



## **XXXIV SAGRA DEL PISTACCHIO**

### **VALORIZZAZIONE PRODOTTI TIPICI LOCALI “SAGRA DEL PISTACCHIO 2025”**

## **BANDO DI PARTECIPAZIONE PER GLI ESPOSITORI**

**Il Comune di Bronte, dal 10 al 12 ottobre e dal 17 al 19 ottobre 2025, organizza la manifestazione per la valorizzazione dei prodotti tipici locali denominata “SAGRA DEL PISTACCHIO 2025”.**

**Le ditte interessate a partecipare, tramite l'utilizzo di uno o più stand espositivi, l'occupazione di suolo pubblico e l'utilizzo di locali propri, dovranno presentare apposita istanza al Comune di Bronte rispettando le regole contenute nei 16 articoli del bando, scaricabile dal sito [www.comune.bronte.ct.it](http://www.comune.bronte.ct.it).**

**Per informazioni tel. 095/7747254 - 095/7747329**

**Art. 1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** – La domanda di partecipazione per il noleggio degli stand, l'occupazione del suolo pubblico o per l'utilizzo di locali propri, deve essere compilata negli appositi moduli scaricabili dal sito [www.comune.bronte.ct.it](http://www.comune.bronte.ct.it).

La stessa dovrà pervenire, firmata dal titolare o dal rappresentante legale della Ditta, entro e non oltre giorno **4 settembre 2025**, al protocollo generale del Comune di Bronte (piano terra – stanza n. 2 del Palazzo municipale) o all'indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo.generale@brontepec.e-etna.it](mailto:protocollo.generale@brontepec.e-etna.it).

**Art. 2) QUOTA A CARICO DEGLI ESPOSITORI** – La quota a carico degli espositori per singolo stand espositivo, è di:

- a. Euro 1.200,00 per i Prodotti al Pistacchio Verde di Bronte DOP, i Prodotti al Pistacchio, i Prodotti Tipici Locali (escluso la vendita di prodotti al pistacchio) e la Gastronomia;
- b) Euro 800,00 per Artigianato di prodotti tipici siciliani di qualità.

**Gli espositori di “Prodotti al Pistacchio Verde di Bronte DOP” saranno collocati nella zona riservata in Piazza Spedalieri e dovranno vendere esclusivamente prodotti o derivati di Pistacchio Verde di Bronte DOP.**

**Qualora le richieste degli espositori di stand “Pistacchio Verde di Bronte DOP” fossero superiori alla capienza di Piazza Spedalieri, sarà data priorità su tutto il Corso Umberto. Qualora vi sia la partecipazione di Ditte e/o aziende che intendono vendere prodotti o derivati**

**di pistacchio non certificato DOP, saranno collocati a cura della segreteria organizzativa e dovranno utilizzare pistacchio prodotto in Sicilia.**

**Eventuali frodi verranno segnalate alle Autorità giudiziarie competenti.**

**Le richieste saranno accolte sulla base del numero di protocollo di ricezione della domanda.**

**È fatto assoluto divieto agli espositori non appartenenti alla categoria “Pistacchio” quali gastronomia, prodotti tipici, artigianato, vendere pistacchio in qualsivoglia forma.**

**E’ fatto assoluto divieto agli espositori categoria “Pistacchio“ di vendere prodotti alimentari (panini, piadine, pasta, etc), mentre è possibile vendere gelato, crepes al pistacchio e arancini al pistacchio, purchè lavorati nei laboratori autorizzati e trasportati nei contenitori a norma di legge.**

**È vietato commercializzare prodotti al pistacchio per quelle attività che durante l’anno non svolgono abitualmente l’attività di vendita di prodotti alimentari e che non sono registrati al Registro OSA del Distretto.**

La quota di noleggio stand deve essere versata esclusivamente tramite bonifico bancario IBAN: IT80Z0503483890000000304363 intestato Comune di Bronte - Servizio di Tesoreria e nella causale indicare il nome della ditta che ha presentato l’istanza di partecipazione e la categoria di stand.

