

# HCP – Beneficiario

*Manuale Utente*


# Sommario



- *Sezione Autenticazione*
- *Sezione Homepage*
- *Sezione Dati personali*
- *Sezione Gestione professionisti*
- *Sezione Gestione appuntamenti*
- *Lavoratore domestico*




Al fine di orientarsi all'interno della piattaforma, si riporta un **breve glossario** che vada a chiarire la **terminologia** utilizzata. I concetti necessari sono:




**Sezione**

Le sezioni costituiscono le voci del menu laterale presente in ogni schermata. Ogni voce corrisponde dunque ad una sezione con determinate funzionalità. Le sezioni sono: Homepage, Dati personali, Gestione professionisti, Gestione appuntamenti e Lavoratore domestico



**Tab**

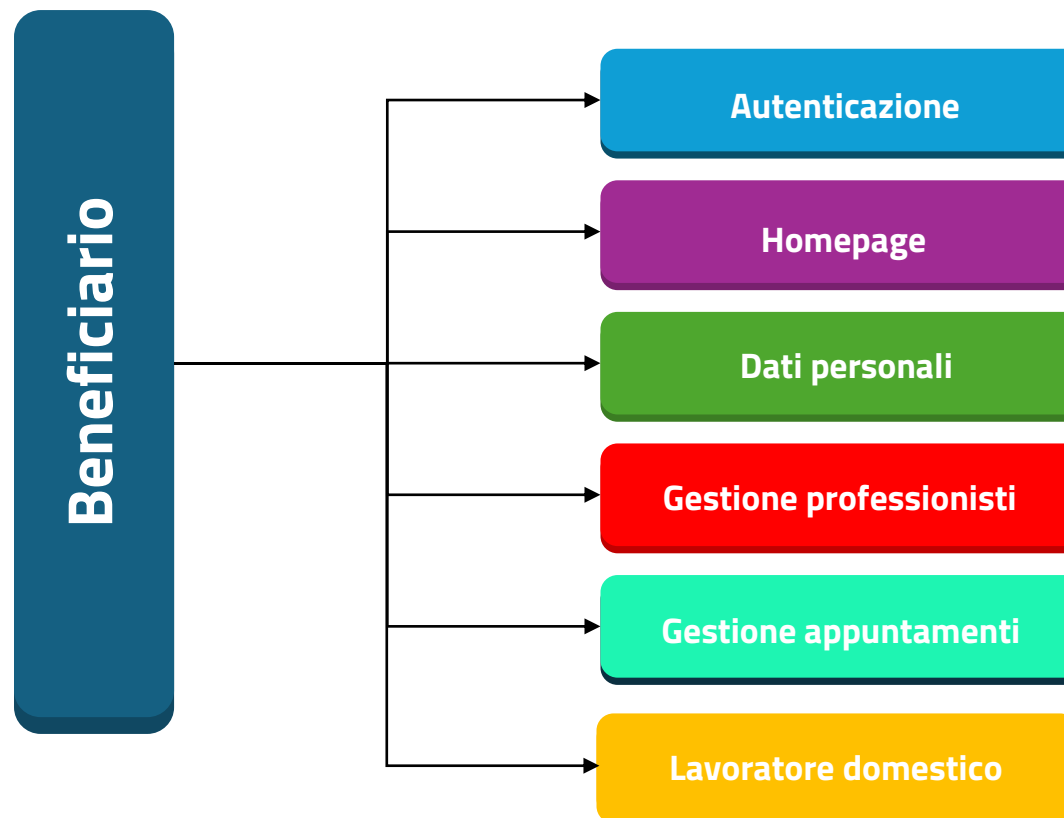
Le tab sono dei riquadri posizionati in alto al centro della schermata che costituiscono diverse pagine appartenenti alla stessa sezione del menu.



**Pop up**

I pop up sono delle schermate che si aprono in seguito alla selezione di un pulsante. È possibile trovare dei pop up di attenzione, conferma o successo.

# Agenda



# Specifiche sezioni



Per ogni tipologia di sezione sarà prevista una schermata apposita. Di seguito sono dettagliate tutte le singole sezioni presenti nella dashboard:

## Autenticazione

Permette l'accesso in applicativo, effettuando l'autenticazione.

## Homepage

Presenta un resoconto delle sezioni presenti nel menu laterale e contiene la sezione «Avvisi».

## Dati personali

Permette all'operatore di compilare e modificare i dati personali relativi al beneficiario. Inoltre, è possibile accettare o rifiutare il beneficio e richiedere una nuova valutazione.

## Gestione professionisti

Permette di selezionare i professionisti dai quali riceverai l'erogazione delle prestazioni.

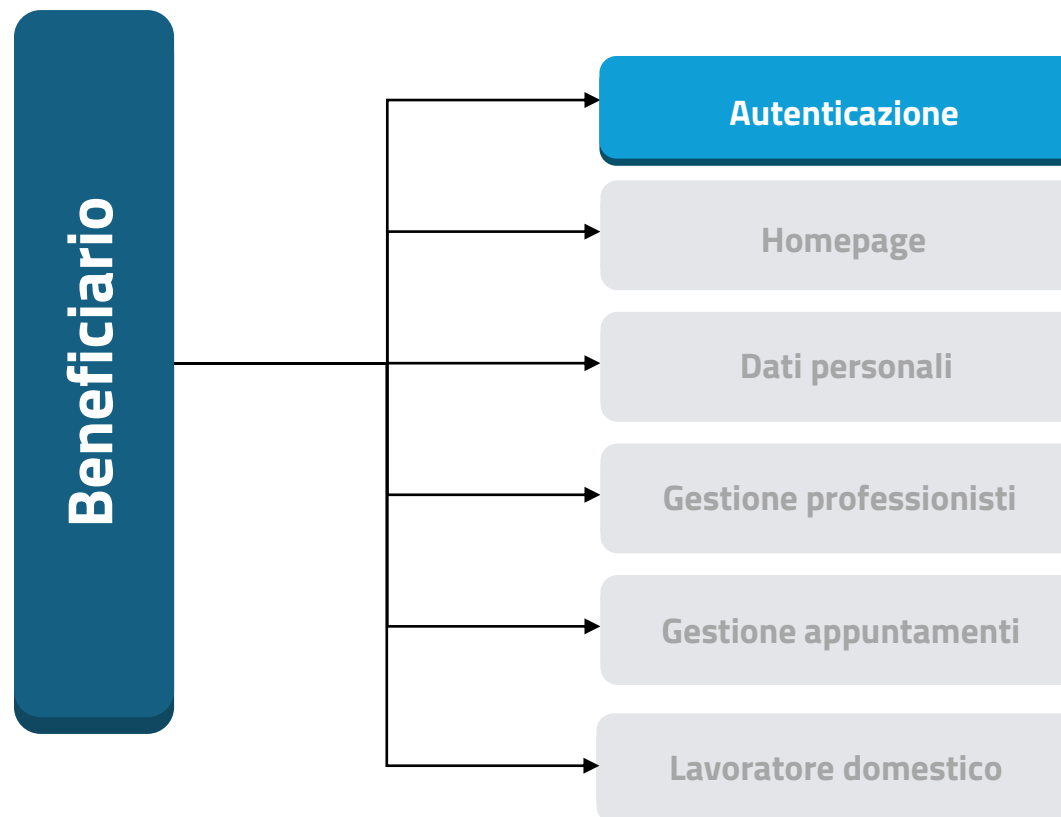
## Gestione appuntamenti

Permette di visualizzare e gestire gli appuntamenti. Mediante tale sezione è possibile visualizzare i prossimi appuntamenti, lo storico e confermare gli appuntamenti.

## Lavoratore domestico

Permette di inserire il contratto del lavoratore domestico per usufruire della prevalente.

# Agenda



# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Beneficiario

L'utente viene diretto alla pagina iniziale, dove deve effettuare l'autenticazione tramite SPID, CIE o CNS per accedere:



L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



[Tutti i Servizi](#) / Autenticazione

**Pensione e Previdenza** Lavoro **Sostegni, Sussidi e Indennità** **Imprese e Liberi Professionisti**

### Autenticazione

**SPID**

CIE

CNS

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

**Nota:** si informa che non è consentito l'accesso mediante credenziali SPID, CIE, CNS o eIDAS intestate a soggetti minorenni. L'INPS consente a chi esercita la potestà genitoriale di accedere ai servizi online per i figli minorenni attraverso la "[Delega dell'identità digitale](#)".

[Maggiori informazioni su SPID](#)



**Entra con SPID**



**AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

Tale pulsante permette di effettuare l'autenticazione tramite SPID e di accedere all'applicativo.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Beneficiario

L'utente mediante la picklist selezionerà la voce «Beneficiario» mentre nella parte destra della schermata è presente il riepilogo dei dati «Utente». Cliccando sul pulsante avanti in basso a destra è possibile procedere:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



[Tutti i Servizi](#) / Autenticazione

Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

## SELEZIONA IL TUO PROFILO

Per proseguire, seleziona il profilo autorizzativo con cui accedere al servizio e premi il pulsante AVANTI

Seleziona



### Utente

Mario Rossi

RSSMRA90C15H501L

Selezionare la voce  
«Beneficiario» mediante la  
picklist

Avanti

Cliccando poi sul pulsante  
«Avanti» si può procedere  
con l'inserimento del  
contratto



# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Beneficiario



Dopo aver selezionato il profilo «Beneficiario», il beneficiario dovrà inserire i dati del contratto di lavoro del titolare e selezionare la pratica. Il contratto di lavoro a cui si fa riferimento nella seguente pagina è il contratto di lavoro del titolare, mentre per il contratto del lavoratore domestico si fa riferimento a slide 54.

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



[Tutti i Servizi / Autenticazione](#)

**Pensione e Previdenza** Lavoro **Sostegni, Sussidi e Indennità** **Imprese e Liberi Professionisti**

Cerca

### Contratto di lavoro

L'inserimento del contratto è obbligatorio solo qualora non precedentemente inserito

**Data inizio contratto**

Seleziona



**Data scadenza contratto\***

Seleziona



**Codice fiscale amministrazione**

Inserisci

\*Inserire solo se a tempo determinato



Contratto a tempo indeterminato

Inserisci

Il pulsante «Inserisci» permette di salvare i dati del contratto di lavoro inseriti.

Nella sezione «Contratto di lavoro» sono presenti i seguenti campi compilabili che permettono di inserire il contratto. Il campo «Data scadenza contratto» sarà compilabile solo in caso di contratto a tempo determinato.

### ELENCO PRATICHE

Per proseguire, seleziona il profilo autorizzativo con cui accedere al servizio.

| Numero pratica | Codice Fiscale Beneficiario | Cognome Beneficiario | Nome Beneficiario | Seleziona |
|----------------|-----------------------------|----------------------|-------------------|-----------|
| 648837         | RSSMR085E41H501Y            | Rossi                | Mario             | Seleziona |

Tale flag verrà selezionato solo nel caso in cui si voglia inserire un contratto a tempo indeterminato.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Beneficiario

Dopo aver selezionato il profilo «Beneficiario», il beneficiario dovrà inserire i dati del proprio contratto di lavoro e selezionare la pratica:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



[Tutti i Servizi / Autenticazione](#)

**Pensione e Previdenza** Lavoro **Sostegni, Sussidi e Indennità** **Imprese e Liberi Professionisti**

Cerca

### Contratto di lavoro

L'inserimento del contratto è obbligatorio solo qualora non precedentemente inserito

**Data inizio contratto**

Seleziona



**Data scadenza contratto\***

Seleziona



**Codice fiscale amministrazione**

Inserisci



Contratto a tempo indeterminato

Inserisci

\*Inserire solo se a tempo determinato

### ELENCO PRATICHE

Per proseguire, seleziona il profilo autorizzativo con cui accedere al servizio.

| Numero pratica | Codice Fiscale Beneficiario | Cognome Beneficiario | Nome Beneficiario | Seleziona |
|----------------|-----------------------------|----------------------|-------------------|-----------|
| 648837         | RSSMR085E41H501Y            | Rossi                | Mario             | Seleziona |

Il campo «Data scadenza contratto» nel caso in cui il flag «Contratto a tempo indeterminato» fosse fleggato non sarà compilabile.

