



COMUNE DI BRONTE

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 5 Del 07-02-2014

Oggetto: MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER L'ESECUZIONE DI LAVORI E L'ACQUISIZIONE DI BENI E DI SERVIZI IN ECONOMIA.

L'anno duemilaquattordici il giorno sette del mese di febbraio alle ore 09:20 e seguenti, nella consueta sala delle adunanze consiliari del Comune di Bronte.

Alla sessione Straordinaria di aggiornamento che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

GULLOTTA SALVATORE	P	PRESTIANNI ANGELICA	P
PROIETTO SALVATORE	P	CUZZUMBO THOMAS	P
SAITTA NUNZIO	P	CASTIGLIONE MASSIMO	P
		GIUSEPPE	
PAPARO ALFIO	P	DI MULO GIUSEPPE	P
CALANNA GRAZIANO	P	SCALISI DANIELE	P
LUCA GIANCARLO	P	FICHERA MAURIZIO	P
PRESTIANNI GINO	A	CATANIA ANGELICA	A
SANFILIPPO VINCENZO	P	SGRO' ANDREA	P
TRISCARI VITTORIO	P	LUCA SALVATORE	P
LANZAFAME ROSARIO	P	SPANO' NUNZIO	P

Presenti n. 18 Assenti n. 2.

Presiede GULLOTTA SALVATORE in qualità di PRESIDENTE.

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE CARUGNO ANNA MARIA.

Il Presidente, constatata la legittimità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La seduta è pubblica.



COMUNE DI BRONTE

Il Presidente del Consiglio comunale, Dott. Gullotta, presiede l'odierna seduta consiliare di aggiornamento. Introduce il IV punto all'O.d.g.: "Modifica del Regolamento per l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di beni e di servizi in economia". Ricorda che in una passata seduta consiliare, l'atto in esame era stato illustrato dettagliatamente dalla proponente, Dott.ssa Sapia.

Il Consigliere Di Mulo invita i Consiglieri di maggioranza a voler avanzare proposte in merito al punto all'O.d.g.

Il Consigliere Saitta riferisce che in merito alla modifica del Regolamento in argomento, in una passata seduta consiliare, era stato chiesto il rinvio per decidere le somme da modificare rispetto a quelle indicate nel vigente Regolamento dei contratti. Sottolinea che le perplessità sono scaturite da entrambi le parti, maggioranza e minoranza, ed oggi si è addivenuti ad una proposta di emendamento da voler condividere con la minoranza poiché gli obiettivi comuni sono quelli di snellire la macchina burocratica.

Il Consigliere Calanna, a sua volta, presenta un documento (Allegato n.1) contenente due proposte di emendamento, lettere A) e B), sottoscritte da lui e dal Presidente del C.C. che si allega al presente atto.

Il Consigliere Di Mulo chiede la sospensione di alcuni minuti della seduta consiliare, per discutere e formalizzare l'emendamento proposto dal collega Saitta, proposta che viene accolta all'unanimità dei presenti.

Alla ripresa dei lavori consiliari sono presenti n.18 Consiglieri comunali, assenti n.2 (Prestianni G., Luca S.).

Il Consigliere Di Mulo riferisce che si è trovato un punto d'incontro sull'emendamento proposto dal Consigliere Saitta, condiviso e sottoscritto da tutti i Consiglieri comunali, e formalizzato nel documento che si allega al presente atto (Allegato n.2).

Il Presidente del C.C., acquisiti i pareri tecnici favorevoli da parte del Dirigente amministrativo, Dott.ssa Sapia, pone in votazione gli emendamenti:

Presenti n.18 Consiglieri comunali, assenti n.2 (Prestianni G., Luca S.).

Viene letto e posto in votazione l'emendamento, a firma dei Consiglieri Gullotta e Calanna, costituito dalla lettera A), che viene approvato all'unanimità dei presenti (Allegato n.1).

Viene letto e posto in votazione l'emendamento, a firma dei Consiglieri Gullotta e Calanna, costituito dalla lettera B), che viene approvato all'unanimità dei presenti (Allegato n.1).

Viene letto e posto in votazione l'emendamento, a firma di tutti i Consiglieri comunali, che viene approvato all'unanimità dei presenti (Allegato n.2).



COMUNE DI BRONTE

Viene posta in votazione la proposta di deliberazione relativa al presente punto all'O.d.g., così come emendata

Pertanto

Il CONSIGLIO COMUNALE

Con n.18 voti Favorevoli all'unanimità dei presenti espressi per alzata di mano

DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione relativa al presente punto all'O.d.g. come sopra emendata.



