

**COMUNE DI BRONTE**  
**PROVINCIA DI CATANIA**

**REGOLAMENTO PER IL TRATTAMENTO  
DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI DEL  
COMUNE DI BRONTE**

Approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 60 del 27/07/2006

Publicato all'Albo Pretorio dal 10 al 25 agosto 2006

Ripubblicato all'Albo Pretorio dal 28 agosto al 12 settembre 2006

Entrato in vigore il 13/09/2006



Il Vice Segretario  
Dott. ssa Maria Teresa Sapia

# **COMUNE DI BRONTE**

## **PROVINCIA DI CATANIA**

### **REGOLAMENTO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI DEL COMUNE DI BRONTE**

#### **ARTICOLO 1**

##### **Oggetto del Regolamento**

Il presente Regolamento in attuazione del D.lg. 30 giugno 2003, n. 196, identifica i tipi di dati sensibili e giudiziari e le operazioni eseguibili da parte del Comune nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

#### **ARTICOLO 2**

##### **Individuazione dei tipi di dati e di operazioni eseguibili**

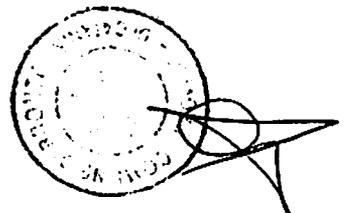
In attuazione delle disposizioni di cui agli artt. 20, comma 2, e 21, comma 2, del D.lg. 30 giugno 2003, n. 196, le schede che formano parte integrante del presente Regolamento, contraddistinte dai numeri da 1 a 35, identificano i tipi di dati sensibili e giudiziari per cui è consentito il relativo trattamento, nonché le operazioni eseguibili in riferimento alle specifiche finalità di rilevante interesse pubblico perseguite nei singoli casi ed espressamente elencate nel D.lg. n. 196/2003 ( artt. 59, 60, 62, 73, 86, 95, 98 e 112).

I dati sensibili e giudiziari individuati dal presente Regolamento sono trattati previa verifica della loro pertinenza, completezza e indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi, specie nel caso in cui la raccolta non avvenga presso l'interessato.

Le operazioni di interconnessione, raffronto, comunicazione e diffusione individuate nel presente Regolamento sono ammesse soltanto se indispensabili allo svolgimento degli obblighi o compiti di volta in volta indicati, per il perseguimento delle rilevanti finalità di interesse pubblico specificate e nel rispetto delle disposizioni rilevanti in materia di protezione dei dati personali, nonché degli altri limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

I raffronti e le interconnessioni con altre informazioni sensibili e giudiziarie detenute dal Comune sono consentite soltanto previa verifica della loro stretta indispensabilità nei singoli casi ed indicazione scritta dei motivi che ne giustificano l'effettuazione. Le predette operazioni, se effettuate utilizzando banche di dati di diversi titolari del trattamento, nonché la diffusione di dati sensibili e giudiziari, sono ammesse esclusivamente previa verifica della loro stretta indispensabilità nei singoli casi e nel rispetto dei limiti e con le modalità stabilite dalle disposizioni legislative che le prevedono (art. 22 del D.lg. n. 196/2003).

Sono inutilizzabili i dati trattati in violazione della disciplina rilevante in materia di trattamento dei dati personali (artt. 11 e 22, comma 5, del D.lg. n. 196/2003).



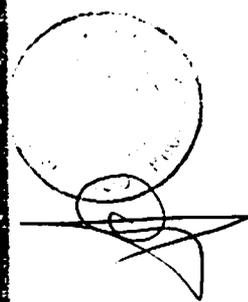
### ARTICOLO 3

#### Riferimenti normativi

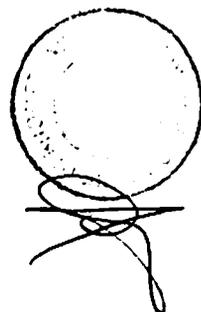
Al fine di una maggiore semplificazione e leggibilità del presente Regolamento, le disposizioni di legge, citate nella parte descrittiva delle "fonti normative" delle schede, si intendono come recanti le successive modifiche e integrazioni.

Allegate schede trattamenti dal n. 1 al n. 35

INDICE DEI TRATTAMENTI	
N° SCHEDA	DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO
1	Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune
2	Personale / Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune - attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile per il personale e all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché da riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa
3	Servizi demografici / Anagrafe - gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (APRE)
4	Servizi demografici / Stato civile - Attività di gestione dei registri di stato civile
5	Servizi demografici / Elettorale - attività relativa all'elettorato attivo e passivo
6	Servizi demografici / Elettorale - attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio
7	Servizio Contenzioso - attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari
8	Servizi demografici / Leva - attività relativa alla tenuta del registro degli obiettori di coscienza
9	Servizi demografici / Leva - attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari
10	Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza domiciliare
11	Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale
12	Servizi sociali - Attività relativa alle richieste di ricovero o inserimento in Istituti, Case di cura, Case di riposo, ecc
13	Servizi sociali - Attività ricreative per la promozione del benessere della



	persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale
14	Servizi sociali - Attività relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagi psico-sociali)
15	Servizi sociali - Attività relativa all'integrazione sociale ed all'istruzione del portatore di handicap e di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale (centro diurno, centro socio educativo, ludoteca, ecc.)
16	Servizi sociali - Attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto
17	Servizi sociali - Attività relativa alla prevenzione ed al sostegno alle persone tossicodipendenti ed alle loro famiglie tramite centri di ascolto (per sostegno) e centri documentali (per prevenzione)
18	Servizi sociali - Attività relativa ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare e alle pratiche di affidamento e di adozione dei minori
19	Servizi sociali - Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)
20	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario
21	Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie
22	Istruzione e cultura - Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione
23	Polizia municipale - Attività relativa all'infortunistica stradale
24	Polizia municipale - Gestione delle procedure sanzionatorie
25	Polizia municipale - Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa
26	Polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria
27	Polizia municipale - Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi
28	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
29	Avvocatura - Attività relative alla consulenza giuridica, nonché al patrocinio ed alla difesa in giudizio dell'amministrazione nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione
30	Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e



	documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali
31	Attività del difensore civico comunale
32	Attività riguardante gli istituti di democrazia diretta
33	Attività contrattualistica
34	Attività di protezione civile
35	Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni

A handwritten signature or stamp consisting of a circle with a horizontal line through it, and a stylized, abstract shape below it.

**Schede, da n. 1 a n. 35, allegate al Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari del Comune di Bronte**

**Scheda n. 1**

---

**Denominazione del trattamento**

***Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune***

**Fonte normativa**

**Codice civile (artt. 2094-2134); d.P.R. 30.06.1965, n. 1124; l. 20.05.1970, n. 300; l. 7.02.1990, n. 19; d.lg. 19.09.1994, n. 626; l. 12.03.1999, n. 68; legge 8.03.2000, n. 53; d.lg. 18.08.2000, n. 267; d.lg. 30.03.2001 n. 165; d.lg. 26.03.2001, n. 151; l. 6.03.2001, n. 64; d.P.R. 28.12.2000, n. 445; d.lg. 15.08.1991, n. 277; l. 14.04.1982, n. 164; CCNL; Contratto collettivo decentrato di ogni singolo ente; Regolamenti comunali**

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

**Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato (art. 112, d.lg. n. 196/2003)**

**Tipi di dati trattati**

Origine  razziale  etnica

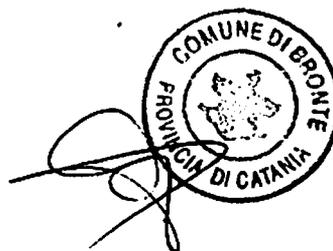
Convinzioni  religiose  filosofiche  d'altro genere

Convinzioni  politiche  sindacali

Stato di salute  patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso  relativi ai familiari del dipendente

Vita sessuale

Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)



## Operazioni eseguite

### Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi

Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:

interconnessioni e raffronti, comunicazioni di seguito indicate:

### Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati specificando quali ed indicando la base normativa: amministratori certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità specificando ed indicando l'eventuale base normativa:

a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega;

b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro;

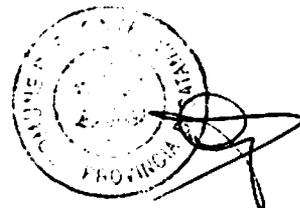
c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (d.lg. n. 165/2001);

d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette";

e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (art. 5, l. n. 300/1970 e CCNL);

f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata per definire il trattamento retributivo del dipendente;

g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'art. 17 del d.m. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600);



h) all'ISPELS (ex art. 70 d.lg. n. 626/1994)

i) Enti e società incaricate degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi della L. 626/94 (visite medico competente);

j) Società Assicuratrici per risarcimento danni per lesioni personali derivanti da incidenti con automezzo proprio o dell'Ente;

k) Società incaricate dei corsi di aggiornamento;

l) Istituti di credito che svolgono funzioni di tesoreria comunale – Soc. Assicuratrici e Broker assicurativo;

m) Ufficio Polizia Municipale per pratiche infortunio;

n) Società per assistenza programmi paghe e presenze.