**La ricevuta di pagamento deve essere inviata mezzo email all’indirizzo: ufficiosegreteria@comune.bronte.ct.it.**

**Gli espositori di qualsiasi settore merceologico, sono obbligati ad esporre cartelli indicanti: denominazione del prodotto, provenienza, tracciabilità e prezzo, nonché il rispetto dell’obbligo di legge inerente le indicazioni geografiche e le denominazioni di origine dei prodotti agricoli alimentari, come da legislazione corrente.**

**I trasgressori saranno puniti a norma di legge.**

### **Art. 3 – OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E UTILIZZO LOCALI PROPRI**

La **quota di partecipazione a carico degli espositori per l’occupazione di suolo pubblico**, da versare, a seguito di comunicazione di accoglimento dell’istanza da parte della segreteria organizzativa, entro e non oltre il **12 settembre 2025**, per tutte le seguenti categorie:

- di Euro 1.000,00, oltre il pagamento del C.U.P. per i pubblici esercizi quali ( bar, ristoranti, pizzerie, gelaterie, paninoteche, trattorie) presenti lungo il C.so Umberto e vie adiacenti interessate dalla manifestazione;
- di Euro 800,00, oltre il pagamento del C.U.P. per generi alimentari presenti lungo il C.so Umberto e vie adiacenti interessate dalla manifestazione; ;
- di Euro 600,00, oltre il pagamento del C.U.P. per attività ortofrutticole presenti lungo il C.so Umberto e vie adiacenti interessate dalla manifestazione;
- di Euro 500,00, oltre il pagamento del C.U.P. per commercianti ed artigiani presenti lungo il C.so Umberto e vie adiacenti interessate dalla manifestazione;.

**Per gli espositori che usufruiscono dell’occupazione del suolo pubblico che necessitano di gazebi per la copertura, è obbligatorio che gli stessi siano di colore bianco e non superiore a m. 2x2. Inoltre gli stessi gazebi devono essere nuovi, non macchiati e maleodoranti. E’ vietato l’uso di coperture diverse da gazebi (ombrelloni, tende etc).**

**Non saranno prese in considerazione le istanze riguardanti gli espositori di prodotti non artigianali.**

Il pagamento del C.U.P deve essere effettuato direttamente al personale della Polizia Municipale.

Il mancato pagamento della quota di partecipazione e del C.U.P comporta la negazione dell’autorizzazione e l’immediato sgombrò del suolo occupato.

La **quota di partecipazione a carico degli espositori per l’utilizzo di locali propri**, da versare, a seguito di comunicazione di accoglimento dell’istanza da parte della segreteria organizzativa, entro e non oltre il **12 settembre 2025**, è di Euro 500,00 per l’utilizzo di locali propri conformi alle **leggi sanitarie vigenti, purchè gli stessi non alterino la planimetria della Sagra del Pistacchio.**

**Si precisa che l’utilizzo del locale proprio è esclusivamente riservato per la vendita di prodotti artigianali e/o esposizione e non saranno autorizzati locali per la vendita di prodotti alimentari, prodotti al pistacchio e prodotti tipici.**

La quota di partecipazione deve essere versata esclusivamente tramite bonifico bancario IBAN: IBAN: IT80Z0503483890000000304363 intestato Comune di Bronte - Servizio di Tesoreria e nella causale indicare il nome della ditta che ha presentato l'istanza ed il numero di mq. da utilizzare come suolo pubblico e l'ubicazione dell'eventuale locale proprio. **La ricevuta di pagamento deve essere inviata mezzo email all'indirizzo: [ufficiosegreteria@comune.bronte.ct.it](mailto:ufficiosegreteria@comune.bronte.ct.it).**

