

Informazioni personali

**Carugno Anna Maria**

Via C. M. Scala n°49 Milazzo (ME) 98057, Italia

0909281025

Mobile: 3334467303

anna.carugno@alice.it

Italiana

15 Agosto 1960

Donna

Occupazione desiderata/Settore  
professionale

**Segretario Comunale –Settore Amministrativo Comunale**

Esperienza professionale

-Titolare di segreteria – COMUNE DI SANTA LUCIA DEL MELA (ME) dal 23 Ottobre 1998 ad oggi

-Direttore generale – COMUNE DI SANTA LUCIA DEL MELA dal 1 gennaio 2011 al 31 dicembre 2011

-Responsabile Servizio Tecnico – COMUNE DI SANTA LUCIA DEL MELA da dicembre 2010 a giugno 2012

-Presidente del Nucleo di Valutazione e della Delegazione di Parte Pubblica del comune di SANTA LUCIA DEL MELA

-Segretario Comunale a Scavalco – COMUNE NOVARA DI SICILIA da settembre 2010 a ottobre 2011

-Responsabile Servizio Amministrativo – COMUNE DI NOVARA DI SICILIA (ME) nel periodo dello Scavalco

-Segretario Comunale a Scavalco – COMUNE DI VALDINA (ME) dal 20 Aprile 2010 al 31 Agosto 2010

-Commissario ad Acta (nominato dal TAR della regione Sicilia) – COMUNE SANTA LUCIA DEL MELA da Marzo 2008 a Settembre 2009

- Titolare di segreteria - COMUNE DI FRAZZANO' dal giorno 13 Febbraio 1995 al 23 Ottobre 1998

- E' stata incaricata con funzione di Segretario presso l'Ufficio unico P.I.T. 22 denominato "La via dell'argilla" dal 2003 al 2008.

- Ha prestato servizio come segretario a scavalco nel comune di Torregrotta(ME) dal mese di gennaio al mese di marzo 1997. Nei Comuni di Santa Marina Salina(ME) e Montagnareale(ME) entrambi di classe 4° e nel comune di Galati Mamertino(ME)di classe 3°.

- Segretario comunale supplente a titolo continuativo - COMUNE DI SAN MARCO D'ALUNZIO dal giorno 10 Ottobre 1995 al 23 Maggio 1996
- Segretario comunale - COMUNE DI CISTERNA D'ASTI dal giorno 1 Giugno 1992 al 11 Febbraio 1995
- Segretario comunale - Segreteria Consorziale dei Comuni di Cisterna d'Asti (AT) e Revigliasco d'Asti (AT) dal giorno 1 Febbraio 1989 al 31 Maggio 1992
- Ha esercitato la professione di Procuratore Legale fino al 1988
- Pratica Notarile
- Laurea in Giurisprudenza – UNIVERSITA' DI MESSINA 30 OTTOBRE 1984
- Abilitazione all'esercizio della professione di Procuratore Legale – Presso la corte d'Appello di Messina sessione 1986
- Nomina di segretario comunale, decreto del Ministero degli Interni n. 17300.15 A.C. del 18/01/89, vincitrice di concorso con decorrenza 01/02/89.
- Nomina di Segretario comunale capo, d.p. n. 85 I Sett./SC del 04/03/94, con decorrenza 02/08/93.
- Corso di aggiornamento per Segretari Comunali organizzato dal Ministero degli Interni presso la Prefettura di Asti per l' anno 1993.(Corso autorizzato con D.M. n. 17200D2 del 06/01/1993.
- Corso di aggiornamento Merlino organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale per l'anno 2000 con superamento a pieni voti del relativo esame finale.
- Corso di formazione per la pianificazione, il controllo ed il management degli Enti Locali, organizzato nell'anno 2001 dall' Università L.U.I.S.S. per conto della S.S.P.A.L.
- Progetto formativo U.E. – Aggiornamento su Europrogettazione e ciclo programmatico 2007/2013 organizzato dalla regione Sicilia in collaborazione con il C.I.A.P.I. nel 2010 riguardante:  
Strumenti della programmazione regionale nazionale e comunitaria 2007-2013 operanti in Sicilia,  
Rendicontazione delle spese PIC Integrate III,  
L'Europrogettazione,
- Corso per la Formazione e il perfezionamento dei segretari comunali provinciali e dei dirigenti degli Enti locali circa lo Sviluppo e la Gestione delle risorse Umane organizzato dalla S.S.P.A.L. nel 2005
- Progetto Merlino organizzato dalla S.S.P.A.L. ideato per un esercizio consapevole delle numerose funzioni di direzione e per rafforzare il ruolo del segretario quale dirigente territoriale e affiancarne le capacità manageriali.
- Tanti altri corsi e progetti qui non elencati

## Istruzione e formazione

**Capacità e competenze personali**

-Buone le conoscenze informatiche

Madrelingua(e) **ITALIANO**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Conoscenze scolastiche della lingua

Patente Patente B

**Allegati** Attestato Progetto Merlino  
Attestato del Progetto formativo U.E.  
Attestato del Corso sullo Sviluppo e Gestione delle Risorse Umane  
Attestato del Corso su Panificazione, Controllo e Management dell'Ente Locale