

CONCORSO PUBBLICO

**concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.° 1 posto di Funzionario tecnico profilo professionale Ingegnere Informatico categoria giuridica D posizione economica D1
Prove scritte: posizione D: 24/06/2022.**

Sede di svolgimento:

**Istituto Istruzione secondaria Superiore “Ven. Ignazio Capizzi”
Liceo Scientifico viale J. Kennedy Bronte (Ct)**

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

1. Premessa

Il presente piano operativo (d'ora in poi Piano) contiene la descrizione di tutti gli adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione per lo svolgimento del concorso esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n.° 1 posto di Funzionario Tecnico profilo professionale Ingegnere Informatico categoria giuridica D posizione economica D1, approvato con determina n.°111 del 2021 che si svolge presso il l'Istituto Istruzione secondaria Superiore “ Ven. Ignazio Capizzi” Liceo Scientifico viale J. Kennedy Bronte (Ct), in conformità al “PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI “ che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021, in base all'Ordinanza del 28 aprile 2022 del Ministro della Salute e Ordinanza del ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022

Il Piano contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi delle procedure concorsuali, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo suddetto e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il Piano è disponibile sulla pagina web dell'Istituto dedicata alla procedura concorsuale prima dello svolgimento delle prove ed è da considerarsi integrato con quanto previsto dal Protocollo nazionale.

2. Misure organizzative e misure igienico - sanitarie

I candidati sono informati delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo mediante pubblicazione sul link alla sezione del sito istituzionale, nel quale si fa particolare riferimento ai comportamenti che devono essere tenuti, qui di seguito descritti.

In particolare:

- 1) Viene richiesto di consegnare l'autodichiarazione covid-19, con allegata fotocopia del documento d'identità, che dovrà essere preventivamente compilata.
- 2) Dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita i candidati dovranno indossare obbligatoriamente i facciali filtranti FFP2/FFP3 messi a disposizione dell'amministrazione organizzatrice, che il candidato preleva dalla confezione previa sanificazione delle mani

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale e gli sarà consegnata una nota motivata messa a gli atti della Commissione Esaminatrice

Il personale addetto e i componenti della Commissione esaminatrice sono muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione; hanno cura, inoltre, di effettuare una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

L'amministrazione garantisce il rispetto del criterio di distanza di almeno 1,00 metro, tra i candidati, tra i candidati e il personale addetto e la Commissione esaminatrice in ogni fase della prova concorsuale.

3. Requisiti dell'area concorsuale

- L'area concorsuale si trova presso Istituto Istruzione secondaria Superiore "Ven. Ignazio Capizzi" Liceo Scientifico viale J. Kennedy Bronte (Ct), il luogo ha un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:
 - disponibilità di un'adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
 - dotazione di ingressi sufficientemente ampi e numerosi da consentire il diradamento dei candidati, in entrata e in uscita dall'area;
 - disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
 - disponibilità di sufficiente area interna con adeguata aereazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne) e meccanica.

Relativamente alle procedure di gestione dell'emergenza si fa riferimento ai seguenti documenti, adottati dal Servizio di Prevenzione e Protezione secondo le vigenti normative:

- Piano di emergenza;

4. Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale dei candidati - ingresso nell'area di transito per registrazione dei candidati - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati mediante apposito personale e/o cartellonistica verticale ed orizzontale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono correttamente identificati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale ed i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, sono disponibili le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

L'amministrazione raccomanda ai candidati ed alla Commissione la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

I candidati che accedono all'area concorsuale utilizzano il dispenser lavamani igienizzante e si immettono in un percorso ben identificato, atto a garantire un flusso ordinato e dotato di segnaletica verticale e/o orizzontale indicante la distanza minima di 1,00 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito. La postazione del personale di accoglienza all'ingresso dell'area concorsuale prevede appositi divisorii in plexiglass (barriere antirespiro). Presso la postazione sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Il personale addetto invita i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

Le amministrazioni stipulano apposite convenzioni o accordi con le strutture sanitarie pubbliche e private territoriali, al fine di garantire nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medico-sanitario.

Verrà consegnato al candidato al momento dell'identificazione, al punto di Check-in, un braccialetto identificativo, preventivamente sanificato, che il candidato preleverà da un contenitore, per poter svolgere la prova d'esame e poi gli sarà indicata la postazione a cui dovrà recarsi per lo svolgimento della prova.

Il sito presso cui si svolgeranno le prove, è sufficientemente ampio in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza di 1,00 mt. La disposizione rispetta il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e fino a quando non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per motivi indifferibili, è inoltre vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande di cui il candidato potrà munirsi preventivamente.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

I candidati una volta completata la prova, si dirigeranno presso la postazione di check-out, dove si procederà ad una ulteriore identificazione attraverso i documenti di riconoscimento, dopo di che, i candidati, potranno allontanarsi dai locali seguendo i percorsi di uscita, indicati dalla segnaletica e raggiungere la via di uscita, mantenendo sempre la distanza di 1,00 metri.

