

Comune di Bronte

Città Metropolitana di Catania

OGGETTO: OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO PROFILO PROFESSIONALE INGEGNERE CIVILE CATEGORIA GIURIDICA D POSIZIONE ECONOMICA D1.

VERBALE N. 5 del 17/06/2022 della COMMISSIONE GIUDICATRICE (Svolgimento prova scritta)

L'anno 2022, addì 17 del mese di giugno, alle ore 8,30 presso la sala Consiliare del Comune di Bronte si è riunita la Commissione Giudicatrice per il concorso di cui all'oggetto, giusta autoconvocazione stabilita nella precedente seduta del 27/05/2022, il cui verbale risulta pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso" nel sito istituzionale del Comune di Bronte, unitamente all'avviso di convocazione per i candidati.

Sono presenti i sottoelencati componenti nominati con determinazione del Capo dell'area Affari Generali n. 59 del 28 aprile 2022.

Arch. Coniglio Pietro (Tip. B1L) nato/a Palermo il 08 aprile 1952 c.f. CNGPTR52D08G273P

Dott. Stabile Sergio (Tip. A41L) nato/a Caltanissetta il 26 luglio 1966 c.f. STBSRG66L26B429I

Svolge i compiti di Segretario della Commissione la Dott. Lupo Nunzio Maria Antonino Responsabile dell'area Risorse Umane – Economico Finanziaria.

Il presidente informa che il componente Ing. La Barbera Sergio (Tip. B2L) nato/a Palermo il 02 marzo 1955 c.f. LBRSRG55C02G273U, avendo contratto il COVID si trova in quarantena e quindi impossibilitato ad essere presente fisicamente. Pur essendo, comunque, la commissione regolarmente insediata, l'ingegnere La Barbera, avendo dato la disponibilità, è collegato in remoto in videoconferenza e quindi ufficialmente presente.

È presente altresì il rappresentante legale della ditta All Work, Dott. Giuseppe Pintabona, affidatario del servizio di gestione telematica del concorso in oggetto.

La commissione prende atto che l'A.C. ha pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione dedicata, giorni quindici prima della prova, l'avviso contenente la data stabilita per la prova, gli adempimenti relativi al protocollo anti-covid e il nuovo protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici approvato con Ordinanza Ministeriale del 25/05/2022 pubblicata sulla G.U. il 31/05/2022 e il relativo avviso;

La Commissione da atto altresì che è stata inviata a ciascun candidato apposita PEC invitando gli stessi a prendere visione del nuovo protocollo al fine di renderli anche edotti sulla nuova durata della prova che, stante la modifica normativa medio tempore intervenuta, durerà 180 minuti a fronte delle sei ore stabilite dalla Commissione sulla scorta del Regolamento comunale sui concorsi che retrocede rispetto alla norma proveniente da fonte di rango superiore.

La Commissione da, altresì, atto che sono stati pubblicati sul sito web del Comune i seguenti criteri di svolgimento e di valutazione delle prove dalla stessa commissione predisposti.

“BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO PROFILO PROFESSIONALE INGEGNERE AMBIENTALE CATEGORIA GIURIDICA D POSIZIONE ECONOMICA D1.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

La valutazione della prova scritta, espletata con le modalità di cui all'art. 10 del Bando, avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- 1. conoscenza della materia d'esame (ex art. 10 del bando) e del quadro normativo di riferimento;*
- 2. chiarezza espositiva e capacità di sintesi;*
- 3. proprietà nell'uso del linguaggio tecnico – giuridico ;*
- 4. correttezza formale.*

Sarà assegnato per ciascun criterio di cui sopra una valutazione massima di 12,5 punti per un totale massimo di 50 punti.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo di 30/50 ai sensi dell'art. 7 del bando di concorso de quo.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

La prova orale, ai sensi dell'art. 10 del Bando, consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare:

- 1. la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame;*
- 2. la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti;*
- 3. la chiarezza di esposizione e la capacità di collegamento e di sintesi;*
- 4. le competenze tecniche e quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale.*

Sarà assegnato per ciascun criterio di cui sopra una valutazione massima di 12,5 punti per un totale massimo di 50 punti.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 30/50.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta, della votazione conseguita nella prova orale e del punteggio dei titoli (max 150).”

La Commissione predispone tre tracce, che vengono inserite in tre buste sigillate sottoscritte sul lembo delle stesse.

Alle ore 9,30 vengono accolti in aula i candidati ammessi alla prova scritta nelle persone di:

- CANNIZZO GIUSEPPE – CNNGPP75E17C351V
- CASSARA' LAURA ENZA MARIA – CSSLNZ73R52C351N
- D'AMICO CRISTINA – DMCCST90M44G377Q
- LAVENIA IVANO GRAZIANO – LVNVGR83L28C351D
- PAGLIAZZO GIUSEPPE STEFANO – PGLGPP91T26C351A

Risulta assente il candidato TOSTO MARCO – TSTMRC85R23C351T, che viene considerato quindi rinunciataro.

