



Comune di Bronte (CT)

www.comune.bronte.ct.it

Istruzioni per una corretta fatturazione e rimborso dei buoni spesa

Per ottenere il rimborso dei buoni spesa scaricati attraverso la piattaforma “Si Care “ a cui vi è stato dato accesso con user e password si suggerisce di seguire attentamente i seguenti step:

- 1) Emettere una fattura elettronica PA (operazione fuori campo IVA art. 2 comma 3 lett.a) DPR 633/72 – codice fatturazione elettronica N 2.2). L’operazione è fuori campo iva in quanto gli obblighi relativi a tale imposta sono assolti con l’emissione dello scontrino che consegnate al cliente al momento dell’acquisto della merce;
- 2) Applicare alla fattura emessa una marca da bollo virtuale di euro 2 a vostro carico;
- 3) Il codice di fatturazione del destinatario è **RWOTEV**;
- 4) Per reperire l’elenco dettagliato dei buoni spesa scaricati occorre:
 - accedere alla sezione di esercizi commerciali con la vostra user e password al seguente link
https://buonispesa.sicare.it/sicare/esercizicommerciali_login.php
 - cliccare sulla sezione Rendicontazione;
 - inserire le date di intervallo per estrapolare l’elenco dall’inizio dell’abilitazione alla data di fatturazione. Non inserire nulla nel campo codice voucher;
 - Apparirà un elenco di codici voucher univoci con relativo importo. Occorre cliccare sul tasto “esporta in excel”;
 - Una volta estrapolato l’elenco in excel controllare i movimenti per verificare che non ci siano alla stessa data e negli stessi minuti dei doppi addebiti riferiti allo stesso buono.
 - In tal caso occorre subito segnalarlo a socialerdc@comune.bronte.ct.it. Il comune provvederà ad accreditare il doppio addebito al cittadino a cui è stato erroneamente imputato;



Comune di Bronte (CT)

www.comune.bronte.ct.it

- 5) **All'interno della fattura elettronica come allegato alla medesima**, occorre inserire la copia scansionata degli scontrini emessi relativi all'importo dei buoni scaricati. Nel momento in cui gli uffici del comune riceveranno la fattura controlleranno gli elenchi allegati e copie degli scontrini. Nel caso in cui corrispondano ai dati in possesso del comune si provvederà a liquidare immediatamente la fattura. In caso di discordanze sarete contattati per capire su quali basi nasce la discordanza tra i dati inseriti in fattura ed i dati del comune;
- 6) L'importo della fattura non potrà mai superare l'importo dei buoni scaricati ed allegati al medesimo documento. Non è ammesso il rimborso di nessun altro costo e/o oneri accessori;

7) **Attenzione alle seguenti diciture da inserire nelle fatture.**

All'interno della riga di descrizione della fattura inerente i buoni spesa inserire la seguente dicitura:

"Spesa che ha usufruito del contributo del POC Sicilia 2014/2020 - CIP2017POCSICILIA1/10/9.1/7.1.1/0074 CUP D91B221005200002.

Le fatture mancanti delle diciture di cui sopra saranno rifiutate.

Gli elenchi dei buoni da allegare alla fattura saranno forniti dal comune, con cadenza quindicinale o mensile a seconda del flusso monetario dei buoni. L'esercente controllerà se gli importi corrispondono ai propri elenchi estrapolati dalla piattaforma.

Bronte 20.01.2022

Il capo Area dei Servizi Sociali
Avv. Francesca Longhitano