I locali adibiti allo svolgimento della prova, inoltre

- sono forniti di servizi igienici facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettono un elevato livello di aerazione;
- assicurano un adeguato ricircolo di aria;
- garantiscono volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Per le modalità di ventilazione meccanica e naturale della sede concorsuale, si rimanda in ogni caso alle indicazioni tecniche di cui al Rapporto ISS COVID-19 n. 33/2020 - Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2.

5. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell' area concorsuale viene assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera
- la pulizia giornaliera;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente

puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

6. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Le amministrazioni assicurano che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

7. EFFICACIA E PUBBLICITA' DEL PROTOCOLLO

E' fatto obbligo di rispettare il presente protocollo ai soggetti a qualunque titolo coinvolti nelle procedure concorsuali, quali membri della commissione, personale di supporto, candidati.

Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale.

DICHIARAZIONE:

Il sottoscritto ing David Previti in qualità di Tecnico incaricato della redazione del presente Piano

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/200, la piena ed incondizionata conformità delle misure organizzative di cui al presente piano, per lo svolgimento della procedura concorsuale per l'assunzione di n. 1 categoria giuridica D posizione economica D1 alle prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

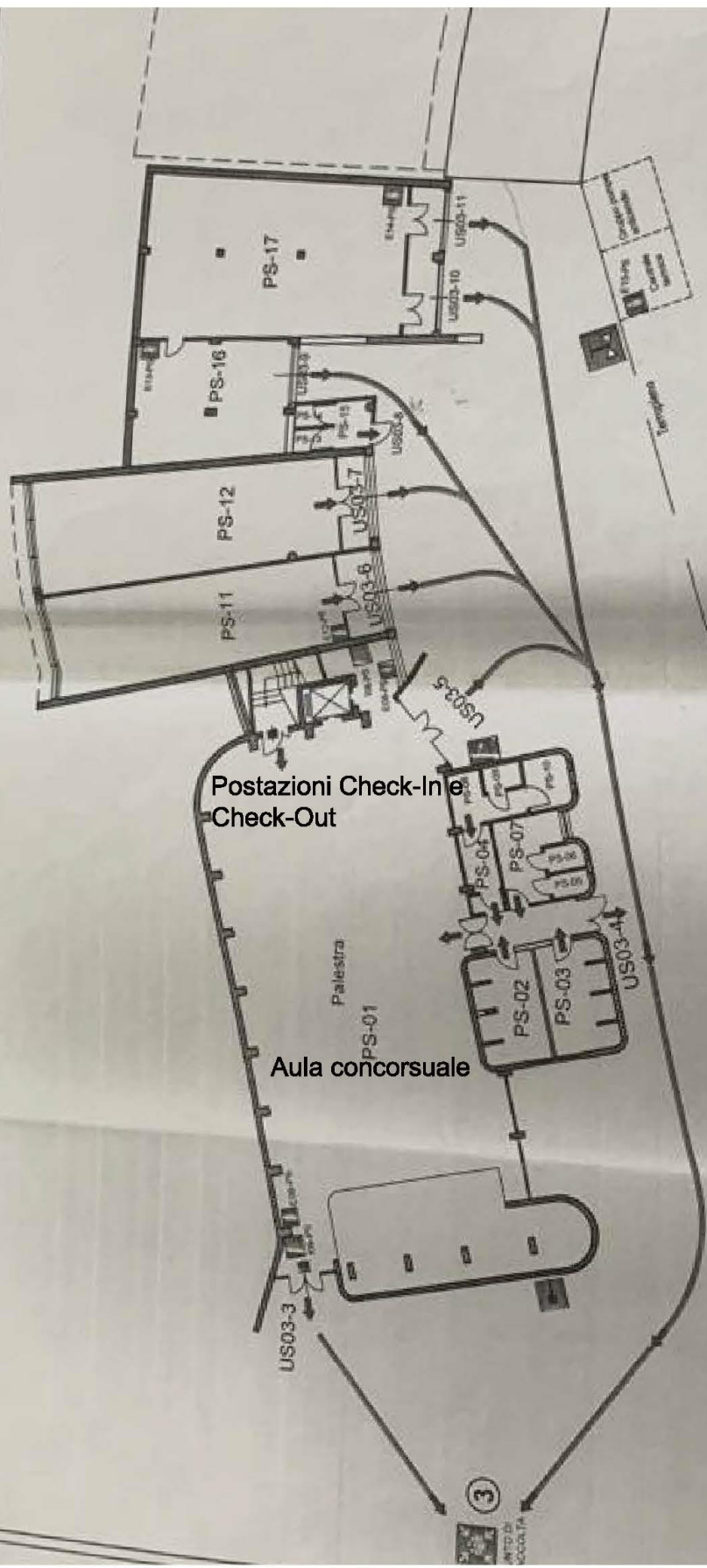
Il presente Piano Operativo Specifico, nonché il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, sono pubblicati sul sito internet istituzionale di questo Comune al seguente

link: https://www.comune.bronte.ct.it/AmministrazioneTrasparente/bandi_concorso.aspx

Il redattore del presente piano



**Istituto Istruzione Secondaria Superiore - "Ven. Ignazio Capizzi"
LICEO SCIENTIFICO Viale J. Kennedy Bronte (CT)**



PIANO SEMINTERRATO