COMUNE DI BRONTE

Ufficio: SETT.AMM.VO-AREA III-SERV.
ECONOMATO

PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N.89 DEL 06-12-2013

**Oggetto: MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER L'ESECUZIONE DI LAVORI E
L'ACQUISIZIONE DI BENI E DI SERVIZI IN ECONOMIA.**

Data

6-12-13

Il Capo Area Proponente

Data

Il Responsabile del procedimento



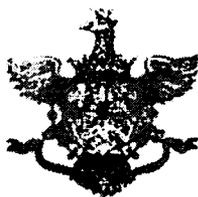
COMUNE DI BRONTE

- ART. 12 L.R. 30/2000 -

Il Dirigente del servizio interessato, per quanto concerne la **Regolarita' tecnica**
esprime parere : Favorevole

Data: 09-12-2013

Il Dirigente del servizio
SAPIA MARIA TERESA



COMUNE DI BRONTE

PREMESSO :

Che le procedure in economia rappresentano lo strumento quotidiano di lavoro nelle pubbliche amministrazioni, in quanto caratterizzate da una estrema duttilità e flessibilità nella loro gestione procedimentale;

Che nell'attivazione delle suddette procedure si impone il rispetto dei principi generali di trasparenza, rotazione e parità di trattamento disciplinati dalle norme comunitarie, nazionali e regionali al fine di garantire par condicio e massima partecipazione agli appalti pubblici;

Che la disciplina di riferimento per le procedure in economie si impernia sul codice dei contratti (D.Lgs n. 163/2006) e sul successivo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 207/2010) come applicati in Sicilia rispettivamente dalla L.R. n. 12/2011 e dal D.P. n. 13/2012, pur nella considerazione che per la materia di cui trattasi le norme regionali in nulla innovano quelle nazionali di cui trattasi, e precisamente : l'art. 125 del D.Lgs n. 163/2006 e gli artt. dal 328 al 338 del D.P.R. n. 207/2010;

Che le suddette norme vengono interessate da continue modifiche contenute in tanti altri provvedimenti, che vengono a loro volta interpretati da circolari regionali, determinazioni dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, deliberazioni della Civit, pronunciamenti e sentenze, creando un sistema normativo caotico, di difficile interpretazione e di ancor più difficile applicazione attraverso regolamenti comunali che spesso vengono superati ancor prima che si concluda l'iter per la loro approvazione;

Che si reputa opportuno e necessario aggiornare il vigente regolamento comunale "Per l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di beni e servizi in economia" risalente all'anno 2007, mantenendo la sola parte che riguarda l'acquisizione di beni e servizi, nella quale tenere conto degli adempimenti connessi al mercato elettronico, ai limiti di spesa ed agli aggiornamenti merceologici;

tutto ciò premesso :

Propone

Di modificare il "Regolamento per l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di beni e di servizi in economia" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 17/10/1995 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 17/07/2007 come segue:

1.MODIFICARE IL TITOLO IN "REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA"

2.ELIMINARE IL TITOLO I "PRINCIPI GENERALI"

3.ELIMINARE IL TITOLO II "LAVORI IN ECONOMIA"

4.MODIFICARE IL TITOLO III COME SEGUE:

- TITOLO I "FORNITURE DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA" aggiungere nel rigo sotto " in applicazione dell'art. 125 e delle norme applicabili della parte IV, titoli I,II,III,VI, del D,Lgs. n. 163/2006, degli artt. dal 328 al 338 del D.P.R. n. 207/2010. come recepiti in Sicilia dalla L.R. n. 12/2011 e dal D.P. n. 13/2012 e dalle successive modifiche e/o integrazioni";



COMUNE DI BRONTE

- "articolo 17" diventa "articolo 1" aggiungere alla fine dell'ultimo comma " ed altresì quanto previsto dall'art. 1 comma 4 del D.L. n. 95/2012 (Spending review) come convertito con L. n. 135/2012" ;
- "articolo 18" diventa "articolo 2" – sostituire come segue

ARTICOLO 2

OGGETTO DEGLI INTERVENTI IN ECONOMIA

1. E' ammesso il ricorso all'acquisizione in economia per i seguenti beni e servizi, entro l'importo previsto dal successivo art. 3) , per ogni singola fattispecie di spesa di seguito indicata:

a) acquisto, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, segnaletica per uffici, complementi di arredamento e suppellettili per uffici, scuole, e servizi istituzionali, materiale elettorale in genere;

b) manutenzione di aree verdi, anche attrezzate per l'infanzia e per il gioco, e interventi di giardinaggio in genere;

