

Prof. n. 28771

Bronte li, 04/12/2018

## AUTORIZZAZIONE

Al dipendente comunale part-time Dott. Salvatore Cali a svolgere l'incarico di Assistente Sociale presso la Fondazione Istituto San Vincenzo De Paoli con sede in Bronte

Il sottoscritto Dott. Giuseppe Bartorilla, Segretario Generale del Comune di Bronte, vista la richiesta prot. n. 28644 del 03/12/2018 del dipendente comunale part-time Dott. Salvatore Cali con la qualifica di Assistente Sociale

## RITENUTO:

**Che**, in relazione alla richiesta presentata di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico da parte del Dott. Salvatore Cali non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;

**Che** non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

**Che** l'attività lavorativa de qua verrà espletata dal suddetto dipendente al di fuori del normale orario di servizio e senza alcun onere economico a carico di questo Ente;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, Il parte, artt. 7, 8 e 9;

**Ritenuto** infine che l'incarico conferito possa consentire un arricchimento professionale di cui il Comune di Bronte potrà usufruire;

## DISPONE

- 1) Di autorizzare dal 04/12/2018 al 31/12/2018 il dipendente comunale part-time con la qualifica di Assistente Sociale, Dott. Salvatore Cali a svolgere al di fuori dell'orario di servizio e senza alcun onere economico a carico di questo Ente, l'attività lavorativa retribuita di Assistente Sociale presso la Fondazione Istituto San Vincenzo De Paoli con sede in Bronte.
- 1) Di onerare la Fondazione Istituto San Vincenzo De Paoli e il Servizio Personale di questo Ente a porre in essere i rispettivi adempimenti previsti dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.
- 2) Di pubblicare tempestivamente il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione livello 1° "Personale", sotto sezione di livello 2° "Incarichi, conferimenti e autorizzazioni ai dipendenti".



Il Segretario Generale  
Dott. Giuseppe Bartorilla

COMASITA

CF: CLASVT 76 B 28 B 202 P