



# Comune di Bronte

*CITTA' DEL PISTACCHIO E DELLA CULTURA*

***Provincia di Catania***

Partita I.V.A. 00291400877-C.A.P. 95034

[www.Comune.Bronte.ct.it](http://www.Comune.Bronte.ct.it)

Tel. 095/77 47 279 Fax 095/7747273

## REGOLAMENTO DEL CINE TEATRO COMUNALE

### CAPO I – Norme Generali

#### Art. 1 - Proprietà

1. Il Comune di Bronte ha la piena proprietà e disponibilità del Cinema Teatro Comunale (CTC) ad eccezione delle ore pomeridiane dei giorni di sabato e domenica e gli altri giorni allorché avverranno le proiezioni di films da parte della ditta aggiudicataria dell'asta pubblica appositamente espletata.
2. Il CTC costituisce un patrimonio di interesse storico-artistico della Città di Bronte. Attualmente è gestito in forma diretta, dall'Amministrazione Comunale, per mezzo del Settore Servizi Sociali e Cultura.. Il Capo Area competente è , a tutti gli effetti, Il Responsabile del Servizio.

#### Art.. 2 Destinazione ed uso del Cinema Teatro

1. Il Cinema Teatro Comunale può essere inoltre concesso per la realizzazione di manifestazioni di carattere socio-culturale organizzate dal Comune di Bronte o anche di altri Enti pubblici, Associazioni, Enti Privati o singoli cittadini operanti nell'ambito delle attività socio-culturali, artistiche e di spettacolo, assistenziali, politiche, di promozione civile, democratiche, economiche e simili.

#### **ART. 3 Concessione in uso del Teatro**

1. La richiesta di concessione è presentata in carta semplice all'AC presso l'Ufficio Protocollo e dovrà esplicitare:
  - la tipologia della manifestazione e le sue finalità;
  - l'orario d'inizio e quello della conclusione della manifestazione;
  - l'assunzione dell'onere di provvedere alla pulizia dei locali e di lasciare l'immobile di ogni materiale utilizzato per la manifestazione e nelle condizioni in cui è stato preso in carico;
  - una dichiarazione di accettazione delle tariffe e degli obblighi previsti dal presente Regolamento e dalle normative vigenti
2. Il Responsabile del Servizio, accertata la rispondenza della richiesta con i predetti requisiti, concede o meno l'uso del CTC determinando la tariffa da corrispondere a favore dell'A.C. in base ai valori determinati dalla Giunta Municipale in applicazione dell'art. 4 del presente Regolamento.
3. La concessione del CTC potrà avvenire solo previa acquisizione agli atti di una ricevuta del

pagamento della tariffa stabilita.

4. Una copia del manifesto e/o della locandina e/o volantino indicante la manifestazione da effettuare dovrà essere consegnata al Responsabile del servizio con almeno tre giorni di anticipo.

5. Ai fini della concessione, tutte le incombenze di natura burocratica (Siae, Enpals etc.) sono a carico dei richiedenti, i quali devono essere in regola da un punto di vista assicurativo e previdenziale nei confronti di chiunque si trovi ad operare all'interno del CTC per loro conto.

Essi dovranno inoltre sottoscrivere l'impegno al risarcimento economico di eventuali danni di ogni genere e produrre dichiarazione liberatoria per sollevare l'A.C. da ogni responsabilità economica e civile per danni a cose e/o persone non causata dalla inosservanza di normative vigenti da parte dell'AC stessa .

#### ART. 4 – Tariffe

**1.** La concessione in uso del CTC è subordinata al pagamento di una tariffa determinata dalla Giunta Comunale e risultante dalle seguenti voci:

**a.** Concessione in uso:

per le attività di cui all'art. 2 comma 1

**b.** Riscaldamento;

**c.** Servizio di vigilanza (in presenza di pubblico);

**d.** Pulizie.

**2.** Per le seguenti attività la Giunta Comunale può determinare annualmente riduzioni tariffarie o esenzioni, in maniera differenziata:

**a.** Iniziative promosse da organismi pubblici o privati di pubblico interesse secondo i criteri individuati dalle normative vigenti e dall'AC;

**b.** Spettacoli e/o rappresentazioni ad ingresso libero/offerta organizzate da soggetti che non perseguono statutariamente fini di lucro, iniziative realizzate da Scuole non presenti sul territorio comunale;

**c.** Attività organizzate da Enti ed Associazioni socio-culturali, sportive e di volontariato brontesi e dalle Scuole presenti sul territorio comunale;

**3.** Le tariffe di cui al comma 1 vengono automaticamente adeguate ogni anno secondo gli indici ISTAT e/o altri parametri economici di riferimento.

**4.** Per le tariffe relative ad iniziative e/o spettacoli realizzati da soggetti che intrattengono con l'AC rapporti convenzionati si rimanda alle rispettive convenzioni e/o agli accordi fra le parti.

#### ART. 5 – Servizio di sicurezza e custodia

**1.** In occasione di manifestazioni e spettacoli pubblici viene attivato un servizio di sicurezza, costituito secondo le normative vigenti.

**2.** In occasione di utilizzo del CTC è previsto un servizio di custodia, preposto a:

**a.** apertura e chiusura del CTC;

**b.** accensione e spegnimento degli impianti elettrico, idrico e di riscaldamento;

**c.** ispezione dei locali e delle strutture del CTC;

**d.** vigilanza e controllo sul buon uso dei locali e delle strutture da parte di chi usufruisce del CTC;

**e.** accertamento di eventuali violazioni alle normative vigenti;

**f.** segnalazione al Responsabile dell'U.T.C di eventuali necessità, carenze, danni dei locali e delle strutture;

**g.** servizio affissioni nella eventuale bacheca interna ed esterna del CTC;

**3.** I servizi di cui ai commi 1 e 2 sono svolti da idoneo personale, individuato nel rispetto delle normative vigenti, del presente Regolamento e delle eventuali ulteriori indicazioni emanate dall'AC.

## CAPO II – Programmazione e gestione

### **ART. 6 – Competenze**

1. Per la programmazione artistica delle stagioni e delle manifestazioni teatrali, l'AC può avvalersi di consulenze esterne, disciplinate da apposita convenzione ove saranno indicate le funzioni, le competenze e sarà regolamentato il rapporto collaborativo, nel rispetto delle normative vigenti, del presente Regolamento.
2. Il Responsabile del servizio elabora la proposta degli indirizzi artistico-culturali individuati dal Consulente esterno o dalla stessa A.C. , individuando i relativi finanziamenti in sede di approvazione del bilancio previsionale.
2. La Giunta Comunale approva la programmazione annuale delle varie stagioni teatrali, valutando gli indirizzi di cui al comma 1.

### **A RT. 7 - Programmazione artistica**

1. L'attività di programmazione artistica delle stagioni teatrali consiste nel recepimento degli indirizzi artistico-culturali dell'AC, nella elaborazione intellettuale di un programma, nella cura dei contatti con le varie compagnie e nella formulazione di una proposta artistica e finanziaria da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale.
2. Nell'attività di programmazione del TC vengono ricomprese anche le attività di qualificazione e promozione dell'attività del Teatro stesso, nonché la diffusione della cultura teatrale presso le Scuole del territorio comunale.