c) acquisto, noleggio, assistenza e manutenzione di impianti tecnologici, idraulici, elettrici, di riscaldamento e di condizionamento e fornitura di relativo materiale: acquisto, installazione, manutenzione e riparazione di attrezzature cimiteriali, erogatori d'acqua, impianti e attrezzature antincendio, montacarichi, ascensori, alzacancelli, apparati e sistemi di difesa passiva e materiali elettrici; tinteggiatura dei locali comunali interni ed esterni, opera da falegname;

d) spese per l'acquisto di combustibili per riscaldamento;

e) spese per l'illuminazione e la climatizzazione di locali; spese per la fornitura di acqua, gas ed energia elettrica, anche mediante l'acquisto di apparecchiature e spese relative di allacciamento; spese telefoniche, postali e telegrafiche;

f) acquisto di generi di cancelleria, sussidi didattici e per assistenza in genere, accessori d'ufficio e per l'attività scolastica; spese per il funzionamento di attrezzature d'ufficio di laboratori anche scolastici e depositi: acquisto e manutenzione apparati di telesoccorso;

g) spese relative ai servizi di pulizia, derattizzazione, disinquinamento, disinfestazione e disinfezione delle infrastrutture e dei mezzi; smaltimento dei rifiuti tossici e nocivi e dei materiali inquinanti, igienizzazione locali diversi, sanificazione bagni e locali adibiti ad uso pubblico, scolastico e assistenziale e acquisto dei materiali occorrenti; acquisto e noleggio servizi igienici mobili; acquisto e manutenzione elettrodomestici, attrezzature da cucina e stoviglie;

h) servizi di registrazione, trascrizione e catalogazione bibliografica: spese per la stampa e diffusione di documenti, bollettini speciali, buste, prospetti e stampati speciali; spese per l'editoria, la stampa, la realizzazione e la diffusione di pubblicazioni nonché la stampa di peculiari sussidi pedagogico didattici; riprese televisive, filmati e prodotti fotografici anche digitali, e su supporto informatico; acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di attrezzature e materiali per tipografia, stampa off-set e digitale, fotolitografia,

fotocomposizione, eliocopie, planimetric, scansioni, fotocopie a colori, allestimento, legatoria; acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di macchine da scrivere, da calcolo, fotoriproduttori, fotostampatori, affrancatrici e materiali multimediali per laboratori, apparecchiature diverse, macchine fotografiche, audiovisivi e spese per il relativo materiale di consumo e pezzi di ricambio; servizi di microfilmatura;

i) servizi strumentali alla riscossione delle entrate comunali;

l) acquisto e rilegatura di libri, registri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere, anche su supporto informatico e multimediale; abbonamenti a periodici, a banche dati e ad agenzie di informazione;



COMUNE DI BRONTE

- m) divulgazione di bandi di gara e concorso o avvisi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione;
- n) spese per l'organizzazione di concorsi e per l'espletamento delle prove: spese per la partecipazione e l'organizzazione di conferenze, convegni, congressi, riunioni, mostre, cerimonie, manifestazioni e ricorrenze; spese per informazione e propaganda di attività educative, ricreative, scientifiche e culturali; spese per il servizio di guide turistiche e didattiche e per la fruizione di manifestazioni culturali; acquisto di sussidi didattici e servizi di tipo pedagogico; servizi di collaborazione per predisposizione capitolati e analisi offerte nonché per verifica retributiva e contributiva relativa al personale delle ditte aggiudicatrici; spese per la certificazione aziendale;
- o) spese di rappresentanza, acquisto di medaglie, di addobbi floreali, diplomi, fasce tricolori, bandiere con relative aste ed oggetti per premi e gadget in genere;
- p) spese per servizi di lavoro interinale; spese per la partecipazione e lo svolgimento, di corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale e di soggetti esterni e per l'organizzazione di corsi promossi dai settori comunali anche in convenzione con soggetti terzi; partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie;
- q) polizze di assicurazione, fidejussioni e servizio di brokeraggio;
- r) acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di veicoli, rimorchi, materiale ed attrezzature per il soccorso; acquisto, manutenzione e gestione di attrezzature, strumenti, materiali e beni di consumo per l'espletamento dei servizi di polizia e di protezione civile; acquisto di materiale di ricambio, combustibili, carburanti, lubrificanti, estinguenti ed altro materiale di consumo; spese per il funzionamento dei magazzini, dei laboratori, delle autorimesse, delle officine nonché per i relativi impianti ed attrezzature; acquisto, noleggio, manutenzione, riparazione ed adeguamento di impianti di distribuzione carburante, lavaggio degli automezzi;
- s) spese per trasporto di persone e materiale vario: spedizioni, noli, imballaggi, facchinaggio, immagazzinamento ed attrezzature speciali per il carico e lo scarico dei materiali;
- t) spese per la vigilanza degli edifici e la videosorveglianza; spese per la tutela della salute e della sicurezza degli ambienti di lavoro; acquisto di prodotti per l'igiene personale, medicinali e altri prodotti farmaceutici, alimenti dietetici per la prima infanzia; acquisto di dispositivi di protezione individuale; sussidi per alunni in situazione di difficoltà; acquisto materiali, beni e arredi per attività scolastiche; apparecchiature e materiali sanitari;
- u) servizi e materiali per le attività di animazione nei centri per anziani e negli istituti geriatrici, comprese gite e trattenimenti;
- v) fornitura servizi e prestazioni in materia di trasporto scolastico e relativo accompagnamento attinenti alle scuole di ogni ordine e grado; attività ricreative estive e uscite didattiche anche per utenti disabili; acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione mezzi speciali; allestimento accessori e attrezzature per il trasporto bambini o disabili;
- z) spese per la gestione in genere di servizi sociali e socio-assistenziali:
- aa) beni e servizi necessari per l'attuazione di ordinanze sindacali contingibili ed urgenti ed ordinanze per il rispetto di leggi e dei regolamenti in genere;
- bb) spese per attività scolastica: acquisto, manutenzione e riparazione attrezzi e materiali per attività scolastica, didattica, ludico/ricreativa;
- cc) spese per la gestione ed il funzionamento degli impianti sportivi e di altre strutture comunali; acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzi e di materiali ginnico-sportivi;
- dd) spese per il funzionamento delle mense di servizio, delle mense scolastiche o per anziani e del servizio ludico/ricreativo; acquisto viveri e generi di conforto; convenzioni con esercizi privati di ristorazione e buoni pasto;



