



## COMUNE DI BRONTE

Provincia di Catania

### AVVISO SELEZIONE PROGRESSIONE TRA LE AREE FUNZIONALI

SCADENZA 23/11/21

Ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017

### IL CAPO AREA AFFARI GENERALI

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 25/02/2021, di approvazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021- 2023 che prevede l'acquisizione di n. 1 "Istruttore Informatico - Cat. C1", nell'ambito del Servizio "Digitalizzazione e Informatizzazione – Centro Elaborazione Dati";

visti:

- la deliberazione comunale n. 62 del 11/06/2021 modifica assetto organizzativo e nuovo organigramma dell'Ente;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 15/12/2017, concernente le modifiche al regolamento per le progressioni verticali di cui all'art. 22 comma 15 del D.lgs. 75/2017, come modificato dall'art. 1, comma 1-ter, del D.L. n. 162/2019 che estende al triennio 2020-2022 la disciplina di cui trattasi;

### RENDE NOTO

#### Art. 1 - NUMERO DEI POSTI MESSI A CONCORSO, TRATTAMENTO ECONOMICO E RISERVE

E' indetta una selezione interna, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nel profilo di "Istruttore Informatico" Cat. Giuridica C1 a tempo indeterminato e pieno, aperta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". Il posto è riservato ai dipendenti di ruolo dell'Ente.

- Alla selezione possono partecipare solo coloro appartenenti alla categoria immediatamente inferiore (Cat. B), aventi i requisiti richiesti dall'art.2 "Progressioni verticali - accesso alla categoria C"- del Regolamento per l'attuazione delle progressioni verticali, di cui all'art. 22 comma 15 del D.lgs. 75/2017, come modificato dall'art. 1, comma 1-ter, del D.L. n. 162/2019 che estende al triennio 2020-2022 la disciplina di cui trattasi, approvato con Deliberazione di

G.C. n. 130 del 15 dicembre 2017, ed ai sensi dell'art. 4 del C.C.N.L. in data 31.3.1999 e s.m.i.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per la Cat. C- Posizione economica C1 oltre eventuale assegno per il nucleo familiare, la tredicesima mensilità nonché eventuali indennità specifiche legate al profilo professionale; il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

### **Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al concorso esclusivamente coloro i quali - alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal presente bando - siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. titoli di studio : diploma di scuola secondaria superiore.

Sono ammessi titoli di studio equipollenti, in base alle previsioni di cui all'allegato A del CCNL 31/03/99 \_ declaratorie categoria C

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

2. anzianità di servizio non inferiore a mesi 24 maturata nei profili della categoria B per i dipendenti appartenenti alla stessa area del posto da conferire o anzianità di servizio doppia nei profili di categoria B per i dipendenti facenti parte di qualsiasi area dell'Ente, rispetto all'anzianità richiesta per gli appartenenti alla stessa area del posto da conferire.

### **Art 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati devono presentare la domanda, redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso. La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, autocertificando sotto la propria responsabilità - ai sensi dell'art. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci - le proprie generalità ed il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 2.

Nella domanda dovranno inoltre essere dichiarati:

- **il possesso di ulteriori titoli di studio** oltre quello necessario per l'ammissione;
- **i periodi di servizio** prestati presso Enti del comparto Regioni ed Autonomie Locali e/o presso altre Amministrazioni pubbliche ex D.Lgs 165/2001, relativamente ai quali occorrerà specificare l'ente datore di lavoro, il periodo, la categoria, il profilo professionale ed il tipo di rapporto (a tempo indeterminato o determinato ovvero a tempo pieno o parziale);
- **i titoli vari** (attestati conseguiti al termine di corsi di specializzazione, formazione, perfezionamento, aggiornamento, in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso, pubblicazioni, ecc.... );

**La domanda va debitamente sottoscritta, la mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso.** Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Si ricorda che - ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi - qualora emerga da successivi controlli (anche a campione) la non veridicità delle autocertificazioni rese; il candidato decade dalla partecipazione alla selezione e dall'eventuale assunzione, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. l'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica infatti l'assunzione. La domanda ed ogni altra documentazione allegata, dovranno pervenire al Comune di Bronte - Area Affari Generali,

via Arcangelo Spedalieri, 40 - Bronte, 95034, **ENTRO E NON OLTRE** giorni quindici dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Bronte, tramite una delle seguenti modalità:

