

# Comune di Bronte

Città Metropolitana di Catania

---

**OGGETTO : CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO PROFILO PROFESSIONALE INGEGNERE INFORMATICO CATEGORIA GIURIDICA D POSIZIONE ECONOMICA D1.**

## **VERBALE N. 3 DEL 24/06/2022 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (Svolgimento prova scritta)**

L'anno 2022, addì 24 del mese di giugno, alle ore 10:00 presso la palestra dell'IISS "V. Ignazio Capizzi" – Liceo Scientifico Viale J. Kennedy BRONTE per lo svolgimento della prova scritta del concorso in oggetto, giusta convocazione pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" del sito istituzionale del Comune di Bronte in data 09/06/2022.

Sono presenti i sottoelencati componenti nominati con determinazione del Capo dell'area economico-Finanziaria n. 59 del 27/04/2022

- Ing. Orlando Maurizio (Tip. F1L) nato a Palermo il 14/08/1971 (presidente)
- D.ssa Buscemi Lucia (Tip. A1L) nata ad Enna il 17/01/1956 (componente)
- Ing. Pecoraro Giuseppe (Tip. F11) nato a Palermo il 09/09/1969 (componente)

Svolge i compiti di Segretario della Commissione la Dott.ssa Sapia Maria Teresa Responsabile dell'area Affari Generali.

È presente altresì il rappresentante legale della ditta All Work, Dott. Giuseppe Pintabona, affidatario del servizio di gestione telematica del concorso in oggetto.

La commissione prende atto che l'A.C. ha pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione dedicata:

- l'avviso contenente la data stabilita per la prova,
- il nuovo protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici approvato con Ordinanza Ministeriale del 25/05/2022 pubblicata sulla G.U. il 31/05/2022
- il relativo piano operativo per lo svolgimento della prova.

La Commissione dà atto altresì che sono stati ammessi alla prova scritta tutti i candidati (in numero di 17) che avevano presentato istanza di partecipazione al concorso.

Ciò in quanto, in seguito al mancato superamento del test preselettivo da parte di tutti i candidati che si sono presentati allo svolgimento del suddetto test (in numero di 11), come si evince dal verbale della Commissione n. 2 del 12/05/2022, l'A.C. con determinazione n. 81 del 06/06/2022 ha stabilito che tutti gli originari 17 candidati venissero ammessi alle successive prove del concorso.

Pertanto con PEC prot. n. 14634 del 07/06/2022 comunicava la suddetta ammissione a tutti i candidati e con successiva PEC prot. n. 15199 del 09/06/2022 trasmetteva agli stessi la convocazione alla prova odierna, al fine di renderli anche edotti sulla nuova durata della prova che, stante la modifica normativa medio tempore intervenuta, durerà massimo 180 minuti a fronte delle ore (5/6) stabilite dal Regolamento comunale sui concorsi, che retrocede rispetto alla norma proveniente da fonte di rango superiore.

La Commissione dà, altresì, atto che sono stati pubblicati sul sito web del Comune i seguenti criteri di svolgimento e di valutazione delle prove dalla stessa commissione predisposti.

**"BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO PROFILO PROFESSIONALE INGEGNERE INFORMATICO CATEGORIA GIURIDICA D POSIZIONE ECONOMICA D1.**

## CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

La valutazione della prova scritta, espletata con le modalità di cui all'art. 10 del Bando, avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. conoscenza della materia d'esame (ex art. 10 del bando) e del quadro normativo di riferimento;
2. chiarezza espositiva e capacità di sintesi;
3. *proprietà nell'uso del linguaggio tecnico* – giuridico ;
4. correttezza formale.

Sarà assegnato per ciascun criterio di cui sopra una valutazione massima di 12,5 punti per un totale massimo di 50 punti.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo di 30/50 ai sensi dell'art. 7 del bando di concorso de quo.

## CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

La prova orale, ai sensi dell'art. 10 del Bando, consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare:

1. la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame;
2. la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti;
3. la chiarezza di esposizione e la capacità di collegamento e di sintesi;
4. le competenze tecniche e quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale.

