



Firmato digitalmente da:
BUSCEMI LUCIA ANTONIA
Firmato il 02/05/2022 17:24
Seriale Certificato: 1390548
Valido dal 29/04/2022 al 29/04/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Firmato da:
GIUSEPPE PECORARO
Data e ora: 02/05/2022 17:34:01
Indirizzo IP: 51.178.110.4

Comune di Bronte

Città Metropolitana di Catania

OGGETTO : CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO PROFILO PROFESSIONALE INGEGNERE INFORMATICO CATEGORIA GIURIDICA D POSIZIONE ECONOMICA DI.

VERBALE N. 1 DEL 02/05/2022 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (Inseidamento commissione)

L'anno 2022, addì 2 del mese di maggio, alle ore 14.15 presso l'aula consiliare del Comune di Bronte, si è riunita in videoconferenza sulla piattaforma ZOOM la Commissione Giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto, giusta nota di convocazione prot. 10381 del 22/04/2022.

Sono presenti i sottoelencati componenti nominati con determinazione del Capo dell'area economico-Finanziaria .

D.ssa Buscemi Lucia (Tip. A1L) nata Enna il 17/01/1956
Ing. Orlando Maurizio (Tip. F1L) nato Palermo il 14/08/1971
Ing. Pecoraro Giuseppe(Tip. F1l) nato a Palermo il 09/09/1969

Svolge i compiti di Segretario della Commissione la Dott.ssa Sapia Maria Teresa Responsabile dell'area Affari Generali.

La Commissione riceve da parte dell'Ufficio Personale la documentazione relativa alla selezione e precisamente:

- Regolamento dei concorsi
- Bando di concorso
- Atto di nomina della commissione
- Modello di Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità' o conflitto di interesse

La Commissione all'unanimità nomina Presidente della stessa l'Ing. Orlando Maurizio che procede alle verifiche relative alle incompatibilità prevista dalla legge, acquisendo la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità' o conflitto di interesse di ciascun componente e del segretario, debitamente sottoscritta e corredata dal relativo documento di identità, di seguito allegati ed autenticati dal segretario.

Preliminarmente la Dott.ssa Sapia ricorda ai componenti della Commissione quanto segue:

le informazioni relative alla piattaforma All Work - ditta affidataria del servizio di gestione telematica del concorso in oggetto potranno essere fornite dal rappresentante legale della stessa (dott.re Pintabona cell. 338 7974980 mail : p.pintabona@yahoo.it)

- Ai sensi dell'art. 18 del Regolamento "i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione sono ammessi al concorso, con riserva di accertamento dei requisiti da essi dichiarati, del rispetto del termine di presentazione della domanda previsto nel relativo

bando di concorso e dell'effettuato versamento della prescritta tassa di concorso, entro il termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda. A tale accertamento si provvede al momento dell'approvazione della graduatoria definitiva. L'elenco dei candidati è trasmesso alla commissione giudicatrice ed è tenuto dal segretario.

- i candidati che hanno presentato istanza per il concorso in oggetto sono in numero di 17 tutti ammessi, con riserva, per sostenere la prova preselettiva disciplinata dall'art. 8 del bando, il quale prevede che qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare sia superiore a 10 (dieci) al fine di ammettere alle prove di esame un numero di candidati non superiore a 5 (cinque) verrà svolto apposito test preselettivo su tablet, fornito dalla Ditta All Work, mediante la somministrazione di n. 30 domande a risposta multipla (tre risposte ogni domanda), predisposte dalla Commissione e consegnate alla ditta affidataria il giorno stesso e nei locali destinati allo svolgimento delle prove.
- il giorno del test preselettivo del concorso in esame è il 12 maggio 2022 alle ore 11,00, nei locali dell'Auditorium del Collegio Capizzi siti in Corso Umberto n. 277, giusto avviso pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione Bandi di Concorso e nella home page.
- Ai sensi dell'art.19 del D.Lgs n.33/2013 occorre pubblicare i criteri di valutazione della commissione, le tracce delle prove e le graduatorie finali.
- occorre altresì che i commissari si raccordino con il gestore della piattaforma in ordine alle modalità di somministrazione del test da parte della ditta All Work.
- In riferimento al componente aggiunto per la verifica della lingua straniera la Commissione valuterà se ed in quale fase (scritto o orale) ne ritiene opportuna la convocazione.

La Commissione prende visione dell'elenco dei partecipanti condiviso con i commissari tramite la piattaforma zoom.

Per quanto riguarda i test preselettivi la commissione stabilisce che ne prepara almeno trenta da consegnare giorno 12 maggio alla ditta all work su tracciato excel fornito dalla stessa ditta.

A questo punto alle ore 16.30 i componenti stabiliscono di sottoscrivere con firma digitale il presente verbale con il seguente ordine : dott.ssa Buscemi, Ing. Pecoraro , ing. Orlando ed infine il Segretario .

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti e che il processo verbale delle operazioni concorsuali è disciplinato dall'art. 28 del Regolamento.

Si chiude la seduta alle ore 17.00

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente

I Componenti

Il Segretario