

Integrazione ai manuali Home Care Premium 2025



Veloce risoluzione alle problematiche più frequenti

- **Contratto di lavoro del titolare**

Dopo aver effettuato l'accesso alla propria area riservata tramite spid, visualizziamo:

- contratto lavoro del titolare
- elenco pratiche del titolare o beneficiario



INPS

[Tutti i Servizi / Autenticazione](#) **Pensione e Previdenza** **Lavoro** **Sostegni, Sussidi e Indennità** **Imprese e Liberi Professionisti**

Contratto di lavoro

L'inserimento del contratto è obbligatorio solo qualora non precedentemente inserito

Data inizio contratto **Data scadenza contratto*** **Codice fiscale amministrazione**

☐ Contratto a tempo indeterminato

*Inserire solo se a tempo determinato

ELENCO PRATICHE

Per proseguire, seleziona il profilo autorizzativo con cui accedere al servizio.

Numero pratica	Codice Fiscale Beneficiario	Cognome Beneficiario	Nome Beneficiario	Seleziona
648837	RSSMR085E41H501Y	Rossi	Mario	<input type="button" value="Seleziona"/>

Nella sezione «Contratto di lavoro» sono presenti i seguenti campi compilabili che permettono di inserire il contratto. Il campo «Data scadenza contratto» sarà compilabile solo in caso di contratto a tempo determinato.

Il pulsante «Inserisci» permette di salvare i dati del contratto di lavoro inseriti.

Tale flag verrà selezionato solo nel caso in cui si voglia inserire un contratto a tempo indeterminato.

Il contratto di lavoro del titolare deve essere inserito esclusivamente in caso di contratto a **tempo determinato**.
Nei casi di contratto a tempo indeterminato e pensionati la sezione non sarà modificabile



Cerca

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Autenticazione

Contratto di lavoro

L'inserimento del contratto è obbligatorio solo qualora non precedentemente inserito

Data inizio contratto

Seleziona

Data scadenza contratto*

Seleziona

Codice fiscale amministrazione

Inserisci

Contratto a tempo indeterminato

Inserisci

Nella sezione «Contratto di lavoro» sono presenti i seguenti campi compilabili che permettono di inserire il contratto. Il campo «Data scadenza contratto» sarà compilabile solo in caso di contratto a tempo determinato.

Il pulsante «Inserisci» permette di salvare i dati del contratto di lavoro inseriti.

Tale flag verrà selezionato solo nel caso in cui si voglia inserire un contratto a tempo indeterminato.

ELENCO PRATICHE


Per proseguire, seleziona il profilo autorizzativo con cui accedere al servizio.

Numero pratica	Codice Fiscale Beneficiario	Cognome Beneficiario	Nome Beneficiario	Seleziona
648837	RSSMR085E41H501Y	Rossi	Mario	<div>Seleziona</div>

- **Accettazione del Beneficio**

Nella sezione **Elenco pratiche** si può selezionare la pratica di cui si vuole gestire il beneficio





Cerca

[Tutti i Servizi / Autenticazione](#)[Pensione e Previdenza](#)[Lavoro](#)[Sostegni, Sussidi e Indennità](#)[Imprese e Liberi Professionisti](#)

Contratto di lavoro

L'inserimento del contratto è obbligatorio solo qualora non precedentemente inserito

Data inizio contratto
Seleziona

Data scadenza contratto*
Seleziona

Codice fiscale amministrazione
Inserisci

☐ Contratto a tempo indeterminato

Inserisci

*Inserire solo se a tempo determinato

ELENCO PRATICHE

Per proseguire, seleziona il profilo autorizzativo con cui accedere al servizio.

Numero pratica	Codice Fiscale Beneficiario	Cognome Beneficiario	Nome Beneficiario	Seleziona
648837	RSSMR085E41H501Y	Rossi	Mario	Seleziona

Il pulsante «Inserisci» permette di salvare i dati del contratto di lavoro inseriti.

Nella sezione «Contratto di lavoro» sono presenti i seguenti campi compilabili che permettono di inserire il contratto. Il campo «Data scadenza contratto» sarà compilabile solo in caso di contratto a tempo determinato.


Tale flag verrà selezionato solo nel caso in cui si voglia inserire un contratto a tempo indeterminato.

Dopo aver selezionato la pratica viene visualizzata la sezione **Homepage** con il relativo menù sulla sinistra.