Sarà assegnato per ciascun criterio di cui sopra una valutazione massima di 12,5 punti per un totale massimo di 50 punti.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 30/50.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta, della votazione conseguita nella prova orale e del punteggio dei titoli (max 150 ). ”

**La Commissione predisponde tre tracce inerenti ciascuna almeno due punti del programma d'esame, che vengono inserite in tre buste siglate sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione.**

Alle ore 10,35 il Presidente si rivolge ai candidati, identificati secondo le modalità di legge, presenti in numero di nove, e concede la parola al dott. Pintabona il quale, da atto di avere effettuato tutte le operazioni di check-in, di cui ritira i moduli di autocertificazione COVID e li consegna alla Commissione, inoltre consegna ai candidati il materiale per lo svolgimento della prova tra cui un tablet per ciascun candidato e spiega che in ogni tablet verrà automaticamente acquisita la traccia della prova sorteggiata, dopo essere stata inserita in piattaforma.

Tutto il processo avviene con assegnazione a ciascun candidato di un codice identificativo alfanumerico, tale codice è quello apposto sul braccialetto identificativo con il quale il candidato accede all'aula.

Ad ogni candidato viene consegnata una busta bianca grande al cui interno si trovano:

n. 3 etichette autoadesive con lo stesso codice identificativo di cui sopra;

n. 1 busta gialla piccola contenente un cartellino di riconoscimento, sul quale alla fine della prova il candidato apporrà la propria firma dopo aver compilato i campi “cognome”, “nome”, “data di nascita” ed applicherà altresì una delle tre etichette adesive con il codice identificativo, quindi chiuderà la busta piccola gialla sigillandola.

Quindi prima di uscire dall'aula il candidato dovrà riconsegnare le due etichette adesive non utilizzate.

Conclusa la prova i candidati, salvando l'elaborato da tablet, lo trasferiranno direttamente sul server della piattaforma. Successivamente gli elaborati sui quali viene riportato il codice alfanumerico identificativo, acquisiti dalla piattaforma, verranno resi disponibili ai commissari, i quali dopo aver proceduto alla valutazione dei titoli, valuteranno detti elaborati, solo a questo punto avverrà l'associazione tra il singolo elaborato e il cartellino di identificazione sopra descritto.

Quindi riepilogando, la Commissione una volta aperta la busta grande, in assoluto anonimato, procederà alla lettura degli elaborati direttamente su file dalla piattaforma e, dopo avere espletato la fase di valutazione ed attribuzione punteggi a tutti gli elaborati e successivamente aperte le buste contenenti tutti i cartellini, procederà all'associazione dei candidati ai compiti.

Alle ore 11.04 i 3 (tre) testi delle prove identificati con i numeri 1 (uno), 2 (due) e 3 (tre) vengono siglati dalla commissione ed inseriti in tre buste anonime che vengono sigillate e firmate anch'esse sui lembi.

A questo punto il Presidente chiede che un candidato scelga una delle tre buste come sopra predisposte, da cui verrà estratta la traccia da sottoporre ai candidati per lo svolgimento e che un altro candidato ne sia testimone.

L'Ing. Valeria Andronaco con l'Ing. Giuseppe Garofalo, come testimone, sceglie la busta contenente la prova n. 3. Sia la busta che il testo della prova vengono firmati da entrambi.

Alle ore 11:09 Vengono aperte le altre due buste verificando che i testi delle prove sono diversi, e il Presidente ne dà lettura.

Alle ore 11:12 il Presidente legge il testo del tema da svolgere, che viene caricato nella piattaforma e quindi acquisito dai tablet dei candidati, ai quali viene altresì consegnata una copia cartacea del tema da svolgere.

Alle ore 11:15 viene dato il via all'inizio della prova assegnando 180 minuti.

Alle ore 11:25 Si rilevano problemi tecnici del server dovuti al surriscaldamento dello stesso a causa della straordinaria elevata temperatura, che determinano una continua interruzione della linea che non consente ai candidati di poter scrivere fluentemente. Pertanto la commissione decide di procedere tramite prova manuale, vengono quindi consegnati ad ogni candidato n. 2 (due) fogli protocollo, siglati dalla commissione, ed una penna per poter proseguire la prova. Viene specificato che rispetto al processo sopra descritto l'unica differenza è costituita dal fatto che gli elaborati, previa apposizione delle due etichette adesive con il codice identificativo, vengono inseriti nella busta grande e consegnati alla commissione.

Alle ore 11:32 riprende la prova che si concluderà dopo 180 minuti.

Al candidato con codice identificativo FEE157F0 alle ore 13:05 viene consegnato un altro foglio protocollo con un'altra etichetta adesiva contenente lo stesso codice.