COMUNE DI BRONTE

- ee) acquisto, confezione, riparazione, lavanderia e manutenzione di materiali di vestiario, materassi, telerie, materiale di merceria, equipaggiamento, armamento, tute, camici ed altri indumenti da lavoro, abiti borghesi e speciali capi di vestiario;
- ff) spese per acquisti, installazioni, manutenzioni, riparazioni, noleggi, canoni e convenzioni di sistemi per le telecomunicazioni comprendenti apparati vari; impianti ed infrastrutture, apparati radio ricetrasmittenti; materiali ed attrezzature per le telecomunicazioni; impianti e sistemi di videoconferenza: centrali, apparecchi ed impianti telefonici ed elettronici, apparati ed impianti telefax, di messaggistica e di registrazione; sistemi, apparecchiature ed impianti televisivi, di registrazione, di ripresa, fonici, sonori e di allarme; noleggi impianti luce;
- gg) interventi di conservazione e manutenzione ordinaria e straordinaria di reperti museali;
- hh) spese per l'acquisto, il noleggio, la gestione e la manutenzione di apparecchiature, di reti e sistemi telematici, di materiale informatico e di supporto di vario genere; spese per prodotti e pacchetti software e per servizi informatici, compresa l'assistenza specialistica sistemistica e di programmazione;
- ii) locazione per uso temporaneo di immobili, con attrezzature già installate o da installare, per l'espletamento di corsi e concorsi, per l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali educative, ludico/ricreative e scientifiche;
- ll) spese per interventi destinati a fronteggiare l'immediato pericolo connesso ad eventi calamitosi di diversa origine, nonché per la riparazione dei danni causati dagli stessi: spese per interventi di somma urgenza concernenti la stabilità degli edifici sia di proprietà privata che in uso al Comune;
- mm) spese per interventi e servizi indispensabili per la rimozione di ostacoli di qualunque genere al trasporto terrestre;
- nn) spese per interventi e prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto, scolastici, educativo/ricreativi;
- oo) spese per l'acquisto, la manutenzione, la riparazione, il trasporto e la sistemazione dei beni assistenziali da distribuire alla popolazione in caso di calamità: spese per la gestione ed il funzionamento dei centri assistenziali di pronto intervento;
- pp) beni e servizi di qualsiasi natura per i quali siano esperite infruttuosamente le procedure aperte, ristrette o negoziate e non possa esserne differita l'esecuzione;
- qq) acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quanto ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- rr) acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
- ss) acquisizione di beni e servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- tt) acquisizione di beni e servizi nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica e del patrimonio storico, artistico, culturale, scientifico, scolastico ed educativo;
- uu) acquisizione di beni e servizi connessi ad impellenti ed imprevedibili esigenze di ordine pubblico;
- vv) spese minute, anche a carico dei fondi di funzionamento dei plessi scolastici, degli uffici, non previste nelle precedenti lettere;
- zz) servizi legali;



COMUNE DI BRONTE

Il ricorso alle acquisizioni in economia è altresì consentito nella altre ipotesi previste dal codice unico dei contratti e in successive modifiche del precedente elenco effettuate con deliberazione della Giunta Municipale.