Nel primo accesso è tutto disabilitato ad esclusione dei dati personali



[L'Istituto](#) [INPS Comunica](#) [Dati e Bilanci](#) [Avvisi, Bandi e Fatturazione](#) [Sedi e Contatti](#) [Assistenza](#) [Amministrazione trasparente](#) [Dichiarazione di accessibilità](#) [ITA](#) [MyINPS](#) [Esci](#)



Cerca servizi, informazioni, strumenti. Es.: Pensione di vecchiaia

Ricerca 

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Home / Tutti i servizi / Regolarizzazione spontanea agricola (Cittadino)


Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico



Tale pulsante permette di tornare all'inserimento del contratto di lavoro

Ciao **Ciro**

Benvenuto nella sezione dedicata al beneficiario. Attraverso il menu puoi navigare tra le varie sezioni:

- **Dati personali:** in questa sezione potrai vedere e modificare i tuoi dati personali e le informazioni circa la tua abilitazione.
- **Gestione professionisti:** potrai selezionare i professionisti dai quali riceverai l'erogazione delle prestazioni.
- **Gestione appuntamenti:** potrai gestire i tuoi appuntamenti.
- **Lavoro domestico:** potrai inserire il contratto per il lavoratore domestico e visualizzare i documenti già caricati.

Avvisi

Non sono presenti Avvisi.

Selezionando la **sezione dati personali** è possibile visualizzare i propri dati personali e il dettaglio del beneficio



L'IstitutoINPS ComunicaDati e BilanciAvvisi, Bandi e FatturazioneSedi e ContattiAssistenzaAmministrazione trasparenteDichiarazione di accessibilitàITAMyINPSEsci

Cerca servizi, informazioni, strumenti. Es.: Pensione di vecchiaia

Ricerca

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Home / Tutti i servizi / Regolarizzazione spontanea agricola (Cittadino)

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Dati personali

Nome

Ciro

Cognome

De Magistris

Codice Fiscale

DMGCRI95R12F839K

Ambito di riferimento

COMUNE DI ROMA

*Campi obbligatori

Beneficio

ISEE (€)

31623.47

Facia di stato di bisogno

Media

Data richiesta valutazione

Disabilità

Gravissima - Ultrasessantasettenni ind.accomp.L.508/88 art.1 c.2 lett. b

Scorrendo verso il basso si ha la possibilità di :

- accettare il beneficio
- rifiutare il beneficio
- richiedere nuova valutazione



Per poter procedere agli step successivi è necessario accettare il beneficio

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Dati personali

Dati personali

Nome: Mario Cognome: Rossi Codice Fiscale: RSSMRA90C15H501L Ambito di riferimento: Asl RM6

Cellulare*: 345 678 9012 Email*: mario.rossi@example.com Indirizzo residenza*: Via dei Fiori 15 IBAN: IT60 X054 2811 1010 0000 0123 456

*Tali campi sono modificabili nell'apposita sezione su MyINPS

Salva

Beneficio

ISEE (€): 16.000,00 Disabilità: Media Fascia di stato di bisogno: Media Data valutazione: 15/06/2025

Budget mensile (€): 300,00 Budget prevalente lordo (€): 800,00 Budget prevalente netto (€): 20/09/2024

Accetta Rifiuta Richiedi nuova valutazione

La barra di scorrimento permette di vedere tutte le sezioni presenti nella schermata.


I seguenti campi sono in visualizzazione non compilabili.

- **Inserimento Contratto Lavoratore domestico**

Solamente dopo aver accettato il beneficio nella scheda dati personali

il menù si sblocca e si ha la possibilità di accedere alla sezione **Lavoratore domestico**





Cerca

[Pensione e Previdenza](#) [Lavoro](#) [Sostegni, Sussidi e Indennità](#) [Imprese e Liberi Professionisti](#)

[Tutti i Servizi / Lavoratore domestico](#)

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Inserimento contratto

Storico contratti

Stato verifica sede

Da accettare

Tali spunte con le rispettive dichiarazioni devono essere obbligatoriamente selezionate affinché sia possibile inserire il contratto.

Per poter proseguire e inserire il contratto del lavoratore domestico, è necessario accettare le dichiarazioni:

☐

Dichiaro che il lavoratore domestico non è parente/affine entro il secondo grado del beneficiario

☐

Dichiaro che il lavoratore domestico non è coniuge/unito civilmente o convivente ai sensi della Legge 20 maggio 2016, n.76 del beneficiario

Codice Rapporto Lavoro

Nominativo Lavoratore

Elimina filtri

Applica filtri

Salva

I filtri «Codice rapporto lavoro» e «Nominativo lavoratore» permettono di effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

Codice Rapporto Lavoro	Nominativo Lavoratore	Nominativo Datore Lavoro	Seleziona
35588493	Giulia Bianchi	Patrizia Ralli	Seleziona
39928819	Martina Verdi	Paolo Verdi	Seleziona

I pulsanti «Elimina filtri» e «Applica filtri» servono per resettare o applicare i filtri.

