

# Comune di Bronte

*Città Metropolitana di Catania*

---

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO PROFILO PROFESSIONALE INGEGNERE INFORMATICO CATEGORIA GIURIDICA D POSIZIONE ECONOMICA D1.**

## **IL CAPO DELLA II AREA AFFARI GENERALI**

VISTI :

il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/94 e s. m. i

il D.Lgs. 75/2017 - Testo unico del pubblico impiego - Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione recante: "Linee Guida sulle procedure concorsuali";

la Legge n. 56/2019

l'art. 10 del Decreto Legge 1 aprile 2021, n. 44,

il CCNL 2016-2018 relativo al personale del comparto funzioni locali del 21 maggio 2018;

il Decreto del 3 febbraio 1992, pubblicato sulla G.U.R.S. 7 marzo 1992, n. 13 dell'Assessorato degli Enti Locali della Regione Siciliana rubricato "*Determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli nei pubblici concorsi, ai sensi della legge regionale 30 aprile 1991, n. 12*", e successive modifiche ed integrazioni;

la delibera di G.C. n. 17 del 25.02.2021, avente ad oggetto: "Ricognizione annuale delle eccedenze di personale, accertamento consistenza dotazione organica, approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023 e relativo programma triennale delle assunzioni";

la delibera di G.C. n. 99 del 08.11.2021, avente ad oggetto: "Atto di indirizzo relativo all'esecuzione della deliberazione di G.C. n. 17 del 25.02.2021".

## **RENDE NOTO**

Che è indetta procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale, a tempo pieno ed indeterminato, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di :

Funziario Tecnico - profilo professionale Ingegnere Informatico, categoria giuridica D, posizione economica D1.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal "Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità di assunzione, requisiti di accesso e procedure concorsuali", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 17 del 16/02/2012, ove compatibile con le norme che disciplinano la materia.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D. lgs. n.165/2001.

Il presente concorso è per titoli ed esami e si articolerà in:

- eventuale prova preselettiva;
- prova scritta ;
- prova orale.

L'Ente, anche in applicazione delle misure di contrasto al fenomeno epidemiologico da COVID- 19, per lo svolgimento del presente concorso ha affidato il servizio di gestione telematica ad una ditta esterna, nel prosieguo "ditta affidataria" e/o "gestore della piattaforma" a cui è stato inoltre affidato il servizio di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e s. m. i. e le disposizioni di cui al Regolamento Europeo 2016/679;

# Comune di Bronte

*Città Metropolitana di Catania*

---

## **RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'**

Alla figura selezionata verrà affidata la responsabilità della transizione al digitale del Comune di Bronte, a titolo esemplificativo verranno affidate le attività dell'Ente di progettazione, acquisizione e gestione : del sistema informativo integrato (hardware e software), delle reti informatiche, della sicurezza informatica, della protezione dei dati, del sistema di telefonia e connettività, oltre alla consulenza e assistenza agli utenti delle applicazioni informatiche anche tramite interfaccia con i fornitori.

## **ART. 1 - TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO AL PROFILO MESSO A CONCORSO**

**Diploma di laurea del vecchio ordinamento** appartenente alle seguenti classi: Informatica, Ingegneria Informatica, Ingegneria Gestionale, Scienze dell'Informazione;

**Laurea specialistica ex D.M. n. 509/1999**, equiparata ai sensi del Decreto interministeriale 09/07/2009, classi: 23/S - Informatica, 26/S , 29/S - Ingegneria dell'automazione, 30/S -Ingegneria delle telecomunicazioni, 31/S - Ingegneria elettrica, 32/S - Ingegneria elettronica, 34/S - Ingegneria gestionale, 35/S - Ingegneria informatica, 100/S “Tecniche e metodi per la società dell'informazione”, 09 - Ingegneria dell'Informazione, 26 -Scienze e Tecnologie informatiche;

**Laurea magistrale ex D.M. n. 270/2004**, classi: LM-18 - Informatica, LM-25 - Ingegneria dell'automazione, LM-26 - Ingegneria della sicurezza, LM-27 - Ingegneria delle telecomunicazioni, LM-28 - Ingegneria elettrica, LM-29 - Ingegneria elettronica, LM-31 -Ingegneria gestionale, LM-32 - Ingegneria informatica, LM-66 - Sicurezza informatica,LM-91“Tecniche e metodi per la società dell'informazione”, L-8 - Ingegneria dell'Informazione, L-31 - Scienze e Tecnologie informatiche.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs.30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale , per l'equivalenza del proprio titolo di studio , previsto dalla richiamata normativa. Il candidato deve altresì allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.

