

CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Francesco Paolo Leanza

Indirizzo

SEDE UFFICIO: VIA LEUCATIA 9,

95125 CATANIA.

Telefono

Tel. Ufficio 095/8261943

Fax

Fax su Web: 1782773524. Fax Ufficio 095/8261943

e-mail e sito

paolo.leanza@fiscali.it; info@studioleanza.com; www.studioleanza.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita, codice fiscale e P.Iva

P. Iva 04577850870

Attuale Occupazione

Libero professionista iscritto all'albo dei Dottori Commercialisti di Catania al nr 1886 e al Registro Nazionale dei Revisori Contabili con il nr 159864.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date(da - a)

Da Marzo 2008 ad oggi.

Tipo di lavoro

Libera Professione di Dottore Commercialista. Specializzato in elaborazione di Business Plan per le imprese e nell'assistenza tecnica ad Enti Pubblici per l'ottenimento di aiuti pubblici a valere sui fondi strutturali, con relativa gestione, controllo e rendicontazione.

Date(da - a)

Da Dicembre 2013 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Deloitte spa

Sede legale: Via Tortona 25, Milano

• Tipo di azienda o settore

Multinazionale della Consulenza

• Tipo di impiego

Consulenza

Principali mansioni e responsabilità

Attività espletate: Assistenza Tecnica alla Regione Siciliana sui Controlli di I livello con verifica in loco presso i soggetti beneficiari di progetti finanziati a carico del FSE.

Tot. Esperienza maturata: 4 mesi. Esperienza attinente al profilo ricercato

- Date(da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date(da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date(da - a)
- Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date(da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date(da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 13/09/2010 al 20/09/2013

Nomisma spa - Società di studi economici
Sede legale: Strada Maggiore, 44 40125 - Bologna

Società di consulenza in RTI con Ernst Young

Consulente Senior

Assistenza Tecnica inerente il PO FESR Sicilia 2007/2013 presso vari Dirigenti della Regione Siciliana. Principali attività espletate: 1) Supporto agli UCO per la valutazione e controllo di progetti inerenti i PIST o bandi a regia; 2) Predisposizione griglie di valutazione inerenti i criteri di ammissibilità e di selezione di numerose linee d'intervento del POFESR 2007/2013; 3) *Interlocuzione* e richieste integrazioni con i beneficiari finali degli interventi finanziati; 4) Predisposizione bozze di decreto; 5) Verifica della compatibilità dei progetti di Enti pubblici con il Codice degli Appalti; 6) Verifica e controllo ammissibilità di progetti privati in "regime di aiuto"; 7) Supporto nei processi di programmazione, gestione e controllo di progetti a valere sul PO FESR in vari Dipartimenti della Regione Siciliana. Tra l'estate e l'autunno del 2012, ho fatto parte del Team creato dal Dipartimento Programmazione della Regione Siciliana, nell'area **Controlli I livello**. Obiettivo: aiutare le UMC (unità monitoraggio e controllo) dei vari Assessorati della Regione, al fine di superare i rilievi della Commissione Europea la quale aveva bloccato i pagamenti alla Regione. Obiettivo raggiunto con lo sblocco delle risorse.

Totale Esperienza maturata: 3 anni. Esperienza affine al profilo ricercato

Dal 29/10/2007 al 30/06/2009

Istituto Tecnico paritario A. Manzoni V. Gramsci. 164 Biancavilla

Formazione

Contratto a progetto

Insegnante di Economia aziendale per la classe V

Dal 2004 a Ottobre 2009

Vari enti di formazione

Formazione

Contratto a progetto o di lavoro autonomo

Docente in vari corsi di formazione finanziati dal POR Sicilia 2000/2006. Moduli: Marketing territoriale. Fondi strutturali ecc..

Da Marzo 2004 a Novembre 2007

Studio Associato Brogna - Cartalemi - Caruso, dottori Commercialisti Via Milano 97, Catania

Libera professione

Tirocinio per iscrizione all'albo dei dottori Commercialisti

Consulenza aziendale. Specializzato in redazione di Business plan aziendali e assistenza Tecnica presso un PIT (Progetto Integrato Territoriale formato da 30 Enti pubblici).