Nella sezione lavoratore domestico è necessario:

- 1. accettare le dichiarazioni obbligatorie.
- 2. selezionare il rapporto di lavoro visualizzato nell’elenco in basso.



I rapporti di lavoro domestico visualizzati son.o riferiti esclusivamente al beneficiario o al titolare.

Cerca

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Lavoratore domestico

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Inserimento contratto

Storico contratti

Stato verifica sede

Da accettare

Per poter proseguire e inserire il contratto del lavoratore domestico, è necessario accettare le dichiarazioni:

☐

Dichiaro che il lavoratore domestico non è parente/affine entro il secondo grado del beneficiario

☐

Dichiaro che il lavoratore domestico non è coniuge/unito civilmente o convivente ai sensi della Legge 20 maggio 2016, n.76 del beneficiario

Codice Rapporto Lavoro

Nominativo Lavoratore

Inserisci

Inserisci

Elimina filtri

Applica filtri

Salva

Codice Rapporto Lavoro	Nominativo Lavoratore	Nominativo Datore Lavoro	Seleziona
35588493	Giulia Bianchi	Patrizia Ralli	<div>Seleziona</div>
39928819	Martina Verdi	Paolo Verdi	<div>Seleziona</div>

I filtri «Codice rapporto lavoro» e «Nominativo lavoratore» permettono di effettuare la ricerca all’interno della tabella con maggiore facilità.

Tali spunte con le rispettive dichiarazioni devono essere obbligatoriamente selezionate affinché sia possibile inserire il contratto.

I pulsanti «Elimina filtri» e «Applica filtri» servono per resettare o applicare i filtri.

Si può selezionare il contratto di lavoro tramite il pulsante seleziona.



L'Istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Tutti i Servizi / Lavoratore domestico

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Inserimento contratto

Storico contratti

Stato verifica sede

Da accettare

Per poter proseguire e inserire il contratto del lavoratore domestico, è necessario accettare le dichiarazioni:

Dichiaro che il lavoratore domestico non è parente/affine entro il secondo grado del beneficiario

Dichiaro che il lavoratore domestico non è coniuge/unito civilmente o convivente ai sensi della Legge 20 maggio 2016, n.76 del beneficiario

Codice Rapporto Lavoro

Nominativo Lavoratore

Elimina filtri

Applica filtri

Salva

Codice Rapporto Lavoro	Nominativo Lavoratore	Nominativo Datore Lavoro	Seleziona
35588493	Giulia Bianchi	Patrizia Ralli	Seleziona
39928819	Martina Verdi	Paolo Verdi	Seleziona

Il pulsante «Seleziona» permette al beneficiario di selezionare il contratto d'interesse all'interno della tabella.

Dopo aver cliccato su selezione appare il dettaglio del contratto, per completare l'operazione è necessario cliccare sul pulsante inserisci



L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro **Sostegni, Sussidi e Indennità** Imprese e Liberi Professionisti

[Tutti i Servizi](#) / [Lavoratore domestico](#)

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Codice Rapporto Lavoro
35588493

Codice Contratto
AA

Nominativo Lavoratore
Giulia Bianchi

Data Nascita
09/02/1975

Nominativo Datore Lavoro
Patrizia Ralli

Tipo Mansione
0.0

Importo erogato (€/mese)
900

Stato Lavoro
Accolto

Data inserimento
16/11/2024

Data assunzione
15/11/2024

Data fine rapporto
Accolto

Tali campi sono in visualizzazione e contengono i dati del contratto selezionato.

Il pulsante «Inserisci» permette di selezionare il contratto.

Inserisci

Dopo aver cliccato su inserisci apparirà la seguente maschera.
A questo punto, **cliccando sul pulsante salva** termina la procedura di inserimento.

NB

Se il contratto visualizzato non è quello corretto, in alternativa al pulsante salva è possibile cliccare sul pulsante elimina per ripetere la procedura di selezione.



