

**UFFICIO COMUNE DELL'AREA INTERNA
DENOMINATA ETNA-NEBRODI-ALCANTARA**

**Piano di utilizzo triennale 2024-2026 e annuale contributo
D.D.G. n. 445/2024/Serv.6**

Inquadramento dell'Ufficio comune nell'ambito della struttura organizzativa dell'Unione dei Comuni Etna-Nebrodi-Alcantara.

L'Unione dei Comuni dell'Area Interna denominata Etna-Nebrodi-Alcantara, per l'esercizio in forma associata delle funzioni attribuite alla coalizione di comuni che sono rappresentati dalla sopracitata Unione, ha costituito un **ufficio comune** all'interno della propria sede (Castello Nelson).

L'Ufficio Comune, si pone all'interno della struttura organizzativa dell'Unione dei Comuni, quale struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico-amministrativa, deputata ad organizzare e gestire procedimenti, atti e risorse finalizzate all'attuazione della strategia dell'area interna nell'ambito del PR FESR SICILIA 2021-2027.

Il funzionamento dell'ufficio è improntato al principio di piena autonomia gestionale, in coerenza e nel rispetto del principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e quelle di gestione di cui all'art. 4 del d.lgs. 165/2001 e smi.

Le attività dell'Ufficio comune sono pubblicate in una apposita sezione del sito istituzionale dell'Unione di cui è stato acquistato già il dominio e che a breve sarà implementato (www.unioneetnanebrodialcantara.it). In maniera provvisoria gli atti sono stati pubblicati nell'apposita sezione del sito del Comune di Bronte.

I contatti dell'Ufficio comune, sono i seguenti:

pec: protocollo@pec.unioneetnanebrodialcantara.it

recapito telefonico: 095/7747340

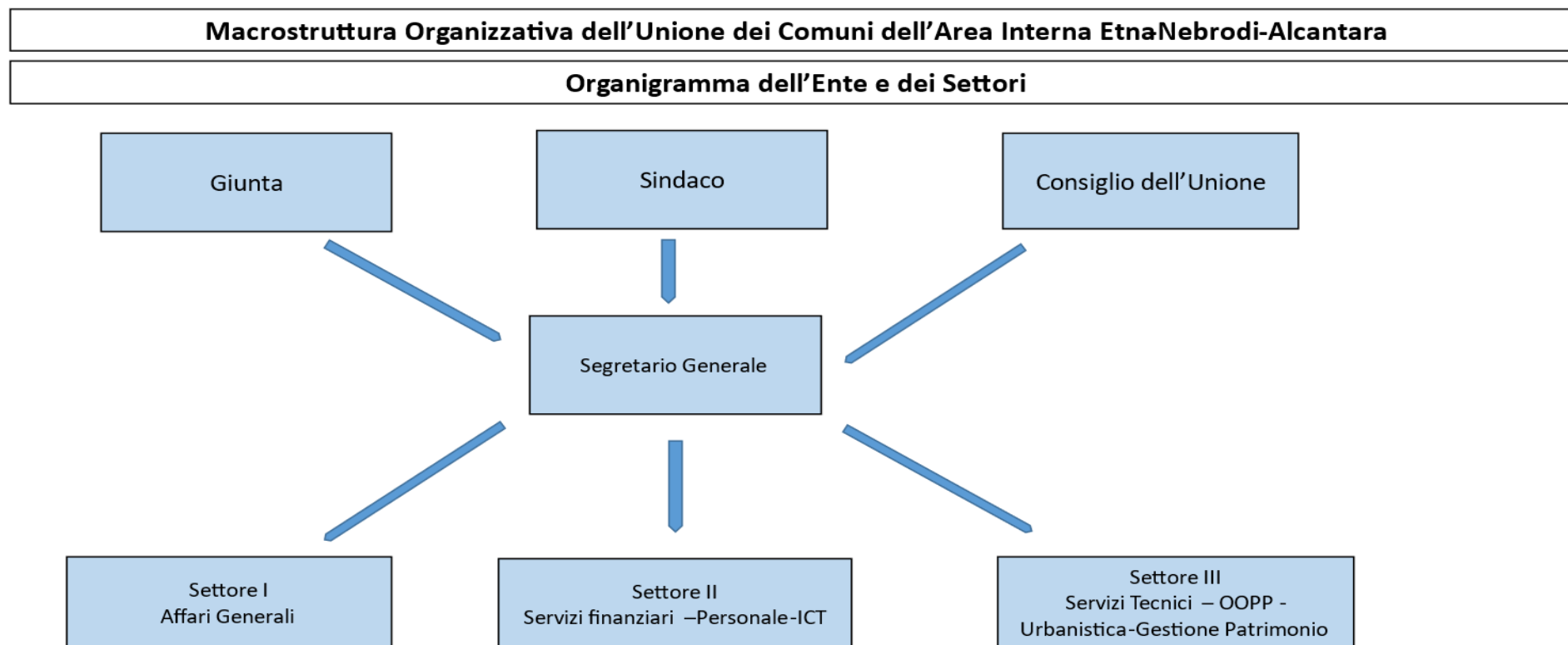
mail: contenzioso@comune.bronte.ct.it ; affari.general@unioneetnanebrodialcantara.it