- **consegnate a mano** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Bronte , via Arcangelo Spedalieri, 40 - Bronte. A tal fine si fa presente che tale ufficio è aperto nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18,00;
- **inviare tramite posta elettronica certificata** - sia la domanda che gli allegati **esclusivamente in formato pdf** - al seguente indirizzo PEC: [protocollo.generale@brontepec.e-etna.it](mailto:protocollo.generale@brontepec.e-etna.it) (NOTA: con riferimento a tale modalità di presentazione, si precisa che la domanda verrà accettata soltanto se proveniente da casella di posta elettronica certificata personale del candidato e non da un indirizzo diverso);
- **inviare tramite raccomandata postale A/R**, indirizzata al Comune di Bronte – Area Affari Generali, via Arcangelo Spedalieri, 40 - 95034 Bronte (CT), con data di spedizione comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante.

**Il termine indicato per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio.**

Pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi; ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dall'ufficio Protocollo, ovvero la data di spedizione della domanda trasmessa a mezzo raccomandata (comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante) o tramite posta certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a casa fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere obbligatoriamente corredata dai seguenti documenti: fotocopia non autenticata di un documento di identità del candidato, in corso di validità.

#### **Art. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Nelle more della verifica della regolarità delle domande e del possesso dei requisiti richiesti, tutti gli aspiranti partecipano "con riserva" alle prove concorsuali.

La mancata presentazione del candidato alla prova scritta o alla prova orale, sarà considerata come **rinuncia** alla partecipazione al concorso.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini e condizioni perentori stabiliti nel presente bando o per omessa regolarizzazione della domanda entro i termini indicati.

Si sottolinea: che la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti dall'art.2 del presente bando comporta l'esclusione dal concorso.

Si rappresenta inoltre che non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso del candidato che abbia omesso:

- a. di apporre la propria firma sulla domanda;
- b. di indicare sulla domanda il proprio cognome, nome e domicilio a meno che tali indicazioni non siano desumibili dai dati contenuti nei documenti allegati;

Verranno altresì escluse le domande giunte fuori termine.

**L'esclusione dei candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti, può essere disposta in ogni momento con atto del Capo Area e sarà comunicata personalmente al candidato escluso.**



## Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il concorso avverrà per titoli e prove d'esame.

La Commissione esaminatrice - appositamente nominata con provvedimento del Capo dell'Area Affari Generali, in osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti - procederà alla **valutazione dei Titoli eventualmente allegati dai candidati ammessi alle prove scritte**, potendo per gli stessi attribuire complessivamente **massimo 30 punti**, che vengono così suddivisi:

### 1. TITOLI DI STUDIO ED ULTERIORI ALTRI TITOLI (MAX PUNTI 10):

- Diploma di scuola secondaria superiore - punti ..... .. 5
- Ulteriori altri titoli attinenti al profilo professionale richiesto .....punti 5

### 2. SERVIZIO PRESSO LA STESSA AREA DEL POSTO DA CONFERIRE (MAX PUNTI 15):

Al servizio prestato, sia a tempo determinato che indeterminato (attività svolta negli ultimi tre anni nello stesso servizio), viene riconosciuto un punteggio di max 15 punti come di seguito indicato:

1. *Servizio nel profilo di Collaboratore Tecnico - Cat. B3* : Punti 5 per ogni anno di servizio o periodo superiore al semestre

#### NOTE:

Il punteggio per servizio prestato a tempo parziale è proporzionalmente ridotto.

### 3. CURRICULUM (MAX PUNTI 5)

Il curriculum professionale eventualmente presentato viene valutato solo se in grado di produrre un valore aggiunto rispetto agli altri titoli già conteggiati nelle precedenti categorie e se il complesso delle attività svolte dal candidato siano significative per un ulteriore apprezzamento delle capacità professionali del candidato stesso.

Non saranno presi in considerazione titoli che non vengano dettagliatamente indicati nella domanda di partecipazione.

