dell'Ufficio Tecnico del Comune di Bronte.

**Art. 8) UTILIZZO DI APPARECCHI AUDIOVISIVI, MUSICALI E MULTIMEDIALI** – È consentito utilizzare nel proprio stand, anche per uso privato, gli apparecchi audiovisivi, musicali e multimediali purché l'Espositore provveda al pagamento dei relativi oneri richiesti dalla SIAE.

**Art. 9) VIGILANZA DEGLI STANDS** – Senza con ciò assumere impegni e responsabilità di sorta, il gruppo di lavoro della manifestazione provvederà ad attivare un servizio di vigilanza notturna, mediante ditta specializzata.

**Ogni e qualsiasi responsabilità per ogni rischio di qualunque natura (furti, danneggiamenti ecc... compresi quelli naturali e di forza maggiore) su quanto esposto, è a carico dell'Espositore.**

La custodia e la sorveglianza, diurna e notturna, degli stands e della merce esposta competono ai rispettivi Espositori, per tutta la durata della manifestazione, compresi i periodi di allestimento e di smontaggio. Il partecipante è inoltre responsabile di tutti i danni causati alle persone o alle cose dai prodotti esposti, dagli impianti, dalle installazioni e dai mezzi di trasporto usati, dalle macchine in funzionamento e dal personale alle sue dipendenze.

**Art. 10) RECLAMI** – I reclami di qualsiasi natura debbono essere presentati per iscritto, sotto pena di decadenza, entro e non oltre i due giorni successivi la chiusura della manifestazione.

**Art. 11) FORNITURE TECNICHE** – **Per ogni stand è previsto l'allaccio alla rete e la fornitura di 3 KW. Per gli eventuali ulteriori aumenti di potenza elettrica, preventivamente autorizzati dalla segreteria organizzativa,** gli espositori dovranno rivolgersi direttamente alla ditta appaltatrice, concordando con la stessa eventuali costi aggiuntivi a carico dell'espositore, nonché la possibilità di allaccio. Inoltre è fatto assoluto divieto di effettuare "in proprio" l'allacciamento o di manomettere gli impianti. L'Espositore sarà ritenuto responsabile di tutti gli eventuali disservizi e danni derivanti da allacciamenti effettuati da personale non autorizzato, oltre all'applicazione delle sanzioni di legge. L'Espositore è tenuto, inoltre, a verificare personalmente la tensione della rete di alimentazione al momento dell'allacciamento del proprio impianto e delle proprie apparecchiature, esonerando l'Organizzazione da qualsiasi responsabilità per danni che potessero derivare a persone o cose per l'omesso controllo delle tensioni di alimentazione o per qualsiasi altra causa.

**Art. 12) PULIZIE DEGLI STANDS** – Ad ogni Espositore è fatto obbligo di provvedere alla pulizia del proprio stand osservando le regole della raccolta differenziata del Comune di Bronte; è fatto inoltre divieto agli Espositori di occupare spazi espositivi diversi da quelli loro assegnati.

**Art. 13) PUBBLICITÀ** – È fatto esplicito divieto di distribuire materiale pubblicitario non di pertinenza dell'Espositore, il quale, peraltro, potrà provvedere a tale distribuzione solo nel proprio stand purché ciò avvenga in conformità alle disposizioni di legge e alle norme di P.S., all'esterno dell'area espositiva assegnata ai singoli Espositori, ogni forma di propaganda e di pubblicità deve essere effettuata esclusivamente per tramite dell'organizzazione.

**Art. 14) PRODUZIONE E VENDITA DELLE SOSTANZE ALIMENTARI E DELLE BEVANDE**

Il deposito, l'esposizione, la produzione, la manipolazione, la trasformazione, la vendita ed il consumo delle sostanze alimentari e delle bevande negli stand, all'uopo destinati nell'ambito della manifestazione, sono subordinati alle preventive verifiche delle competenti UU.OO. dell'ASP

Catania - Distretto di Bronte, in riferimento a quanto specificamente relazionato da ciascun espositore, in fase di presentazione della SCIA per la registrazione della manifestazione, in ordine alle attrezzature, al ciclo di lavorazione e alle procedure adottate in riferimento agli alimenti che si intendono vendere/produrre nonché sulle modalità di trattamento degli alimenti e dei sistemi scelti per assicurarne la salubrità e la conservazione che dovranno essere conformi alla vigente normativa (Reg. CE 852/2004).

**E' Fatto divieto di esposizione e vendita di prodotti derivati da cannabis anche se contenenti un modesto tenore di principio attivo (THC).**

Ai fini di una più compiuta informazione agli espositori interessati verranno rese note le determinazioni assunte in conferenza dei servizi indetta in tempi utili da questa Amministrazione, in riferimento alla dotazione minima delle attrezzature per gli stand ove si effettua la preparazione estemporanea di alimenti destinati al consumatore finale.

Si rende noto che sarà severamente vietato l'utilizzo di bombole a gas.

**Art. 15) TUTELA DELLA PRIVACY** – I dati anagrafici degli espositori sono inseriti nella banca dati del Comune e vengono utilizzati per i fini amministrativi connessi al presente procedimento.

**Art. 16) DISPOSIZIONI GENERALI** – L'inosservanza delle norme contenute nel presente bando e la mancanza della autorizzazione di cui all'art. 4 e dell'autorizzazione di cui all'art. 14, da facoltà al gruppo di lavoro della Sagra del pistacchio di recedere parzialmente o totalmente dai rapporti contrattuali sottoscritti e/o instaurati, senza rimborso delle quote versate e fatte salve eventuali rivalse per danni subiti o subenti. Tale facoltà è espressamente riconosciuta dall'Espositore al gruppo di lavoro. Con la sottoscrizione del presente bando di partecipazione, l'espositore si assume tutte le responsabilità che potranno derivare dalla mancata osservanza delle norme civili, penali e delle leggi di pubblica sicurezza durante la manifestazione.

**Bronte, 11/09/2023**



**Il Capo della I Area  
Rag. Orefice Patrizia**