



COMUNE DI BRONTE

VI AREA - SERVIZI DEMOGRAFICI E SVILUPPO ECONOMICO

DETERMINAZIONE

NUMERO 50 DEL 23-07-2014

Oggetto: Approvazione schema di disciplinare di incarico per la consulenza in ambito di progetti a valere sui fondi strutturali Europei e/o comunitari

IL CAPO DELLA VI AREA - SERVIZI DEMOGRAFICI E SVILUPPO ECONOMICO

Premesso che, con nota prot. 15997 del 29 giugno 2012 il Sindaco ha emanato una direttiva finalizzata a puntualizzare le finalità e gli obiettivi che intende perseguire attraverso diverse progettualità, tra le quali la valorizzazione della struttura denominata Mercato Coperto, notificata al Capo della VI area in data 06/07/2012;

Che a tal fine si è resa opportuna la realizzazione di un progetto in grado di intercettare i benefici messi a bando dal Gruppo di Azione Locale ETNA;

Che il Capo della VI Area ha posto in essere due progetti, uno denominato " Miglioramento del mercato semiaperto di via Mosè attraverso l'acquisizione di beni e servizi, al fine di creare un'area mercatale semiaperta fissa, per la commercializzazione dei prodotti tipici locali e soprattutto artigianali" e d uno denominato "Servizi essenziali e infrastrutture rurali" Azione 4 - Punti di accesso info-telematici pubblici sottofase n. 02"

Che il progetto "*Miglioramento del mercato semiaperto di via Mosè attraverso l'acquisizione di beni e servizi, al fine di creare un'area mercatale semiaperta fissa, per la commercializzazione dei prodotti tipici locali e soprattutto artigianali*" è stato apprezzato dal Gruppo di Azione Locale Etna, tanto da essere stato collocato al primo posto nella graduatoria definitiva, giusta atto di concessione n.2 del 14/10/2013 per Euro 199.553.72 oltre IVA da finanziare con il Fondo speciale IVA previsto dal PSR Sicilia;

Che il progetto denominato "*Servizi essenziali e infrastrutture rurali*" Azione 4 - Punti di accesso info-telematici pubblici sottofase n. 02" è stato utilmente inserito in graduatoria, giusta DDG n. 131 del 28/10/2013 per Euro 49.937.46 oltre IVA da finanziare con il Fondo speciale IVA previsto dal PSR Sicilia;

Che nelle spese ammissibili al finanziamento sono state inserite le somme relative per l'assistenza al RUP tramite un esperto esterno in materia di fondi strutturali e programmi Europei per Euro 13.500,00 complessive, di cui Euro 7.000,00 a valere sulla misura 321/A " Servizi essenziali e infrastrutturali rurali ed Euro 6.050,00 a valere sulla misura 21/a Asse 4 - Bando Regionale;



COMUNE DI BRONTE

Che con propria determinazione n. 17 del 28/03/2014 è stato approvato l'avviso pubblico per la selezione di un incarico professionale di esperto in materia di fondi strutturali e programmi europei;

Che con propria determinazione n. 28 del 02/05/2014 è stata nominata la Commissione per la valutazione delle istanze per la selezione di un incarico professionale di esperto in materia di fondi strutturali e programmi europei;

Che con propria determinazione n. 43 del 26/06/2014 è stato approvato il verbale di gara riguardante la selezione di un incarico professionale di esperto in materia di fondi strutturali e programmi europei;

Dato atto che le spese per la consulenza fissate in Euro 13.500,00 compreso IVA sono a carico dei progetti e conseguentemente soggette a rendicontazione, e, che, pertanto non graveranno sul bilancio del Comune;

Che per quanto sopra si ritiene opportuno predisporre ed approvare apposito disciplinare di incarico per la consulenza in ambito di progetti a valere sui fondi strutturali Europei e/o programmi comunitari, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;

- Visto il T.U. 267/2000;
- Visto il vigente Statuto comunale;
- Visto il vigente Regolamento Com.le di Contabilità;