L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Tutti i Servizi / Lavoratore domestico

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Inserimento contratto

Storico contratti

Stato verifica sede

Da accettare

Per poter proseguire e inserire il contratto del lavoratore domestico, è necessario accettare le dichiarazioni:

Dichiaro che il lavoratore domestico non è parente/affine entro il secondo grado del beneficiario

Dichiaro che il lavoratore domestico non è coniuge/unito civilmente o convivente ai sensi della Legge 20 maggio 2016, n.76 del beneficiario

Salva

Codice Rapporto Lavoro	Nominativo Lavoratore	Nominativo Datore Lavoro	Elimina
35588493	Mario Rossi	Patrizia Ralli	Elimina

Il pulsante «Salva» risulterà ora abilitato.

Il pulsante «Elimina» permette di eliminare il contratto inserito per inserirne un altro.

Al completamento della procedura di salvataggio, apparirà nel riquadro **‘stato verifica sede’** la frase **‘sospeso – In attesa verifica sede’** a conferma della conclusione dell’operazione. **INPS**

Non si potranno effettuare modifiche fino al riscontro da parte della sede.

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Lavoratore domestico

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Inserimento contratto

Storico contratti

Stato verifica sede

Sospeso - in attesa verifica sede

Inserito il contratto lo stato di verifica sede sarà sospeso.

Per poter proseguire e inserire il contratto del lavoratore domestico, è necessario accettare le dichiarazioni:

Dichiaro che il lavoratore domestico non è parente/affine entro il secondo grado del beneficiario

Dichiaro che il lavoratore domestico non è coniuge/unito civilmente o convivente ai sensi della Legge 20 maggio 2016, n.76 del beneficiario

Salva

Codice Rapporto Lavoro	Nominativo Lavoratore	Nominativo Datore Lavoro	Elimina
35588493	Mario Rossi	Patrizia Ralli	<div>Elimina</div>

Non sarà possibile modificare le dichiarazioni o il contratto.

Dopo il riscontro della sede, sarà riportato nel riquadro 'stato verifica sede' l'esito del controllo; **Accettato/Respinto**

NB

Qualunque sia l'esito è possibile ripetere l'operazione di selezione del contratto tramite il pulsante elimina.



Cerca

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Lavoratore domestico

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Inserimento contratto

Storico contratti

Stato verifica sede

Accolto

Ricevuta l'approvazione lo stato di verifica sede sarà accolto.

Per poter proseguire e inserire il contratto del lavoratore domestico, è necessario accettare le dichiarazioni:

Dichiaro che il lavoratore domestico non è parente/affine entro il secondo grado del beneficiario

Dichiaro che il lavoratore domestico non è coniuge/unito civilmente o convivente ai sensi della Legge 20 maggio 2016, n.76 del beneficiario

Salva

Codice Rapporto Lavoro	Nominativo Lavoratore	Nominativo Datore Lavoro	Elimina
35588493	Mario Rossi	Patrizia Ralli	Elimina

In tal caso le dichiarazioni non potranno essere modificate ma potrà essere eliminato il contratto e selezionato uno nuovo.

- **Appuntamento
Professionista - beneficiario**

Nella sezione **Gestione professionisti** è possibile visualizzare le prestazioni abilitate dall'ambito di competenza.

Con il **pulsante visualizza** è possibile consultare l'elenco dei relativi professionisti.



L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Gestione professionisti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Selezione professionisti

Elenco professionisti

Budget mensile (€)

350

Ambito

ASL RM 6

ISEE (€)

16.000,00

Fascia di stato di bisogno

Media

Fascia di combinazione

Grave

Prestazione

Seleziona una voce

Elimina filtri

Applica filtri

*Seleziona nella tabella la prestazione per la quale vuoi aggiungere il professionista

Prestazione	Convenzione ambito	Visualizza professionisti
Fisioterapia	Disponibile	Visualizza
Psicoterapia	Non disponibile	Visualizza
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	Disponibile	Visualizza

La tabella contiene l'elenco delle prestazione per le quali è possibile visualizzare l'elenco dei professionisti convenzionati con l'ambito di riferimento del professionista

Il pulsante «Visualizza» permette di visualizzare i professionisti disponibili nell'ambito del beneficiario che erogano la prestazione d'interesse. Il pulsante “Visualizza” risulta disattivato quando la convenzione dell'ambito è “Non disponibile”.

È possibile ricercare il professionista nell'elenco visualizzato oppure utilizzando i filtri disponibili.

La scelta del professionista avviene attraverso il relativo **tasto 'seleziona' e 'conferma'**



L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Gestione professionisti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Selezione professionisti

Elenco professionisti

Tali campi sono in visualizzazione e contengono i dati del beneficiario.

