

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

CARACI PIETRO
Indirizzo **VIA MESSINA N.275 – 95034 BRONTE - CT**
Telefono **ABITAZIONE 095/7724174, UFFICIO 095/7747238**
Fax **095/7747239**
E-mail **ragicapo@comune.bronte.ct.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **19/03/60**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI BRONTE**
 - Tipo di azienda o settore **COMUNE**
 - Tipo di impiego **IMPIEGO PUBBLICO**
- Principali mansioni e responsabilità **CAPO AREA AMMIINISTRATIVA-TRIBUTI**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto tecnico commerciale- facoltà di economia e commercio**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Materie giuridiche ed economiche**
 - Qualifica conseguita **Diploma di ragioniere- laurea in economia e commercio- abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Diploma e laurea**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITA' DI DIALOGO CON I CONTRIBUENTI E CON GLI AMMINISTRATORI ACQUISITA NEGLI ANNI DI LAVORO AL COMUNE.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITA' DIREZIONALI ED ORGANIZZATIVE ACQUISITE CON GLI INCARICHI DI CAPO AREA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PER QUANTO CONCERNE LE COMPETENZE TECNICHE SI LIMITANO ALL'USO DEL COMPUTER

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

SONO UN APPASSIONATO DELLA MUSICA CLASSICA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

DISCRETA CONOSCENZA DELL'ECONOMIA

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA A B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]