## Art. 6 - PROVE D'ESAME

L'esame consisterà nelle seguenti **prove**:

**prova teorico-pratica**, consistente nello svolgimento di una prova attitudinale mediante test o quiz a risposta multipla che saranno predisposti dalla commissione con riferimento alle peculiarità del posto da ricoprire;

**prova orale**, colloquio sulla prova scritta e argomenti afferenti il servizio da ricoprire.

Sia la prova scritta che la prova orale verteranno sui seguenti argomenti:

- Tecniche e tecnologie di comunicazione ed interconnessione di reti di trasmissione dati TCP/IP (Ethernet, Wi-fi), locali e geografiche;
- Personal computer, sistemi server e cloud: componenti, sistemi operativi;
- Strumenti open-source e gestione del riuso dei software;

- Strumenti di produttività individuale anche open-source;
- Conservazione digitale a norma dei documenti informatici, firme digitali, posta elettronica certificata (PEC) e posta elettronica ordinaria (PEO);
- Salvaguardia dei dati e tutela della privacy;

La conoscenza delle materie di cui sopra potrà essere accertata sotto l'aspetto sia teorico che pratico, anche attraverso la prospettazione di casi pratici attinenti gli argomenti sopra citati. Nel corso della prova orale sarà particolarmente verificato ed approfondito il grado di conoscenza delle materie d'esame, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Per ognuna delle due suddette prove, la Commissione avrà a disposizione per la valutazione di ciascun candidato un punteggio massimo pari a punti 30.

Ognuna delle due prove sarà **superata** ove il candidato abbia conseguito un punteggio minimo pari o superiore a punti 21/30.

### **Art. 7 - COMUNICAZIONI**

La data, l'orario, il luogo di svolgimento della due prove d'esame e di tutti gli esiti della procedura saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione di appositi successivi avvisi sul sito **dell'Ente:www.comune.bronte.ct.it (sezione gare e concorsi)** ad opera della Commissione di Concorso.

**Tutti gli avvisi avranno valore di notifica per ciascun candidato.**

**Gli stessi sostituiranno dunque, a tutti gli effetti, le comunicazioni personali.**

Tutte le possibili ed eventuali variazioni rispetto a quanto precedentemente comunicato verranno rese note tramite lo stesso mezzo.

**I candidati ammessi alle diverse prove sono tenuti a presentarsi - senza necessità di ulteriori comunicazioni - nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità e di green pass.**

**In caso di mancata presentazione saranno considerati rinunciatari.**

**Il Comune di Bronte declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle sopra indicate comunicazioni relative alla selezione da parte dei candidati.**

### **Art. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria finale di merito, che sarà determinata dalla somma:

- del voto complessivo conseguito nella valutazione dei titoli;
- del voto conseguito nella prova teorico-pratica;
- dal voto conseguito nella prova orale.

### **Art. 9 - ASSUNZIONI**

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato e pieno é comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali.

E' dichiarato **vincitore** del concorso il primo candidato nella graduatoria di merito.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà in base ad apposito contratto individuale di lavoro, sottoscritto dalle parti.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, prima dell'eventuale assunzione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai



candidati idonei. Si ricorda che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali e la destituzione dal pubblico ufficio eventualmente conseguito in base ad esse.

### **Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed in particolare:

- i dati personali sono raccolti presso il Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale, ed in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- tali dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;

La graduatoria delle singole prove, il punteggio assegnato ai titoli che eventualmente saranno presentati dai candidati, la graduatoria finale saranno affissi all'Albo dell'Ente e sul proprio sito internet;

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il Responsabile del trattamento dei dati è il Capo dell'Area Affari Generali del Comune di Bronte, dott.ssa Maria Teresa Sapia.

### **Art. 11 - NORME FINALI**

Il presente bando di concorso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che ha facoltà di non dare seguito - in tutto o in parte - alla procedura selettiva, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero, dandone comunicazione agli interessati senza che questi ultimi possano vantare diritti di sorta.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo relativo al concorso in oggetto è il Capo dell'Area Affari Generali, nella persona della dott.ssa Maria Teresa Sapia.

Per quanto non previsto dal presente bando e per ogni eventuale ulteriore informazione, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Bronte;

Bronte, lì 08-11-2021

IL CAPO DELL'AREA AFFARI GENERALI

Dott.ssa Maria Teresa Sapia

SCADENZA 23/11/21