#### **Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze; vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose; quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come oblitore di coscienza o in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa; le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti e/o previa richiesta da parte del Comune. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.*



## Scheda n. 2

---

### Denominazione del trattamento

**Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune - attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile e all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché da riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa**

### Fonte normativa

**D.P.R. 30.06.1965, n. 1124; l. 24.05.1970, n. 336; legge 5.02.1992, n. 104; l. 12.03.1999, n. 68; d.P.R. 29.10.2001, n. 461; l. 8.08.1995, n. 335; l. 8.03.1968, n. 152; legge regionale; regolamento comunale in materia di organizzazione del personale**

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

**Concessione, liquidazione modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, emolumenti (art. 68 d.lg. n. 196/2003)**

### Tipi di dati trattati

Stato di salute  patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso

### Operazioni eseguite

#### Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi

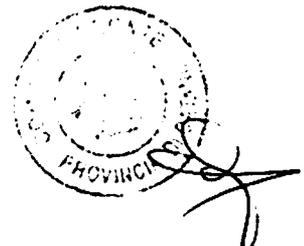
Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge di seguito indicate:

#### Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati specificando quali ed indicando la base normativa: amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000



**Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**

**a) INAIL (per verificare la liquidazione in caso di equo indennizzo ai sensi del d.P.R. n. 1124/1965);**

**b) comitato di verifica per le cause di servizio e commissione medica territorialmente competente (per conseguire il parere definitivo di riconoscimento della causa di servizio ai sensi del d.P.R. n. 461/2001);**

**c) Inpdap (in caso di inabilità assoluta e permanente a qualsiasi attività lavorativa ai fini dell'erogazione del relativo trattamento di pensione e del riconoscimento del diritto alla pensione privilegiata ai sensi della l. n. 335/1995 e della l. n. 152/1968)**

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*Tutti vengono acquisiti dall'interessato e da terzi previa richiesta dell'interessato (in particolare dalla Commissione medico ospedaliera territorialmente competente per l'accertamento delle condizioni di idoneità al servizio e dal Comitato di verifica per le cause di servizio in caso di richiesta di riconoscimento di invalidità dipendente da causa di servizio e/o equo indennizzo). In caso di richiesta di pensione privilegiata, i dati vengono trasmessi all'Inpdap per l'erogazione del trattamento pensionistico. Uguale trasmissione si ha nell'ipotesi di richiesta di riconoscimento alla contribuzione figurativa di cui all'art. 80, l. n. 388/2000. Esperita l'istruttoria, la determinazione dirigenziale relativa al riconoscimento dell'invalidità viene comunicata all'INPS o alle Regioni (per gli accertamenti connessi alla liquidazione ai sensi dell'art. 130 d.lg. n. 112/1998). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.*



**Scheda n. 3**

**Denominazione del trattamento**

**Servizi demografici / Anagrafe - Gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)**

**Fonte normativa**

**Codice civile (artt. 43-47); l. 24.12.1954, n. 1228; d.P.R. 30.05.1989, n. 223; l. 27.10.1988, n. 470; d.P.R. 06.09.1989, n. 323; l. 15.5.1997, n. 127; legge 27.12.2001, n. 459; l. 23.10.2003 n. 286; l. 14.04.1982, n. 164; d.P.R. 2.04.2003, n. 104**

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

**Tenuta delle anagrafi della popolazione residente in Italia e di cittadini italiani residenti all'estero (art. 62, d.lg. n. 196/2003)**

**Tipi di dati trattati**

- Origine [X] razziale (iscrizioni avvenute negli anni 1938-44)**
- Convinzioni [X] religiose (iscrizioni avvenute negli anni 1938-44)**
- Stato di salute: [X] patologie pregresse**
- Vita sessuale: [X]**
- Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) [X]**

**Operazioni eseguite:**

**Trattamento "ordinario" dei dati**

- Raccolta: [X] presso gli interessati [X] presso terzi**
- Elaborazione: [X] in forma cartacea [X] con modalità informatizzate**

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

***Indipendentemente dall'alto numero di dati contenuti negli archivi anagrafici, quelli di carattere "sensibile" concernono solo le informazioni sull'origine razziale, in quanto tali idonei a rivelare le convinzioni religiose, inseriti negli anni 1938-44 in virtù delle "leggi razziali"; questi dati, che sono idonei a rivelare in taluni casi anche le convinzioni religiose, non sono comunque resi noti (art. 3, r.d.l. n. 25/1944); le informazioni sulla***



*vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere altresì presenti dati sulle patologie pregresse, in considerazione del fatto che fino al 1968 le schede anagrafiche riportavano le cause di decesso.*



Scheda n. 4

**Denominazione del trattamento**

**Servizi demografici / Stato civile - Attività di gestione dei registri di stato civile**

**Fonte normativa**

Codice civile (artt. 84 e ss.; artt. 106 e ss.; 423-430); l. 14.04.1982, n. 164;  
d.P.R. 3.11.2000, n. 396; d.P.R. 10.09.1990, n. 285

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

**Tenuta degli atti e dei registri dello stato civile (art. 62, d.lg. n. 196/2003)**

**Tipi di dati trattati**

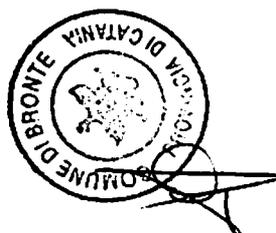
- Origine [X] razziale (iscrizioni avvenute negli anni 1938-44)
- Convinzioni [X] religiose (iscrizioni avvenute negli anni 1938-44)
- Stato di salute: [X] patologie attuali [X] patologie pregresse
- Vita sessuale [X] (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)
- Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) [X]

