



COMUNE DI BRONTE

Prov. di Catania

=====

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N.2 DEL 13/01/2010

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO SPECIALIZZATO AVVOCATO - CAT D3

IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 108 del 06.07.2007, con la quale è stata approvata la Dotazione organica dell'Ente;

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 154 del 21.09.2007, con la quale è stato approvato il nuovo organigramma dell'Ente;

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 85 del 28.07.2009, con la quale è stato adottato il programma triennale del fabbisogno del personale;

Visto il regolamento comunale dei concorsi approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 163 del 18.12.2009;

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n.167 del 23.12.2009, con la quale viene indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo specializzato Avvocato - cat. D3;

Vista la propria determinazione n. 71 del 31.12.2009, con la quale si è provveduto all'impegno per il pagamento dei diritti di inserzione spettanti alla GURS per la pubblicazione dell'avviso di indizione del concorso in oggetto;

DETERMINA

1) Di approvare l'allegato schema di bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo specializzato Avvocato - Cat. D3.

2) Di dare atto che la previsione di spesa relativa al presente atto è contenuta nello schema del bilancio di previsione per l'anno 2010, approvato con deliberazione di G.M. n. 199 del 31/12/2009.

3) Di dare atto che l'assunzione dell'impegno di spesa, necessaria per il pagamento dello stipendio e degli oneri derivanti dal posto messo a concorso, verrà effettuata solo al momento della copertura dello stesso.

4) Di dare atto che il responsabile del presente procedimento è il capo dell'Area "Gestione Risorse Umane".

5) Inviare la presente all'Unità Operativa Servizi di Segreteria ai fini della classificazione prevista dall'art. 27 del vigente Regolamento di contabilità.

6) Trasmettere la presente determinazione all'Unità Operativa Ragioneria e Finanza ai sensi dell'art. 29 del vigente Regolamento di Contabilità.

Bronte, addì 13/01/2010

IL Capo della 1° Area
Dott.ssa M. Teresa Sapia

COMUNE DI BRONTE

(Prov. di Catania)

SCHEMA BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO SPECIALIZZATO AVVOCATO - CAT. D3

IL DIRIGENTE AREA “AMMINISTRATIVA”

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Funzionario amministrativo specializzato Avvocato - Categ. D3.

Possono partecipare tutti coloro che:

- siano in possesso della laurea in giurisprudenza (conseguita secondo il vecchio ordinamento degli studi universitari ovvero specialistica secondo il nuovo ordinamento),
- siano abilitati all'esercizio della professione legale e iscritti all'ordine professionale degli avvocati
- risultino iscritti all'Albo Speciale della Cassazione e delle Superiori Giurisdizioni.

La graduatoria del concorso avrà validità triennale.

L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria è subordinata alla sussistenza di mezzi di finanziamento nel bilancio comunale sufficienti per fare fronte alla spesa conseguente, nonché al rispetto della vigente normativa in vigore al momento dell'assunzione (individuante criteri e limiti in materia di assunzioni di personale) ed avrà luogo solo se ed in quanto saranno sussistenti tutte le prescrizioni poste dalle vigenti disposizioni in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni.

Art. 1 Trattamento economico

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto, per la Categoria D3, dal vigente CCNL dei dipendenti del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, oltre l'indennità di comparto, la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, ove spettante, nonché ogni altro emolumento previsto a carattere generale per il personale degli Enti Locali. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge, nonché agli oneri dovuti per legge.

Art. 2 Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione al concorso è previsto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in giurisprudenza (conseguita secondo il vecchio ordinamento degli studi universitari ovvero specialistica secondo il nuovo ordinamento);
- abilitazione all'esercizio della professione legale e iscrizione all'ordine professionale degli avvocati;
- iscrizione all'Albo Speciale della Cassazione e delle Superiori Giurisdizioni;
- cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n. 174);
- godimento dei diritti civili e politici;

- non avere riportato condanne penali, o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile);
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per aver conseguito la nomina con frode;
- idoneità fisica alle mansioni del posto messo a concorso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando sulla G.U.R.S..

La partecipazione al concorso non è soggetta ai limiti di età, ai sensi di quanto disposto all'art. 3, comma 6 – della legge 15.05.1997, n. 127, come recepito dalla L.R. 07.09.1998, n. 23.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 3 Domanda di partecipazione

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta libera, secondo il modello allegato al presente bando (All.A) indirizzate al Comune di Bronte – Area Gestione Risorse Umane – Via Spedalieri 40 - 95034 Bronte, dovranno pervenire entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del relativo avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, esclusivamente tramite il servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda farà fede il timbro e la data apposta dall'ufficio postale accettante.