ORGANIGRAMMA

In coerenza con le previsioni dell'art. 31 dello Statuto e relativo allegato A, si individua l'Ufficio comune quale struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico-amministrativa, deputata ad organizzare e gestire procedimenti, atti e risorse finalizzate all'attuazione della strategia delle aree interne nell'ambito del PR FESR SICILIA 2021-2027.

L'Ufficio comune ha sede presso il Castello Nelson (immobile di proprietà del Comune di Bronte) e svolge le attività programmatiche e di attuazione della strategia territoriale.

Qui di seguito la Macrostruttura dell'Unione dei Comuni Etna-Nebrodi-Alcantara.
All'interno del Settore I si trova l'Ufficio Comune dell'area Interna.



All'interno dell'Ufficio Comune sono presenti le seguenti Unità per la gestione della Strategia dell'area Interna. Le risorse umane presenti nel seguente organigramma sono riferite ai funzionari che saranno distaccati dai singoli comuni aderenti.

Area Interna Etna-Nebrodi-Alcantara

Organigramma Ufficio Comune incardinato nel Settore I dell'Unione

Staff dell'OI/ Si.Ge.Co	Unità di Programmazione, Valutazione e selezione degli interventi	Unità di Controllo Sorveglianza e Monitoraggio	Unità di Gestione finanziaria	Ufficio Gare e Contratti E-Procurement	Ufficio Stampa	Struttura di Assistenza Tecnica interna ed esterna all'ente (in progettazione, monitoraggio e rendicontazione)
• N.1 Responsabile OI/Si.Ge.Co. • N.1 Coordinatore della Segreteria Tecnico Amministrativa	• N.1 Coordinatore Unità di Programma, Valutazione e Selezione degli Interventi Avv. Antonella Cordaro	• N.1 Coordinatore Unità per Controllo, la sorveglianza ed il monitoraggio; • N.2	• N.1 Responsabile Unità gestione finanziaria - Dott. Nunzio Lupo;	• N.1 Responsabile Ufficio gare e contratti; • N.2 Componenti	• N.1 Responsabile Ufficio stampa per la gestione delle informazioni e delle	• Nr 01 Coordinamento struttura tecnica (progettazione ed esecuzione) • N.5

Descrizione Ufficio Comune

L'Ufficio comune costituisce la struttura tecnica per il corretto funzionamento della governance dell'area Interna Etna-Nebrodi-Alcantara, operando all'interno dell'Unione dei Comuni denominata Etna-Nebrodi-Alcantara, delegato a svolgere le funzioni di Autorità Urbana, che deve garantire il coordinamento e il mantenimento dell'armonico rapporto con gli enti facenti parte dell'Unione.

L'Ufficio comune, pertanto, viene organizzato in modo da assicurare il pieno ed efficace svolgimento delle attività di competenza dell'Unione, supportando tutta l'attività prevista dalla strategia territoriale approvata dagli organi competenti, e nel contempo per monitorare e coordinare anche le attività di competenza dei Comuni necessarie alla tempestiva attuazione della ST. Le relative funzioni saranno implementate nell'ipotesi di delega all'Unione delle funzioni di Organismo intermedio, sia in chiave di verifica e validazione degli atti amministrativi e contabili, sia a supporto dell'attività di verifica e controllo della spesa per l'attuazione degli interventi selezionati, in coerenza con il Sistema di Gestione e Controllo che sarà approvato dal Consiglio dell'Unione.

Il D.D.G. n. 445/2024/Serv. 6 decreta, in attuazione dell'art. 3 L.R. num. 1 del 16 gennaio 2024, così come modificata dalla L.R. n. 25 del 12 agosto 2024, di assegnare per gli anni 2024-2025-2026 il contributo pari ad euro **107.142,85**, per ciascuna delle tre annualità da destinare alle specifiche finalità previste dalla legge.