**Gli espositori sono tenuti a rispettare l'obbligo di legge inerente le denominazione del prodotto venduto, la tracciabilità e l'indicazione dei prezzi del prodotto stesso mediante l'esposizione di cartelli.**

**Gli espositori che non rispettano le disposizioni contenute nel presente articolo saranno puniti a norma di legge.**

**Art. 4) ASSEGNAZIONE DEGLI STAND** – L'assegnazione degli stand è di esclusiva e discrezionale competenza della segreteria organizzativa della manifestazione che (in conformità al piano generale della manifestazione, caratterizzato da specifici raggruppamenti merceologici, e/o zone destinate ad aziende produttori o trasformatori di prodotti di eccellenza avente la propria sede nel territorio di Bronte) renderà noto l'elenco degli assegnatari provvisori entro il **10 settembre 2025**, tramite il sito internet del Comune.

**E' fatto divieto utilizzare spazi diversi da quelli assegnati.**

A partire dalla data del **10 settembre 2025 e fino al giorno 15 settembre 2025**, detti assegnatari dovranno provvedere al pagamento della quota a loro carico con invio della **ricevuta di pagamento mezzo email all'indirizzo: [ufficiosegreteria@comune.bronte.ct.it](mailto:ufficiosegreteria@comune.bronte.ct.it)**. La ricevuta di pagamento, costituirà titolo indispensabile per l'assegnazione definitiva degli stand, che avverrà, previa verifica dei necessari requisiti, tramite il rilascio di apposita autorizzazione, sottoscritta dalla segreteria organizzativa e dall'espositore, che recherà in allegato il presente articolato sottoscritto per accettazione.

Il mancato pagamento comporta la decadenza dell'assegnazione.

**Giorno 22 settembre 2025 alle ore 19.30**, presso l'aula consiliare, la segreteria organizzativa effettuerà il sorteggio per l'ubicazione dei singoli stand e si consegneranno le autorizzazioni, concludendo in maniera definitiva il procedimento di assegnazione.

Per motivi logistici l'assegnazione degli stand, a chiunque ne richieda max 2, avverrà prioritariamente in data **22 settembre 2025 alle ore 15.30** e l'ubicazione avverrà con sorteggio.

**Inoltre l'espositore che abbia fatto richiesta di uno o max due stand potrà scegliere l'ubicazione dello stand in data 19 settembre 2025 ore 15.30, se preventivamente ha aderito come sponsor della manifestazione con almeno Euro 1.000,00 ulteriori alla quota di partecipazione.**

**Di seguito elenchiamo i benefit riservati agli sponsor: scelta dell'ubicazione stand, inserimento logo su n. 5.000 pieghevoli (il posizionamento e le dimensioni del logo sono a discrezione della segreteria organizzativa), banner pubblicitario a rotazione sul sito del Comune di Bronte nella sezione dedicata agli eventi.**

**Nel caso di scelta della stessa ubicazione da parte di uno o più espositori sponsor si procederà al sorteggio.**

Qualora, per qualunque ragione, gli aventi diritto non perfezionassero l'assegnazione, la segreteria organizzativa procederà ad ulteriori assegnazioni, anche a condizioni diverse da quelle di cui al presente bando.

**Si precisa che per motivi di sicurezza l'ubicazione degli stand sarà modificata rispetto agli anni precedenti e potrà essere visionata al momento dell'assegnazione e si precisa inoltre che Piazza Spedalieri è esclusivamente riservata per le aziende/ditte che fanno richiesta di stand di pistacchio DOP di Bronte e che dovranno vendere esclusivamente prodotti al Pistacchio DOP.**

**Art. 5) CONSEGNA DEGLI STAND** – Gli stand verranno messi a disposizione degli espositori nelle ore antimeridiane del giorno dell'inizio della manifestazione. L'espositore deve provvedere, a sue spese, al completamento degli stessi entro le ore 16.00 del giorno di inizio della manifestazione. Gli stand non occupati entro le ore 10.00 del giorno di apertura della manifestazione (o successivamente sgombrati per qualsiasi ragione), rientreranno nella piena disponibilità

dell'organizzazione che potrà assegnarli a terzi, senza restituzione della somma versata, che sarà trattenuta a titolo di penale.