Dal 02/01/2004 al 30/06/2006

Comune di Giarre c/o Ufficio Comune del PIT Etna 24 (ufficio di assistenza tecnica e programmazione finanziaria per i 30 enti coinvolti nel Progetto Integrato Territoriale)

Ente Locale

Collaborazione Coordinata e Continuativa

Assistenza nell'ambito della Segreteria tecnica nei progetti finanziati al PIT Etna n. 24 a valere sui fondi del POR Sicilia 2000/2006. Principali mansioni: 1) *Collaborazione nella Gestione, controllo* e rendicontazione dei progetti pubblici e privati finanziati tramite il Por Sicilia 2000/2006; 2) *Assistente nella predisposizione di numerosi protocolli d'intesa (protocollo d'intesa per la partecipazione al bando riqualificazione urbana anno 2004, protocollo d'intesa per l'individuazione dei Comuni in cui realizzare e/o completare le aree artigianali anno 2005, protocollo d'intesa per la partecipazione al bando riqualificazione urbana 2006,* 3) Assistenza al Project Manager per la rendicontazione e monitoraggio degli interventi finanziati.

Il principale obiettivo di tutti i protocolli d'intesa era il reperimento di risorse finanziarie da parte di enti pubblici. Supporto nell'organizzazione di tutte le assemblee del partenariato che avevano come ordine del giorno la partecipazione a bandi comunitari, nazionali e regionali.

Tot. esperienza maturata : 2 anni e sei mesi. Esperienza affine al profilo ricercato



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

FRANCESE

LIVELLO BASE

LIVELLO BASE

LIVELLO BASE

INGLESE

LIVELLO BASE

LIVELLO BASE

LIVELLO BASE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ho una buona competenza relazionale, maturata principalmente lavorando nei villaggi turistici quando ero studente e a contatto con vari funzionari e Dirigenti nei vari lavori espletati fino ad oggi. Le molteplici attività descritte, nelle esperienze, dimostrano un'ottima capacità di adattamento alle varie situazioni lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona Esperienza nella gestione di progetti e di gruppi di lavoro. Attualmente gestisco numerosi progetti finanziati ad imprese private nella mia attività di libero professionista. Nell'attività di Assistenza Tecnica agli Enti pubblici (Regione ed Enti locali) ho acquisito una buona conoscenza dei processi organizzativi ed amministrativi di tali enti. L'esperienza acquisita a contatto con diversi enti pubblici, mi ha convinto sempre più che tali enti hanno bisogno di canali di finanziamento alternativi a quelli classici. Per ottenere risorse finanziarie alternative occorre che gli enti pubblici siano affiancati da personale qualificato che offra soluzioni finanziarie appropriate.

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

Buona padronanza nella redazione di progetti a valere sui fondi comunitari, nazionali e regionali, sia per imprese private che per Enti pubblici, nonché sulla gestione, controllo e rendicontazione di tali progetti. L'esperienza pregressa dal tirocinio alla libera professione mi ha permesso di specializzarmi in questo ambito di competenza.



ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

CAPACITÀ ACQUISITE:

DISCRETA CONOSCENZA DELLE PROCEDURE DI VALUTAZIONE, CONTROLLO, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE, ADOTTATE DALLA REGIONE SICILIA PER GLI INTERVENTI FINANZIATI DAI FONDI STRUTTURALI;

CAPACITÀ TECNICA - AMMINISTRATIVA PER L' ASSISTENZA DEI RUP NEI PROGETTI FINANZIATI.

BUONA CONOSCENZA DEI REGOLAMENTI COMUNITARI INERENTI I FONDI STRUTTURALI.

BUONA CONOSCENZA DELLA FINANZA INNOVATIVA PER GLI ENTI LOCALI (SWAP, PROJECT FINANCING, BOC ECC.);

BUONA CONOSCENZA DELLE REGOLE PER L' APPROVAZIONE DI PROTOCOLLI D'INTESA TRA ENTI PUBBLICI.

ALTRE COMPETENZE:

BUONA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA E FINANZA INNOVATIVA DEGLI ENTI LOCALI.

DISCRETA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI DI MARKETING.

DISCRETA CONOSCENZA DEL PCM (PROJECT CYCLE MANAGEMENT) INTRODOTTO DALLA COMMISSIONE EUROPEA AGLI INIZI DEGLI ANNI '90.

DISCRETO USO DELLE TECNICHE DI PROJECT MANAGEMENT.

BUON USO DEL PACCHETTO OFFICE DI MICROSOFT.

OTTIMO USO DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA.

OTTIMO USO DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS .

DISCRETO USO DI MICROSOFT PROJECT .

DISCRETO USO SISTEMI AS/400.

DISCRETO USO DEL SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO "CARONTE" SUL FSE E FESR

ULTERIORI INFORMAZIONI

Milita assolto nel 1994. Stato civile: coniugato. Patente: A e B. Hobby: Sport, lettura, corsi di sviluppo personale.

Ai sensi della Legge n. 675/1996, e successive modifiche ed integrazioni, autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum.

Bronte Data 11/04/2014

Firma
Francesco Paolo Leanza