Nel caso che il termine ultimo di presentazione coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tal caso alla domanda deve essere allegata - a pena di inammissibilità - una attestazione, in carta libera, dell'Ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulta il periodo di interruzione e il giorno di ripresa del servizio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il trentesimo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal bando.

La domanda deve indicare il possesso di tutti i requisiti indicati nell'art. 2 del presente bando.

Nella domanda si dovranno indicare, pena la loro non valutazione, eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio.

La domanda dovrà essere inviata in busta chiusa. Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportato il concorso per il quale si chiede di partecipare, nonché il nome ed il cognome del candidato.

Art. 4 Requisiti contenuti nella domanda

Nella domanda di partecipazione, redatta in carta libera, debitamente firmata, il candidato deve dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, nonché indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'U.E.;

- c) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- d) il titolo di studio posseduto: Laurea in Giurisprudenza (conseguita secondo il vecchio ordinamento degli studi universitari ovvero specialistica secondo il nuovo ordinamento), con indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Università dove è stato conseguito e della votazione riportata;
- e) l'abilitazione all'esercizio della professione legale e l'iscrizione all'ordine professionale degli avvocati;
- f) l'iscrizione all'Albo Speciale della Cassazione e delle Superiori Giurisdizioni
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e/o procedimenti penali;
- j) l'idoneità fisica al posto messo a concorso e l'assenza di imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;
- k) il recapito presso il quale si intende siano effettuate le comunicazioni inerenti al concorso con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il recapito telefonico o indirizzo di posta elettronica;
- l) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel Regolamento comunale dei concorsi;
- m) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n°196 e s.m.i., che saranno raccolti e trattati (anche con strumenti informatici) esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

La domanda deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal candidato.

La firma sull'istanza non deve essere autenticata ed i candidati sono tenuti ad allegare fotocopia di un valido documento di identità.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito, la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non sarà ritenuta valida.

Documenti allegati

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti in carta semplice:

1. titolo di studio posseduto e la votazione conseguita, (qualora non venga indicata la votazione il titolo sarà valutato al minimo);
2. abilitazione all'esercizio della professione legale e iscrizione all'ordine professionale degli avvocati;
3. iscrizione all'Albo Speciale della Cassazione e delle Superiori Giurisdizioni;
4. tutti i titoli culturali, professionali e di servizio che il candidato ritenga utili e valutabili ai fini della graduatoria di merito, nonché eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;
5. elenco, datato e firmato dal candidato, riportante specificamente tutti i titoli (di studio, culturali, professionali e di servizio, nonché eventuali titoli di preferenza) che si producono per la valutazione;
6. ricevuta del versamento di € 10,00, da effettuare sul conto corrente postale n° 15888951 intestato al Comune di Bronte, relativo alla tassa di concorso, con l'indicazione della causale. Il mancato versamento della tassa è causa di esclusione dal concorso;
7. copia fotostatica di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, il candidato ha la facoltà di avvalersi dell'autocertificazione in ordine al possesso dei titoli sopra menzionati, ad eccezione della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, che deve essere presentata in originale.

Non è consentita l'integrazione dei titoli successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

Il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 104/92.

Art. 5 Valutazione dei titoli di merito e di preferenza

La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo i criteri previsti dal vigente Regolamento comunale dei concorsi.

Saranno valutati i titoli prodotti dai candidati in originale o copia regolarmente autenticata nei modi di legge ovvero dichiarati dall'interessato conformi all'originale ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. in materia di documentazione amministrativa.

I titoli ritenuti utili e valutabili ai fini della formazione della graduatoria devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana.

I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione l'elenco in carta semplice dei titoli di merito e di preferenza alla nomina, posseduti alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, descritti secondo il modello allegato al presente bando (All.B).

In ossequio alla normativa in tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti notori, questa Amministrazione potrà effettuare idonei controlli (art. 41 D.P.R. n. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dagli stessi candidati.

Nel caso risultasse una falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del succitato D.P.R. n. 445/2000, sarà inoltrata apposita informativa alla magistratura penale; l'autore, inoltre, sarà dichiarato decaduto dal beneficio acquisito sulla base della dichiarazione mendace.

Art. 6 Perfezionamento della domanda di partecipazione e dei documenti

Fermo restando che non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, nonché la mancanza della firma dello stesso, a sottoscrizione della domanda stessa, nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso:

- a. omissione o imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
- b. omessa allegazione alla domanda della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso.