- Visto il Decreto Sindacale n. 38 del 30/07/2010 con il quale è stato nominato il Dirigente Tecnico;
- Vista la determinazione del Dirigente Tecnico n. 1 del 18.01.2012 di delega delle funzioni;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. Di approvare l'allegato disciplinare di incarico per la consulenza in ambito di progetti a valere sui fondi europei e/o comunitari
2. Dare atto che la spesa trova copertura per Euro 7000,00 all'interno del finanziamento concesso con atto di concessione n. 2 del 14/10/2013, e per Euro 6.050,00 all'interno del finanziamento concesso con D.D.G. n. 131 del 28/10/2013;
3. Inviare la presente al Servizio " Segreteria " ai fini della classificazione prevista dall'art. 27 del vigente Regolamento di contabilità.
4. Trasmettere la presente determinazione al Servizio "Ragioneria e Finanze" ai sensi dell'art. 29 del Regolamento di contabilità.
5. Disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo pretorio on line ai sensi dell'art 67, comma 6, del vigente regolamento degli Uffici e dei servizi.

Il Responsabile del procedimento

II CAPO VI AREA
MINIO ANTONINO



COMUNE DI BRONTE



gr

COMUNE DI BRONTE

Oggetto: Approvazione schema di disciplinare di incarico per la consulenza in ambito di progetti a valere sui fondi strutturali Europei e/o comunitari

PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale su conforme attestazione del Messo

CERTIFICA

che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio Comunale dal
il suddetto periodo non sono pervenute opposizioni a questo Ufficio.

23 LUG. 2014

al

07 AGO. 2014

e che durante

Bronte, addì

IL MESSO NOTIFICATORE

IL SEGRETARIO GENERALE

Schema Disciplinare d'incarico approvato con determina n°50 del 23-07-2014

Per la consulenza in ambito di progetti a valere sui fondi strutturali europei e/o programmi comunitari

L' anno duemilatredici il giorno diciotto del mese di Luglio nella Residenza Comunale sita in Bronte alla , con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di Legge,

TRA

Il dott. **Antonino Minio** nato a Bronte il 01/12/1957, il quale interviene nel presente atto nella qualità di responsabile unico del procedimento, e, quindi, in nome e per conto del Comune di Bronte (CT),

ED IL PROFESSIONISTA

nella persona del dott. **Francesco Paolo Leanza**, nato a Bronte il 30/07/1974.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1.
(Affidamento incarico)

1. Il comune di Bronte (CT), di seguito denominato esclusivamente "Comune", affida, al Dott. Francesco Paolo Leanza, di seguito denominato esclusivamente "professionista" che accetta, l'incarico relativamente alla consulenza ed assistenza tecnica al RUP al fine di adempiere alle prescrizioni e rendicontazione dei seguenti progetti finanziati al Comune di Bronte (CT):

Ente finanziatore/misura	Riferimenti della graduatoria/estratti degli atti che hanno ammesso il progetto a finanziamento	Importo del progetto finanziato	Spesa prevista per la consulenza oggetto del presente avviso, finanziata con risorse del progetto e non con risorse comunali	Competenza professionale prevista nel progetto e richiesta nel presente disciplinare
GAL Etna MISURA 321 del PSR Sicilia "Servizi essenziali per l'economia e la popolazione rurale" SOTTOMISURA 321/A "Servizi essenziali e infrastrutture rurali"	La graduatoria definitiva è stata pubblicata l'11/04/2013 sul sito del Gal Etna (www.galetna.it). Atto di concessione nr 2 del 14/10/2013	€ 199.553,72 + iva da finanziare con il Fondo speciale iva previsto nel PSR Sicilia	€ 7.000,00 compreso iva. ritenuta e contributi previdenziali.	Servizio di assistenza tecnica al fine di gestire e rendicontare il progetto finanziato
REGIONE SICILIANA ASSESSORATO DELLE RISORSE AGRICOLE E ALIMENTARI PSR SICILIA 2007-2013 - MISURA 321/A Azione 4 - Bando regionale.	La graduatoria definitiva è stata pubblicata il 30/10/2013 sul sito istituzionale www.psr Sicilia.it rif. DDG nr 1131 del 28/10/2013	€ 49.937,46 + iva da finanziare con il Fondo speciale iva previsto nel PSR Sicilia	€ 6.050,00 compreso iva, ritenuta e contributi previdenziali.	Servizio di assistenza tecnica al fine di gestire e rendicontare il progetto finanziato. Elaborazione Piano di Marketing.
Totali		€ 249.491,18	€ 13.050,00	