**Operazioni eseguite**

**Trattamento "ordinario" dei dati**

- Raccolta: [X] presso gli interessati [X] presso terzi
- Elaborazione: [X] in forma cartacea [X] con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):  
[X] comunicazioni come di seguito individuate

**Particolari forme di elaborazione**



**Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**

a) **ad ASL per l'aggiornamento del registro delle cause di morte**

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*Indipendentemente dall'alto numero di dati contenuti negli archivi anagrafici, quelli di carattere "sensibile" sono quelli concernenti l'origine razziale, in quanto tali idonei a rivelare le convinzioni religiose, inseriti negli anni 1938-44 in virtù delle "leggi razziali"; questi dati, che sono idonei a rivelare in taluni casi anche le convinzioni religiose, non sono comunque resi noti (art. 3, r.d.l. n. 25/1944); ulteriori informazioni sull'origine razziale o etnica possono essere desunte dagli atti relativi alle adozioni internazionali. Altri dati sensibili contenuti in tali archivi possono essere raccolti anche da terzi e comunicati all'Autorità giudiziaria per le cause di interdizione e decesso, alla ASL per l'aggiornamento del registro delle cause di morte. Vengono altresì trattati dati di carattere giudiziario; le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso.*



Scheda n. 5

---

**Denominazione del trattamento**

**Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo**

**Fonte normativa**

**D.P.R. 20.03.1967, n. 223; l. 5.05.1992, n. 104; d.lgs. 18.08.2000, n. 267**

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

**Tenuta delle liste elettorali e gestione delle consultazioni elettorali (art. 62, d.lg. n. 196/2003)**

**Tipi di dati trattati:**

Convinzioni |X| religiose

Convinzioni |X| politiche

Stato di salute: |X| patologie attuali (per permettere ai soggetti disabili di esercitare il proprio diritto di voto)

Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |X|

**Operazioni eseguite**

**Trattamento "ordinario" dei dati**

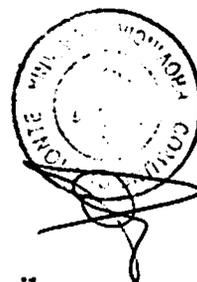
Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi

Elaborazione |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare): |X| comunicazioni (come di seguito individuate)

**Particolari forme di elaborazione**

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità specificando ed indicando l'eventuale base normativa: Commissione elettorale circondariale per l'eventuale cancellazione dagli elenchi per la revisione semestrale delle liste elettorali dei cittadini che non siano possesso dei requisiti per ottenere l'iscrizione nelle liste elettorali ai sensi

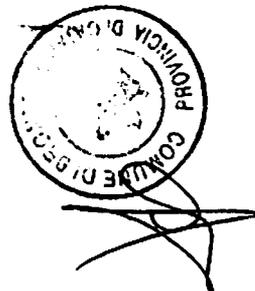


del d.P.R. n. 223/1967

□ **Diffusione:** in caso di acquisto o riacquisto del diritto elettorale per cessazione di cause ostative, la deliberazione della Commissione elettorale comunale, unitamente all'elenco degli elettori iscritti ed alla relativa documentazione, viene depositata nella Segreteria del Comune o presso l'Ufficio elettorale nei primi cinque giorni del mese successivo ed ogni cittadino può prenderne visione (art. 32, comma 6, del d.P.R. n. 223/1967). Sono inoltre depositati per dieci giorni nell'Ufficio Elettorale gli atti relativi alla revisione semestrale delle liste elettorali ed ogni cittadino ha diritto di prenderne visione: tali atti possono riguardare provvedimenti dell'autorità giudiziaria adottati nei confronti di minori che non vengono proposti per l'iscrizione (art. 18, comma 2, del d.P.R. n. 223/1967).

#### **Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*Il procedimento finalizzato all'iscrizione nelle liste elettorali di chi abbia acquistato la residenza nel Comune inizia con la comunicazione, da parte dell'Ufficio Anagrafe, dell'avvenuta iscrizione di un cittadino nel registro della popolazione residente o nell'AIRE (anagrafe degli italiani residenti all'estero), ovvero con la rilevazione periodica dei cittadini che compiranno la maggiore età nel semestre successivo. L'eventuale esistenza di cause ostative di carattere giudiziario viene comunicata dal Comune di precedente residenza, che trasmette il fascicolo personale del cittadino trasferito o, per i residenti che acquisteranno la maggiore età, viene accertata attraverso la certificazione appositamente richiesta al Casellario giudiziale. I predetti dati vengono altresì comunicati alla Commissione elettorale circondariale al fine di aggiornare gli elenchi per la revisione semestrale delle liste elettorali. Coloro che non sono mai stati iscritti nelle liste elettorali o ne sono stati cancellati per cause ostative vengono iscritti o reinscritti d'ufficio al termine del periodo di incapacità. Per coloro che sono già iscritti nelle liste elettorali, le comunicazioni riguardanti provvedimenti che possono determinare la perdita del diritto elettorale pervengono dall'Autorità giudiziaria, dalla Questura o dall'Ufficio Territoriale del Governo. I dati sulla salute sono trattati al fine di permettere ai soggetti disabili di esercitare il proprio diritto di voto; mentre quelli religiosi rilevano in quanto nel territorio, nel quale esercitano il loro ufficio, gli ecclesiastici ed i ministri di culto, che hanno giurisdizione e cura di anime e coloro che ne fanno ordinariamente le veci; non possono ricoprire cariche elettive (art. 60 d.lg. n. 267/2000).*