Verificandosi le condizioni di cui al precedente comma, il concorrente sarà invitato, mediante lettera raccomandata A.R, a trasmettere al Comune con lo stesso mezzo, entro il termine perentorio di giorni dieci decorrenti da quello di ricevimento della richiesta, quanto necessario per il perfezionamento dei documenti già acquisiti, con le modalità appresso stabilite, a pena di definitiva esclusione dal concorso:

- a. il perfezionamento della domanda deve avvenire mediante la presentazione di una nuova istanza, che viene considerata integrativa di quella già acquisita agli atti, completa di tutte le dichiarazioni omesse od imperfettamente formulate;
- b. presentazione della ricevuta attestante il versamento della tassa di ammissione al concorso nell'ammontare stabilito dal bando. Nel caso di versamento, al momento della presentazione della domanda, di un importo inferiore a quello prescritto, il perfezionamento ha luogo mediante il versamento della differenza rispetto all'ammontare dovuto.

Nessuno degli atti presentati nei termini può essere restituito al concorrente per il perfezionamento, che deve essere effettuato con atti integrativi e complementari osservando le modalità tassativamente indicate al secondo comma. Il mancato perfezionamento in tutto od in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dal concorso.

Le domande e i documenti presentati per la partecipazione ai concorsi e alle procedure selettive devono essere conformi alle prescrizioni di legge.

L'istanza e i documenti che risultino non conformi alla disciplina di legge non possono essere direttamente regolarizzati dal concorrente.

Art. 7 Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, nominata con decreto sindacale, è composta da cinque componenti, di cui uno con funzioni di presidente, scelti tra tecnici esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove d'esame, tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime. Le funzioni di Presidente sono svolte dal Segretario Generale, o da altro dirigente dell'amministrazione comunale o di altro Ente locale, o da altro Funzionario che ricopra o abbia ricoperto un incarico apicale. Le funzioni di Segretario, nominato dal Sindaco contestualmente alla Commissione, saranno svolte da un funzionario dell'Ente con qualifica e titolo di studio pari a quello messo a concorso.

Art. 8 Quiz preselettivi

In caso di presentazione di domanda di partecipazione al concorso per un numero superiore a 200 candidati, ai sensi dell'art. 19 del vigente Regolamento comunale dei concorsi, verrà espletata una prova preliminare a mezzo di quiz, inerenti alle materie del concorso, tesi ad accertare la preparazione dei candidati.

I quiz saranno ampiamente pubblicizzati prima della prova preliminare mediante affissione all'albo pretorio, sul sito Web dell'Ente e messi a disposizione dei candidati per la consultazione

Art. 9 Convocazione per i quiz preselettivi

La Commissione giudicatrice, previa intesa con l'Amministrazione o l'Istituto incaricato dei quiz, convoca i candidati per sostenere la prova preliminare. L'avviso di convocazione conterrà l'indicazione del luogo, giorno e ora della prova e l'avvertenza a presentarsi muniti di idoneo documento d'identità e di dichiarazione attestante l'avvenuta presentazione della domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di concorso.

L'avviso di convocazione sarà dato almeno quindici giorni prima della data fissata per la prova stessa, mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana e sul sito Web dell'Ente.

Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 10 Prove di esame

I candidati in possesso dei requisiti richiesti, ammessi alle prove di esame, saranno convocati a mezzo raccomandata A.R., almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle prove scritte. Tale comunicazione potrà essere sostituita dalla pubblicazione sulla G.U.R.S. - Serie speciale concorsi.

I candidati sono ammessi a sostenere le prove d'esame, previa la loro identificazione mediante idoneo documento di riconoscimento e la presentazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio attestante che gli stessi hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando.

La dichiarazione non è necessaria se i candidati hanno già superato la prova preliminare per quiz. Alla identificazione dei candidati provvede la Commissione o il personale addetto alla vigilanza.

Le prove di esame del concorso, intese ad accertare il grado di professionalità necessaria per lo svolgimento delle mansioni, consistono in due prove scritte ed in una prova orale.

Le prove scritte del concorso, a contenuto teorico-pratico, consisteranno in una relazione su argomenti relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato, inerenti:

- Diritto civile, penale e amministrativo;
- Procedura civile, penale e amministrativa.

La prova orale, finalizzata ad approfondire conoscenze, attitudini, capacità professionali e relazionali dei candidati, oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, si baserà su:

- Diritto costituzionale;
- Diritto comunità europea;
- Diritto tributario;
- Diritto del lavoro;
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego (D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.);
- Ordinamento amministrativo degli Enti Locali con particolare riferimento alla Legislazione speciale amministrativa della Regione Siciliana;
- Accertamento delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse per la gestione innovativa della P.A. e di una lingua straniera, da scegliersi tra inglese e francese.