- “Articolo 19” diventa “articolo 3” - cassare alla fine del primo capoverso “18”, “ € 25.000.00 (euro venticinquemila) per i punti da 1) a 19) , € 20.000.00 (euro ventimila) per il punto 20)”, ed aggiungere “ € 200.000,00 o diversa somma prevista da successive modifiche dell’art. 125 del Codice dei contratti” ; nell’ambito del quarto capoverso cassare “dei punti da 1) a 19) “ , “18”, cassare “2.000” e sostituire con “40.000,00 o diversa somma prevista da successive modifiche dell’art. 125 del Codice dei contratti” : cassare il quinto capoverso “per gli incarichi di cui al punto 20) dell’art. 18, l’organo titolare del potere di conferimento è il Sindaco” , cassare la fine del settimo capoverso “con uno degli atti di cui al comma 3 del precedente articolo 3”.

- Cassare gli articoli 20,21 , 22 , 23, 24, 25, 26, 27, 28 e 29 del titolo III (in quanto le fattispecie in essi contenute sono puntualmente disciplinate nel regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti ed in altre norme di legge).

5. CASSARE IL TITOLO IV “NORME GENERALI E FINALI” E GLI ARTICOLI 30,31,32,33 e 34 (in quanto le fattispecie in essi contenute sono puntualmente disciplinate nel regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti ed in altre norme di legge).

ALLEGATO n. 1

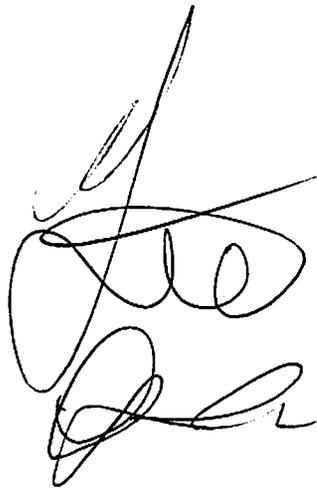
I SOTTOSCRITTI GULLO PTA SALVATORE E CALANNA GRABIANO, IN RELAZIONE ALLA PROPOSTA DI DELIBERA N° 8 DEL 6.12.2013, PROpongono:

A) NELL'ART. 17, OGGI ART. 2, ~~MODIFICARE~~ ^{SOSTITUIRE TUTTI} I RIFERIMENTI ~~CONTENUTI~~ AGLI ARTT. 18 E 19 CON GLI ARTT. 2 E 3.

B) ART. 2, ULTIMO COMMA: CASSARE L'ESPRESSIONE "E IN SUCCESSIVE MODIFICHE DEL PRECEDENTE ELENCO EFFETTUATE CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE".

PARERE TECNICO
FAVOREVOLE
Pme

07.02.2014



AR P
Presidente del Consiglio
sede

Oggetto: Emenolamento ex ART. 19 diff. art. 3
Emenda Proposta Delibera N° 89 Del 6/12/2013.

① Modificare la proposta di € 200.000,00
con € 70.000;

② Modificare la proposta di € 10.000,00
con € 20.000,00;

PARERE
TECNICO
FAVOREVOLE
Spm e
07.02.2014

e sottoscritti:

[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures]

REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA

TITOLO I

FORNITURE DI BENI E DI SERVIZI IN ECONOMIA

In applicazione dell'art. 125 e delle norme applicabili della parte IV, titoli I, II, III, VI del D.lgs. n. 163/2006, degli artt. dal 328 al 338 del D.P.R. n. 207/2010, come recepiti in Sicilia dalla L.R. n. 12/2011 e dal D.P. n. 13/2012 e dalle successive modifiche e/o integrazioni.

ARTICOLO 1 INTERVENTI IN ECONOMIA

Per garantire i servizi e le attività istituzionali, quando non e' possibile o conveniente il ricorso a gare formali o a pubblici incanti, il Comune può effettuare in economia spese concernenti forniture, provviste e servizi per gli interventi previsti nel successivo articolo 2, con l'osservanza delle disposizioni contenute nel presente regolamento o, in mancanza, di quelle vigenti in materia contrattuale.

Le forniture strettamente connesse all'espletamento dei servizi eseguiti in amministrazione diretta possono essere eseguite pure in economia, secondo le norme del presente regolamento.