I requisiti di partecipazione prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE/DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella compilazione della domanda il candidato deve indicare la selezione pubblica alla quale intende partecipare e deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, ai fini dell'ammissione alla selezione:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. la data ed il luogo di nascita;

# Comune di Bronte

## *Città Metropolitana di Catania*

---

3. il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 dei "Requisiti per l'ammissione alla selezione";
4. di non avere limitazioni psicofisiche allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, di cui al D. Lgs. n. 81/2008;
5. il godimento dei diritti civili e politici;
6. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
7. di non essere stato/a destituito/a, o licenziato/a per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci e/o produzione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile;
8. non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
9. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione;
10. di non avere carichi pendenti, ovvero indicare gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio), specificando altresì il Tribunale presso il quale gli stessi sono iscritti;
11. per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
12. il possesso del titolo di studio richiesto all'art.1 del bando per il profilo professionale di Ingegnere Informatico, con indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta;

Inoltre, il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- un recapito telefonico;
- l'indicazione dell'indirizzo di **PEC posta elettronica certificata (personale)** presso il quale indirizzare ogni comunicazione relativa alla procedura in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione e **contestualmente è onere dello stesso effettuare tale variazione sulla piattaforma informatica, che permette tale modifica al candidato e detiene tutti i dati dalla quale l'Ente estrae le informazioni necessarie alle attività procedurali.**
- il possesso dei requisiti che danno diritto a preferenza e/o precedenza;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Bronte;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
- l'autorizzazione, a favore del Comune di Bronte al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

**La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.**

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova scritta, nonché l'eventuale necessità di

# Comune di Bronte

## *Città Metropolitana di Catania*

---

tempi aggiuntivi (art. 20 L. 05.02.1992, n. 104).

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento di cui alla L. 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze, dovranno far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente Bando di Selezione.

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la domanda di partecipazione al concorso, unitamente alle dichiarazioni in essa contenute, vale a tutti gli effetti come dichiarazione sostitutiva di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445.

### **ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria "D" - posizione economica di accesso "D1" del vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni- Enti Locali, oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità specifiche ai sensi del vigente CCNL e sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge; si aggiungono, se spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della vigente normativa.

### **Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'**

La domanda di partecipazione alle selezioni dovrà essere redatta unicamente in via telematica a far tempo dalla data di pubblicazione del bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana - Serie Concorsi, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, al seguente indirizzo web: [selezionicomunebronte.it](http://selezionicomunebronte.it).

Alcune delle informazioni richieste dalla predetta procedura informatica sono obbligatorie. Il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione.

Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente (in caso di errore, occorrerà eliminare l'istanza errata ed inserire una nuova istanza, sempre nel rispetto e comunque entro i termini di scadenza previsti dal bando).

Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata (non eliminata) entro il termine previsto dal bando. Il candidato dovrà conservare copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità in formato PDF non modificabile. Il documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le ulteriori autocertificazioni aggiunte o allegate. Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco alfanumerico/QRCODE ( di identificazione strettamente personale.

### **Sono escluse altre forme di presentazione delle istanze.**

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23 e 59 minuti e 59 secondi del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando sulla GURS - Serie Concorsi e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

### **ART. 5 - AUTOCERTIFICAZIONE DEI TITOLI**

**Il candidato dovrà, altresì, compilare la dichiarazione dei titoli di studio, professionali e di servizio posseduti ai sensi del Decreto dell'Assessorato degli Enti Locali della Regione Siciliana del 03/02/1992, pubblicato sulla G.U.R.S. 7 marzo 1992, n. 13.**

# Comune di Bronte

## *Città Metropolitana di Catania*

---

La valutazione dei titoli, è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