Per ciascuna prova, scritta e orale, prevista dal bando ciascun componente della commissione giudicatrice ha a disposizione, per la valutazione dei candidati, trenta punti. La valutazione complessiva di ciascuna prova è data dalla media aritmetica delle valutazioni espresse da ciascun componente.

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno conseguire una valutazione di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta oppure una media di almeno 21/30 fra le stesse, con un minimo di 18/30 in una di esse. La prova orale si intende superata se il candidato abbia riportato almeno la valutazione complessiva pari a 18/30.

Art. 11 Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli di merito, così come appresso specificati, sarà effettuata dopo l'espletamento della prova scritta, limitatamente ai concorrenti che l'abbiano sostenuta e prima della valutazione degli elaborati della stessa.

I criteri per la valutazione dei titoli di merito, per un totale di punti 30, sono i seguenti:

- Titoli di studio massimo punti 10
 - Titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso punti 5; (detti punti saranno distribuiti con il sistema rigorosamente proporzionale al voto finale riportato);
 - Titolo di studio di cui sopra conseguito con lode ulteriori punti 0,50;
 - Altro titolo di studio equipollente punti 1,50;
 - Per ogni altro titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso punti 3
- Titoli di servizio massimo punti 7
 - Saranno attribuiti punti 1 per ogni anno di servizio prestato presso pubbliche amministrazioni in qualifica funzionale corrispondente, fino ad un massimo di punti 7.
 - Il servizio reso in qualifiche funzionali di livello immediatamente inferiore, il punteggio per anno è ridotto alla metà.
 - Il servizio militare o il servizio civile è valutato come se fosse stato prestato in qualifica funzionale corrispondente a quella del posto messo a concorso.
 - I servizi prestati in posizione non di ruolo sono valutati il 50 % dei medesimi servizi di ruolo.
 - Altri servizi non sono soggetti a valutazione.
- Titoli professionali massimo punti 5
 - Titoli di specializzazione e abilitazione professionale: per ogni titolo fino a punti 1 per un massimo di punti 2;

- Corsi: punti 0,50 per ciascun mese fino al massimo di punti 1;
 - Pubblicazioni a stampa regolarmente registrate : punti 0,25 per ciascuna fino ad un massimo di punti 0,50;
 - Idoneità nei pubblici concorsi: per posti di uguale livello, punti 0,50 ciascuno fino ad un massimo di punti 1; per posti di livello inferiore, punti 0,25 fino ad un massimo di punti 0,50.
- Titoli vari massimo punti 8
 - Rientrano in questa categoria tutti i titoli che, non rientrando nelle precedenti tre categorie, pongono in evidenza dati di preparazione dei candidati e che la Commissione riterrà di valutare dandone, comunque, adeguata motivazione, così come per tutti i punteggi discrezionali attribuiti nella valutazione dei titoli. In questa categoria rientrano i rapporti professionali o di collaborazione coordinata e continuativa prestati presso l'Ente.

Art. 12 Graduatoria

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine conseguente dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai titoli ed alle singole prove d'esame.

La commissione compila, altresì, un elenco degli esclusi dalla graduatoria, motivando, per ciascuno, l'esclusione. La graduatoria di merito e l'elenco degli esclusi, unitamente a tutti gli atti e ai documenti del concorso, sono consegnati al responsabile dell'Area Gestione risorse umane.

Il Responsabile dell'Area Gestione risorse umane definisce e approva la graduatoria con l'applicazione delle riserve e/o preferenze, trasmettendola al Dirigente competente per l'approvazione definitiva.

Art. 13 Accertamento dei requisiti e assunzione

Il candidato utilmente collocato nella graduatoria definitiva sarà invitato a produrre, entro il termine perentorio di trenta giorni, la documentazione ritenuta necessaria al fine di verificare le dichiarazioni fornite nel corpo della domanda di ammissione e tutta quella che si riterrà opportuna al fine di riscontrare il possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli di merito.

I documenti possono essere presentati in copia resa conforme all'originale, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ovvero gli stessi documenti possono essere prodotti in copia fotostatica, con apposta in calce la dichiarazione resa dall'interessato, sotto la propria responsabilità, attestante che la copia è conforme all'originale.

L'amministrazione si riserva comunque la facoltà di procedere in ogni caso a controllare d'ufficio la rispondenza delle dichiarazioni rese e dei titoli prodotti.

In caso che dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dal candidato emergano difformità rispetto a quanto dichiarato o venga a mancare qualcuno dei requisiti di accesso, esso verrà escluso dalla graduatoria, ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci.

Il vincitore del concorso in parola dovrà produrre entro il termine di gg. 30 la documentazione di rito propedeutica all'assunzione.