E' consentito procedere all'acquisizione di beni e servizi in economia per gli interventi di cui al successivo articolo 2 e nei limiti di importo del successivo articolo 3, mediante preventiva definizione del fabbisogno annuale indicato nei competenti capitoli di spesa del bilancio di previsione, salvo che gli interventi derivino da fatti o situazioni imprevedibili o quando si tratti di attività che non è stato possibile programmare.

E' consentito, altresì procedere in economia per tutti gli interventi per i quali non è stato possibile formulare, in sede di programmazione, una previsione esatta ma solo sommaria, stimata in base alle risultanze relative agli esercizi finanziari o alle esperienze precedenti.

Inoltre in tutti quei casi in cui si renda necessario procedere con interventi per cui non è possibile quantificare o definire con precisione: la quantità, il tempo, il modo, i fornitori, se non al momento in cui si esegue l'intervento.

Nell'acquisizione in economia di beni e di servizi bisogna tenere presente quanto previsto dall'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 in merito alle convenzioni CONSIP ed altresì quanto previsto dall'art. 1, comma 4, del D.L. n. 95/2012 (Spending review) come convertito con L. n. 135/2012.

ARTICOLO 2 OGGETTO DEGLI INTERVENTI IN ECONOMIA

1. E' ammesso il ricorso all'acquisizione in economia per i seguenti beni e servizi, entro l'importo previsto dal successivo art. 3), per ogni singola fattispecie di spesa di seguito indicata:

- a) acquisto, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, segnaletica per uffici, complementi di arredamento e suppellettili per uffici, scuole, e servizi istituzionali, materiale elettorale in genere;
- b) manutenzione di aree verdi, anche attrezzate per l'infanzia e per il gioco, e interventi di giardinaggio in genere;
- c) acquisto, noleggjo, assistenza e manutenzione di impianti tecnologici, idraulici, elettrici, di riscaldamento e di condizionamento e fornitura di relativo materiale; acquisto, installazione, manutenzione e riparazione di attrezzature cimiteriali, erogatori d'acqua, impianti e attrezzature antincendio, montacarichi, ascensori, alzacancelli, apparati e sistemi di difesa passiva e materiali elettrici; tinteggiatura dei locali comunali interni ed esterni, opera da falegname;

- d) spese per l'acquisto di combustibili per riscaldamento;
- e) spese per l'illuminazione e la climatizzazione di locali; spese per la fornitura di acqua, gas ed energia elettrica, anche mediante l'acquisto di apparecchiature e spese relative di allacciamento; spese telefoniche, postali e telegrafiche;
- f) acquisto di generi di cancelleria, sussidi didattici e per assistenza in genere, accessori d'ufficio e per l'attività scolastica; spese per il funzionamento di attrezzature d'ufficio di laboratori anche scolastici e depositi; acquisto e manutenzione apparati di telesoccorso;
- g) spese relative ai servizi di pulizia, derattizzazione, disinquinamento, disinfestazione e disinfezione delle infrastrutture e dei mezzi; smaltimento dei rifiuti tossici e nocivi e dei materiali inquinanti, igienizzazione locali diversi, sanificazione bagni e locali adibiti ad uso pubblico, scolastico e assistenziale e acquisto dei materiali occorrenti; acquisto e noleggio servizi igienici mobili; acquisto e manutenzione elettrodomestici, attrezzature da cucina e stoviglie;
- h) servizi di registrazione, trascrizione e catalogazione bibliografica; spese per la stampa e diffusione di documenti, bollettini speciali, buste, prospetti e stampati speciali; spese per l'editoria, la stampa, la realizzazione e la diffusione di pubblicazioni nonché la stampa di peculiari sussidi pedagogico didattici; riprese televisive, filmati e prodotti fotografici anche digitali, e su supporto informatico; acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di attrezzature e materiali per tipografia, stampa off-set e digitale, fotolitografia, fotocomposizione, eliocopie, planimetrie, scansioni, fotocopie a colori, allestimento, legatoria; acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di macchine da scrivere, da calcolo, fotoriproduttori, fotostampatori, affrancatrici e materiali multimediali per laboratori, apparecchiature diverse, macchine fotografiche, audiovisivi e spese per il relativo materiale di consumo e pezzi di ricambio; servizi di microfilmatura;
- i) servizi strumentali alla riscossione delle entrate comunali;
- l) acquisto e rilegatura di libri, registri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere, anche su supporto informatico e multimediale; abbonamenti a periodici, a banche dati e ad agenzie di informazione;
- m) divulgazione di bandi di gara e concorso o avvisi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione;
- n) spese per l'organizzazione di concorsi e per l'espletamento delle prove; spese per la partecipazione e l'organizzazione di conferenze, convegni, congressi, riunioni, mostre, cerimonie, manifestazioni e ricorrenze; spese per informazione e propaganda di attività educative, ricreative, scientifiche e culturali; spese per il servizio di guide turistiche e didattiche e per la fruizione di manifestazioni culturali; acquisto di sussidi didattici e servizi di tipo pedagogico; servizi di collaborazione per predisposizione capitolati e analisi offerte nonché per verifica retributiva e contributiva relativa al personale delle ditte aggiudicatrici; spese per la certificazione aziendale;
- o) spese di rappresentanza, acquisto di medaglie, di addobbi floreali, diplomi, fasce tricolori, bandiere con relative aste ed oggetti per premi e gadget in genere;
- p) spese per servizi di lavoro interinale; spese per la partecipazione e lo svolgimento, di corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale e di soggetti esterni e per l'organizzazione di corsi promossi dai settori comunali anche in convenzione con soggetti terzi; partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie;
- q) polizze di assicurazione, fidejussioni e servizio di brokeraggio;
- r) acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di veicoli, rimorchi, materiale ed attrezzature per il soccorso; acquisto, manutenzione e gestione di attrezzature, strumenti, materiali e beni di consumo per l'espletamento dei servizi di polizia e di protezione civile; acquisto di materiale di ricambio, combustibili, carburanti, lubrificanti, estinguenti ed altro materiale di consumo; spese per il funzionamento dei magazzini, dei laboratori, delle autorimesse, delle officine nonché per i relativi impianti ed attrezzature; acquisto, noleggio, manutenzione, riparazione ed adeguamento di impianti di distribuzione carburante, lavaggio degli automezzi;
- s) spese per trasporto di persone e materiale vario; spedizioni, noli, imballaggi, facchinaggio, immagazzinamento ed attrezzature speciali per il carico e lo scarico dei materiali;