Denominazione del trattamento

Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio

Fonte normativa

D.P.R. 20.03.1967, n. 223; l. 21.03.1990, n. 53 (presidenti); l. 30.04.1999, n. 120 (scrutatori)

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Svolgimento delle consultazioni elettorali; richieste di referendum, relative consultazioni e verifica della regolarità (art. 65, comma 1, d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

- Stato di salute:  patologie attuali
- Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

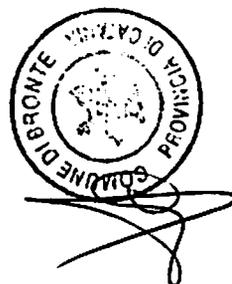
Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

*I dati vengono forniti dall'interessato; la commissione elettorale comunale procede ad un'estrazione pubblica dei componenti del seggio; vengono confrontati con le liste di leva per la verifica del diritto al voto; vengono stampate le notifiche per gli scrutatori e redatti i verbali delle nomine. I dati sulla salute si riferiscono esclusivamente a quelli rinvenibili nei certificati medici che gli scrutatori sono tenuti a presentare in caso di indisponibilità per motivi di salute.*



Scheda n. 7

---

**Denominazione del trattamento**

**Servizio Contenzioso - Attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari**

**Fonte normativa**

**L. 10.04.1951, n. 287**

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

**Attività dirette alla tenuta degli elenchi dei giudici popolari (art. 65, comma 1, lett. a), d.lg. n. 196/2003)**

**Tipi di dati trattati**

**Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) [X]**

**Operazioni eseguite**

**Trattamento "ordinario" dei dati**

**Raccolta: [X] presso gli interessati [X] presso terzi**

**Elaborazione: [X] in forma cartacea [X] con modalità informatizzate**

**Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare): [X] comunicazioni (come di seguito individuate)**

**Particolari forme di elaborazione**

**Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità, specificando ed indicando l'eventuale base normativa:**

**a) al Tribunale competente per territorio, per effettuare la verifica delle condizioni richieste dalla legge**

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

**I dati vengono forniti dall'interessato, che presenta una domanda contenente il titolo di studio e la professione, oppure vengono estratti casualmente dalle liste elettorali; vengono controllati i requisiti prescritti dalla legge e richieste le certificazioni**



*necessarie anche a terzi. Viene quindi formato l'elenco provvisorio che è trasmesso al Tribunale; quest'ultimo procede ad una verifica sui carichi pendenti e restituisce l'elenco al Comune per la pubblicazione e la formazione dell'elenco definitivo.*



A handwritten signature or scribble.

Scheda n. 8

**Denominazione del trattamento**

**Servizi demografici / Leva - Attività relativa alla tenuta del registro degli obiettori di coscienza**

**Fonte normativa**

**L. 8.07.1998, n. 230**

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

**Volontariato ed obiezione di coscienza (art. 70, comma 2, d.lg. n. 196/2003)**

**Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)**

Convinzioni  religiose,  filosofiche,  d'altro genere

Stato di salute:  patologie attuali  patologie pregresse

Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

**Operazioni eseguite**

**Trattamento "ordinario" dei dati**

Raccolta:  presso gli interessati

Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

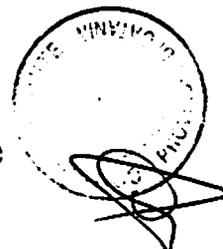
Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)

**Particolari forme di elaborazione**

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati specificando quali ed indicando la base normativa: con le amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità, specificando ed indicando

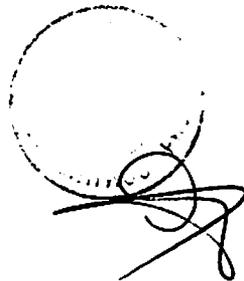


**l'eventuale base normativa:**

- a) al distretto militare di appartenenza dell'obiettore;**
- b) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, in caso di mancata idoneità al servizio;**
- c) soggetti esterni autorizzati ad inglobare gli obiettori di coscienza nel proprio organico.**

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*Il procedimento inizia con una lettera della Presidenza del Consiglio dei Ministri con la comunicazione del nome dell'obiettore; viene quindi costituito il fascicolo contenente la modulistica compilata dall'obiettore, allegando il certificato medico di idoneità; vengono gestite le richieste di congedi, di permessi e le certificazioni mediche di malattia. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.*