L'amministrazione comunale effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati assegnati. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato è escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

### **ART. 6 -DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato dovrà allegare, **pena esclusione**, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 non rimborsabile, effettuato entro i termini di scadenza del presente bando, secondo una delle seguenti modalità: a mezzo bonifico bancario codice IBAN IT 80 Z 05034 83890 000000304363 specificando obbligatoriamente la causale: “Tassa di concorso per partecipazione concorso per Funzionario Tecnico profilo professionale Ingegnere Informatico *Cat. D/DI - COGNOME E NOME CANDIDATO*”.
- curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, reso ai sensi del DPR n. 445/2000 s.m.i.;
- copia fotostatica fronte/retro di valido documento di riconoscimento;
- l'eventuale documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero.

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione.

### **AVVERTENZE SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda, dovrà essere costituita da file di formato PDF da inserire direttamente nelle apposite sezioni della procedura on-line.

E' fortemente consigliato utilizzare nomi di file al massimo di 20 caratteri (cui si aggiunge l'estensione PDF) evitando l'utilizzo di caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei file da parte del sistema.

Si consiglia, inoltre, di non allegare file di dimensione superiore a 15 Mb.

### **ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE – ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art.3 della L.R. n. 12/91, composta da n. 3 componenti effettivi (più tre componenti supplenti) di cui uno con funzioni di presidente scelto all'interno della commissione. La commissione è nominata con apposito provvedimento del responsabile del procedimento, previo sorteggio pubblico tra gli iscritti negli elenchi contenenti i componenti delle commissioni giudicatrici di pubblici concorsi nella Regione Siciliana di cui alla GURS n. 19 del 11/05/2012 e s.m.i., aventi il diploma di laurea e le qualificazioni professionali relative alle materie d'esame di cui al presente bando.

Il sorteggio avverrà secondo le modalità indicate nell'allegato A del D.P.R. del 3/2/92 GURS 8/2/92 n.8, avrà luogo il quindicesimo giorno successivo alla data di scadenza dell'invio delle domande di partecipazione alle ore 11,00 presso il Comune di Bronte.

Ai fini della determinazione del compenso occorre fare riferimento all'art. 1 del Decreto dell'Assessore Regionale alla Presidenza del 27/04/1995.

# Comune di Bronte

## *Città Metropolitana di Catania*

---

La commissione procederà alla valutazione ed ammissione dei candidati alle prove d'esame di cui ai successivi punti.

La Commissione esaminatrice, completate le operazioni concorsuali, redige, la graduatoria provvisoria di merito dei candidati formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze previste dal presente bando e dalla legge. Le graduatorie provvisorie, i verbali, unitamente a tutti gli atti del concorso saranno trasmessi al dirigente dell'Ufficio Personale per i conseguenti adempimenti.

La valutazione dei titoli è quella stabilita nel Decreto del 3 febbraio 1992, pubblicato sulla G.U.R.S. 7 marzo 1992, n. 13 dell'Assessorato degli Enti Locali della Regione Siciliana rubricato "Determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli nei pubblici concorsi, ai sensi della legge regionale 30 aprile 1991, n. 12", il cui punteggio verrà riparametrato, in applicazione dell'art. 3, comma 6, lett. B) della L. n. 56/2019 secondo cui la valutazione dei titoli non può essere superiore ad 1/3 della valutazione complessiva.

Per ciascuna prova (scritta e orale) la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 50 punti su 50. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 30/50.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 30/50. Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta, della votazione conseguita nella prova orale e del punteggio dei titoli (max 150 ).

### **ART. 8 PRESELEZIONE**

Qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare al concorso sia superiore a n. 10, al fine di ammettere alle prove di esame un numero di candidati non superiore a 5, verrà svolto apposito test preselettivo su tablet (fornito dalla ditta affidataria del servizio), mediante la somministrazione di 30 (trenta) domande a risposta multipla (tre risposte ogni domanda), predisposte dalla Commissione esaminatrice e consegnate alla ditta affidataria il giorno stesso e nei locali destinati allo svolgimento delle prove.