La tabella di «Elenco pratiche» contiene la pratica del beneficiario.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Beneficiario

Dopo aver selezionato il profilo «Beneficiario», il beneficiario dovrà inserire i dati del proprio contratto di lavoro e selezionare la pratica:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



[Tutti i Servizi](#) / Autenticazione

**Pensione e Previdenza** Lavoro **Sostegni, Sussidi e Indennità** Imprese e Liberi Professionisti

Cerca

### Contratto di lavoro

| Data inizio contratto | Data scadenza contratto | Codice fiscale amministrazione | Elimina |
|-----------------------|-------------------------|--------------------------------|---------|
| 25/11/2024            | 25/11/2025              | BNCMRA85E41H501Y               | Elimina |

Inserito il contratto di lavoro comparirà tale tabella con il riepilogo dei dati inseriti.

Il pulsante «Elimina» permette di eliminare il contratto di lavoro inserito.

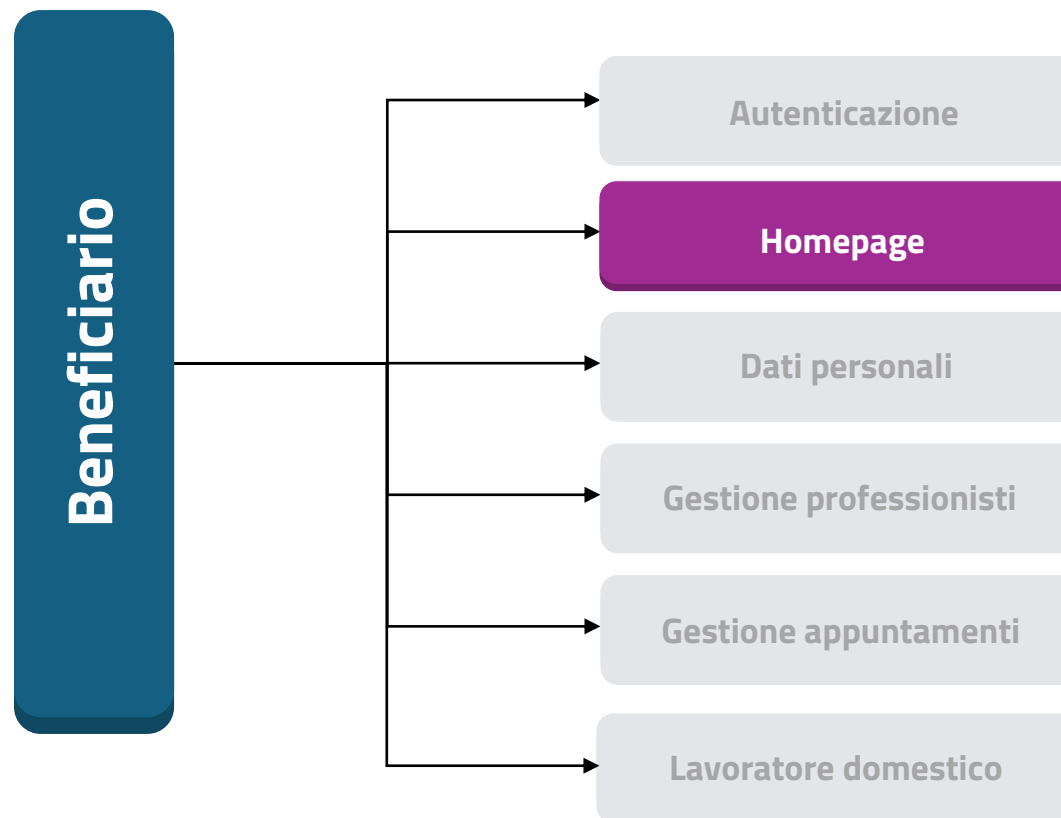
### ELENCO PRATICHE

Per proseguire, seleziona il profilo autorizzativo con cui accedere al servizio.

| Numero pratica | Codice Fiscale Beneficiario | Cognome Beneficiario | Nome Beneficiario | Seleziona |
|----------------|-----------------------------|----------------------|-------------------|-----------|
| 648837         | RSSMR085E41H501Y            | Rossi                | Mario             | Seleziona |

Il pulsante «Seleziona» permette di selezionare la pratica ed accedere alla schermata «Homepage»

# Agenda



# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Beneficiario

Una volta effettuato correttamente l'accesso, il beneficiario sarà nella homepage, che riporta una breve spiegazione delle sezioni del menu nelle quali può navigare e presenta la sezione degli avvisi:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



[Tutti i Servizi / Homepage](#)

Cerca

**Pensione e Previdenza** Lavoro **Sostegni, Sussidi e Indennità** **Imprese e Liberi Professionisti**

### Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico



Tale pulsante permette di tornare all'inserimento del contratto di lavoro

Il pulsante Indietro permette di tornare alla schermata precedente

Ciao Mario

Benvenuto nella sezione dedicata al beneficiario. Attraverso il menu puoi navigare tra le varie sezioni:

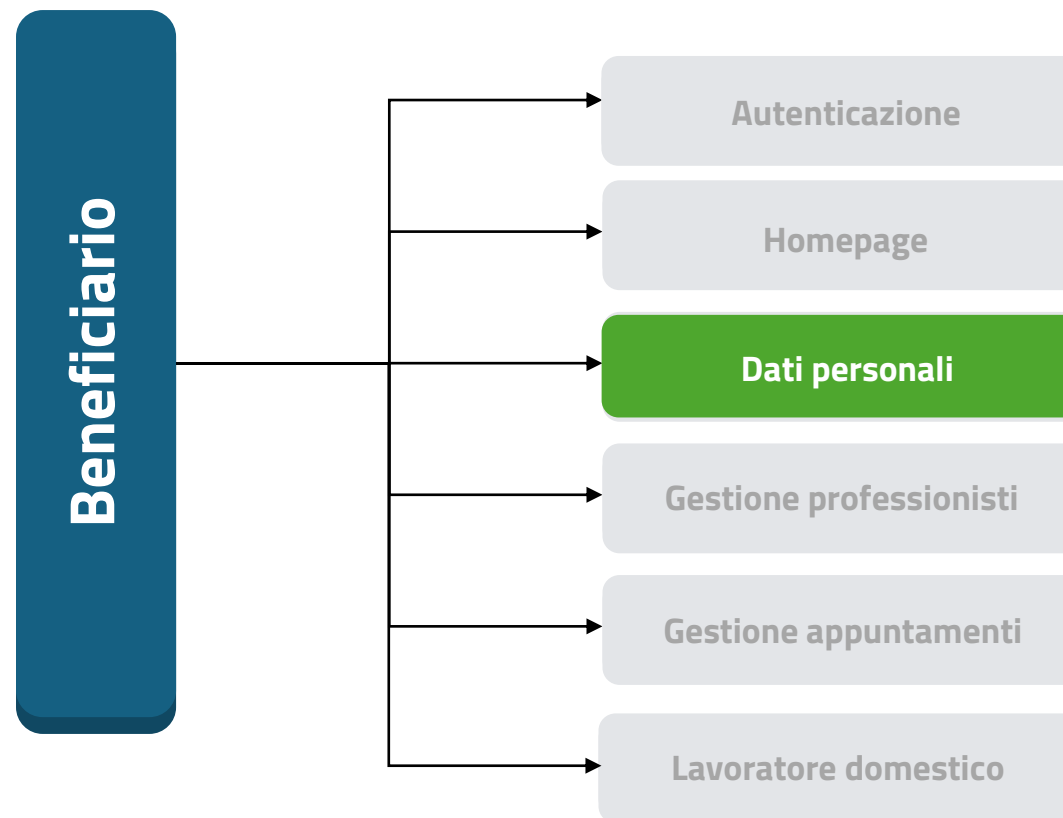
- **Dati personali:** in questa sezione potrai visualizzare i tuoi dati personali.
- **Gestione professionisti:** potrai selezionare i professionisti dai quali riceverai l'erogazione delle prestazioni.
- **Gestione appuntamenti:** potrai gestire gli appuntamenti.
- **Lavoratore domestico:** potrai inserire il contratto per il lavoratore domestico e visualizzare i documenti già caricati.

Avvisi

Non sono presenti Avvisi.

Il menù laterale contiene le sezioni «Homepage», «Dati personali», «Gestione professionisti», «Gestione appuntamenti» e «Lavoratore domestico». Le ultime tre sezioni saranno abilitate soltanto dopo che il beneficio sarà stato accettato.

# Agenda





# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Beneficiario



Nella sezione «Dati personali» l'utente può visualizzare il riepilogo dei dati personali e può gestire il beneficio:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Dati personali

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Dati personali

Nome

Mario

Cognome

Rossi

Codice Fiscale

RSSMRA90C15H501L

Ambito di riferimento

Asl RM6

Cellulare\*

345 678 9012

Email\*

mario.rossi@example.com

Indirizzo residenza\*

Via dei Fiori 15

IBAN

IT60 X054 2811 1010 0000 0123 456

Salva

\*Tali campi sono modificabili nell'apposita sezione su MyINPS

Beneficio

ISEE (€)

16.000,00

Disabilità

Media

Fascia di stato di bisogno

Media

Data valutazione

15/06/2025

Budget mensile (€)

300,00

Budget prevalente lordo (€)

800,00

Budget prevalente netto (€)

20/09/2024

Accetta

Rifiuta

Richiedi nuova valutazione

I seguenti campi obbligatori riguardanti i dati del beneficiario sono compilabili.

Cliccando il pulsante «Salva» sarà possibile salvare l'IBAN

INPS – HCP-Beneficiario– Manuale Utente



# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Beneficiario



Cliccando sul pulsante «Salva» nella schermata precedente verrà visualizzato un pop up di conferma per il salvataggio dell'IBAN:

The screenshot displays the INPS dashboard for a beneficiary. A modal window titled "Conferma salvataggio" is centered on the screen, asking "Confermare il salvataggio dell'IBAN?". The modal has a close button (X) in the top right corner and a "Conferma" button at the bottom right. In the background, the "Dati personali" section is visible, showing fields for Name, Surname, Cell phone, and ISEE. A "Salva" button is located to the right of the modal. A red line connects the "Salva" button to the "Conferma" button in the modal. Another red line connects the close button in the modal to a text box on the right. A third red line connects the "Conferma" button to another text box at the bottom right.

**Conferma salvataggio**

Confermare il salvataggio dell'IBAN?