PIANO TRIENNALE DI UTILIZZO

Settore I - Affari Generali

L'Area affari generali assicura lo svolgimento delle attività necessarie a garantire il funzionamento dell'Autorità Urbana, nel rispetto dei principi di cui all'art.1 della legge n. 241 del 1990. Essa è articolata in n. due uffici, (Servizio affari generali e Ufficio Comune dell'Area Interna di cui si rimanda all'organigramma già esposto).

L'Ufficio Comune dell'area interna garantirà:

- supporto amministrativo al Responsabile dell'Ufficio Comune, al Presidente e all'Assemblea dei sindaci e al Comitato guida, con riguardo al regolare funzionamento delle unità di pianificazione strategica;
- Gestione dei rapporti con i portatori d'interesse implementando un sistema di Monitoraggio Civico, per far collaborare cittadini, associazioni, istituzioni e altre organizzazioni al controllo sullo stato di attuazione fisico, procedurale e finanziario della ST, utilizzando i report della relativa attività in chiave di controllo strategico per la revisione delle azioni e della Strategia Territoriale.
- lo sviluppo di patti di collaborazione, promuovendo la partecipazione attiva della Comunità alla redazione, all'aggiornamento e all'attuazione della Strategia territoriale;
- Implementare e aggiornare la ST sulla base degli atti di indirizzo del Consiglio dell'Unione e tenendo conto dei risultati dell'attività di animazione e partecipazione degli stakeholder.
- ricerca delle opportunità di finanziamento. Questo comporta la ricerca e l'individuazione di programmi, fondi e altre fonti di finanziamento disponibili a livello locale, regionale, nazionale o internazionale. L'obiettivo è quello di identificare le opportunità di finanziamento rilevanti per la Strategia Territoriale e di fornire supporto nella preparazione di proposte e progetti che possano accedere a tali risorse. Inoltre garantisce l'ottimizzazione delle risorse, integrando e valorizzando gli obiettivi tematici con le risorse e gli obiettivi del PR FESR 21-27 e delle altre risorse dedicate in conformità ai principi di concentrazione, addizionalità e

complementarietà;

- Garantire la trasparenza dell'Ufficio Comune, consentendo l'accesso alle informazioni istituzionali da parte del pubblico e rispondendo alle richieste di accesso agli atti.

Per il funzionamento dell'Ufficio Comune dell'area interna composto da diversi funzionari distaccati dai singoli comuni aderenti, sarà necessario acquistare dotazioni strumentali (arredi, PC, software specifici di progettazione ecc...) .

Qui di seguito si espone distinto per singolo anno la spesa prevista per il funzionamento e primo impianto uffici.

ANNUALITA' 2024 SPESA 2025

Si prevede, quali spese di primo impianto degli uffici, l'acquisto di beni strumentali e funzionali all'esercizio dell'attività dell'Ufficio comune al fine di dotarlo delle attrezzature idonee per garantire l'attività istituzionale ed operativa per l'importo complessivo di € 19.742,05 € iva compresa.

ANNUALITA' 2025 SPESA 2025

Per la seconda annualità si prevede una spesa per l'acquisto di beni strumentali e funzionali all'esercizio dell'attività dell'Ufficio comune pari ad euro 10.805,01 € iva compresa

ANNUALITA' 2026 SPESA 2026

Per il terzo anno si prevede una spesa per l'acquisto di beni strumentali e funzionali all'esercizio dell'attività dell'Ufficio comune pari ad euro 6.533,11 iva compresa.

PIANO TRIENNALE DI UTILIZZO

Settore II – Servizi Finanziari-Personale - ICT

Il Settore II svolge un ruolo chiave nell'assicurare il supporto finanziario per l'acquisizione di risorse umane ed acquisti di ICT utili al perseguimento degli obiettivi della strategia interna e relativa progettazione degli interventi.

Tale settore curerà i rapporti con i revisori dell'ente il cui costo sarà a carico del medesimo ente e della dotazione finanziaria di cui al D.D.G. n. 445/2024/Serv.6

Si prevedono i seguenti supporti all'ufficio comune nei prossimi tre anni:

Voce di costo	ANNO 2025 annualità 2024
Incarichi professionali a partita iva (progettisti, supporto monitoraggio, supporto Strategia interna). I costi saranno parametrati alla circolare Circolare nr 15001 del 19/07/2022 dell'ex agenzia di coesione che quantifica il compenso GG/uomo per i professionisti	59.379,84 €
Software tecnici utili per la progettazione	18.209,72 €
Software contabile/protocollo e amministrazione trasparente	9.811,24 €

