



# COMUNE DI BRONTE

PROVINCIA DI CATANIA

ORIGINALE di Deliberazione di Giunta Municipale

N.ro 81 Reg. Del.

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

L'anno DUEMILAUNDICI il giorno VENTISETTE del mese di MAGGIO alle ore 12,30 e seguenti, nella consueta sala delle adunanze in seguito ad invito di convocazione, si e' riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		F	A	
-	Firrarello Giuseppe	X		Sindaco
-	Salvia Carmelo		X	Vice Sindaco
-	Bonina Enzo	X		Assessore
-	Castiglione Nunzio	X		Assessore
-	Petralia Biagio	X		Assessore

Partecipa il Segretario Generale Dott. Giuseppe Marcenò.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

## LA GIUNTA

Vista la proposta relativa all'oggetto;

Visto il parere espresso dal Responsabile in ordine alla regolarità tecnica;

Ad unanimità di voti espressi nei modi di legge;

DELIBERA



# COMUNE DI BRONTE

PROVINCIA DI CATANIA

Di approvare e fare propria la proposta di deliberazione che integralmente si trascrive ad ogni effetto di legge sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione e per la parte dispositiva;

~~SERVIZIO GESTIONE~~ ~~Assessorato~~ ~~Urbanico~~

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 4 DEL 27.05.11

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

## P R E M E S S E

CHE l'art. 7 del D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che, nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto, gli Enti adottino regolamenti nella materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni;

CHE l'art. 48, comma 3, del citato D.Lgs. demanda alla competenza della Giunta Municipale l'adozione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

CHE l'art. 89 del suddetto D.Lgs. precisa che gli enti locali disciplinano con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità, ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, indicando le materie in cui si può estendere tale potestà regolamentare, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti espletati;

VISTO l'art. 2, comma 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, secondo il quale le Amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;

VISTO il D.Lgs. 150/2009 in materia di ottimizzazione della



# COMUNE DI BRONTE

PROVINCIA DI CATANIA

produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATA la deliberazione n. 50 del 28/12/2010, con la quale il Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000, ha approvato i criteri generali di indirizzo ai quali la Giunta si deve attenere per provvedere all'aggiornamento degli strumenti, tra loro integrati e coordinati, che costituiscono l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DATO ATTO delle modifiche apportate alla parte IV del regolamento inerente la "Misurazione e valutazione della performance" richieste durante l'incontro di concertazione tenutosi, ai sensi dell'art.7 comma 4 del CCNL 1.4.99, su richiesta della CISL a seguito della nota informativa, prot. n. 9380 del 25.03.2011, in contrasto con quanto normato nell'intesa per la regolazione del regime transitorio conseguente al blocco del rinnovo dei contratti collettivi nazionali di lavoro nel pubblico impiego;

VISTO lo schema di Regolamento, predisposto dal Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane, così articolato:

- I. parte Regolamento degli Uffici e dei Servizi, composto da n.73 articoli;
- II. parte Regolamento per la disciplina del Part-time, delle incompatibilità e dei servizi ispettivi, composto da n.11 articoli;
- III. parte Regolamento per i procedimenti disciplinari, composto da n.8 articoli;
- IV. parte Regolamento per la misurazione della performance, composto da n.23 articoli;

ATTESO che per la stesura del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, si è tenuto conto degli indirizzi approvati dal Consiglio Comunale e delle modifiche normative intervenute sulla materia, con particolare riferimento al recepimento dei principi previsti dal titolo II e III del D.Lgs. n. 150/2009;

VISTO l'art.5 della L.R. n.7 dell'11/05/2011 (Legge di stabilità 2011) con il quale vengono applicate le disposizioni di cui alla lettera d) del comma 186 dell'articolo 2 della L. n.191/2009 riguardanti la soppressione della figura del Direttore Generale nei comuni inferiori a 100.000 abitanti;

VISTI lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento sull'Ordinamento



# COMUNE DI BRONTE

PROVINCIA DI CATANIA

degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 95 del 13/05/2004;

## PRESSIONE

- 1) Di approvare il nuovo "Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, così articolato:
  - I. parte Regolamento degli Uffici e dei Servizi, composto da n. 73 articoli;
  - II. parte Regolamento per la disciplina del Part-time, delle incompatibilità e dei servizi ispettivi, composto da n.11 articoli;
  - III. parte Regolamento per i procedimenti disciplinari, composto da da n.8 articoli;
  - IV. parte Regolamento per la misurazione della performance, composto da n.22 articoli;
- 2) Di revocare il precedente Regolamento Comunale relativo all'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con propria deliberazione n. 95 del 13/05/2004.
- 3) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento non comportando impegno di spesa o diminuzione di entrata, non necessita dell'assunzione del parere di regolarità contabile del Responsabile di Ragioneria.
- 4) Di dare mandato alla Gestione Risorse Umane di informare le OO.SS. e la R.S.U. dell'adozione del presente provvedimento.
- 5) Di dichiarare la deliberazione che l'organo esecutivo andrà ad assumere, immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/91.



# COMUNE DI BRONTE

PROVINCIA DI CATANIA

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Presidente: \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale: \_\_\_\_\_



## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo,

### CERTIFICA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L.R.3.12.1991 n. 44, è stata affissa all'albo pretorio comunale on line per 15 giorni consecutivi dal ~~30~~ **MAG. 2011** al ~~14~~ **GIU. 2011** senza opposizioni o reclami;

IL SEGRETARIO GENERALE

Bronte li \_\_\_\_\_



# COMUNE DI BRONTE

PROVINCIA DI CATANIA

## ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 03.12.1991, n. 44, in pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, per 15 giorni consecutivi, dal 30.05.2011 è divenuta esecutiva il:

- a) \_\_\_\_\_ Ai sensi dell'art.12 comma 2 della L.R. n.44/91.
- b) 10.06.2011 Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.12 comma 1 L.R.44/91).

Bronte li

IL SEGRETARIO GENERALE

Bronte li

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

- Art. 12 L.R. 30/2000 -

Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere FAVOREVOLE

data 27-05-2011

Il Dirigente Amministrativo  
*Logic*

Il Ragioniere Generale, per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere FAVOREVOLE

data \_\_\_\_\_

Il responsabile dell'Uff. Ragioneria

Per l'assunzione dell'impegno di spesa si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.1 comma 1 lettera i) della L.R. 11.12.1991, n.48.

Il Resp. Serv. Finanziario