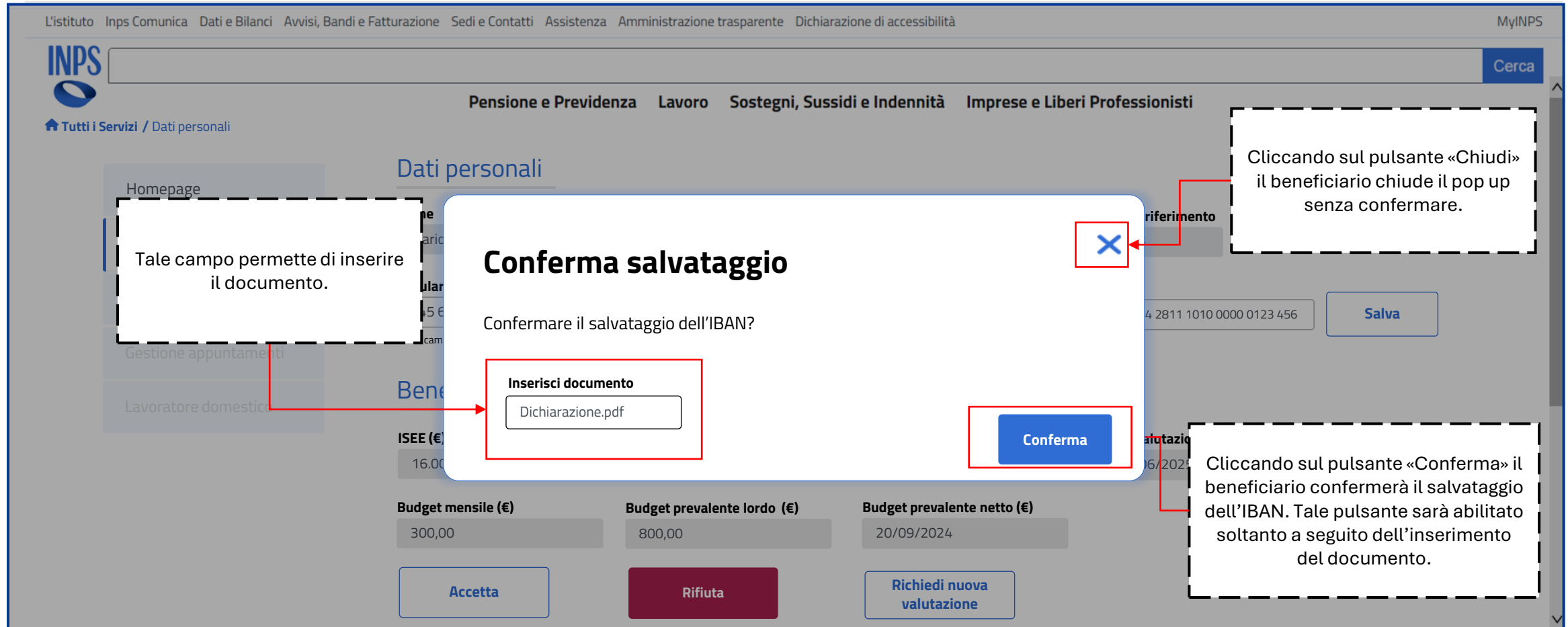
Cliccando sul pulsante «Chiudi» il beneficiario chiude il pop up senza confermare.

Cliccando sul pulsante «Conferma» il beneficiario confermerà il salvataggio dell'IBAN.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Beneficiario

Nel caso in cui il beneficiario sia un minore, cliccando sul pulsante «Salva» nella schermata precedente verrà visualizzato un pop up di conferma per il salvataggio dell'IBAN dove comparirà anche un campo obbligatorio per l'inserimento della dichiarazione dei genitori del minore:



**Conferma salvataggio**

Confermare il salvataggio dell'IBAN?

Inserisci documento  
Dichiarazione.pdf

Conferma

Rifiuta

Richiedi nuova valutazione

Accetta

Budget mensile (€)  
300,00

Budget prevalente lordo (€)  
800,00

Budget prevalente netto (€)  
20/09/2024

Salva

Chiudi

Tale campo permette di inserire il documento.

Cliccando sul pulsante «Chiudi» il beneficiario chiude il pop up senza confermare.

Cliccando sul pulsante «Conferma» il beneficiario confermerà il salvataggio dell'IBAN. Tale pulsante sarà abilitato soltanto a seguito dell'inserimento del documento.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Beneficiario

Nella sezione «Dati personali», sotto ai pulsante di accettazione/rifiuto del beneficio, sarà possibile inserire eventuali indennità selezionando il check della colonna «Seleziona»:



L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

Tutti i Servizi / Dati personali

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

### Contributo e indennità

| Seleziona                | Descrizione indennità  | Importo indennità (€) |
|--------------------------|--|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | Indennità di accompagnamento agli invalidi civili, totalmente inabili di cui alle leggi 11 febbraio 1980, n. 18 e s.m.i., 21 novembre 1988, n. 508   | 542,02                |
| <input type="checkbox"/> | Assegno mensile per l'assistenza personale e continuativa ai pensionati per inabilità ai sensi dell'art.5 L. 222/84  | 336,00                |
| <input type="checkbox"/> | Indennità di accompagnamento ai ciechi assoluti di cui alla legge 28 marzo 1968, n. 406 e s.m.i.   | 1022,44               |
| <input type="checkbox"/> | Indennità di comunicazione in favore dei sordi, di cui alla legge 21 novembre 1988, n. 508   | 267,83                |
| <input type="checkbox"/> | Indennità speciale ciechi parziali, di cui alla legge 21 novembre 1988, n. 508 e s.m.i.  | 229,30                |
| <input type="checkbox"/> | Assegno INAIL per l'assistenza personale continuativa di cui al d.P.R. n. 1124/1965  | 667,12                |
| <input type="checkbox"/> | Assegni di cura ed ogni altra provvidenza economica a supporto della condizione di non autosufficienza, erogate al beneficiario sulla base di altre disposizioni di legge o provvedimenti locali | 0                     |

La tabella contiene l'elenco delle indennità che possono essere inserite.

Il pulsante «Salva» permette di salvare le indennità e sarà abilitato soltanto una volta selezionata una o più indennità,

Salva

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Beneficiario



Una volta selezionato almeno un check il pulsante «Salva» sarà abilitato e l'indennità selezionata potrà essere salvata. Nel caso in cui venga selezionata l'ultima indennità che risulta essere di importo variabile, l'utente potrà inserire autonomamente l'importo dell'indennità:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

Tutti i Servizi / Dati personali

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

### Contributo e indennità

| Seleziona                           | Descrizione indennità  | Importo indennità (€) |
|-------------------------------------|--|-----------------------|
| <input type="checkbox"/>            | Indennità di accompagnamento agli invalidi civili, totalmente inabili di cui alle leggi 11 febbraio 1980, n. 18 e s.m.i., 21 novembre 1988, n. 508   | 542,02                |
| <input type="checkbox"/>            | Assegno mensile per l'assistenza personale e continuativa ai pensionati per inabilità ai sensi dell'art.5 L. 222/84  | 336,00                |
| <input type="checkbox"/>            | Indennità di accompagnamento ai ciechi assoluti di cui alla legge 28 marzo 1968, n. 406 e s.m.i.   | 1022,44               |
| <input type="checkbox"/>            | Indennità di comunicazione in favore dei sordi, di cui alla legge 21 novembre 1988, n. 508   | 267,83                |
| <input type="checkbox"/>            | Indennità speciale ciechi parziali, di cui alla legge 21 novembre 1988, n. 508 e s.m.i.  | 229,30                |
| <input type="checkbox"/>            | Assegno INAIL per l'assistenza personale continuativa di cui al d.P.R. n. 1124/1965  | 667,12                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Assegni di cura ed ogni altra provvidenza economica a supporto della condizione di non autosufficienza, erogate al beneficiario sulla base di altre disposizioni di legge o provvedimenti locali | 0                     |

Salva

Tali check permettono di selezionare le indennità.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Beneficiario



Fleggato il check dell'ultima indennità e cliccato il pulsante «Salva» si aprirà un pop up che permette di inserire l'indennità:

The screenshot displays the INPS dashboard for a beneficiary. The main navigation bar includes links to 'L'istituto', 'Inps Comunica', 'Dati e Bilanci', 'Avvisi, Bandi e Fatturazione', 'Sedi e Contatti', 'Assistenza', 'Amministrazione trasparente', and 'Dichiarazione di accessibilità'. The user is logged in as 'MyINPS'. The dashboard is divided into sections: 'Pensione e Previdenza', 'Lavoro', 'Sostegni, Sussidi e Indennità', and 'Imprese e Liberi Professionisti'. The 'Contributo e indennità' section is active, showing a table of indemnities. A modal window is open for inserting an indemnity, with a text input field containing '500' and a 'Conferma' button. A red 'X' button is also visible in the modal. Four callout boxes provide instructions: 1. 'Tale campo dovrà essere compilato con l'importo dell'indennità.' points to the input field. 2. 'Cliccando sul pulsante «Chiudi» il beneficiario chiude il pop up senza confermare.' points to the red 'X' button. 3. 'Cliccando sul pulsante «Conferma» il beneficiario confermerà il salvataggio dell'indennità. Tale pulsante sarà abilitato soltanto una volta compilata l'indennità.' points to the 'Conferma' button. 4. 'Cliccando sul pulsante «Chiudi» il beneficiario chiude il pop up senza confermare.' points to the red 'X' button.

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS

Tutti i Servizi / Dati personali

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Contributo e indennità

Selezione Descrizione indennità

Tale campo dovrà essere compilato con l'importo dell'indennità.

Assegni di cura ed ogni altra provvidenza economica a supporto della condizione di non autosufficienza, erogate al beneficiario sulla base di altre disposizioni di legge o provvedimenti locali

Inserisci indennità (€)

500

Conferma

Cliccando sul pulsante «Chiudi» il beneficiario chiude il pop up senza confermare.

Cliccando sul pulsante «Conferma» il beneficiario confermerà il salvataggio dell'indennità. Tale pulsante sarà abilitato soltanto una volta compilata l'indennità.

| Selezione                | Descrizione indennità  | Importo |
|--------------------------|--|---------|
| <input type="checkbox"/> | Assegni di cura ed ogni altra provvidenza economica a supporto della condizione di non autosufficienza, erogate al beneficiario sulla base di altre disposizioni di legge o provvedimenti locali | 336,00  |
| <input type="checkbox"/> | Assegni di cura ed ogni altra provvidenza economica a supporto della condizione di non autosufficienza, erogate al beneficiario sulla base di altre disposizioni di legge o provvedimenti locali | 1022,44 |
| <input type="checkbox"/> | Assegni di cura ed ogni altra provvidenza economica a supporto della condizione di non autosufficienza, erogate al beneficiario sulla base di altre disposizioni di legge o provvedimenti locali | 267,83  |
| <input type="checkbox"/> | Assegni di cura ed ogni altra provvidenza economica a supporto della condizione di non autosufficienza, erogate al beneficiario sulla base di altre disposizioni di legge o provvedimenti locali | 267,83  |

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Beneficiario



Nella sezione «Dati personali» l'utente può visualizzare il riepilogo dei dati personali e può gestire il beneficio:

L'Istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Tutti i Servizi / Dati personali

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Homepage

**Dati personali**

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

### Dati personali

|                   |              |                |                         |                             |                  |                              |                                   |
|-------------------|--------------|----------------|-------------------------|-----------------------------|------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Nome</b>       | Mario        | <b>Cognome</b> | Rossi                   | <b>Codice Fiscale</b>       | RSSMRA90C15H501L | <b>Ambito di riferimento</b> | Asl RM6                           |
| <b>Cellulare*</b> | 345 678 9012 | <b>Email*</b>  | mario.rossi@example.com | <b>Indirizzo residenza*</b> | Via dei Fiori 15 | <b>IBAN</b>                  | IT60 X054 2811 1010 0000 0123 456 |