Voce di costo	ANNO 2025 annualità 2025
Incarichi professionali a partita iva (progettisti, supporto monitoraggio, supporto Strategia interna). I costi saranno parametrati alla circolare Circolare nr 15001 del 19/07/2022 dell'ex agenzia di coesione che quantifica il compenso GG/uomo per i professionisti	81.837,60 €
Software tecnici utili per la progettazione	4.688,46 €
Software contabile/protocollo e amministrazione trasparente	9.811,24 €

Voce di costo	ANNO 2026 annualità 2025
Incarichi professionali a partita iva (progettisti, supporto monitoraggio, supporto Strategia interna). I costi saranno parametrati alla circolare Circolare nr 15001 del 19/07/2022 dell'ex agenzia di coesione che quantifica il compenso GG/uomo per i professionisti	95.921,28 €
Software tecnici utili per la progettazione	4.688,46 €
Software contabile/protocollo e amministrazione trasparente	9.811,24 €

PIANO DI UTILIZZO E ORGANIZZATIVO UFFICIO COMUNE

Il piano di utilizzo del contributo di cui al DDG n. 445/2024 risulta coerente con il piano organizzativo dell'ufficio comune.

Tenuto conto che le risorse annuali assegnate non consentono la copertura integrale del fabbisogno di personale occorrente per il corretto svolgimento delle funzioni dell'Ufficio Comune, appare conveniente prevedere il distacco di funzionari da parte dei comuni aderenti.

Appare opportuno ricorrere a modalità di supporto per attività di rendicontazione, monitoraggio e strategia territoriale per garantire la copertura dei servizi essenziali al funzionamento dell'ufficio comune.

In attesa di riconoscimento di ulteriori risorse per attivare assistenza tecnica dedicata, la suddetta programmazione del piano appare la più efficace ed efficiente in termini di raggiungimento degli obiettivi in quanto in grado di garantire un normale funzionamento della struttura di supporto al fine di rendere l'azione dell'area Interna improntata ai principi di efficienza, efficacia ed economicità secondo una ponderazione degli interessi pubblici perseguiti.

**RIEPILOGO DEL PIANO ECONOMICO TRIENNALE DI UTILIZZO 2024–2026 RIF. D.D.G. N. 445/2024 E
RELATIVO SETTORE DI COMPETENZA**

Voce di costo	ANNO 2025 annualità 2024	Settore di competenza dell'unione dei Comuni
Incarichi professionali a partita iva (progettisti, supporto monitoraggio, supporto Strategia interna). I costi saranno parametrati alla circolare Circolare nr 15001 del 19/07/2022 dell'ex agenzia di coesione che quantifica il compenso GG/uomo per i professionisti	59.379,84 €	Settore II Servizi finanziari – Personale – ICT
Arredi–Attrezzature per la dotazione dell'Ufficio Comune	19.742,05 €	Settore – I Affari Generali
Software tecnici utili per la progettazione	18.209,72 €	Settore II Servizi finanziari – Personale – ICT
Software contabile/protocollo e amministrazione trasparente	9.811,24 €	Settore II Servizi finanziari – Personale – ICT
TOTALE	107.142,85 €	

Voce di costo	ANNO 2025 annualità 2025	Settore di competenza dell'unione dei Comuni
Incarichi professionali a partita iva (progettisti, supporto monitoraggio, supporto Strategia interna). I costi saranno parametrati alla circolare Circolare nr 15001 del 19/07/2022 dell'ex agenzia di coesione che quantifica il compenso GG/uomo per i professionisti	81.837,60 €	Settore II Servizi finanziari – Personale – ICT
Arredi–Attrezzature per la dotazione dell'Ufficio Comune	10.805,01 €	Settore – I Affari Generali
Software tecnici utili per la progettazione	4.688,46 €	Settore II Servizi finanziari–Personale–ICT
Software contabile/protocollo e amministrazione trasparente	9.811,24 €	Settore II Servizi finanziari–Personale–ICT
TOTALE	107.142,85 €	
Voce di costo	ANNO 2026 annualità 2026	Settore di competenza dell'unione dei Comuni
Incarichi professionali a partita iva (progettisti, supporto monitoraggio, supporto Strategia interna). I costi saranno parametrati alla circolare Circolare nr 15001 del 19/07/2022 dell'ex agenzia di coesione che quantifica il compenso GG/uomo per i professionisti	95.921,28 €	Settore II Servizi finanziari – Personale – ICT
Arredi–Attrezzature per la dotazione dell'Ufficio Comune	6.533,11 €	Settore – I Affari Generali
Software tecnici utili per la progettazione	4.688,46 €	Settore II Servizi finanziari – Personale – ICT
TOTALE	107.142,85	

Bronte 22/04/2025