Comune di Bronte

Città Metropolitana di Catania

OGGETTO : CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO PROFILO PROFESSIONALE INGEGNERE CIVILE - CATEGORIA GIURIDICA D - POSIZIONE ECONOMICA D1.

VERBALE N.3 DEL 27/05/2022 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
(Svolgimento test pre-selettivo)

L'anno 2022, addì 27 del mese di maggio, alle ore 9.30 presso la sala "Auditorium" del Collegio Capizzi si è riunita la Commissione Giudicatrice per il concorso di cui all'oggetto, giusta autoconvocazione stabilita nella precedente seduta del 02/05/2022, il cui verbale risulta pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso" nel sito istituzionale del Comune di Bronte, unitamente all'avviso di convocazione per i candidati.

Sono presenti i sottoelencati componenti nominati con determinazione n. 59 del 28 aprile 2022.

Arch. Coniglio Pietro (Tip. B1L) nato/a Palermo il 08 aprile 1952 c.f. CNGPTR52D08G273P
Ing. La Barbera Sergio (Tip. B2L) nato/a Palermo il 02 marzo 1955 c.f. LBRSRG55C02G273U
Dott. Stabile Sergio (Tip. A41L) nato/a Caltanissetta il 26 luglio 1966 c.f. STBSRG66L26B429I
Svolge i compiti di Segretario della Commissione la Dott. Lupo Nunzio Maria Antonino Responsabile dell'area Risorse Umane – Economico Finanziaria.
E' presente altresì il rappresentante legale della ditta All Work, Dott. Giuseppe Pintabona, affidatario del servizio di gestione telematica del concorso in oggetto.
La Commissione riceve da parte dell'Ufficio Personale la documentazione cartacea relativa alla selezione e precisamente:

- Regolamento dei concorsi
- Bando di concorso
- Atto di nomina della commissione
- Elenco dei candidati che hanno presentato istanza
- Documento descrittivo dello svolgimento della prova in modalità elettronica, elaborato dalla ditta All Work

La commissione preso atto che, come previsto all'art. 8 del bando, ad ogni candidato verranno somministrate trenta domande a risposta multipla (tre risposte di cui una sola è corretta) procede a consegnare al titolare della All Work numero 30 quesiti, di cui 10 attinenti materie di natura amministrativa e 20 di natura tecnica, da inserire nella piattaforma telematica per la somministrazione del test; con procedura RANDOM vengono selezionati i trenta quesiti oggetto di prova e di cui verranno valutate le sole risposte valide, alle quali verrà attribuito un punto.

Alle ore 11.22 il Presidente si rivolge ai candidati, identificati secondo le modalità di legge, presenti in numero di 25, e concede la parola al dott. Pintabona il quale, dato atto di avere effettuato tutte le operazioni di check-in, di cui consegna i moduli di autocertificazione COVID, spiega agli stessi di aver al momento acquisito il questionario, sia cartaceo che elettronico, con le domande e le risposte predisposte dai commissari, che inserirà tale questionario nel sistema informatico di cui ha la gestione, affinché vengano generati tutti i questionari, uno per ogni candidato, da utilizzare come compito. Pertanto le domande sottoposte ai candidati, seppur uguali per tutti, avranno una sequenza diversa (RANDOM) per ciascun questionario.

Ogni candidato acquisirà il questionario sul tablet in dotazione, consegnato all'ingresso da collaboratori della ditta All Work. Quindi una volta associato questionario e codice, contemporaneamente per ogni candidato, partirà il tempo per rispondere alle domande. Allo scadere dei 60 minuti previsti, la prova viene chiusa dal sistema. L'operazione di salvataggio e invio potrà essere effettuata dopo aver inserito nuovamente il codice alfanumerico presente sul braccialetto. L'appartenenza del questionario al candidato sarà resa evidente soltanto al momento dell'uscita quando verrà associato il nominativo al codice alfanumerico.
Quindi la commissione prenderà atto dell'esattezza o meno delle risposte e della relativa graduatoria prodotta dal sistema, effettuando i relativi controlli ed approvando la graduatoria con propria sottoscrizione. Tale graduatoria sarà tramessa al Rup per i conseguenti adempimenti.
A questo punto il Presidente acquisisce la stampa cartacea del questionario formata da 4 fogli, ogni foglio viene firmato sul retro dalla commissione e dal segretario.
Il Presidente chiede a due dei candidati di voler sottoscrivere anch'essi gli stessi fogli che verranno conservati agli atti del procedimento concorsuale oltre ad essere pubblicati sul sito.
Quindi i candidati Dott. Ing. Leanza Andrea e Dott. Arch. Capizzi Martina appongono le loro firme.
Alle ore 11.30, si dà il via all'acquisizione del questionario nel tablet di ogni candidato.
Quindi alle ore 11.31 inizia a decorrere il tempo.
Alle ore 12.30 iniziano le operazioni di check out.
Alle ore 12.35 la Commissione acquisisce dalla società All Work, in formato cartaceo e in formato elettronico su supporto pen-drive, gli esiti dei singoli questionari somministrati, unitamente ad un elenco contenente i nominativi dei candidati e il relativo punteggio.
La commissione, così come previsto dall'art. 8 del bando ai fini del superamento del test pre-selettivo, prende atto dei migliori 5 e gli ex-aequo del quinto, e ammette numero sei candidati alle prove d'esame.
La ditta All Work consegna, altresì, in formato cartaceo e in formato elettronico su supporto pen-drive, alla Commissione che dispone di conservarli agli atti del procedimento onerando il segretario della successiva trasmissione al Rup per i successivi adempimenti, tre elenchi sottoscritti dalla Commissione, contenenti: uno i codici della domanda di partecipazione dei candidati e il punteggio conseguito nel test odierno, uno con l'elenco dei nominativi e il punteggio.
La commissione provvede a siglare la documentazione di cui sopra che verrà conservata agli atti del procedimento concorsuale.
La commissione fissa lo svolgimento della prova scritta per il giorno 17 giugno 2022, alle ore 9.00, stabilendo altresì che la durata di tale prova sia di sei ore.
La commissione predispone i criteri di valutazione della prova scritta e li consegna al segretario per gli adempimenti conseguenziali. Per quanto riguarda la prova scritta i candidati, che hanno superato la prova preselettiva, sono convocati per il giorno 20 giugno 2022 alle ore 9.30, presso i locali predisposti dall'Amministrazione.
Per lo svolgimento della prova scritta, la Commissione, in applicazione del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione approvato con delibera di G.M. n.163 del 18/12/2009, predisporrà n.3 tracce concernenti le materie d'esame di cui all'art.10 del bando di concorso. Le tre tracce, ciascuna concernente due punti del programma di esame, saranno chiuse in buste di eguale colore e dimensioni, che saranno sigillate e firmate da ciascuno dei componenti della Commissione e dal segretario. Per lo svolgimento della prova scritta la Commissione decide che i candidati avranno a disposizione cinque ore. La Commissione, una volta constatata l'integrità della chiusura dei tre plichi, farà sorteggiare il tema da svolgere ad uno dei candidati da loro stessi prescelto; dei temi non sorteggiati si darà lettura ai candidati prima della prova. Per quanto non riportato sul presente verbale la Commissione darà applicazione a quanto disposto dal suddetto Regolamento comunale in materia.
La seduta si conclude alle ore 13.45 e la Commissione si autoconvoca per il giorno 17 giugno 2022 alle 8.30.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente

I Componenti

Il Segretario