**Art. 6) APERTURA DEGLI STAND** – Gli espositori saranno obbligati a tenere gli stand aperti per tutto il periodo della Sagra, come segue :

**Venerdì 10 ottobre: dalle ore 17.00 fino alle ore 24.00;**

**Sabato 11 ottobre - Domenica 12 ottobre - Venerdì 17 ottobre - Sabato 18 ottobre - Domenica 19 ottobre: dalle ore 10.00 fino alle ore 24.00.**

**Art. 7) PENALI** – Per nessun motivo lo stand occupato può essere svuotato prima della fine della manifestazione o chiuso in violazione di quanto previsto all'art. 6. Ai trasgressori sarà applicata una penale di Euro. 500,00 a titolo di rimborso per maggiori oneri organizzativi. La segreteria organizzativa si riserva, a suo insindacabile giudizio, di elevare addebiti all'Espositore che abbia provocato un qualsiasi danno alle strutture ed attrezzature della manifestazione. Il danno verificato e quantificato verrà stabilito a seguito di rilievi dell'Ufficio Tecnico del Comune di Bronte.

**Art. 8) UTILIZZO DI APPARECCHI AUDIOVISIVI, MUSICALI E MULTIMEDIALI** – È consentito utilizzare nel proprio stand, anche per uso privato, gli apparecchi audiovisivi, musicali e multimediali purché l'Espositore provveda al pagamento dei relativi oneri richiesti dalla SIAE.

**Art. 9) VIGILANZA DEGLI STAND** – Senza con ciò assumere impegni e responsabilità di sorta, la segreteria organizzativa della manifestazione provvederà ad attivare un servizio di vigilanza notturna, mediante ditta specializzata.

**Ogni e qualsiasi responsabilità per rischi di qualunque natura (furti, danneggiamenti ecc... compresi quelli naturali e di forza maggiore) su quanto esposto, è a carico dell'Espositore.**

La custodia e la sorveglianza, diurna e notturna, degli stands e della merce esposta competono ai rispettivi Espositori, per tutta la durata della manifestazione, compresi i periodi di allestimento e di smontaggio. Il partecipante è inoltre responsabile di tutti i danni causati alle persone o alle cose dai prodotti esposti, dagli impianti, dalle installazioni e dai mezzi di trasporto usati, dalle macchine in funzionamento e dal personale alle sue dipendenze.

**Art. 10) RECLAMI** – I reclami di qualsiasi natura debbono essere presentati per iscritto, sotto pena di decadenza, entro e non oltre i due giorni successivi la chiusura della manifestazione.

**Art. 11) FORNITURE TECNICHE** – **Per ogni stand è previsto l'allaccio alla rete elettrica e la fornitura di 3 kW. Per gli eventuali ulteriori aumenti di potenza elettrica, preventivamente autorizzati dalla segreteria organizzativa,** gli espositori dovranno rivolgersi direttamente alla ditta appaltatrice, concordando con la stessa eventuali costi aggiuntivi a carico dell'espositore, nonché la possibilità di allaccio. Inoltre è fatto assoluto divieto di effettuare "in proprio" l'allacciamento o di manomettere gli impianti. L'Espositore sarà ritenuto responsabile di tutti gli eventuali disservizi e danni derivanti da allacciamenti effettuati da personale non autorizzato, oltre all'applicazione delle sanzioni di legge. L'Espositore è tenuto, inoltre, a verificare personalmente la tensione della rete di alimentazione al momento dell'allacciamento del proprio impianto e delle proprie apparecchiature, esonerando l'Organizzazione da qualsiasi responsabilità per danni che potessero derivare a persone o cose per l'omesso controllo delle tensioni di alimentazione o per qualsiasi altra causa.

