

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**OREFICE PATRIZIA**

Indirizzo

**VIA GIUSEPPE SARAGAT N. 11 - 95034 BRONTE (CT)**

Telefono

**351/7251299**

Fax

E-mail

**ufficiosegreteria@comune.bronte.ct.it**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

BRONTE 30/12/1969]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/071994]

Comune di Bronte  
Impiegata comunale

Ente locale

Istruttore amministrativo

Segreteria – Affari Generali – Gabinetto del Sindaco - Servizio turistico ed Eventi

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1988]

Istituto Tecnico Commerciale di Bronte

Diploma di ragioniere e perito commerciale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

#### PATENTE O PATENTI

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

OREFICE PATRIZIA

#### [ INGLESE ]

[ Indicare il livello: buono ]

[ Indicare il livello: buono ]

[ Indicare il livello: buono ]

Ottime capacità di fare squadra con i colleghi del Comune di Bronte per l'attività amministrativa e per la realizzazione di diversi eventi e manifestazioni nel territorio comunale, oltre che una buona capacità di comunicazione con i cittadini che chiedono informazioni o si trovano in difficoltà

Ottime competenze organizzative acquisite nel Comune di Bronte dal 1994 a tutt'oggi nell'ambito dell'organizzazione e gestione di eventi e manifestazioni come ad es. Sagra del Pistacchio, Carnevale, olimpiadi studentesche, Estate brontese, Natale, Etc.

Coordinatori di diversi servizi (uscierato e pulizieri)

Presentazione di diverse istanze e progetti a vari Enti

Buone capacità di utilizzare il computer, pacchetto office, internet e posta elettronica e altre attrezzature come ad esempio scanner etc

Componente del coro Polifonico "Venerabile Ignazio Capizzi" da circa 35 anni

Categoria B

Ho partecipato dal 1994 a tutt'oggi, a diversi corsi di formazione attinenti al servizio turistico, servizio di comunicazione e relazione con il pubblico, sul bilancio, sui lavori pubblici, sull'attività di segreteria, sul cerimoniale etc.

Si allega carta d'identità



REPUBBLICA ITALIANA  
MINISTERO DELL'INTERNO

CA72387BA

CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD

COMUNE DI / MUNICIPALITY  
BRONTE



COGNOME / SURNAME

OREFICE

NOME / NAME

PATRIZIA

LUOGO E DATA DI NASCITA  
PLACE AND DATE OF BIRTH

BRONTE (CT) 30.12.1969

SESSO

STATURA

SEX

HEIGHT

F

164

EMISSIONE / ISSUING

04.04.2018

FIRMA DEL TITOLARE  
HOLDER'S SIGNATURE

*Patrizia Orefice*



CITTADINANZA  
NATIONALITY

ITA

SCADENZA / EXPIRY

30.12.2028



168893