\*Tali campi sono modificabili nell'apposita sezione su MyINPS

### Beneficio

|                           |           |                                    |        |                                    |            |                         |            |
|---------------------------|-----------|------------------------------------|--------|------------------------------------|------------|-------------------------|------------|
| <b>ISEE (€)</b>           | 16.000,00 | <b>Disabilità</b>                  | Media  | <b>Fascia di stato di bisogno</b>  | Media      | <b>Data valutazione</b> | 15/06/2025 |
| <b>Budget mensile (€)</b> | 300,00    | <b>Budget prevalente lordo (€)</b> | 800,00 | <b>Budget prevalente netto (€)</b> | 20/09/2024 |                         |            |

Accetta

Rifiuta

Richiedi nuova valutazione

Cliccando il pulsante «Richiedi nuova valutazione» sarà possibile richiedere una nuova valutazione.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Beneficiario



Dopo aver cliccato sul pulsante «Richiedi nuova valutazione», verrà visualizzato un pop up di conferma per la nuova richiesta:

The screenshot displays the INPS Beneficiary Dashboard. A central pop-up window titled "Conferma nuova richiesta" (Confirm new request) is shown, asking the user to confirm the sending of a new benefit request. The pop-up has a close button (X) in the top right corner and a "Conferma" (Confirm) button at the bottom right. Red arrows point from the close button to a text box on the right that says: "Cliccando sul pulsante «Chiudi» il beneficiario chiude il pop up senza confermare." (Clicking the «Close» button, the beneficiary closes the pop-up without confirming). Another red arrow points from the "Conferma" button to a text box at the bottom right that says: "Cliccando sul pulsante «Conferma» il beneficiario confermerà la nuova richiesta." (Clicking the «Confirm» button, the beneficiary will confirm the new request). The background dashboard shows the "Dati personali" (Personal data) section with fields for Name, Surname, Cell phone, and ISEE. At the bottom, there are buttons for "Accetta" (Accept), "Rifiuta" (Reject), and "Richiedi nuova valutazione" (Request new evaluation).

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Beneficiario



Dopo aver cliccato sul pulsante «Richiedi nuova valutazione», verrà visualizzato un pop up di conferma per la nuova richiesta:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Tutti i Servizi / Dati personali

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Dati personali

Nome

Mario

Cognome

Rossi

Codice Fiscale

RSSMRA90C15H501L

Ambito di riferimento

Asl RM6

Cellulare\*

345 678 9012

Email\*

mario.rossi@example.com

Indirizzo residenza\*

Via dei Fiori 15

IBAN

IT60 X054 2811 1010 0000 0123 456

Salva

Tali campi sono modificabili nell'apposita sezione su MyINPS

Beneficio

È stata richiesta una nuova valutazione.

Data nuova richiesta

27/01/2025

ISEE (€)

16.000,00

Disabilità

Media

Fascia di stato di bisogno

II

Data richiesta valutazione

12/09/2024

Budget mensile (€)

300,00

Budget prevalente (€)

800,00

Data valutazione

20/09/2024

I seguenti campi sono in visualizzazione. In questo caso saranno aggiunti i campi «Data nuova richiesta» e «Data richiesta valutazione».

INPS – HCP-Beneficiario– Manuale Utente



# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Beneficiario



Qualora il beneficiario avesse già richiesto in precedenza tale valutazione, comparirà questo pop up di attenzione:

The screenshot displays the INPS Beneficiary Dashboard. A warning pop-up titled "Attenzione" is centered on the screen. The pop-up contains the text: "Attenzione, hai già richiesto una nuova valutazione in data 12/11/2024." and features a "Conferma" button. A red box highlights the "X" close button in the top right corner of the pop-up. Another red box highlights the "Conferma" button. A dashed box with an arrow points to the "X" button, containing the text: "Cliccando sul pulsante «Chiudi» il beneficiario chiude il pop up senza confermare." A second dashed box with an arrow points to the "Conferma" button, containing the text: "Cliccando sul pulsante «Conferma» il beneficiario confermerà di aver compreso il messaggio." The background dashboard shows the INPS logo, navigation links, and a sidebar with options like "Dati personali", "Gestione professionisti", and "Gestione appuntamenti". The main content area displays personal data fields and budget information.

**Attenzione**

Attenzione, hai già richiesto una nuova valutazione in data 12/11/2024.

Conferma

Cliccando sul pulsante «Chiudi» il beneficiario chiude il pop up senza confermare.

Cliccando sul pulsante «Conferma» il beneficiario confermerà di aver compreso il messaggio.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Beneficiario



Qualora invece il beneficiario rientrasse nella fascia di stato di bisogno massima, comparirà tale pop up di attenzione:

The screenshot displays the INPS Beneficiary Dashboard. A central white pop-up window with a blue border contains the following text:

**Attenzione**

Attenzione, la richiesta per un nuovo stato di bisogno non può essere inviata in quanto l'utente appartiene alla fascia di stato di bisogno massima.

The pop-up has a blue 'X' icon in the top right corner and a blue 'Conferma' button in the bottom right corner. Red dashed boxes highlight these two elements, with arrows pointing to explanatory text boxes:

- A text box pointing to the 'X' icon: "Cliccando sul pulsante «Chiudi» il beneficiario chiude il pop up senza confermare."
- A text box pointing to the 'Conferma' button: "Cliccando sul pulsante «Conferma» il beneficiario confermerà di aver compreso il messaggio."

The background dashboard shows the 'Dati personali' section with fields for Name, Cellulare, and ISEE. It also displays budget information: Budget mensile (€) 300,00, Budget prevalente lordo (€) 800,00, and Budget prevalente netto (€) 20/09/2024. Buttons for 'Accetta', 'Rifiuta', and 'Richiedi nuova valutazione' are visible at the bottom.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Beneficiario



Nella sezione «Dati personali» l'utente può visualizzare il riepilogo dei dati personali e può gestire il beneficio:

L'Istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Tutti i Servizi / Dati personali

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Dati personali

Nome

Mario

Cognome

Rossi

Codice Fiscale

RSSMRA90C15H501L

Ambito di riferimento

Asl RM6

Cellulare\*

345 678 9012

Email\*

mario.rossi@example.com

Indirizzo residenza\*

Via dei Fiori 15

IBAN

IT60 X054 2811 1010 0000 0123 456

Salva

\*Tali campi sono modificabili nell'apposita sezione su MyINPS

Beneficio

ISEE (€)

16.000,00

Disabilità

Media

Fascia di stato di bisogno

Media

Data valutazione

15/06/2025

Budget mensile (€)

300,00

Budget prevalente lordo (€)

800,00

Budget prevalente netto (€)

20/09/2024

Accetta

Rifiuta

Richiedi nuova valutazione

Cliccando il pulsante «Rifiuta» sarà possibile rifiutare il beneficio.

INPS – HCP-Beneficiario– Manuale Utente

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Beneficiario



Dopo aver cliccato sul pulsante «Richiedi nuova valutazione», verrà visualizzato un pop up di conferma per la nuova richiesta:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Tutti i Servizi / Dati personali

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Dati personali

Nome

Mario

Cognome

Rossi

Codice Fiscale

RSSMRA90C15H501L

Ambito di riferimento

Asl RM6

Cellulare\*

345 678 9012

Email\*

mario.rossi@example.com

Indirizzo residenza\*

Via dei Fiori 15

IBAN

IT60 X054 2811 1010 0000 0123 456

Salva

Tali campi sono modificabili nell'apposita sezione su MyINPS

Beneficio

Il beneficio è stato rifiutato.

Data rifiuto

27/01/2025

ISEE (€)

16.000,00

Disabilità

Media

Fascia di stato di bisogno

II

Budget mensile (€)

300,00

Budget prevalente (€)

800,00

Data valutazione

20/09/2024

I seguenti campi sono in visualizzazione. In questo caso saranno aggiunti i campi «Data rifiuto»

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Beneficiario



Dopo aver cliccato sul pulsante «Rifiuta», verrà visualizzato un pop up di conferma del rifiuto:

The screenshot displays the INPS dashboard for a beneficiary. A modal window titled "Conferma rifiuto" is centered on the screen, asking "Confermare il rifiuto del beneficio?". The modal has a "Conferma" button at the bottom right and a "Chiudi" button (represented by an 'X' icon) at the top right. Two callout boxes provide instructions:

- Top right callout: "Cliccando sul pulsante «Chiudi» il beneficiario chiude il pop up senza confermare." (An arrow points from this box to the "Chiudi" button.)
- Bottom right callout: "Cliccando sul pulsante «Conferma» il beneficiario conferma il rifiuto del beneficio." (An arrow points from this box to the "Conferma" button.)

The background dashboard shows the "Dati personali" section with fields for Name, Cell phone, and ISEE. At the bottom, there are buttons for "Accetta", "Rifiuta", and "Richiedi nuova valutazione".

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Beneficiario



Nella sezione «Dati personali» l'utente può visualizzare il riepilogo dei dati personali e può gestire il beneficio:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Tutti i Servizi / Dati personali

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Homepage

**Dati personali**

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Dati personali

Nome

Mario

Cognome

Rossi

Codice Fiscale

RSSMRA90C15H501L

Ambito di riferimento

Asl RM6

Cellulare\*

345 678 9012

Email\*

mario.rossi@example.com

Indirizzo residenza\*

Via dei Fiori 15

IBAN

IT60 X054 2811 1010 0000 0123 456

\*Tali campi sono modificabili nell'apposita sezione su MyINPS

Salva

Beneficio

ISEE (€)

16.000,00

Disabilità

Media

Fascia di stato di bisogno

Media

Data valutazione

15/06/2025

Budget mensile (€)

300,00

Budget prevalente lordo (€)

800,00

Budget prevalente netto (€)

20/09/2024

Accetta

Rifiuta

Richiedi nuova valutazione

Cliccando il pulsante «Accetta» sarà possibile accettare il beneficio.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Beneficiario



Dopo aver cliccato sul pulsante «Rifiuta», verrà visualizzato un pop up di conferma del rifiuto:

The screenshot displays the INPS Beneficiary Dashboard. A modal dialog titled "Conferma accettazione" is centered on the screen, asking "Confermare l'accettazione del beneficio?". The modal has a close button (X) in the top right corner and a "Conferma" button at the bottom right. The background shows the dashboard with sections for "Dati personali", "Beneficiario", and "Budget".

**Conferma accettazione**

Confermare l'accettazione del beneficio?

**Chiudi**

**Conferma**

**Dati personali**

Nome: Maria...

Cellulare: 345 6...

\*Tali cam...

**Beneficiario**

ISEE (€): 16.00

**Budget**

| Budget mensile (€) | Budget prevalente lordo (€) | Budget prevalente netto (€) |
|--------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 300,00             | 800,00                      | 20/09/2024                  |

**Accetta** **Rifiuta** **Richiedi nuova valutazione**

**Salva**

Cliccando sul pulsante «Chiudi» il beneficiario chiude il pop up senza confermare.


Cliccando sul pulsante «Conferma» il beneficiario conferma l'accettazione del beneficio.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Beneficiario

Nella sezione «Dati personali» l'utente può visualizzare il riepilogo dei dati personali e può gestire il beneficio. Scendendo in basso nella stessa schermata, visualizzerà anche il riquadro del contratto di lavoro, contenente il resoconto del contratto inserito in fase di accesso:

L'Istituto
Inps Comunica
Dati e Bilanci
Avvisi, Bandi e Fatturazione
Sedi e Contatti
Assistenza
Amministrazione trasparente
Dichiarazione di accessibilità
MyINPS



Cerca

Pensione e Previdenza
Lavoro
Sostegni, Sussidi e Indennità
Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Dati personali

Homepage
Dati personali
Gestione professionisti
Gestione appuntamenti
Lavoratore domestico

### Beneficio

Il beneficio è stato accettato.

