



COMUNE DI BRONTE

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

www.comune.bronte.ct.it

Avviso di manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di un ETS cui affidare, mediante procedura di affidamento diretto ex art.50, c. 1, lett. b) D. Lgs. n. 36/2023, il servizio di Rafforzamento del Segretariato Sociale in favore di cittadini stranieri e/o richiedenti protezione internazionale, a valere sul contributo una tantum erogato dal Ministero dell'Interno ex D.L. n. 50/2022.

CIG: B6AB357684

POSTA ELETTRONICA: protocollo.generale@brontepec.e.tna.it – sito internet (URL) www.comune.bronte.ct.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: avv. Francesca Longhitano - tel 095/7747463 - mail: francesca.longhitano@comune.bronte.ct.it

Il Comune di Bronte rende noto che sta valutando l'attivazione di una trattativa diretta, ai sensi dell'Art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs 36/2023, finalizzata all'acquisizione del servizio di Rafforzamento del Segretariato Sociale.

Il servizio dovrà essere svolto per circa 12 mesi a decorrere dalla data di effettivo affidamento.

L'importo a base d'asta previsto è pari ad € 10.411,10, compresa Iva al 5%.

Si invitano gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti, a presentare la propria manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura. Nel rispetto del criterio di rotazione di cui all'art. 49, co. 2 del D. Lgs. 36/2023 sarà automaticamente escluso l'operatore economico aggiudicatario del precedente appalto.

OGGETTO

Oggetto della presente procedura è il Rafforzamento dei Servizi Sociali dei Comuni ospitanti un significativo numero di soggetti richiedenti il permesso di protezione temporanea.

Per rafforzare tale servizio, il Comune di Bronte ha previsto di attivare uno sportello informativo specifico, destinato ai soggetti provenienti dai paesi in guerra e/o ai richiedenti il permesso di soggiorno.

Il servizio di Segretariato Sociale rappresenta infatti il luogo dell'accoglienza sociale, finalizzato ad avviare percorsi di risposta appropriati alla complessità di tutela della persona e si configura come primo contatto a disposizione del cittadino straniero.

Il servizio ha l'obiettivo di favorire la prevenzione e il contrasto al rischio di esclusione sociale attraverso un sistema di accoglienza, informazione, orientamento e gestione della domanda, in grado di avviare percorsi di risposta appropriati ai bisogni della persona, superando la settorializzazione degli interventi e favorendo l'accesso ai servizi.

ARTICOLAZIONE ORARIA E DURATA



COMUNE DI BRONTE

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

www.comune.bronte.ct.it

Il servizio sarà svolto mediante attivazione di uno sportello, che verrà aperto in un giorno settimanale prefissato per 4 ore giornaliere, ed avrà durata complessiva di circa 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto e dal suo concreto avvio. Alla scadenza del contratto, il rapporto si intenderà risolto di diritto, senza onere né obbligo di disdetta.

SEDE DEL PROGETTO

Il servizio articolerà le proprie azioni in maniera stabile presso i locali del Comune di Bronte negli Uffici dei Servizi Sociali siti in Viale Catania piano 2.

L'Amministrazione comunale provvederà alla fornitura della strumentazione necessaria all'operatività del servizio, quale cancelleria e materiale di consumo, stampante, toner e scanner.

IMPORTO COMPLESSIVO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo complessivo posto a base di gara è di **€ 10.411,10** comprensivo di IVA al 5%, se dovuta, per circa 12 mesi e comunque fino all'esaurimento delle risorse assegnate, come da quadro economico sotto riportato.

Il servizio prevede l'impiego di due figure professionali specializzate, ovvero n. 1 assistente sociale e n. 1 operatore legale.

Profili professionali impiegati	n. risorse umane impiegate	tipologia di rafforzamento	Importo orario (IVA inclusa)	Durata del servizio	Importo totale
Assistente Sociale	1	Da acquisire	€ 26,50/h	170 h	€ 4.505,00
Operatore legale	1	Da acquisire	€ 34,741/h	170 h	€ 5.906,10

I costi indicati sono basati sulle tabelle retributive previste nell'accordo sindacale sottoscritto per le Cooperative Sociali.

REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici iscritti al Mercato elettronico della pubblica amministrazione e abilitati alla categoria CPV 85320000-8 "Servizi sociali", in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ *requisiti di ordine generale*: assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023;
- ✓ *requisiti di idoneità professionale*: possono presentare offerta per i servizi richiesti gli operatori economici in possesso di iscrizione alla C.C.I.A.A. nel ramo di attività compatibile con quello oggetto di selezione;



COMUNE DI BRONTE

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

www.comune.bronte.ct.it

- ✓ *requisiti di capacità tecnico-professionale*: gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti
- aver svolto senza demerito nell'ultimo triennio servizi di assistenza in favore degli immigrati per almeno due annualità anche non consecutive;
 - aver svolto senza demerito nell'ultimo triennio servizi in favore di pubbliche amministrazioni, per almeno due annualità anche non consecutive;
 - impiegare per le attività del progetto di cui trattasi personale in possesso dei titoli di studio e/o professionali richiesti, regolarmente iscritti al relativo Albo professionale, e con esperienza di almeno un anno in servizi di assistenza agli immigrati.

Il presente Avviso non costituisce avvio di procedura di gara e non vincola in alcun modo il Comune di Bronte.

TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici qualificati interessati devono presentare la propria domanda di partecipazione, redatta sotto forma di autocertificazione e in lingua italiana entro le ore 14:00 del 16.5.2025, mediante consegna all'ufficio Protocollo del Comune di Bronte o trasmissione a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo.generale@brontepec.e_tna.it, allegando la seguente documentazione:

- Istanza di partecipazione alla Manifestazione di interesse (mod. allegato A);
- Curriculum operatore economico partecipante;
- Autocertificazione possesso dei requisiti (mod. allegato B).

L'oggetto della busta o della PEC dovrà recare la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per il servizio di Rafforzamento del Segretariato Sociale in favore di cittadini stranieri e/o richiedenti protezione internazionale". Alla domanda di partecipazione, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere allegata copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione deve essere firmata, a pena di irricevibilità, dal legale rappresentante dell'impresa o dal suo procuratore ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura da cui si evincono i poteri di rappresentanza.

Saranno irricevibili le manifestazioni di interesse prive di sottoscrizione. Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine stabilito.

Le istanze non sono vincolanti per l'Amministrazione Comunale.

PROCEDURA E CRITERIO DI AFFIDAMENTO

L'eventuale affidamento del servizio sarà effettuato ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs 36/2023, con l'utilizzo del Mercato elettronico attraverso la piattaforma *acquisti in rete*.

ALTRE INFORMAZIONI

In conformità a quanto stabilito dall'art. 2 Allegato II.1 al D. Lgs. n. 36/2023, il presente Avviso non costituisce atto negoziale né un invito a partecipare a gare, ma unicamente la richiesta di manifestazione di interesse al quale potrà seguire l'eventuale richiesta di offerta per il servizio sopra descritto. Pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano, né impegnano in alcun modo il



COMUNE DI BRONTE

CITTA ' METROPOLITANA DI CATANIA

www.comune.bronte.ct.it

Comune di Bronte, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale affidamento del servizio.

Il Comune di Bronte si riserva di non procedere con la successiva procedura. Con la presente manifestazione di interesse non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e non sono previste graduatorie di merito.

Il Responsabile del progetto è l'avv. Francesca Longhitano.

In conformità a quanto stabilito dall'art. 2 dell'Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023, il presente Avviso è pubblicato per 15 giorni consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Bronte

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti ai suddetti punti di contatto: tel 095/7747463 - mail: francesca.longhitano@comune.bronte.ct.it

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone sicche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che: 1. titolare del trattamento è il Comune di Bronte.

Il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto. Le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto. L'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né di uso, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

Bronte, 30.04.2025

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto n. 15
Capo della IV Area Sociale e Pubblica Istruzione
del Comune di Bronte
Avv. Francesca Longhitano

Allegati:

- 1) Modello istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse.
- 2) Autocertificazione possesso dei requisiti.