Il Dirigente dell'Area Amministrativa procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso. La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro, implicherà la decadenza del relativo diritto.

L'assunzione avverrà a tempo pieno ed indeterminato e si intende a titolo di esperimento in quanto sottoposta a periodo di prova di sei mesi, nel corso del quale il dipendente dovrà ottenere l'iscrizione nell'elenco speciale degli avvocati degli enti pubblici dell'ordine degli avvocati.

Il mancato superamento del periodo di prova è motivo di risoluzione del rapporto di lavoro.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto (ferma restando l'avvenuta iscrizione nell'elenco di cui sopra), il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità di assunzione a tutti gli effetti.

Art. 14 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13, del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Bronte – Area “Gestione delle risorse umane”- per le finalità di gestione del concorso e dell'eventuale assunzione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso costituisce autorizzazione al Comune di Bronte al trattamento dei dati ai soli fini dell'espletamento del concorso stesso e dell'eventuale assunzione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accesso al concorso.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bronte.

Il responsabile del trattamento è il Capo Area “Gestione delle Risorse Umane” dell'Area amministrativa.

Art. 15 Accesso agli atti del concorso

Il diritto di accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali può essere esercitato ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, nonché regolamentari dell'Ente.

Art. 16 Norme finali

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme regolamentari interne, all'Ordinamento Amministrativo degli EE.LL. nella Regione Sicilia, ai CC.CC.NN.LL. vigenti ed alle norme statali in quanto applicabili.

Il presente bando ed i relativi allegati sono disponibili anche sul sito internet www.comune.bronte.ct.it.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio “Gestione delle Risorse Umane” del Comune di Bronte – tel. 0957747451.

Il Responsabile del presente procedimento è il capo dell'Area “Gestione delle Risorse Umane” – Dott.ssa Grazia Pappalardo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso.

Il Dirigente Area Amministrativa
Dott.ssa Maria Teresa Sapia

ALLEGATO A

SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO SPECIALIZZATO AVVOCATO (DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE)

Comune di Bronte
Area "Gestione Risorse Umane"
Via Spedalieri 40
95034 BRONTE (CT)

_____ l _____ sottoscritt _____ chiede di essere ammess _____ a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di funzionario amministrativo specializzato avvocato.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- a) di essere nat__ a _____ il _____ e di essere residente in _____ via _____ n. _____
- b) di avere il seguente codice fiscale _____;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea _____;
- d) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- e) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ in data _____ con la votazione di _____;
- f) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato e di essere iscritto all'ordine professionale degli avvocati dal _____;
- g) di essere iscritto all'Albo Speciale della Cassazione e delle Superiori Giurisdizioni dal _____
- h) di essere in possesso dei titoli di merito, nonché dei titoli preferenziali alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n.487/94, tutti descritti nell'allegato elenco titoli;
- i) di non avere mai riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, di non essere stato sottoposto a stato di interdizione, provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludano _____ l'accesso _____ ai _____ pubblici _____ impieghi, ovvero _____;
- j) di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni e di aver risolto il rapporto d'impiego a causa di _____, ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina con frode;
- l) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- m) di essere _____ nella _____ seguente _____ posizione _____ riguardo _____ gli _____ obblighi militari _____;
- n) di possedere l'idoneità fisica per il posto messo a concorso;
- o) di scegliere, per l'accertamento in sede di prova orale, la seguente lingua straniera, tra quelle indicate nel bando: _____;
- p) di rientrare nell'ambito di applicazione della L.104/92 e di avere bisogno, per l'espletamento delle prove di esame dell'ausilio di: _____ e di avere/non avere la necessità di tempi aggiuntivi; (per i soggetti portatori di handicap);
- q) di voler ricevere le comunicazioni inerenti il concorso al seguente indirizzo: _____, telefono _____ e-mail _____,

riservandosi di comunicare tempestivamente, a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, ogni eventuale successiva variazione di detto recapito;

- r) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel presente bando di concorso e di quanto disposto dal vigente C.C.N.L. e dal Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità di assunzione e procedure concorsuali.

Allega alla presente la ricevuta, in originale, del versamento della tassa concorso di € 10,00, dettagliato elenco titoli e fotocopia in carta semplice di un documento d'identità in corso di validità.

Data _____ FIRMA _____

ALLEGATO B

ELENCO TITOLI DI MERITO E DI PREFERENZA RELATIVI AL CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO SPECIALIZZATO AVVOCATO

- Titoli di studio:

- Titoli di servizio:

- Titoli professionali:

- Titoli vari :

- Titoli di preferenza:

Data _____

FIRMA _____