I seguenti campi sono in visualizzazione. In questo caso saranno aggiunti i campi «Data accettazione»

|                           |                              |                         |                                   |
|---------------------------|------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| <b>Data accettazione</b>  | <b>ISEE (€)</b>              | <b>Disabilità</b>       | <b>Fascia di stato di bisogno</b> |
| 27/01/2025                | 16.000,00                    | Media                   | II                                |
| <b>Budget mensile (€)</b> | <b>Budget prevalente (€)</b> | <b>Data valutazione</b> |                                   |
| 300,00                    | 800,00                       | 20/09/2024              |                                   |

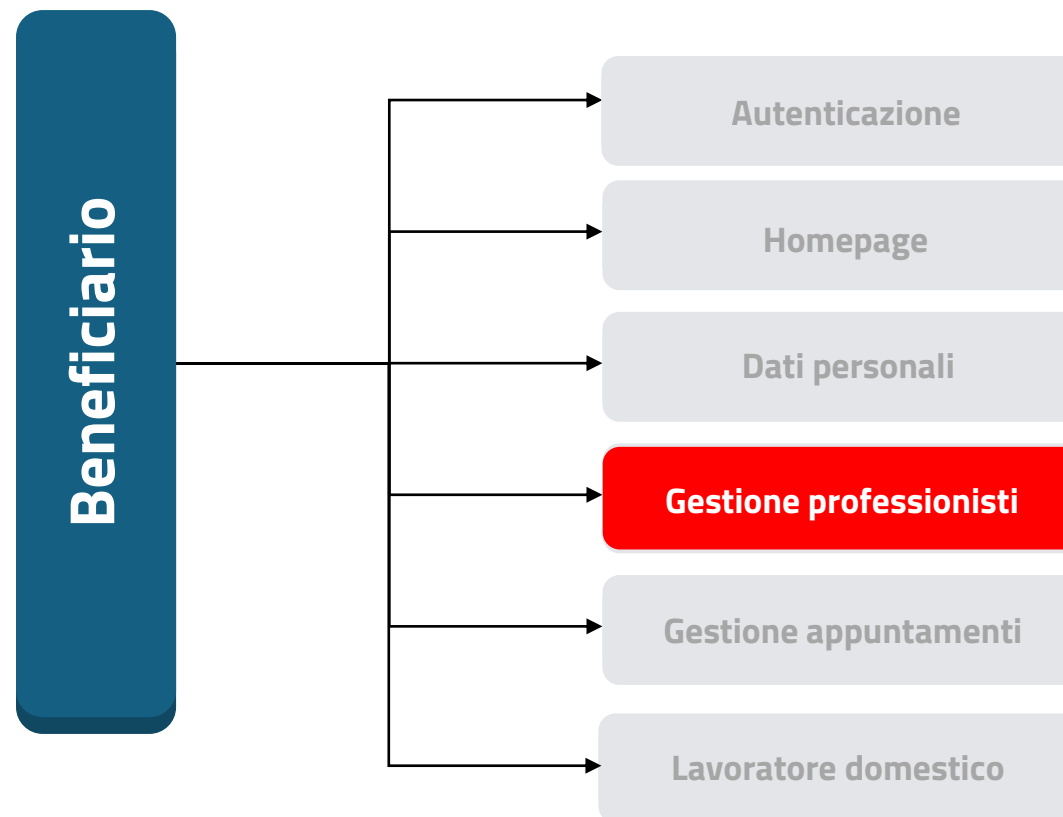
### Contratto di lavoro

| Data inizio contratto | Data scadenza contratto | Codice fiscale amministrazione |
|-----------------------|-------------------------|--------------------------------|
| 25/11/2024            | 25/11/2025              | BNCMRA85E41H501Y               |

In caso di accettazione sarà possibile visualizzare una tabella con il riepilogo dei dati del contratto di lavoro.



# Agenda



# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Beneficiario



Nella sezione «Gestione professionisti» l'utente può visualizzare tutti i professionisti presenti nell'ambito di riferimento che erogano le prestazioni previste dal bando, per selezionare quello che preferisce:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Tutti i Servizi / Gestione professionisti

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Selezione professionisti

Elenco professionisti

Nella schermata compaiono ora due tab: «Selezione professionisti» e «Elenco professionisti». Questa schermata corrisponde alla visualizzazione della tab «Selezione professionisti», con l'elenco dei professionisti convenzionati con l'ambito di riferimento del professionista

Budget mensile (€)

350

Ambito

ASL RM 6

ISEE (€)

16.000,00

Fascia di stato di bisogno

Media

Fascia di combinazione

Grave

Prestazione

Seleziona una voce

Elimina filtri

Applica filtri

\*Seleziona nella tabella la prestazione per la quale vuoi aggiungere il professionista

| Prestazione   | Convenzione ambito | Visualizza professionisti |
|---|--------------------|---------------------------|
| Fisioterapia  | Disponibile        | Visualizza                |
| Psicoterapia  | Non disponibile    | Visualizza                |
| Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva | Disponibile        | Visualizza                |

Il filtro «Prestazione» permette di effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

Tali campi sono in visualizzazione e contengono i dati del beneficiario.

I pulsanti «Elimina filtri» e «Applica filtri» servono per resettare o applicare i filtri.


# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Beneficiario

Nella sezione «Gestione professionisti» l'utente può visualizzare tutti i professionisti presenti nell'ambito di riferimento che erogano le prestazioni previste dal bando, per selezionare quello che preferisce:

L'Istituto
Inps Comunica
Dati e Bilanci
Avvisi, Bandi e Fatturazione
Sedi e Contatti
Assistenza
Amministrazione trasparente
Dichiarazione di accessibilità

MyINPS




Cerca

Pensione e Previdenza
Lavoro
Sostegni, Sussidi e Indennità
Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Gestione professionisti

Homepage
Dati personali
**Gestione professionisti**
Gestione appuntamenti
Lavoratore domestico

Selezione professionisti
Elenco professionisti

Budget mensile (€)
350
Ambito
ASL RM 6
ISEE (€)
16.000,00
Fascia di stato di bisogno
Media
Fascia di combinazione
Grave

Prestazione

Seleziona una voce

Elimina filtri
Applica filtri

\*Seleziona nella tabella la prestazione per la quale vuoi aggiungere il professionista

| Prestazione   | Convenzione ambito | Visualizza professionisti |
|---|--------------------|---------------------------|
| Fisioterapia  | Disponibile        | Visualizza                |
| Psicoterapia  | Non disponibile    | Visualizza                |
| Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva | Disponibile        | Visualizza                |

La tabella contiene l'elenco delle prestazione per le quali è possibile visualizzare l'elenco dei professionisti convenzionati con l'ambito di riferimento del professionista

Il pulsante «Visualizza» permette di visualizzare i professionisti disponibili nell'ambito del beneficiario che erogano la prestazione d'interesse. Il pulsante “Visualizza” risulta disattivato quando la convenzione dell'ambito è “Non disponibile”.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Beneficiario



Cliccando sul pulsante «Visualizza» potrà selezionare un professionista tra quelli disponibili per la prestazione scelta in precedenza:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Gestione professionisti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Selezione professionisti

Elenco professionisti

Tali campi sono in visualizzazione e contengono i dati del beneficiario.

I pulsanti «Elimina filtri» e «Applica filtri» servono per resettare o applicare i filtri.



Budget residuo (€)

350

Ambito

ASL RM 6

Prestazione

Fisioterapia

Cognome professionista

Inserisci

Nome professionista

Inserisci

Tariffa prestazione (€)

Seleziona una voce

Comune

Inserisci

Indirizzo

Inserisci

Elimina filtri

Applica filtri

I filtri «Cognome professionista», «Nome professionista», «Tariffa prestazione (€)», «Comune» e «Indirizzo» permettono di effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

| Codice fiscale professionista | Cognome professionista | Nome professionista | Tariffa prestazione (€) | Comune | Indirizzo         | Seleziona |
|-------------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------|--------|-------------------|-----------|
| BNCMRA85E41H501Y              | Bianchi                | Maria               | 35                      | Roma   | Via Nomentana 235 | Seleziona |
| VRDGLL90T50H501U              | Verdi                  | Giulia              | 30                      | Roma   | Via Catania 24    | Seleziona |

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Beneficiario



Cliccando sul pulsante «Visualizza» potrà selezionare un professionista tra quelli disponibili per la prestazione scelta in precedenza:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Gestione professionisti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Selezione professionisti

Elenco professionisti

←

Il pulsante indietro permette di tornare alla schermata precedente.

Budget residuo (€)

Ambito

Prestazione

350

ASL RM 6

Fisioterapia

Cognome professionista

Nome professionista

Tariffa prestazione (€)

Comune

Indirizzo

Elimina filtri

Applica filtri

Inserisci

Inserisci

Seleziona una voce

Inserisci

Inserisci

Tale tabella contiene solo i professionisti che sono stati censiti nell'ambito di residenza del beneficiario di interesse.

| Codice fiscale professionista | Cognome professionista | Nome professionista | Tariffa prestazione (€) | Comune | Indirizzo         | Seleziona |
|-------------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------|--------|-------------------|-----------|
| BNCMRA85E41H501Y              | Bianchi                | Maria               | 35                      | Roma   | Via Nomentana 235 | Seleziona |
| VRDGLL90T50H501U              | Verdi                  | Giulia              | 30                      | Roma   | Via Catania 24    | Seleziona |

Il pulsante «Seleziona» permette di selezionare il professionista d'interesse che erogherà per la prestazione che si vuole ricevere.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Beneficiario



Cliccando sul pulsante «Seleziona» verrà visualizzato un pop up di conferma:

The screenshot displays the INPS Beneficiary Dashboard. A confirmation pop-up titled "Conferma" is centered on the screen, asking "Confermare il professionista per la prestazione selezionata?". The pop-up has a "Chiudi" (Close) button in the top right corner and a "Conferma" (Confirm) button at the bottom right. Red arrows point from text boxes to these buttons. The background shows the dashboard interface with a sidebar menu, a top navigation bar, and a table of professionals.

**Conferma**

Confermare il professionista per la prestazione selezionata?

Chiudi

Conferma

Cliccando sul pulsante «Chiudi» il beneficiario chiude il pop up senza confermare.

Cliccando sul pulsante «Conferma» il beneficiario conferma il professionista per la prestazione selezionata.

| Budget | Cognome | Nome   | Età | Città | Indirizzo  |
|--------|---------|--------|-----|-------|------------|
| 350    | Bianchi | Maria  | 35  | Roma  | Via Nor... |
|        | Verdi   | Giulia | 30  | Roma  | Via Cat... |

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Beneficiario

Nella tab «Elenco professionisti» sarà possibile visualizzare lo storico dei professionisti con cui il beneficiario si è collegato. Sarà inoltre possibile eliminare il collegamento:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Tutti i Servizi / Gestione professionisti

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Selezione professionisti

Elenco professionisti

Nella schermata compaiono ora due tab: «Selezione professionisti» e «Elenco professionisti». Questa schermata corrisponde alla visualizzazione della tab «Elenco professionisti», con lo storico dei professionisti selezionati per ogni prestazione

Budget residuo (€)

350

Ambito

ASL RM 6

Tali campi sono in visualizzazione e contengono i dati del beneficiario.