- t) spese per la vigilanza degli edifici e la videosorveglianza; spese per la tutela della salute e della sicurezza degli ambienti di lavoro; acquisto di prodotti per l'igiene personale, medicinali e altri prodotti farmaceutici, alimenti dietetici per la prima infanzia; acquisto di dispositivi di protezione individuale; sussidi per alunni in situazione di difficoltà; acquisto materiali, beni e arredi per attività scolastiche; apparecchiature e materiali sanitari;
- u) servizi e materiali per le attività di animazione nei centri per anziani e negli istituti geriatrici, comprese gite e trattenimenti;
- v) fornitura servizi e prestazioni in materia di trasporto scolastico e relativo accompagnamento attinenti alle scuole di ogni ordine e grado; attività ricreative estive e uscite didattiche anche per utenti disabili; acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione mezzi speciali; allestimento accessori e attrezzature per il trasporto bambini o disabili;
- z) spese per la gestione in genere di servizi sociali e socio-assistenziali;
- aa) beni e servizi necessari per l'attuazione di ordinanze sindacali contingibili ed urgenti ed ordinanze per il rispetto di leggi e dei regolamenti in genere;
- bb) spese per attività scolastica: acquisto, manutenzione e riparazione attrezzi e materiali per attività scolastica, didattica, ludico/ricreativa;
- cc) spese per la gestione ed il funzionamento degli impianti sportivi e di altre strutture comunali; acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzi e di materiali ginnico-sportivi;
- dd) spese per il funzionamento delle mense di servizio, delle mense scolastiche o per anziani e del servizio ludico/ricreativo; acquisto viveri e generi di conforto; convenzioni con esercizi privati di ristorazione e buoni pasto;
- ee) acquisto, confezione, riparazione, lavanderia e manutenzione di materiali di vestiario, materassi, telerie, materiale di merceria, equipaggiamento, armamento, tute, camici ed altri indumenti da lavoro, abiti borghesi e speciali capi di vestiario;
- ff) spese per acquisti, installazioni, manutenzioni, riparazioni, noleggi, canoni e convenzioni di sistemi per le telecomunicazioni comprendenti apparati vari; impianti ed infrastrutture, apparati radio ricetrasmittenti; materiali ed attrezzature per le telecomunicazioni; impianti e sistemi di videoconferenza; centrali, apparecchi ed impianti telefonici ed elettronici, apparati ed impianti telefax, di messaggistica e di registrazione; sistemi, apparecchiature ed impianti televisivi, di registrazione, di ripresa, fonici, sonori e di allarme; noleggi impianti luce;
- gg) interventi di conservazione e manutenzione ordinaria e straordinaria di reperti museali;
- hh) spese per l'acquisto, il noleggio, la gestione e la manutenzione di apparecchiature, di reti e sistemi telematici, di materiale informatico e di supporto di vario genere; spese per prodotti e pacchetti software e per servizi informatici, compresa l'assistenza specialistica sistemistica e di programmazione;
- ii) locazione per uso temporaneo di immobili, con attrezzature già installate o da installare, per l'espletamento di corsi e concorsi, per l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali educative, ludico/ricreative e scientifiche;
- ll) spese per interventi destinati a fronteggiare l'immediato pericolo connesso ad eventi calamitosi di diversa origine, nonché per la riparazione dei danni causati dagli stessi; spese per interventi di somma urgenza concernenti la stabilità degli edifici sia di proprietà privata che in uso al Comune;
- mm) spese per interventi e servizi indispensabili per la rimozione di ostacoli di qualunque genere al trasporto terrestre;
- nn) spese per interventi e prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto, scolastici, educativo/ricreativi;
- oo) spese per l'acquisto, la manutenzione, la riparazione, il trasporto e la sistemazione dei beni assistenziali da distribuire alla popolazione in caso di calamità; spese per la gestione ed il funzionamento dei centri assistenziali di pronto intervento;
- pp) beni e servizi di qualsiasi natura per i quali siano esperite infruttuosamente le procedure aperte, ristrette o negoziate e non possa esserne differita l'esecuzione;