**Denominazione del trattamento**

Servizi demografici / Leva - Attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari

**Fonte normativa**

D.P.R. 14.02.1964, n. 237; l. 31.05.1975, n. 191; d.lg. 18.08.2000, n. 267

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Attività relative alla leva militare (art. 73, comma 2, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

- Stato di salute:  patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso
- Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

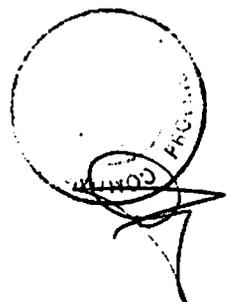
**Operazioni eseguite**

**Trattamento "ordinario" dei dati**

- Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: interconnessioni e raffronti, comunicazioni come di seguito individuate

**Particolari forme di elaborazione**

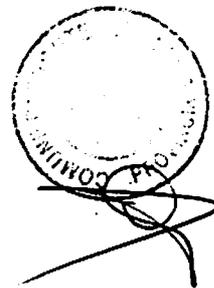
- Interconnessione e raffronti di dati:
- con altri soggetti pubblici o privati specificando quali ed indicando la base normativa: amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità, specificando ed indicando l'eventuale base normativa:



- a) Distretto militare di appartenenza, per le procedure di arruolamento;
- b) altri comuni e distretti militari, per l'aggiornamento dei ruoli matricolari

#### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

*Il procedimento inizia con la formazione della lista di leva del Comune stesso e la successiva comunicazione dei soggetti iscritti nelle liste di leva al Distretto militare, quindi vengono costituite le liste di leva ed i registri dei ruoli matricolari. L'Ufficio leva riceve dal distretto militare, le comunicazioni relative agli iscritti di leva dichiarati renitenti, rivedibili e riformati dalle competenti autorità militari al fine di effettuare le pertinenti annotazioni sulla lista di leva e sui registri dei ruoli matricolari, nonché per procedere all'adozione di determinazioni ministeriali concernenti i nominativi dei soggetti dichiarati espulsi dall'esercito, cancellati dai ruoli matricolari, ecc.. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. I dati vengono comunicati al Distretto militare di appartenenza al fine di consentire l'effettuazione delle procedure di arruolamento.*



**Scheda n. 10**

---

**Denominazione del trattamento**

**Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza domiciliare**

**Fonte normativa**

**D.lg. 3.05.2000, n. 130; l. 8.11.2000, n. 328; art. 406 c.c.; regolamenti comunali - L.R. 87/81 e 14/86 - L.R. 21/96**

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

**Interventi di carattere socio-assistenziale, anche di rilievo sanitario, in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto (art. 73, comma 1, lett. b), d.lg. n. 196/2003)**

**Tipi di dati trattati**

**Stato di salute: [X] patologie attuali [X] patologie pregresse [X] terapie in corso [X] relativi ai familiari dell'interessato**

**Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) [X]**

**Operazioni eseguite**

**Trattamento "ordinario" dei dati**

**Raccolta: [X] presso gli interessati [NO] presso terzi**

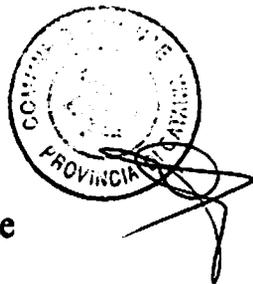
**Elaborazione: [X] in forma cartacea [X] con modalità informatizzate**

**Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: comunicazioni come di seguito individuate**

**Particolari forme di elaborazione**

**Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità specificando ed indicando l'eventuale base normativa:**

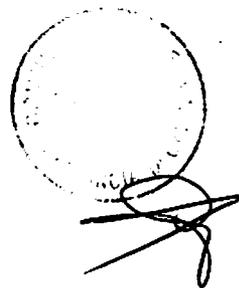
**a) alle ASL, Aziende ospedaliere e Regioni per comunicare l'evoluzione della situazione, i controlli e le verifiche periodiche, il monitoraggio dell'attività;**



b) alle cooperative sociali e ad altri enti, cui vengono affidate le attività di assistenza;

#### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

*I dati vengono forniti direttamente dagli interessati, i quali presentano apposita domanda al Comune ovvero da terzi (Polizia municipale e Forze di polizia; INPS, ASL, azienda ospedaliera, IPAB, medici di base; scuola dell'infanzia e Istituti di istruzione). Il Comune comunica le informazioni alle ASL, alle Aziende ospedaliere, alle Regioni, nonché alle cooperative sociali ed ad altri enti che effettuano i singoli interventi di sostegno e assistenza. I dati vengono trasmessi anche all'Autorità giudiziaria per l'eventuale adozione un provvedimento di interdizione, di inabilitazione o la nomina di un amministratore di sostegno.*