Prestazione

Seleziona una voce

Tariffa (€)

Seleziona una voce

Stato collegamento

Seleziona una voce

Elimina filtri

Applica filtri

I pulsanti «Elimina filtri» e «Applica filtri» servono per resettare o applicare i filtri.

I filtri «Prestazione», «Tariffa prestazione (€)» e «Stato collegamento» permettono di effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

| Prestazione   | Codice fiscale professionista | Cognome professionista | Nome professionista | Tariffa (€) | Indirizzo studio  | Stato collegamento | Dettaglio | Elimina professionista |
|---|-------------------------------|------------------------|---------------------|-------------|-------------------|--------------------|-----------|------------------------|
| Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva | BNCMRA85E41H501Y              | Bianchi                | Maria               | 35          | Via Nomentana 235 | Accettato          | Dettaglio | Elimina                |
| Fisioterapia  | RSSMRA80A01H501Z              | Mario                  | Rossi               | 30          | Via Roma 10       | In attesa          | Dettaglio | Elimina                |

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Beneficiario



Nella tab «Elenco professionisti» sarà possibile visualizzare lo storico dei professionisti con cui il beneficiario si è collegato. Sarà inoltre possibile eliminare il collegamento:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

Tutti i Servizi / Gestione professionisti

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Selezione professionisti

Elenco professionisti

Budget residuo (€)

350

Ambito

ASL RM 6

Prestazione

Seleziona una voce

Tariffa (€)

Seleziona una voce

Stato collegamento

Seleziona una voce

Elimina filtri

Applica filtri

Il pulsante «Dettaglio» permette di visualizzare una schermata di dettaglio per il professionista d'interesse

Il pulsante «Elimina» permette di eliminare il collegamento con il professionista d'interesse

La tabella contiene l'elenco dei professionisti selezionati per ogni prestazione scelta dal beneficiario.

| Prestazione   | Codice fiscale professionista | Cognome professionista | Nome professionista | Tariffa (€) | Indirizzo studio  | Stato collegamento | Dettaglio | Elimina professionista |
|---|-------------------------------|------------------------|---------------------|-------------|-------------------|--------------------|-----------|------------------------|
| Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva | BNCMRA85E41H501Y              | Bianchi                | Maria               | 35          | Via Nomentana 235 | Accettato          | Dettaglio | Elimina                |
| Fisioterapia  | RSSMRA80A01H501Z              | Mario                  | Rossi               | 30          | Via Roma 10       | In attesa          | Dettaglio | Elimina                |



# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Beneficiario



Dopo aver selezionato il pulsante «Dettaglio», l'utente potrà visualizzare i dettagli del professionista d'interesse:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS

Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Gestione professionisti

Homepage

Dati personali

**Gestione professionisti**

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Selezione professionisti

**Elenco professionisti**

I campi sono in visualizzazione e contengono il dettaglio del professionista d'interesse.

Il pulsante indietro permette di tornare alla schermata precedente.

**Budget residuo (€)**  
350

**Ambito**  
ASL RM 6

**Prestazione**  
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva

**Tariffa prestazione (€)**  
35

**Codice fiscale professionista**  
BNCMRA85E41H501Y

**Cognome professionista**  
Bianchi

**Nome professionista**  
Maria

**Stato collegamento**  
Accettato

**Comune**  
Roma

**Indirizzo studio**  
Via Nomentana 235

**Cellulare**  
3317986788

**Email**  
mbianchi8@gmail.com

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Beneficiario



Dopo aver cliccato sul pulsante «Elimina», verrà visualizzato un pop up di conferma dell'operazione:

The screenshot displays the INPS Beneficiary Dashboard. A modal window titled "Conferma eliminazione" is centered on the screen, asking for confirmation to delete a professional. The modal has a close button (X) in the top right corner and a "Conferma" button at the bottom right. Red arrows point from callout boxes to these buttons. The background shows the dashboard interface with a sidebar menu, a top navigation bar, and a table of professionals.

**Conferma eliminazione**

Confermare l'eliminazione del professionista da quelli collegati?

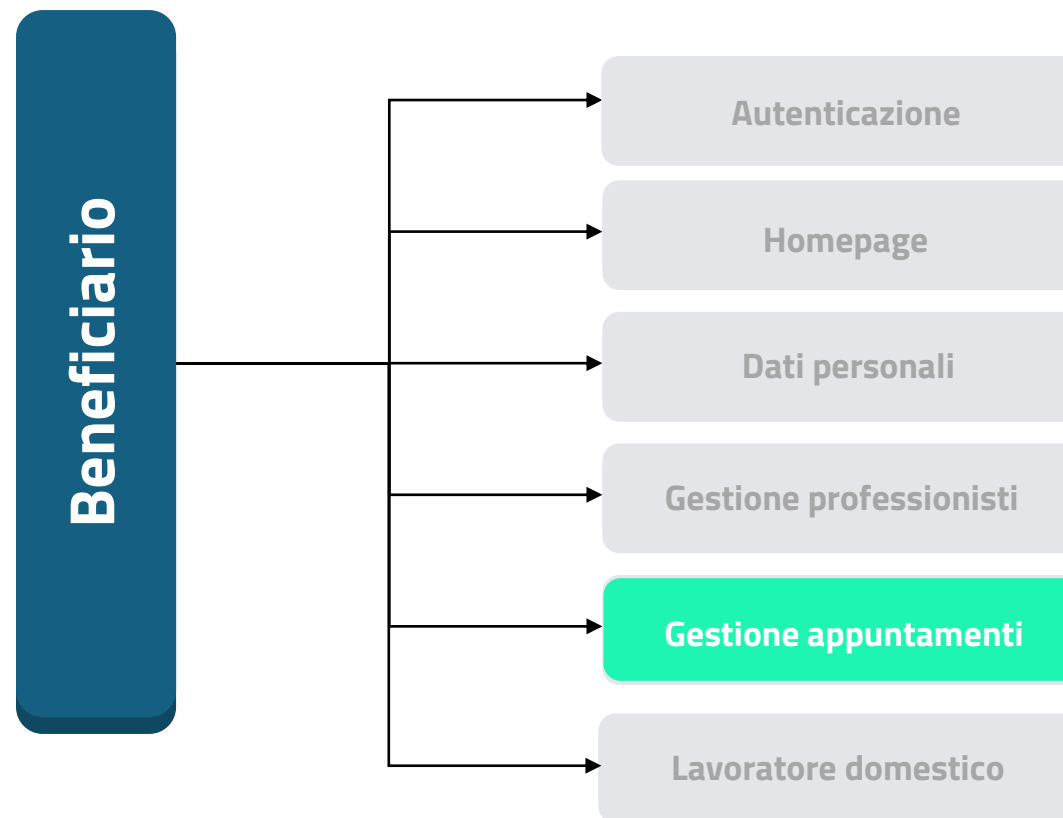
**Conferma**

Cliccando sul pulsante «Chiudi» il beneficiario chiude il pop up senza confermare.

Cliccando sul pulsante «Conferma» il beneficiario conferma l'eliminazione.

| Prestazioni   | Budget           | Prestazioni      | Stato collegamento | Dettaglio | Elimina professionista |
|---|------------------|------------------|--------------------|-----------|------------------------|
| Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva | BNCMRA85E41H501Y | Bianchi Maria 35 | Via Nomentana 235  |           |                        |
| Fisioterapia  | RSSMRA80A01H501Z | Mario Rossi 30   | Via Roma 10        |           |                        |

# Agenda



# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Beneficiario



Dopo aver cliccato sul pulsante «Elimina», verrà visualizzato un pop up di conferma dell'operazione:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

Tutti i Servizi / Gestione appuntamenti

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Prossimi appuntamenti

Storico appuntamenti

Conferma appuntamenti

Budget mensile (€)

550,00

Budget residuo (€)

305,00

Budget utilizzato (€)

245,00

Prestazione

Seleziona una voce

Data appuntamento

Seleziona una voce

Elimina filtri

Applica filtri

| Prestazione   | Data appuntamento | Ora appuntamento | Tipologia             | Indirizzo appuntamento | Costo totale (€) |
|---|-------------------|------------------|-----------------------|------------------------|------------------|
| Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva | 12/12/2024        | 17:00            | Domicilio             | Via Catania 32         | 70,00            |
| Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva | 15/10/2024        | 17:00            | Studio professionista | Via Nomentana 235      | 35,00            |

Nella schermata compaiono ora tre tab: «Prossimi appuntamenti», «Storico appuntamenti» e «Conferma appuntamenti». Questa schermata corrisponde alla visualizzazione della tab «Prossimi appuntamenti», con la schermata della sezione Gestione appuntamenti.

Tali campi sono in visualizzazione e contengono i dati del beneficiario.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Beneficiario



Dopo aver cliccato sul pulsante «Elimina», verrà visualizzato un pop up di conferma dell'operazione:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Gestione appuntamenti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

**Gestione appuntamenti**

Lavoratore domestico

Prossimi appuntamenti

Storico appuntamenti

Conferma appuntamenti

Budget mensile (€)

550,00

Budget residuo (€)

305,00

Budget utilizzato (€)

245,00

Prestazione

Seleziona una voce

Data appuntamento

Seleziona una voce

Elimina filtri

Applica filtri

| Prestazione   | Data appuntamento | Ora appuntamento | Tipologia             | Indirizzo appuntamento | Costo totale (€) |
|---|-------------------|------------------|-----------------------|------------------------|------------------|
| Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva | 12/12/2024        | 17:00            | Domicilio             | Via Catania 32         | 70,00            |
| Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva | 15/10/2024        | 17:00            | Studio professionista | Via Nomentana 235      | 35,00            |

I pulsanti «Elimina filtri» e «Applica filtri» servono per resettare o applicare i filtri.

I filtri «Prestazione» e «Data appuntamento» permettono di effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

Tale tabella contiene tutti gli appuntamenti prenotati dal beneficiario con il professionista, ma ancora non svolti

INPS – HCP-Beneficiario– Manuale Utente

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Beneficiario



Nella sezione «Gestione appuntamenti», nella tab «Storico appuntamenti» l'utente può visualizzare l'elenco di tutti gli appuntamenti confermati:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Tutti i Servizi / Gestione appuntamenti

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Prossimi appuntamenti

**Storico appuntamenti**

Conferma appuntamenti

Nella schermata compaiono ora tre tab: Prossimi appuntamenti, «Storico appuntamenti» e Conferma appuntamenti. Questa schermata corrisponde alla visualizzazione della tab «Storico appuntamenti», con la schermata della sezione storico appuntamenti.

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

**Gestione appuntamenti**

Lavoratore domestico

**Budget mensile (€)**

550,00

**Budget residuo (€)**

305,00

**Budget utilizzato (€)**

245,00

**Prestazione erogata**

Seleziona una voce

**Codice fiscale professionista**

Inserisci

**Data appuntamento**

Seleziona una voce

**Ora appuntamento**

Seleziona una voce

Elimina filtri

Applica filtri

Tali campi sono in visualizzazione e contengono i dati del beneficiario.

| Prestazione erogata | Codice fiscale professionista | Cellulare professionista | Data appuntamento | Ora appuntamento | Costo totale (€) | Stato appuntamento | Dettaglio |
|---------------------|-------------------------------|--------------------------|-------------------|------------------|------------------|--------------------|-----------|
| Logopedista         | RSSMRA80A01H501Z              | 333123123                | 11/12/2024        | 17:00            | 105,00           | Prenotato          | Dettaglio |
| Fisioterapista      | RSSMRA80A01H501Z              | 333123123                | 21/11/2024        | 15:00            | 35,00            | Confermato         | Dettaglio |

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Beneficiario



Nella sezione «Gestione appuntamenti», nella tab «Storico appuntamenti» l'utente può visualizzare l'elenco di tutti gli appuntamenti confermati:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Gestione appuntamenti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Prossimi appuntamenti

Storico appuntamenti

Conferma appuntamenti

Budget mensile (€)

550,00

Budget residuo (€)

305,00

Budget utilizzato (€)

245,00

Prestazione erogata

Seleziona una voce

Codice fiscale professionista

Inserisci

Data appuntamento

Seleziona una voce

Ora appuntamento

Seleziona una voce

Elimina filtri

Applica filtri

I pulsanti «Elimina filtri» e «Applica filtri» servono per resettare o applicare i filtri.