**Art. 12) PULIZIE DEGLI STAND** – Ad ogni Espositore è fatto obbligo di provvedere alla pulizia del proprio stand osservando le regole della raccolta differenziata del Comune di Bronte. E' fatto inoltre divieto agli Espositori di occupare spazi espositivi diversi da quelli loro assegnati.

**Art. 13) PUBBLICITÀ** – L'espositore è tenuto a distribuire all'interno del proprio stand materiale pubblicitario che reclamizza i propri prodotti, nel rispetto delle disposizioni di legge e delle norme di P.S. È fatto assoluto divieto la distribuzione di materiale pubblicitario di altre aziende o di prodotti non esposti nello stand.

Qualsiasi forma di propaganda e di pubblicità effettuata all'esterno dell'area espositiva assegnata ai singoli Espositori, deve essere esclusivamente autorizzata dalla segreteria organizzativa.

#### **Art. 14) PRODUZIONE E VENDITA DELLE SOSTANZE ALIMENTARI E DELLE BEVANDE**

Il deposito, l'esposizione, la produzione, la manipolazione, la trasformazione, la vendita ed il consumo delle sostanze alimentari e delle bevande negli stand, all'uopo destinati nell'ambito della manifestazione, sono subordinati alle preventive verifiche delle competenti UU.OO. dell'ASP Catania - Distretto di Bronte, in riferimento a quanto specificamente relazionato da ciascun espositore, in fase di presentazione della SCIA per la registrazione della manifestazione, in ordine alle attrezzature, al ciclo di lavorazione e alle procedure adottate in riferimento agli alimenti che si intendono vendere/produrre nonché sulle modalità di trattamento degli alimenti e dei sistemi scelti per assicurarne la salubrità e la conservazione che dovranno essere conformi alla vigente normativa (Reg. CE 852/2004).

**E' Fatto divieto di esposizione e vendita di prodotti derivati da cannabis anche se contenenti un modesto tenore di principio attivo (THC).**

Ai fini di una più compiuta informazione agli espositori interessati verranno rese note le determinazioni assunte in conferenza dei servizi indetta in tempi utili da questa Amministrazione, in riferimento alla dotazione minima delle attrezzature per gli stand ove si effettua la preparazione estemporanea di alimenti destinati al consumatore finale.

**Si rende noto che sarà severamente vietato l'utilizzo di bombole a gas. I trasgressori saranno segnalati agli organi competenti.**

**N.B. E' consentito solo l'utilizzo di piani cottura a induzione e piastre elettriche.**

**L'utilizzo di barbecue è consentito esclusivamente nella zona gastronomia e collocati a distanza di sicurezza dal passaggio dei visitatori, in caso contrario verrà revocato l'autorizzazione all'utilizzo dello stand.**

**Art. 15) TUTELA DELLA PRIVACY** – I dati anagrafici degli espositori sono inseriti nella banca dati del Comune e vengono utilizzati per i fini amministrativi connessi al presente procedimento.

**Art. 16) DISPOSIZIONI GENERALI** – L'inosservanza delle norme contenute nel presente bando e la mancanza delle autorizzazioni di cui all'art. 4 e delle autorizzazioni di cui all'art. 14, da facoltà alla segreteria organizzativa della Sagra del pistacchio di procedere alla recessione parziale o totalmente dai rapporti contrattuali sottoscritti e/o instaurati, senza rimborso delle quote versate e fatte salve eventuali rivalse per danni subiti o subenti. Tale facoltà è espressamente riconosciuta dall'Espositore alla segreteria organizzativa. Con la sottoscrizione del presente bando di partecipazione, l'espositore si assume tutte le responsabilità che potranno derivare dalla mancata osservanza delle norme civili, penali e delle leggi di pubblica sicurezza durante la manifestazione.

**Bronte, 04/08/2025**



**Il Capo della II Area  
Rag. Oréfice Patrizia**