Scheda n. 11

---

**Denominazione del trattamento**

**Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale**

**Fonte normativa**

**Codice civile (art. 403); D.P.R. 24.07.1977, n. 616; l. 5.02.1992, n. 104; l. 8.11.2000, n. 328**

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

**Integrazione sociale ed istruzione del portatore di handicap (art. 86, comma 1, lett. c), d.lg. n. 196/2003)**

**Tipi di dati trattati**

Stato di salute:  patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso  relativi ai familiari dell'interessato

Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

**Operazioni eseguite**

**Trattamento "ordinario" dei dati**

Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi

Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

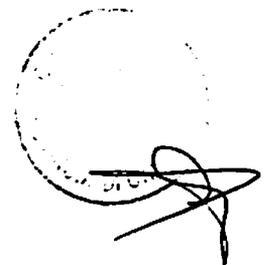
Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):  comunicazioni (come di seguito individuate)

**Particolari forme di elaborazione**

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità specificando ed indicando l'eventuale base normativa:

a) circoscrizioni, istituti scolastici, enti convenzionati per l'erogazione dei servizi

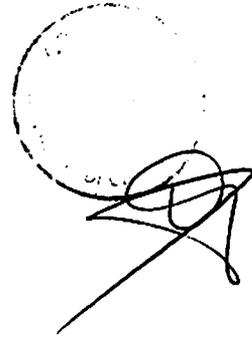
b) centro servizi regionali, per lo scambio delle informazioni a fini di monitoraggio e



rendicontazione

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*I dati vengono forniti dall'interessato o da terzi (ASL, Scuole dell'infanzia e Istituti di istruzione). Le informazioni necessarie sono comunicate agli enti convenzionati che effettuano l'intervento ed agli istituti scolastici, nonché alle regioni a fini di rendicontazione e monitoraggio dell'attività; sono, inoltre, comunicati alla ASL competente per il riconoscimento del grado di invalidità.*



Scheda n. 12

**Denominazione del trattamento**

**Servizi sociali - Attività relativa alle richieste di ricovero o inserimento in Istituti, Case di cura, Case di riposo, ecc.**

**Fonte normativa**

**Codice civile (art. 403); d.P.R. 24.07.1977, n. 616; l. 8.11.2000, n. 328; leggi regionali**

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

**Interventi, anche di carattere sanitario, in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci (art. 73, comma 1, d.lg. n. 196/2003)**

**Tipi di dati trattati**

Origine  razziale  etnica

Convinzioni  religiose,  filosofiche,  d'altro genere

Stato di salute:  patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso  anamnesi familiare

Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

**Operazioni eseguite**

**Trattamento "ordinario" dei dati**

Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi

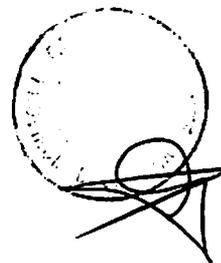
Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):  interconnessioni e raffronti; comunicazioni come di seguito individuate

**Particolari forme di elaborazione**

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati specificando quali ed indicando la base



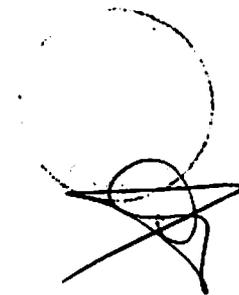
normativa: amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità specificando ed indicando l'eventuale base normativa:

- a) Autorità giudiziaria, per avviare le procedure di ricovero relative ai soggetti interdetti o inabilitati;
- b) ASL ed Aziende ospedaliere, per trasmettere le informazioni, di carattere sanitario, relative all'interessato;
- c) gestori delle case di riposo, alla direzione delle strutture residenziali per l'erogazione del servizio

#### **Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*I dati vengono forniti da terzi (medico di base, ASL, Polizia municipale e Forze di polizia, Autorità giudiziaria) o dall'interessato, che presenta un'apposita istanza, o d'ufficio (dalle ASL e/o Aziende ospedaliere per valutare lo stato di non autosufficienza psico-fisica e per reperire le informazioni, di carattere sanitario, relative all'interessato), attraverso l'operato degli assistenti sociali: la domanda deve essere corredata della documentazione (anche sanitaria) necessaria. I dati possono essere comunicati alle ASL competenti e all'Autorità giudiziaria, al fine di avviare le procedure necessarie per il ricovero del soggetto interdetto o inabilitato presso gli istituti di cura. I dati vengono altresì comunicati ai gestori delle case di riposo ed alla direzione delle strutture residenziali, al fine di garantire l'erogazione del servizio in favore del soggetto ricoverato. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.*



**Denominazione del trattamento**

**Servizi sociali - Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale**

**Fonte normativa**

**L. 8.11.2000, n. 328; l. 6.03.1998, n. 40; leggi regionali e Piano triennale servizi sociali regionali**

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

**Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale; promozione della cultura e dello sport; iniziative di vigilanza e di sostegno in riferimento al soggiorno dei nomadi (art. 73, comma 1, lett. f) del d.lg. n. 169/2003)**