- Nell'ambito delle tre risposte una sola è corretta.
- Il candidato avrà un'ora di tempo per rispondere.
- Verranno valutate le sole risposte valide.
- Per ogni risposta valida verrà assegnato un punto.
- La prova si intende superata con 21 risposte valide.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

**Data, ora e luogo dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito [www.comune.bronte.ct.it](http://www.comune.bronte.ct.it) (nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso).**

**Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.**

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di green pass, documento di identità in corso di validità con fotografia, e con la stampa della domanda di partecipazione. Sarà loro fornito il modello di autodichiarazione relativo alle norme di sicurezza anti-Covid.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

**Le domande verteranno sulle stesse materie previste per le prove di esame di cui al successivo art. 10.** Seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove (scritta e orale), un massimo di **5** candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo.

All'Albo Pretorio saranno pubblicati gli elenchi dei candidati, con il punteggio conseguito nella prova preselettiva e l'ammissione alle successive prove. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.



# Comune di Bronte

*Città Metropolitana di Catania*

---

## ART. 9 -VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli che concorrono alla formazione delle graduatorie di merito, ed i criteri di valutazione degli stessi, sono quelli indicati nel DECRETO 3 febbraio 1992 dell'Assessore agli Enti Locali della Regione Sicilia, pubblicato sulla GURS 7 marzo 1992, n.13 e s.m.i.. **Max punti 100, riparametrati a 50**, in applicazione dell'art. 3, comma 6, lett. B) della L. n. 56/2019 secondo cui la valutazione dei titoli non può essere superiore ad 1/3 della valutazione complessiva, nel rispetto degli identici pesi di cui al Decreto .

Non sarà attribuito alcun punteggio ai titoli per i quali non vengono forniti i dati necessari alla loro valutazione (ad esempio date di inizio e di fine indicanti giorni, mesi ed anni, natura dell'organo che ha rilasciato una documentazione, ed eventuale riconoscimento legale dello stesso, etc....).

Il termine laurea di cui al sopracitato decreto è da intendersi: diploma di Laurea del vecchio ordinamento, Laurea specialistica ex. D.M. n. 509/1999 Laurea magistrale ex D.M. 270/2004.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la prova scritta e solo per i concorrenti ammessi alla prova orale. La comunicazione del punteggio attribuito ai titoli dichiarati sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Bronte al seguente indirizzo [www.comune.bronte.ct.it](http://www.comune.bronte.ct.it) (nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso). Non è prevista altra forma di comunicazione.

I titoli che concorrono alla valutazione sono i titoli di studio, i titoli professionali e i servizi prestati in enti pubblici non inferiori ai tre mesi:

### > Titolo di studio richiesto per l'accesso: Laurea

Il punteggio spettante al titolo di studio (60 punti su base 100): è così attribuito:

- punti 48 al titolo di studio richiesto;
- punti 12 ad altro titolo di studio equivalente o dottorato di ricerca, o diploma di specializzazione rilasciato da una università;

Il punteggio spettante al titolo di studio accademico (laurea), 48 punti è così attribuito:

- 0,90 per ogni punto di voto di laurea superiore a 66/110;
- 0,70 per ogni punto di voto superiore a 100/110;
- 1,40 per la lode.

I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

Allo stesso modo si opera per attribuire il punteggio relativo al 2° titolo di studio (12 punti), tenendo presente il rapporto di 1 a 4.

Eventuali punteggi di titoli di studio diversamente espressi vanno prima tradotti nei corrispondenti rapporti di 110/110, determinando le necessarie equivalenze.

### > Titoli professionali

I titoli professionali vanno valutati nella misura massima complessiva di **20** punti. Essi sono:

- a) titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti: punti 2 ciascuno fino al massimo di punti **4**;
- b) abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso: punti 2 ciascuna fino al massimo di punti **4**. Sono valutabili soltanto le abilitazioni conseguite per esame dopo il conseguimento del titolo di studio;
- c) corsi, con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi 3: punti 0,10 per ciascun mese fino al massimo di punti **2**;
- d) pubblicazioni a stampa regolarmente registrate: punti 0,50 fino ad un massimo di punti **2**; pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati: punti 0,10 ciascuna fino ad un massimo di punti **1**; pubblicazioni su periodici a carattere scientifico: punti 0,50 fino ad un massimo di punti **2**.