I filtri «Prestazione», «Codice fiscale professionista», «Data appuntamento» e «Ora appuntamento» permettono di effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

| Prestazione erogata | Codice fiscale professionista | Cellulare professionista | Data appuntamento | Ora appuntamento | Costo totale (€) | Stato appuntamento | Dettaglio |
|---------------------|-------------------------------|--------------------------|-------------------|------------------|------------------|--------------------|-----------|
| Logopedista         | RSSMRA80A01H501Z              | 333123123                | 11/12/2024        | 17:00            | 105,00           | Prenotato          | Dettaglio |
| Fisioterapista      | RSSMRA80A01H501Z              | 333123123                | 21/11/2024        | 15:00            | 35,00            | Confermato         | Dettaglio |

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Beneficiario



Nella sezione «Gestione appuntamenti», nella tab «Storico appuntamenti» l'utente può visualizzare l'elenco di tutti gli appuntamenti confermati:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Gestione appuntamenti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

**Gestione appuntamenti**

Lavoratore domestico

Prossimi appuntamenti

**Storico appuntamenti**

Conferma appuntamenti

Budget mensile (€)

550,00

Budget residuo (€)

305,00

Budget utilizzato (€)

245,00

Prestazione erogata

Seleziona una voce

Codice fiscale professionista

Inserisci

Data appuntamento

Seleziona una voce

Ora appuntamento

Seleziona una voce

Elimina filtri

Applica filtri

| Prestazione erogata | Codice fiscale professionista | Cellulare professionista | Data appuntamento | Ora appuntamento | Costo totale (€) | Stato appuntamento | Dettaglio |
|---------------------|-------------------------------|--------------------------|-------------------|------------------|------------------|--------------------|-----------|
| Logopedista         | RSSMRA80A01H501Z              | 333123123                | 11/12/2024        | 17:00            | 105,00           | Prenotato          | Dettaglio |
| Fisioterapista      | RSSMRA80A01H501Z              | 333123123                | 21/11/2024        | 15:00            | 35,00            | Confermato         | Dettaglio |

La tabella contiene solo gli appuntamenti passati che sono stati confermati dal beneficiario.

Il pulsante «Dettaglio» permette di visualizzare la schermata di dettaglio sull'appuntamento.

INPS – HCP-Beneficiario– Manuale Utente



# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Beneficiario



Dopo aver cliccato sul pulsante «Dettaglio» in corrispondenza dell'appuntamento d'interesse, l'utente potrà visualizzare il dettaglio dell'appuntamento e le sue modifiche:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Gestione appuntamenti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Prossimi appuntamenti

Storico appuntamenti

Conferma appuntamenti



Prestazione erogata

Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva

Codice fiscale professionista

RSSMRA80A01H501Z

Tali campi sono in visualizzazione e contengono i dati del professionista.

Il pulsante indietro permette di tronare alla schermata precedente.

| Data appuntamento | Ora appuntamento | Stato appuntamento | Tipologia             | Indirizzo         |
|-------------------|------------------|--------------------|-----------------------|-------------------|
| 10/12/2024        | 15:00            | Modificato         | Domicilio             | Via Catania 32    |
| 08/12/2024        | 15:00            | Modificato         | Studio professionista | Via Nomentana 235 |
| 07/12/2024        | 16:00            | Modificato         | Studio professionista | Via Nomentana 235 |

La tabella contiene i dettagli dell'appuntamento, incluse tutte le modifiche apportate allo stesso.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Beneficiario



Nella sezione «Gestione appuntamenti», nella tab «Conferma appuntamenti» l'utente può visualizzare gli appuntamenti per i quali è trascorsa la data per poterli confermare:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Gestione appuntamenti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Prossimi appuntamenti

Storico appuntamenti

Conferma appuntamenti

| Budget mensile (€) | Budget residuo (€) | Budget utilizzato (€) |
|--------------------|--------------------|-----------------------|
| 550,00             | 305,00             | 245,00                |

Prestazione erogata

Seleziona una voce

Codice fiscale professionista

Inserisci

Data appuntamento

Seleziona una voce

Ora appuntamento

Seleziona una voce

Elimina filtri

Applica filtri

Nella schermata compaiono ora tre tab: Prossimi appuntamenti, «Storico appuntamenti» e Conferma appuntamenti. Questa schermata corrisponde alla visualizzazione della tab «Conferma appuntamenti», con la schermata della sezione conferma appuntamenti.

Tali campi sono in visualizzazione e contengono i dati del beneficiario.

| Prestazione erogata                                       | Codice fiscale professionista | Data appuntamento | Ora appuntamento | Costo totale (€) | Tipologia             | Indirizzo appuntamento | Conferma appuntamento |
|---|-------------------------------|-------------------|------------------|------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva | RSSMRA80 A01H501Z             | 11/12/2024        | 17:00            | 35,00            | Domicilio             | Via Catania 32         | Conferma              |
| Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva | RSSMRA80 A01H501Z             | 15/10/2024        | 17:00            | 35,00            | Studio professionista | Via Nomentana 235      | Conferma              |

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Beneficiario



Nella sezione «Gestione appuntamenti», nella tab «Conferma appuntamenti» l'utente può visualizzare gli appuntamenti per i quali è trascorsa la data per poterli confermare:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Gestione appuntamenti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

**Gestione appuntamenti**

Lavoratore domestico

Prossimi appuntamenti

Storico appuntamenti

**Conferma appuntamenti**

Budget mensile (€)

550,00

Budget residuo (€)

305,00

Budget utilizzato (€)

245,00

Prestazione erogata

Seleziona una voce

Codice fiscale professionista

Inserisci

Data appuntamento

Seleziona una voce

Ora appuntamento

Seleziona una voce

Elimina filtri

Applica filtri

Prestazione erogata

Codice fiscale professionista

Data appuntamento

Ora appuntamento

Costo totale (€)

Tipologia

Indirizzo appuntamento

Conferma appuntamento

Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva

RSSMRA80 A01H501Z

11/12/2024

17:00

35,00

Domicilio

Via Catania 32

Conferma

Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva

RSSMRA80 A01H501Z

15/10/2024

17:00

35,00

Studio professionista

Via Nomentana 235

Conferma

I pulsanti «Elimina filtri» e «Applica filtri» servono per resettare o applicare i filtri.

I filtri «Prestazione erogata», «Codice fiscale professionista», «Data appuntamento» e «Ora appuntamento» permettono di effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

INPS – HCP-Beneficiario– Manuale Utente

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Beneficiario



Nella sezione «Gestione appuntamenti», nella tab «Conferma appuntamenti» l'utente può visualizzare gli appuntamenti per i quali è trascorsa la data per poterli confermare:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Gestione appuntamenti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Prossimi appuntamenti

Storico appuntamenti

Conferma appuntamenti

Budget mensile (€)

550,00

Budget residuo (€)

305,00

Budget utilizzato (€)

245,00

Prestazione erogata

Seleziona una voce

Codice fiscale professionista

Inserisci

Data appuntamento

Seleziona una voce

Ora appuntamento

Seleziona una voce

Elimina filtri

Applica filtri

| Prestazione erogata                                       | Codice fiscale professionista | Data appuntamento | Ora appuntamento | Costo totale (€) | Tipologia             | Indirizzo appuntamento | Conferma appuntamento |
|---|-------------------------------|-------------------|------------------|------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva | RSSMRA80 A01H501Z             | 11/12/2024        | 17:00            | 35,00            | Domicilio             | Via Catania 32         | Conferma              |
| Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva | RSSMRA80 A01H501Z             | 15/10/2024        | 17:00            | 35,00            | Studio professionista | Via Nomentana 235      | Conferma              |

La tabella contiene l'elenco degli appuntamenti da confermare.

Il pulsante «Conferma» permette di confermare l'appuntamento.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Beneficiario



Cliccando su «Conferma» si aprirà un pop up per confermare che l'appuntamento sia stato effettuato:

The screenshot displays the INPS dashboard for a beneficiary. A modal window titled "Conferma" is centered on the screen, asking "Confermare che l'appuntamento selezionato si è svolto?". The modal has a blue "Conferma" button at the bottom right and a blue "X" close button at the top right. Red arrows point from text boxes to these buttons. The background shows the dashboard navigation menu on the left, a top navigation bar with categories like "Pensione e Previdenza", and a table of appointments. The table has columns for description, code, date, time, cost, location, and address. Two appointments are visible, both for "Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva".

**Conferma**

Confermare che l'appuntamento selezionato si è svolto?

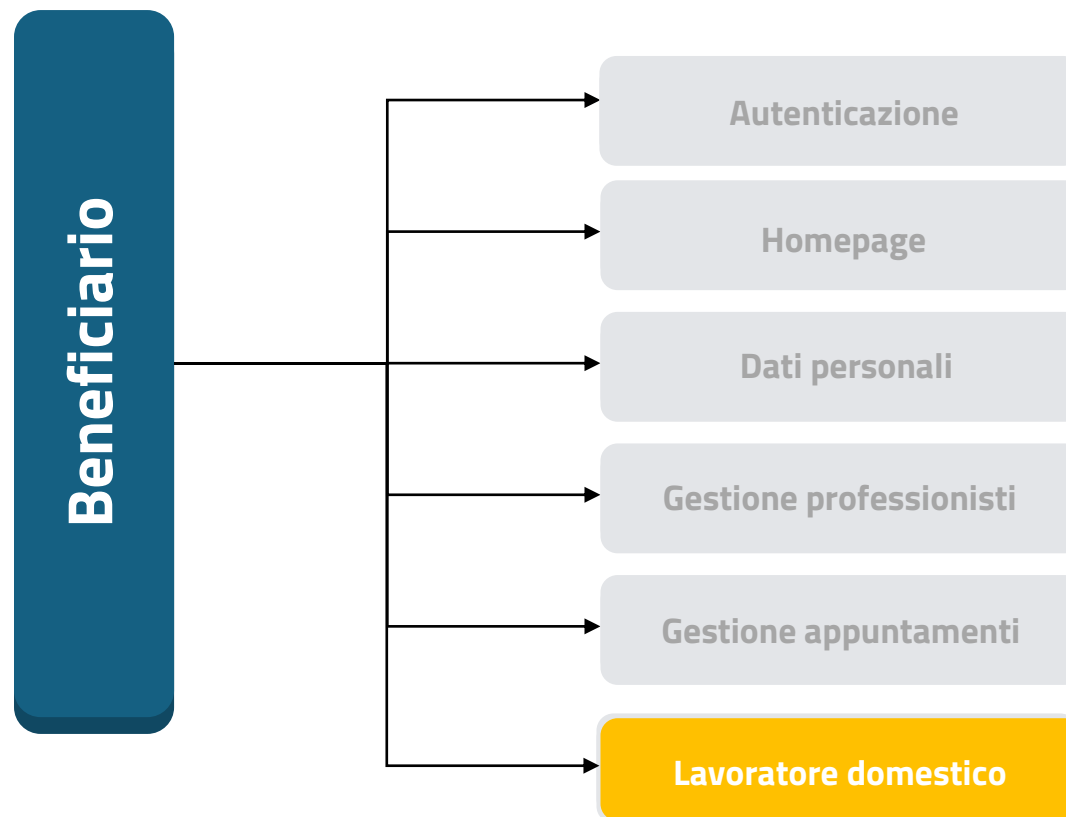
**Conferma**

Cliccando sul pulsante «Chiudi» il beneficiario chiude il pop up senza confermare.