**Tipi di dati trattati**

Origine  razziale  etnica

Convinzioni  religiose

Stato di salute:  patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso

Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

**Operazioni eseguite**

**Trattamento "ordinario" dei dati**

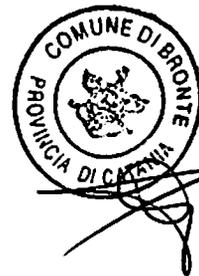
Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi

Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:  comunicazioni come di seguito individuate

**Particolari forme di elaborazione**

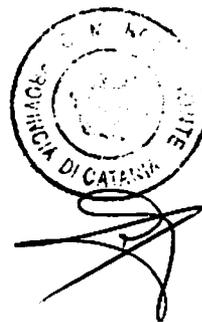
Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità specificando ed indicando



l'eventuale base normativa: enti, imprese o associazioni convenzionati, cooperative sociali, associazioni ed organismi di volontariato, ASL, aziende di trasporto comunale e altri servizi comunali per l'erogazione dei servizi previsti

#### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

*I dati vengono forniti dall'interessato, che presenta un'apposita istanza per la fruizione dei servizi corredata della necessaria documentazione sanitaria. Questi vengono comunicati all'Ente, alle imprese ovvero alle associazioni convenzionate, alle cooperative sociali, agli organismi di volontariato ed alle ASL che provvedono all'erogazione del servizio. Per quanto concerne le attività in favore dei nomadi, i dati vengono forniti direttamente dall'interessato o segnalati dalla Questura; le informazioni necessarie vengono comunicate alle associazioni del terzo settore che effettuano gli interventi.*



**Denominazione del trattamento**

**Servizi sociali - Attività relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagi psico-sociali**

**Fonte normativa**

**L. 5.12.1992, n. 104; d.lg. 31.03.1998, n. 112 e relative disposizioni di attuazione; d.lg. 18.08.2000, n. 267; leggi regionali**

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

**Attività socio-assistenziali (art. 73 del d. lg. n. 196/2003)**

**Tipi di dati trattati**

- Origine  razziale  etnica
- Convinzioni  religiose,  filosofiche
- Stato di salute:  patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso  anamnesi familiare
- Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

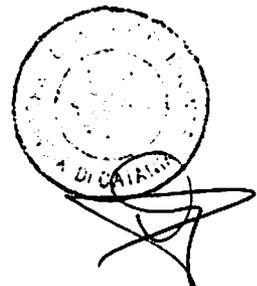
**Operazioni eseguite**

**Trattamento "ordinario" dei dati**

- Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: interconnessioni e raffronti, comunicazioni come di seguito individuate

**Particolari forme di elaborazione**

- Interconnessione e raffronti di dati:

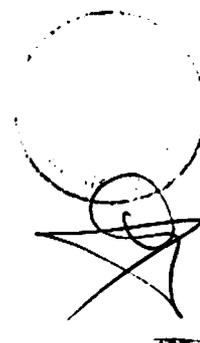


con altri soggetti pubblici o privati specificando quali ed indicando la base normativa): amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità specificando ed indicando l'eventuale base normativa: all'istituto che fornisce la prestazione (ai sensi della l. n. 328/2000)

#### **Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*I dati vengono forniti dall'interessato, previa presentazione dell'istanza per accedere al contributo e/o al ricovero, ovvero da terzi (ASL o tutore, per predisporre una relazione di valutazione dello stato di non autosufficienza psico-fisica relativa all'interessato). Le informazioni sulla salute sono comunicate unicamente all'istituto che presso il quale viene effettuato il ricovero, in particolare viene comunicata l'ammissione del beneficiario, il grado di invalidità e le particolari patologie dell'interessato, al fine di garantire un'assistenza mirata. Le eventuali convinzioni religiose e filosofiche possono invece rilevare ai fini dell'erogazione di particolari regimi alimentari. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.*

A handwritten signature or stamp consisting of a large circle above a stylized, overlapping geometric shape that resembles a star or a complex scribble.

**Scheda n. 15**

---

**Denominazione del trattamento**

**Servizi sociali - Attività relativa all'integrazione sociale ed all'istruzione del portatore di handicap e di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale (centro diurno, centro socio educativo, ludoteca, ecc.)**

**Fonte normativa**

**L.R. 16/86, L. 28.08.1997, n. 285; l. 8.11.2000, n. 328; l. 5.02.1992, n. 104; leggi regionali**

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

**Interventi di sostegno psico-sociale e di formazione in favore di giovani o altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare (art. 73, comma 1, lett. a), d. lg. n. 196/2003); integrazione sociale e istruzione del portatore di handicap (art. 86, comma 1, lett. c), d. lg. n. 196/2003)**

**Tipi di dati trattati**

Origine  razziale  etnica

Stato di salute:  patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso

**Operazioni eseguite**

**Trattamento "ordinario" dei dati**

Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi

Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:  interconnessioni e raffronti; comunicazioni come di seguito individuate

**Particolari forme di elaborazione**

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati specificando quali ed indicando la base