Il superiore punteggio viene attribuito per pubblicazioni attinenti all'attività dell'ente;

- e) idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami:

1. relativi a posti richiedenti titolo di studio equipollente a quello del posto al quale si concorre: punti 1,50 fino ad un massimo di punti **3**;
2. relativi a posti richiedenti titolo di studio superiore: punti 1 fino ad un massimo di punti **2**.

Se il titolo di studio equipollente è il diploma di laurea, a ciascuna idoneità conseguita sono attribuiti punti 1

# Comune di Bronte

## *Città Metropolitana di Catania*

---

fino ad un massimo di punti **5**

### > **Titoli di servizio**

Il punteggio massimo attribuito ai servizi prestati presso enti pubblici, ammonta a massimo **20** punti così distribuiti:

- servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore: punti 0,10 per ciascuno mese fino ad un massimo di punti **5**;
- servizi prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore: punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di punti **15**.

I servizi inferiori a mesi 3 non sono valutabili.

II servizio militare (o servizio civile universale) prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

Ai sensi dell'art.8 del D.P.R. n. 487/1994 la valutazione dei titoli, è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

La mancata valutazione di un titolo deve essere motivata e verbalizzata.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

## **ART. 10 – PROGRAMMA E MATERIE D'ESAME - PROVA SCRITTA – PROVA ORALE**

### PROGRAMMA/ MATERIE D'ESAME

- Normativa di settore, tra cui, a titolo esemplificativo: Metodi, strategie e tecnologie per la transizione digitale, Codice Amministrazione Digitale, Misure minime di sicurezza informatica per la P.A., Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, Linee guida e strumenti operativi di AGID, Infrastrutture e piattaforme abilitanti, Gestione documentale informatica, protezione dei dati personali e relativo trattamento (Regolamento Ue 679/2016) e normativa nazionale in materia di privacy.
- Nozioni su: Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) , Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 ), Codice dei contratti ( D.Lgs 50/2016 e s.m.i) Normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione.
- Progettazione concettuale e tecnica di architetture LAN/WAN TCP/IP, servizi infrastrutturali di rete, concetti dei protocolli di rete HTTP, HTTPS, DNS, SSH.
- Nozioni fondamentali su application server e altre componenti middleware.
- Sistemi operativi server WINDOWS, LINUX DEBIAN, LINUX CentOS e architetture datacenter.
- Concetti di API/Web Services.
- Attività sistemistiche informatiche, conduzione, configurazione e messa in sicurezza di apparati di rete e di sistemi in contesti di data center virtuali e cloud
- Elaborazione ed esecuzione di test funzionali, prestazionali, di sicurezza, etc. di applicazioni software, sviluppo e messa in esercizio di applicativi software specialistici, tecniche di collaudo
- Progettazione e sviluppo di portali web (anche mediante l'uso di Content Management Systems) e applicazioni per dispositivi mobili anche in relazione a sistemi IoT
- Elementi di Cloud computing (IaaS, PaaS e SaaS) e strumenti di automation e software definition in architetture distribuite di tipo enterprise
- Gestione e monitoraggio dei Progetti Software;
- Analisi, progettazione, collaudo, gestione di policy di sicurezza informatica in ambienti applicativi



# Comune di Bronte

## *Città Metropolitana di Catania*

---

RDBMS Oracle, PostgreSQL, MySQL, Data Base No-SQL competenze di project management, tecniche e strumenti di basi di dati relazionali, non relazionali, transazionali e analitiche

- Conoscenza della Lingua inglese

I candidati ammessi alle prove di esame, durante lo svolgimento, dovranno attenersi obbligatoriamente alle procedure anticontagio COVID contenute nel Piano Operativo sullo svolgimento delle prove d'esame, sulla base del Protocollo Nazionale per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - del 3/02/2021, come garantiti dal gestore della piattaforma.