Alle ore 9,45 il Presidente si rivolge ai candidati, identificati secondo le modalità di legge, presenti in numero di cinque, e concede la parola al dott. Pintabona il quale, da atto di avere effettuato tutte le operazioni di check-in, di cui ritira i moduli di autocertificazione COVID, consegna ai candidati il materiale per lo svolgimento della prova tra cui un PC per ciascun candidato in cui verrà svolta la prova secondo le modalità di seguito specificate.

Saranno forniti numero 5 notebook attraverso i quali su apposito file in formato Word e trasformabile in pdf non modificabile i candidati procederanno con lo svolgimento della prova. Tutto il processo avviene con assegnazione a ciascun candidato di un codice identificativo alfanumerico. Conclusa la prova i candidati trasferiranno l'elaborato su due Pen Drive non identificabili, le quali verranno successivamente inserite in una busta generale contenente anche il cartellino identificativo inserito a sua volta in busta piccola sigillata. La Commissione una volta aperta la busta generale, in assoluto anonimato, procederà attraverso normalissimo pc alla lettura del file nominato con codice alfanumerico. Solo dopo avere espletato la fase di valutazione ed

attribuzione punteggi a tutti gli elaborati e successivamente aperte le buste contenenti tutti i cartellini si procederà all'associazione dei candidati ai compiti.

Ultimate le superiori operazioni il Presidente chiede che due candidati scelgano una delle tre buste come sopra predisposte, da cui verrà estratta la traccia da sottoporre ai candidati per lo svolgimento della prova scritta. I candidati ing. Cassarà Laura Enza Maria e ing. Lavenia Ivano Graziano scelgono la busta, il Presidente apre la busta contenente la traccia identificata col n. 3 e legge la traccia prescelta e poi procede ad aprire le altre due buste leggendo la traccia n. 1 e la traccia n. 2, che siglate dai commissari vengono consegnate al segretario per rimanere agli atti.

Alle ore 10,10 viene fatto partire il tempo di 180 minuti assegnato per lo svolgimento della prova.

Alle ore 12:32 il candidato D'Amico Cristina provvede alla consegna della busta contenente l'elaborato allontanandosi dall'aula.

Alle ore 12:39 il candidato Cassarà Laura Enza Maria provvede alla consegna della busta contenente l'elaborato allontanandosi dall'aula.

Alle ore 13,10 i rimanenti candidati Cannizzo Giuseppe, Lavenia Ivano Graziano e Pagliazzo Giuseppe Stefano provvedono alla consegna della busta contenente l'elaborato, allontanandosi tutti dall'aula dopo aver ultimato le operazioni di *check out*.

Al termine della prova alle ore 13.15 il Presidente procede, singolarmente, al prelievo dalle buste della pen drive contenente l'elaborato per il trasferimento dello stesso nella piattaforma ge.co gestita dalla società incaricata di cui sopra e riponendole immediatamente all'interno delle stesse buste, il tutto in forma anonima, al fine di renderla disponibile da remoto per la valutazione.

Le buste contenenti gli elaborati e i cartellini identificativi sigillati vengono consegnate al Segretario per la conservazione agli atti.

La Commissione decide di procedere alla valutazione dei titoli dei candidati e alla valutazione della prova scritta di ciascun candidato con successiva riunione da remoto in videoconferenza. Pertanto, chiede l'ausilio della suddetta ditta incaricata che propone le seguenti modalità operative.

- *Valutazione dei titoli*

La soluzione proposta prevede che la Commissione possa lavorare contemporaneamente da remoto secondo i criteri di seguito descritti:

1. Saranno concessi a tutti i componenti della Commissione e temporaneamente i permessi di l'accesso in piattaforma;
2. Tutti i componenti avranno la possibilità di visionare l'istanza presentata dal candidato oggetto di valutazione con possibilità di stampa degli allegati;
3. Procedere con la valutazione e la relativa assegnazione dei punteggi prima su cartaceo e successivamente in piattaforma;
4. Elaborazione, tramite la All Work, della graduatoria.

Resta ai componenti la Commissione stabilire le modalità secondo le quali dovranno comunicare tra loro in contemporanea (es. chiamata di gruppo, meet, zoom ecc.).

La Commissione approva tale modalità e individua la data del 21 giugno 2022 alle ore 15,00 per la valutazione dei titoli e per la valutazione della prova scritta.

La seduta si conclude alle ore 14,00 e la Commissione si autoconvoca per il giorno 21/06/2022 alle ore 15,00.

Il presente verbale viene firmato digitalmente in forma disgiunta

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente

I Componenti

Il Segretario