Al candidato con codice identificativo 968DE40C alle ore 13:10 viene consegnato un altro foglio protocollo con un'altra etichetta adesiva contenente lo stesso codice.

Alle ore 13:35 consegna l'elaborato l'ing. Pulia Agatino Dario;

Alle ore 13:52 consegna l'elaborato l'ing. Castiglione Gianpietro ;

Alle ore 13:59 consegna l'elaborato l'ing. Sanfilippo Salvatore;

Alle ore 14:00 consegna l'elaborato l'ing. Andronaco Valeria;

Alle ore 14:14 consegna l'elaborato l'ing. La Mela Giuseppe;

Alle ore 14:20 consegna l'elaborato l'ing. Garofalo Giuseppe;

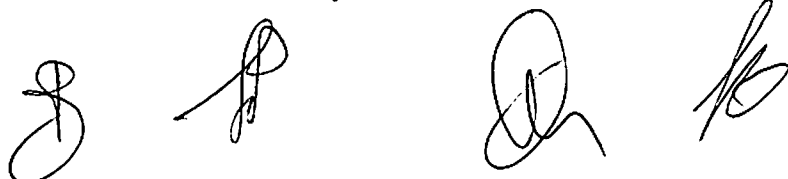
Alle ore 14:24 consegna l'elaborato l'ing. Castiglione Salvatore;

Alle ore 14:24 consegna l'elaborato l'ing. Gulino Stefania;

Alle ore 14:35 consegna l'elaborato l'ing. Gerbino Salvatore;

Alle ore 14.40 la Commissione acquisisce dalla società All Work in formato cartaceo la scheda presenze.

Alle ore 15:30 la Commissione apre le buste grandi una alla volta, per far scansionare gli elaborati in bella copia alla ditta ALL Work affinché li inserisca nella piattaforma, quindi ogni singolo elaborato viene reinserito nella busta grande, ogni busta, nuovamente chiusa e siglata, viene consegnata al segretario per la relativa custodia fino al momento dell'associazione del singolo elaborato con il cartellino identificativo. L'operazione suddetta si conclude alle ore 16:10



La Commissione stabilisce che procederà alla valutazione dei titoli che saranno riparametrati a 50 punti così come previsto all'art. 9 "Valutazione dei titoli" del Bando de quo e confermati in piattaforma nonché alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione al concorso, sciogliendo la riserva, con successive riunioni da remoto in videoconferenza. Pertanto, chiede l'ausilio della ditta incaricata che propone le seguenti modalità operative.

- Valutazione dei titoli

La soluzione proposta prevede che la Commissione possa lavorare contemporaneamente da remoto secondo i criteri di seguito descritti:

1. Saranno concessi a tutti i componenti della Commissione e temporaneamente, fino al completamento della sessione di concorso, i permessi di accesso in piattaforma;
2. Tutti i componenti avranno la possibilità di visionare l'istanza presentata dal candidato oggetto di valutazione con possibilità di stampa degli allegati;
3. Procedere con la valutazione e la relativa assegnazione dei punteggi prima su cartaceo e successivamente in piattaforma;
4. Elaborazione, tramite la All Work, della graduatoria.

Resta ai componenti la Commissione stabilire le modalità secondo le quali dovranno comunicare tra loro in contemporanea (es. chiamata di gruppo, meet, zoom, ecc.).

La Commissione approva tale modalità e invierà via PEC al Comune di Bronte la data e l'orario in cui si riunirà per la valutazione dei titoli e per la successiva valutazione della prova scritta.

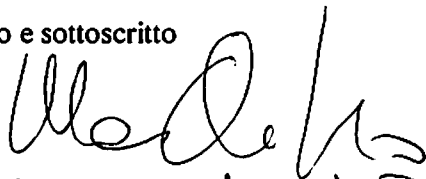
Si evidenzia che ai titoli dichiarati dai candidati, ma non valutabili ai sensi di legge e del bando, verrà attribuito il punteggio zero.

La Commissione stabilisce altresì che nel corso della prova orale sarà richiesta la lettura e traduzione dall'inglese di un breve testo tecnico.

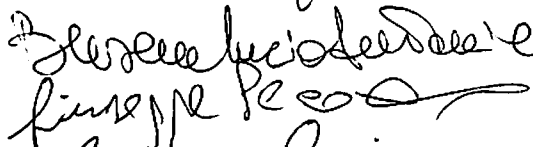
Si chiude la seduta alle ore 16,20.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente



I Componenti



Il Segretario