### PROVA SCRITTA

La prova scritta si terrà nel giorno e nel luogo stabilito dall'Amministrazione e di cui sarà data notizia mediante avviso pubblico sul sito istituzionale del Comune . Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati inseriti nell'elenco degli ammessi sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame indicata nel giorno e nell'orario indicato, con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on-line della domanda.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione qualsiasi sia la causa..

**La prova consisterà nella stesura di un elaborato inerente almeno due punti del programma d'esame, di cui uno scelto nell'ambito della normativa di settore.**

La correzione degli elaborati da parte della commissione avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

Durante la prova i candidati possono utilizzare esclusivamente testi di legge o raccolte normative non contenenti alcun commento. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi personali quali telefoni cellulari, calcolatori ecc., non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere testi, appunti di qualsiasi natura ne' possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o l'addetto alla vigilanza dispone l'immediata esclusione dal concorso.

L'esito della prova scritta sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Bronte al seguente indirizzo: [www.comune.bronte.ct.it](http://www.comune.bronte.ct.it) (nella sezione: amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso) prima della prova orale. Non è prevista altra forma di comunicazione.

### PROVA ORALE

La prova orale sarà effettuata in presenza nel rispetto delle norme anti-covid, garantito dalla ditta aggiudicataria, consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, le competenze tecniche e quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale.

L'esito della prova scritta sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Bronte al seguente indirizzo: [www.comune.bronte.ct.it](http://www.comune.bronte.ct.it) (nella sezione: amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso) prima della prova orale. Non è prevista altra forma di comunicazione.

Il punteggio finale nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.7 del D.P.R. n.487/1994 e s.m.i. è dato dal risultato conseguito nella prova scritta, nella prova orale e dal punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

# Comune di Bronte

## *Città Metropolitana di Catania*

---

### **ART. 11 – GRADUATORIE**

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione esaminatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando i voti conseguiti nelle prove e nella valutazione dei titoli, pertanto il punteggio massimo complessivo ammonta a punti 150.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693. In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'età, con preferenza per il candidato con minore età.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data della sua approvazione ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, fatte salve eventuali modifiche di legge.

Le graduatorie finali di merito saranno approvate con Determinazioni del responsabile del procedimento e saranno pubblicate all'Albo Pretorio Online del Comune di Bronte. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno ed a tempo parziale, di personale della medesima categoria e profilo professionale.

### **ART. 12 - ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

L'assunzione del vincitore è subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, vigenti a tale data, nonché all'effettiva disponibilità finanziaria nel rispetto della normativa vigente. Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali. Si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro in forma scritta e lo stesso dovrà riportare:

- tipologia del rapporto di lavoro,
- data di inizio del rapporto di lavoro;
- categoria di inquadramento, profilo professionale, posizione economica iniziale, mansioni corrispondenti alla categoria di inquadramento;
- durata del periodo di prova.

Il personale assunto ha l'obbligo di permanenza di cinque anni alle dipendenze del Comune di Bronte e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità o l'attivazione di comandi per altri enti.

### **ART. 13 - ACCESSO AGLI ATTI**

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

### **ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Bronte e dal gestore della piattaforma, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al ditta aggiudicataria, responsabile del trattamento della protezione dei dati.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Bronte al trattamento dei dati personali.

# Comune di Bronte

*Città Metropolitana di Catania*

---

## **ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI RINVIO**

Il Comune di Bronte si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare i termini previsti dal presente bando, senza che i candidati possono vantare alcun diritto nei confronti del Comune. Il presente Bando nel testo integrale, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune, all'indirizzo [www.comune.bronte.ct.it](http://www.comune.bronte.ct.it), Albo on line **per 30 gg.** consecutivi, sulla sezione “Amministrazione Trasparente” - sottosezione “Bandi di Concorso” e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Regione - serie concorsi.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente recapito: Comune di Bronte – ufficio personale – via A. Spedalieri n. 40 - 95034 Bronte - Tel: 095/7747257

E-mail: [affarigenerali@comune.bronte.ct.it](mailto:affarigenerali@comune.bronte.ct.it)

PEC: [protocollo.generale@brontepec.e-etna.it](mailto:protocollo.generale@brontepec.e-etna.it)

Il responsabile del procedimento

D.ssa Maria Teresa Sapia