I pulsanti «Elimina filtri» e «Applica filtri» servono per resettare o applicare i filtri.

Budget residuo (€)

Ambito

Prestazione

350

ASL RM 6

Fisioterapia

Cognome professionista

Nome professionista

Tariffa prestazione (€)

Comune

Indirizzo

Inserisci

Inserisci

Seleziona una voce

Inserisci

Inserisci

Elimina filtri

Applica filtri

I filtri «Cognome professionista», «Nome professionista», «Tariffa prestazione (€)», «Comune» e «Indirizzo» permettono di effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

Codice fiscale professionista	Cognome professionista	Nome professionista	Tariffa prestazione (€)	Comune	Indirizzo	Seleziona
BNCMRA85E41H501Y	Bianchi	Maria	35	Roma	Via Nomentana 235	Seleziona
VRDGLL90T50H501U	Verdi	Giulia	30	Roma	Via Catania 24	Seleziona

Una volta confermato il professionista nella sezione **ELENCO PROFESSIONISTI** saranno presenti tutti i professionisti selezionati.

Cliccando sul pulsante **DETTAGLIO** saranno visualizzati i recapiti del professionista.



L'Istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Gestione professionisti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Selezione professionisti

Elenco professionisti

Budget residuo (€)

350

Ambito

ASL RM 6

Prestazione

Selezione una voce

Tariffa (€)

Selezione una voce

Stato collegamento

Selezione una voce

Elimina filtri

Applica filtri

I filtri «Prestazione», «Tariffa prestazione (€)» e «Stato collegamento» permettono di effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

Nella schermata compaiono ora due tab: «Selezione professionisti» e «Elenco professionisti». Questa schermata corrisponde alla visualizzazione della tab «Elenco professionisti», con lo storico dei professionisti selezionati per ogni prestazione

Tali campi sono in visualizzazione e contengono i dati del beneficiario.

I pulsanti «Elimina filtri» e «Applica filtri» servono per resettare o applicare i filtri.

Prestazione	Codice fiscale professionista	Cognome professionista	Nome professionista	Tariffa (€)	Indirizzo studio	Stato collegamento	Dettaglio	Elimina professionista
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	BNCMRA85E41H501Y	Bianchi	Maria	35	Via Nomentana 235	Accettato	Dettaglio	Elimina
Fisioterapia	RSSMRA80A01H501Z	Mario	Rossi	30	Via Roma 10	In attesa	Dettaglio	Elimina

Il beneficiario dovrà contattare il professionista per informarlo della scelta e verificare la sua disponibilità all'erogazione della prestazione fissando giorno e ora dell'appuntamento.



Tutti i Servizi / Gestione professionisti

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Selezione professionisti

Elenco professionisti

I campi sono in visualizzazione e contengono il dettaglio del professionista d'interesse.



Budget residuo (€)

350

Ambito

ASL RM 6

Prestazione

Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva

Tariffa prestazione (€)

35

Codice fiscale professionista

BNCMRA85E41H501Y

Cognome professionista

Bianchi

Nome professionista

Maria

Stato collegamento

Accettato

Comune

Roma

Indirizzo studio

Via Nomentana 235

Cellulare

3317986788

Email

mbianchi8@gmail.com

Il pulsante indietro permette di tornare alla schermata precedente.

A seguito del contatto,
il professionista inserirà la data dell'appuntamento concordato.

Nella sezione 'Gestione appuntamenti' sono riportati
tutti gli appuntamenti inseriti dai vari professionisti



Cerca

Tutti i Servizi / Gestione appuntamenti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Prossimi appuntamenti

Storico appuntamenti

Conferma appuntamenti

Budget mensile (€)

550,00

Budget residuo (€)

305,00

Budget utilizzato (€)

245,00

Prestazione

Seleziona una voce

Data appuntamento

Seleziona una voce

Elimina filtri

Applica filtri

Prestazione	Data appuntamento	Ora appuntamento	Tipologia	Indirizzo appuntamento	Costo totale (€)
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	12/12/2024	17:00	Domicilio	Via Catania 32	70,00
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	15/10/2024	17:00	Studio professionista	Via Nomentana 235	35,00

Nella schermata compaiono ora tre tab: Prossimi appuntamenti, «Storico appuntamenti» e Conferma appuntamenti. Questa schermata corrisponde alla visualizzazione della tab «Prossimi appuntamenti», con la schermata della sezione Gestione appuntamenti.

Tali campi sono in visualizzazione e contengono i dati del beneficiario.

