



COMUNE DI BRONTE
(Provincia di Catania)

Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili

Così come emendato

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale

n. 34 del 20-07-2018

SOMMARIO

Art. 1 - Oggetto e finalità del regolamento

Art. 2 – Funzioni

Art. 3 - Luogo della celebrazione

Art. 4 - Orario di celebrazione

Art. 5 – Tariffe

Art. 6 - Organizzazione del servizio

Art. 7 - Casi non previsti dal presente regolamento

Art. 8 - Entrata in vigore

(Allegato A)

(Allegato B)




Art. 1 Finalità ed oggetto del regolamento

1. La celebrazione dei matrimoni civili è attività istituzionale garantita.
2. Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili di cui dall' art. 106 e all'art. 116 del codice civile.

Art. 2 Funzioni

1. Per la celebrazione dei matrimoni civili il Sindaco può delegare le funzioni di ufficiale di stato civile a idonei dipendenti.
2. Possono celebrare i matrimoni civili anche i consiglieri comunali o gli assessori o i cittadini italiani che abbiano i requisiti per la elezione a consigliere comunale.

Art. 3 Luogo della celebrazione

1. I matrimoni civili vengono celebrati pubblicamente, nei luoghi all'uopo destinati
 2. Essi sono senza alcun costo per i cittadini residenti (o almeno uno dei nubendi residente) quando si svolgano nell'aula consiliare o nella sala di rappresentanza del Municipio, nelle sale del Castello Nelson solo durante l'orario di lavoro.
 3. E' necessario il previo pagamento di apposita tariffa che varia a seconda se la celebrazione avvenga nei luoghi di cui al comma precedente oppure nelle sale del Castello Nelson e/o nei luoghi fuori dalla Casa Comunale, ed a seconda che sia celebrato o meno negli orari d'ufficio.
 4. L'eventuale allestimento di mostre o esposizioni di quadri nelle sale già prenotate per la celebrazione dei matrimoni civili non costituirà ostacolo al normale svolgimento della cerimonia.
- 

Art. 4 Orario di celebrazione

1. I matrimoni civili sono celebrati, in via ordinaria, all'interno durante l'orario di lavoro dell'Ufficio di Stato civile.
2. La celebrazione in orari diversi, comunque feriali, o per la quale sono richiesti servizi aggiuntivi, è subordinata alla disponibilità degli operatori, dell'Amministrazione comunale ed al versamento dell'apposita tariffa, indicata nell'allegato A) che fa parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

Art. 5 Tariffe

1. Le tariffe dovute per la celebrazione dei matrimoni nelle sale del Castello Nelson e/o nei luoghi fuori dalla Casa Comunale, sono specificate nell'allegato A) e saranno stabilite con deliberazione della Giunta Comunale.
2. Nella determinazione delle tariffe sono considerati a titolo di rimborso: il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio e quello dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (allestimento sala, spese gestionali, riscaldamento, pulizia della sala, ecc...).

Art. 6 Organizzazione del servizio

1. L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato civile.
2. La visita delle sale destinate alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento.
3. La richiesta relativa all'uso delle sale a ciò adibite ed ai servizi richiesti deve essere inoltrata, compilando l'apposito modulo, all'ufficio competente almeno 15 giorni lavorativi precedenti la data di celebrazione, unitamente all'esibizione della ricevuta dell'avvenuto pagamento dell'eventuale tariffa.
4. L'Ufficio di stato civile darà, in coordinamento con gli altri uffici comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.
5. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.

Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

Art. 7 Casi non previsti dal presente regolamento

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, trovano applicazione: il Codice Civile;
Il DPR 3 novembre 2000 n. 396
Il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
Lo Statuto comunale, ogni altra norma concernente la materia.

Art. 8 Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di esecutività della deliberazione di approvazione.

Allegato A)

Tariffe

Per la celebrazione dei matrimoni nei locali del Comune (aula consiliare o sala rappresentanza) durante l'orario di lavoro dell'Ufficio di stato civile: - **Gratuito**-

Per la celebrazione dei matrimoni fuori dalla Casa Comunale le tariffe saranno stabilite con deliberazione di Giunta Municipale



Allegato B)

MODULO DI RICHIESTA

All' Ufficiale dello Stato Civile
del Comune di Bronte

..... I sottoscritt.....
nat..... a il.....
residente a via n.
..... codice fiscale in relazione al matrimonio che
intende contrarre con
.....

CHIEDE

che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il (1)..... alle ore.....
presso..... e richiede il seguente servizio (2):

- celebrazione nell'aula consiliare o sala rappresentanza durante l' orario di lavoro;
- celebrazione nell'aula consiliare o nella sala rappresentanza del Comune fuori dall'orario di lavoro dell'Ufficio di stato civile
- celebrazione nelle sale del Castello Nelson e/o fuori dalla Casa Comunale durante l' orario di lavoro
- celebrazione nelle sale del Castello Nelson e/o fuori dalla Casa Comunale in orari diversi e comunque nei giorni feriali
- celebrazione nelle sale del Castello Nelson e/o fuori dalla Casa Comunale i nei giorni festivi

RISERVATO ALL'UFFICIO

Versamento: n. del.....

Si conferma la celebrazione nella data e nell'orario richiesti:

Celebrante: Assistenza:..... Servizio di custodia/portierato.....

L'Ufficiale dello Stato Civile



NOTE:

- (1) Indicare la data di celebrazione con relativo orario.
- (2) Contrassegnare con X il servizio richiesto.