



COMUNE DI BRONTE

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Ordinanza Sindacale

Numero 119 del 14-05-2025

OGGETTO: CHIUSURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI DAL'11 AL 22 AGOSTO 2025

VISTO l'art. 50 comma 7 del D. Lgs. 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali – che attribuisce al Sindaco la funzione di organizzare gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali;

CONSIDERATO che è principio di buona amministrazione programmare le chiusure degli uffici comunali a vantaggio dell'utenza e per il buon andamento dell'Amministrazione, in giorni ricadenti a ridosso di festività o semi festività o comunque nei quali si verifica una contrazione del numero delle unità di personale in servizio e l'afflusso di utenza è ridotto;

CONSIDERATA inoltre la necessità, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, di adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi energetici, da perseguirsi in particolari periodi dell'anno caratterizzati da consistente riduzione dell'accesso ai servizi comunale da parte dell'utenza e dalla correlata contrazione del numero di unità di personale in servizio, in concomitanza con la fruizione di ferie;

VISTA la necessità che i dipendenti fruiscano delle ferie entro i termini previsti dal C.C.N.L.;

VISTE le vigenti norme di cui alla legge n. 95/2012, relative alla “spending review” che, tra l'altro, prevede l'eventualità di contenimento dei costi dell'Amministrazione Pubblica, previo il collocamento in congedo ordinario d'ufficio del personale dipendente in particolari periodi dell'anno;

RITENUTO, per tali motivi, di programmare la chiusura degli uffici comunali nel periodo dall'11 agosto 2025 al 22 agosto 2025;

DATO ATTO che i giorni di cui trattasi saranno considerati d'ufficio in conto ferie, salvo diversa causale giustificativa;

RITENUTO corretto e doveroso informare per tempo i cittadini sulla chiusura degli uffici comunali, per garantire la massima trasparenza e tempestività nelle comunicazioni verso i medesimi;

SENTITI i Capi Area, titolari di E.Q., che condividono il presente provvedimento;

RITENUTO opportuno, pertanto, limitatamente al periodo dall'11 al 22 agosto 2025, chiudere al

pubblico gli uffici comunali, assicurando, comunque, sulla base di apposite disposizioni impartite dai Capi Area, con la presenza di personale e/o tramite reperibilità, i servizi e le connesse attività indifferibili di seguito elencati:

- Stato Civile/Anagrafe/Carta d'identità
- Servizi Socio Assistenziali
- Servizi alla Rete Stradale e Fognaria
- Polizia Municipale
- Servizi Turistici/Culturali e Castello Nelson
- Protezione Civile
- Servizi di Nettezza Urbana
- Servizio Acquedotto
- Servizio Protocollo e Pubblicazioni on line
- Servizio Urbanistica/Riordino edilizio
- Servizio Verde Pubblico;
- Servizio Affissioni;
- Servizi Cimiteriali;
- Servizi Finanziari;

VISTO l'art. 35 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Tutto ciò premesso,

ORDINA

1. Chiudere al pubblico gli uffici comunali, per le ragioni in premessa esposte, durante il periodo dall'11 al 22 agosto 2025;

2. Garantire sulla base di apposite disposizioni impartite dai Capi Area, con la presenza di personale e/o tramite reperibilità i servizi e le connesse attività indifferibili di seguito elencati :

- Stato Civile/Anagrafe/Carta d'identità
- Servizi Socio Assistenziali
- Servizi alla Rete Stradale e Fognaria
- Polizia Municipale
- Servizi Turistici/Culturali e Castello Nelson
- Protezione Civile
- Servizi di Nettezza Urbana
- Servizio Acquedotto
- Servizio Protocollo e Pubblicazioni on line
- Servizio Urbanistica/Riordino edilizio
- Servizio Verde Pubblico;
- Servizio Affissioni;
- Servizi Cimiteriali;
- Servizi Finanziari;

3. Di dare atto che il suddetto periodo di chiusura degli uffici verrà considerato come ferie;

4. Disporre che copia del presente atto dovrà essere pubblicata all'albo on line del Comune e portato a conoscenza della cittadinanza mediante affissione di avvisi in ogni ufficio comunale e mediante pubblicazione sul sito internet del Comune;

5. Disporre che copia del presente atto verrà notificato a tutti dipendenti comunali a mezzo mail con

protocollo interno;

6. **Disporre** che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on line ai sensi dell'art. 67, comma 6, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e venga altresì pubblicato nella Sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di 1° livello "Provvedimenti", sottosezione di 2° livello "Provvedimenti organi indirizzo politico", voce "Ordinanze sindacali".

**IL SINDACO
GIUSEPPE FIRRARELLO**

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005