Art. 2.
(Oggetto dell'incarico)

Il professionista svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive dell'amministrazione. In particolare il professionista dovrà assicurare lo svolgimento delle seguenti attività:

- 1) affiancamento al Rup nella predisposizione della documentazione utile al fine di rendicontare tutte le somme desunte dal progetto finanziato;
- 2) predisposizione di studi di fattibilità, ricerche di mercato, analisi varie ecc.. richiesti dai bandi;
- 3) predisposizione di regolamenti/check list procedurali ecc..per garantire la corretta utilizzazione del progetto finanziato;
- 4) garantire la presenza nelle riunioni tra l'amministrazione comunale, gli eventuali partner di progetto e l'amministrazione che concede il finanziamento;

Il professionista dovrà eseguire personalmente l'incarico assunto. Può tuttavia, in caso di necessità, avvalersi dell'opera di collaboratori sotto la propria direzione e responsabilità. Le spese relative alle suddette collaborazioni restano a carico del professionista e non potranno in nessun caso, essere poste a carico dell'amministrazione.

L'inosservanza degli obblighi previsti comporta la perdita di ogni compenso.

Art. 3.
(Obblighi legali)

1. Il professionista incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.
2. Resta a carico del professionista incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

Art. 4.
(Durata dell'incarico)

La durata dell'incarico segue il crono programma dei progetti finanziati e si concluderà, in ogni caso, dopo il collaudo finale degli interventi e la chiusura della rendicontazione finale.

Art. 5.
(Determinazione dei compensi)

1. Per tutte le prestazioni descritte al precedente articolo 2 ed a quelle che ad esse sono riconducibili, direttamente ed indirettamente è stabilito un corrispettivo per onorari e spese, convenuto e immodificabile nell'importo pari a euro **13.050,00** comprensivo di iva, ritenute fiscali e contributi previdenziali. **Il**

compenso non graverà direttamente sui fondi comunali in quanto lo stesso è già inserito nelle spese ammissibili dei progetti citati nell'art. 1.

2. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il professionista incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il professionista incaricato intenda o debba avvalersi.

Art. 6.
(Modalità di corresponsione dei compensi)

I pagamenti per le prestazioni richieste saranno corrisposti nel modo seguente: proporzionalmente agli stati d'avanzamento del progetto e dopo l'effettivo accredito da parte degli uffici regionali competenti del finanziamento.

La liquidazione dei compensi è comunque subordinata alla presentazione della fattura, indicante le modalità di riscossione.

Art. 7.
(Recesso)

Il recesso da parte del professionista comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso.

Art. 8.
(Conferimenti verbali)

1. Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale. E' inoltre obbligato a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

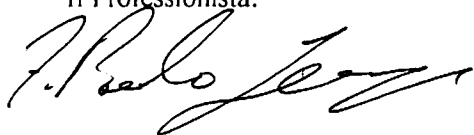
Art. 9.
(Definizione delle controversie)

1. Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico che non sia stato possibile comporre in via amministrativa è deferita al giudizio di un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno designato dal committente, uno dal professionista ed il terzo da designarsi dai primi due membri. La controversia può essere deferita anche a unico arbitro designato dalle parti.
2. Su iniziativa anche di una sola delle parti la controversia può essere devoluta al giudice. In tal caso è competente il foro di Catania.

Art. 10.
(Disposizioni transitorie)

1. Il presente contratto disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per entrambe le parti, non essendo soggetto a controllo e, sottoscritta, in esecuzione di apposita determinazione esecutiva a tutti gli effetti di Legge.
2. La presente convenzione sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del 2° comma dell'art. 5 del D.P.R. 534/72.

Il Professionista:



Pagina 4 di 4

Il Responsabile del Settore
(dott. Antonino Minio)

