

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome</i>
<i>Data di nascita</i>
<i>Qualifica</i>
<i>Amministrazione</i>
<i>Incarico attuale</i>
<i>Numero telefonico dell'ufficio</i>
<i>Fax dell'ufficio</i>
<i>E-mail istituzionale</i>

Pappalardo Grazia
7 febbraio 1953
Funzionario amministrativo - cat. D pos. econ. D4
Comune di Bronte
Sostituto Posizione organizzativa – Servizio Gestione Risorse Umane
0957747210
<a href="mailto:pappalardo.@comune.bronte.ct.it">pappalardo.@comune.bronte.ct.it</a>

### TITOLI DI STUDIO PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<i>Titolo di studio</i>
<i>Altri titoli di studio e professionali</i>

Laurea in Scienze Politiche - indirizzo Politico Amministrativo

#### *Esperienze professionali (incarichi ricoperti)*

In servizio presso il Comune di Bronte dal 15.09.1979 :

- dal 22.08.2016 a tutt'oggi sostituto Titolare di Posizione Organizzativa Responsabile Area Gestione Risorse Umane
- dal 25.02.2015 a tutt'oggi nomina Economo comunale
- dall'25.02.2015 al 10.01.2016 Titolare di Posizione Organizzativa Responsabile Area Patrimonio-Gare/contratti-Economato
- dal 19.06.2013 al 09.04.2014 sostituto Titolare di Posizione Organizzativa Responsabile Area Gestione Risorse Umane
- dall'1.08.2013 al 23.02.2015 Titolare di Posizione Organizzativa Responsabile Area Patrimonio
- dall'1.02.2012 al 31.07.2013 Titolare di Posizione Organizzativa Responsabile Area Ambiente e Patrimonio
- dall'1.03.2005 al 31.01.2012 Titolare di Posizione Organizzativa Responsabile Area Gestione Risorse Umane
- dal 9.01.2003 al 30.06.2004 Titolare di Posizione Organizzativa Responsabile Area Sviluppo Economico e Personale
- dal 1993 al 2003 Funzionario responsabile Servizi di segreteria - Affari generali e Personale
- dal 1984 al 2003 Funzionario responsabile Servizio Espropriazioni
- dal 1979 al 1984 Funzionario presso i seguenti servizi :  
Stato Civile - Anagrafe e Biblioteca.

<i>Capacità linguistiche</i>
<i>Capacità nell'uso delle tecnologie</i>
<i>Altro ( partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, ecc ) pubblicazioni, ecc )</i>

<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello parlato</th> <th>Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>inglese</td> <td>scolastico</td> <td>scolastico</td> </tr> <tr> <td>francese</td> <td>scolastico</td> <td>scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	inglese	scolastico	scolastico	francese	scolastico	scolastico
Lingua	Livello parlato	Livello scritto							
inglese	scolastico	scolastico							
francese	scolastico	scolastico							
<p>Uso discreto delle attrezzature informatiche. Notevole capacità di utilizzo di software di editing per file di testo, di fogli elettronici e di browser per la navigazione in internet.</p>									
<p>Partecipazione a seminari e convegni sulle materie oggetto delle proprie funzioni.</p>									