- qq) acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quanto ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- rr) acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
- ss) acquisizione di beni e servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- tt) acquisizione di beni e servizi nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica e del patrimonio storico, artistico, culturale, scientifico, scolastico ed educativo;
- uu) acquisizione di beni e servizi connessi ad impellenti ed imprevedibili esigenze di ordine pubblico;
- vv) spese minute, anche a carico dei fondi di funzionamento dei plessi scolastici, degli uffici, non previste nelle precedenti lettere;
- zz) servizi legali;
- Il ricorso alle acquisizioni in economia è altresì consentito nelle altre ipotesi previste dal codice unico dei contratti.

ARTICOLO 3 PRESCRIZIONI E LIMITAZIONI

Il limite di importo entro il quale è consentito provvedere in economia alle spese per gli interventi individuati dal precedente articolo è:

di € 70.000,00 (euro settantamila) o diversa somma prevista da successive modifiche dell'art. 125 del Codice dei contratti;

E' vietato, sotto la personale responsabilità di chi dispone l'esecuzione o appronta il preventivo, di suddividere artificiosamente in più lotti la provvista o il servizio che possa considerarsi di carattere unitario.

Gli interventi devono essere preceduti dalla determinazione a contrattare con le indicazioni previste dall'articolo 56 della Legge 142/90, così come recepita e modificata dalla normativa regionale.

Per l'acquisizione in economia dei beni e dei servizi del precedente articolo di importo inferiore a 20.000,00 Euro o diversa somma prevista da successive modifiche dell'art. 125 del codice dei contratti, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, previa congrua indagine di mercato e confronto dei prezzi.

Nei casi di urgenza e di pericolo e per importo non superiore a € 20.000,00, per forniture, noli o servizi gli interventi possono essere disposti, anche in assenza di determinazione a contrattare, dal dirigente responsabile individuato ai sensi del precedente articolo 3, con le modalità e le procedure previste dallo statuto e dal regolamento di contabilità.

In quest'ultimo caso la successiva determinazione, assunta in base a preventivo di massima, deve essere corredata da un'apposita attestazione del responsabile dell'ufficio ragioneria dell'avvenuta prenotazione contabile dell'impegno.

In mancanza della citata prenotazione, l'ordinazione dovrà essere regolarizzata, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'articolo 55 della legge 8 giugno 1990, n. 142 e previo intervento della giunta municipale, nei trenta giorni successivi alla definizione dell'intervento e comunque entro la chiusura dell'esercizio finanziario in corso.



COMUNE DI BRONTE

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL PRESIDENTE

GULLOTTA SALVATORE

IL CONSIGLIERE ANZIANO

PROIETTO SALVATORE

IL SEGRETARIO GENERALE

CARUGNO ANNA MARIA



[Handwritten signatures]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L. R. 03.12.1991 n. 44, è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale On Line per 15 giorni consecutivi dal **13 FEB, 2014** al **28 FEB, 2014** senza opposizioni o reclami.

Bronte **06 MAR, 2014**

IL SEGRETARIO GENERALE

IL MESSO NOTIFICATORE



[Handwritten signature]

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L. R. 03.12.1991, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni, è divenuta esecutiva il **24 FEB, 2014**

- Perché è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 12 comma 2 - L.R. n. 44/91);
- Perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.12 comma 1 - L.R. n. 44/91).

Bronte **24 FEB, 2014**

IL SEGRETARIO GENERALE



[Handwritten signature]