Cliccando sul pulsante «Conferma» il beneficiario conferma l'appuntamento.

| Descrizione   | Codice            | Data       | Orario | Costo | Indirizzo             | Via               |
|---|-------------------|------------|--------|-------|-----------------------|-------------------|
| Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva | RSSMRA80 A01H501Z | 11/12/2024 | 17:00  | 35,00 | Domicilio             | Via Catania 32    |
| Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva | RSSMRA80 A01H501Z | 15/10/2024 | 17:00  | 35,00 | Studio professionista | Via Nomentana 235 |

# Agenda



# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Beneficiario



A partire dalla seguente pagina (slide 55), nella sezione «Lavoratore domestico» l'utente può inserire il contratto di lavoro del lavoratore domestico. Per proseguire, dovrà accettare entrambe le dichiarazioni:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Tutti i Servizi / Lavoratore domestico

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

**Lavoratore domestico**

Pensione e Previdenza

**Lavoro**

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Inserimento contratto

Storico contratti

Nella schermata compaiono ora due tab: «Inserimento contratto» e «Storico contratti». Questa schermata corrisponde alla visualizzazione della tab «Inserimento contratti», con la schermata per l'inserimento del contratto.

Stato verifica sede

Da accettare

Tale campo in visualizzazione riporta lo stato di verifica della sede.

Per poter proseguire e inserire il contratto del lavoratore domestico, è necessario accettare le dichiarazioni:



Dichiaro che il lavoratore domestico non è parente/affine entro il secondo grado del beneficiario



Dichiaro che il lavoratore domestico non è coniuge/unito civilmente o convivente ai sensi della Legge 20 maggio 2016, n.76 del beneficiario

Codice Rapporto Lavoro

Nominativo Lavoratore

Inserisci

Inserisci

Elimina filtri

Applica filtri

Salva

| Codice Rapporto Lavoro | Nominativo Lavoratore | Nominativo Datore Lavoro | Seleziona |
|------------------------|-----------------------|--------------------------|-----------|
| 35588493               | Giulia Bianchi        | Patrizia Ralli           | Seleziona |
| 39928819               | Martina Verdi         | Paolo Verdi              | Seleziona |

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Beneficiario



Nella sezione «Lavoratore domestico» l'utente può inserire il contratto di lavoro. Per proseguire, dovrà accettare entrambe le dichiarazioni:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

**INPS**  **Cerca**

**Tutti i Servizi / Lavoratore domestico**

- Homepage
- Dati personali
- Gestione professionisti
- Gestione appuntamenti
- Lavoratore domestico**

**Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti**

**Inserimento contratto** Storico contratti

**Stato verifica sede**  
Da accettare

Tali spunte con le rispettive dichiarazioni devono essere obbligatoriamente selezionate affinché sia possibile inserire il contratto.

Per poter proseguire e inserire il contratto del lavoratore domestico, è necessario accettare le dichiarazioni:

☐ Dichiaro che il lavoratore domestico non è parente/affine entro il secondo grado del beneficiario

☐ Dichiaro che il lavoratore domestico non è coniuge/unito civilmente o convivente ai sensi della Legge 20 maggio 2016, n.76 del beneficiario

**Codice Rapporto Lavoro** **Nominativo Lavoratore**

Inserisci  Inserisci

I filtri «Codice rapporto lavoro» e «Nominativo lavoratore» permettono di effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

| Codice Rapporto Lavoro | Nominativo Lavoratore | Nominativo Datore Lavoro | Seleziona                                |
|------------------------|-----------------------|--------------------------|--|
| 35588493               | Giulia Bianchi        | Patrizia Ralli           | <input type="button" value="Seleziona"/> |
| 39928819               | Martina Verdi         | Paolo Verdi              | <input type="button" value="Seleziona"/> |

I pulsanti «Elimina filtri» e «Applica filtri» servono per resettare o applicare i filtri.



# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Beneficiario



Nella sezione «Lavoratore domestico» l'utente può inserire il contratto di lavoro. Per proseguire, dovrà accettare entrambe le dichiarazioni:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Tutti i Servizi / Lavoratore domestico

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Inserimento contratto

Storico contratti

Stato verifica sede

Da accettare

Per poter proseguire e inserire il contratto del lavoratore domestico, è necessario accettare le dichiarazioni:

Dichiaro che il lavoratore domestico non è parente/affine entro il secondo grado del beneficiario

Dichiaro che il lavoratore domestico non è coniuge/unito civilmente o convivente ai sensi della Legge 20 maggio 2016, n.76 del beneficiario

Codice Rapporto Lavoro

Nominativo Lavoratore

Elimina filtri

Applica filtri

Salva

| Codice Rapporto Lavoro | Nominativo Lavoratore | Nominativo Datore Lavoro | Seleziona |
|------------------------|-----------------------|--------------------------|-----------|
| 35588493               | Giulia Bianchi        | Patrizia Ralli           | Seleziona |
| 39928819               | Martina Verdi         | Paolo Verdi              | Seleziona |

La tabella contiene l'elenco dei contratti disponibili dai quali selezionare.

Il pulsante «Salva» risulterà attivato soltanto una volta che il beneficiario avrà accettato entrambe le dichiarazioni e inserito il contratto del lavoratore domestico.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Beneficiario



Nella sezione «Lavoratore domestico» l'utente può inserire il contratto di lavoro. Per proseguire, dovrà accettare entrambe le dichiarazioni:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Tutti i Servizi / Lavoratore domestico

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Inserimento contratto

Storico contratti

Stato verifica sede

Da accettare

Per poter proseguire e inserire il contratto del lavoratore domestico, è necessario accettare le dichiarazioni:

Dichiaro che il lavoratore domestico non è parente/affine entro il secondo grado del beneficiario

Dichiaro che il lavoratore domestico non è coniuge/unito civilmente o convivente ai sensi della Legge 20 maggio 2016, n.76 del beneficiario

Codice Rapporto Lavoro

Nominativo Lavoratore

Elimina filtri

Applica filtri

Salva

| Codice Rapporto Lavoro | Nominativo Lavoratore | Nominativo Datore Lavoro | Seleziona |
|------------------------|-----------------------|--------------------------|-----------|
| 35588493               | Giulia Bianchi        | Patrizia Ralli           | Seleziona |
| 39928819               | Martina Verdi         | Paolo Verdi              | Seleziona |

Il pulsante «Seleziona» permette al beneficiario di selezionare il contratto d'interesse all'interno della tabella.

INPS – HCP-Beneficiario– Manuale Utente

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Beneficiario



Dopo aver cliccato su «Seleziona» nella schermata precedente, verranno visualizzati i dati del contratto selezionato, per effettuare l’inserimento:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Lavoratore domestico

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

←

Codice Rapporto Lavoro

35588493

Codice Contratto

AA

Nominativo Lavoratore

Giulia Bianchi

Data Nascita

09/02/1975

Nominativo Datore Lavoro

Patrizia Ralli

Tipo Mansione

0.0

Importo erogato (€/mese)

900

Stato Lavoro

Accolto

Data inserimento

16/11/2024

Data assunzione

15/11/2024

Data fine rapporto

Accolto

Tali campi sono in visualizzazione e contengono i dati del contratto selezionato.

Il pulsante «Inserisci» permette di selezionare il contratto.

Inserisci

INPS – HCP-Beneficiario– Manuale Utente

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Beneficiario



Dopo aver cliccato su «Inserisci» verrà visualizzato un pop up di conferma dell'inserimento del contratto:

The screenshot displays the INPS user interface for a beneficiary. At the top, there is a navigation bar with links: L'istituto, Inps Comunica, Dati e Bilanci, Avvisi, Bandi e Fatturazione, Sedi e Contatti, Assistenza, Amministrazione trasparente, and Dichiarazione di accessibilità. The user is logged in as 'MyINPS'. Below the navigation bar, there is a search bar and a menu with options: Pensione e Previdenza, Lavoro, Sostegni, Sussidi e Indennità, and Imprese e Liberi Professionisti. On the left, there is a sidebar with a list of services: Tutti i Servizi / Lavoratore domestico, Homepage, Dati personali, Gestione professionisti, Gestione appuntamenti, and Lavoratore domestico (selected). The main content area shows a form for inserting a contract. A confirmation pop-up is displayed in the center, titled 'Conferma', with the text 'Confermare l'inserimento del contratto?'. The pop-up has a blue 'Conferma' button and a blue 'X' button to close it. Two callout boxes provide instructions: one pointing to the 'X' button stating 'Cliccando sul pulsante «Chiudi» il beneficiario chiude il pop up senza confermare.' and another pointing to the 'Conferma' button stating 'Cliccando sul pulsante «Conferma» il beneficiario conferma l'inserimento del contratto.'

**Conferma**

Confermare l'inserimento del contratto?

**Conferma**

Cliccando sul pulsante «Chiudi» il beneficiario chiude il pop up senza confermare.

Cliccando sul pulsante «Conferma» il beneficiario conferma l'inserimento del contratto.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Beneficiario

Una volta inserito il contratto, comparirà una tabella di resoconto del contratto. L'utente potrà salvare le dichiarazioni:



L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

Tutti i Servizi / Lavoratore domestico

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Inserimento contratto

Storico contratti

Stato verifica sede

Da accettare

Per poter proseguire e inserire il contratto del lavoratore domestico, è necessario accettare le dichiarazioni:



Dichiaro che il lavoratore domestico non è parente/affine entro il secondo grado del beneficiario



Dichiaro che il lavoratore domestico non è coniuge/unito civilmente o convivente ai sensi della Legge 20 maggio 2016, n.76 del beneficiario

Salva

Il pulsante «Salva» risulterà ora abilitato.

| Codice Rapporto Lavoro | Nominativo Lavoratore | Nominativo Datore Lavoro | Elimina |
|------------------------|-----------------------|--------------------------|---------|
| 35588493               | Mario Rossi           | Patrizia Ralli           | Elimina |

Il pulsante «Elimina» permette di eliminare il contratto inserito per inserirne un altro.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Beneficiario

Una volta confermate le dichiarazioni e inserito il contratto, verrà visualizzato lo stato di verifica della sede: «Sospeso – in attesa verifica sede» e non sarà possibile modificare il contratto inserito:



L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

Tutti i Servizi / Lavoratore domestico

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Inserimento contratto

Storico contratti

Stato verifica sede

Sospeso - in attesa verifica sede

Inserito il contratto lo stato di verifica sede sarà sospeso.

Per poter proseguire e inserire il contratto del lavoratore domestico, è necessario accettare le dichiarazioni:



Dichiaro che il lavoratore domestico non è parente/affine entro il secondo grado del beneficiario



Dichiaro che il lavoratore domestico non è coniuge/unito civilmente o convivente ai sensi della Legge 20 maggio 2016, n.76 del beneficiario

Non sarà possibile modificare le dichiarazioni o il contratto.

Salva

| Codice Rapporto Lavoro | Nominativo Lavoratore | Nominativo Datore Lavoro | Elimina |
|------------------------|-----------------------|--------------------------|---------|
| 35588493               | Mario Rossi           | Patrizia Ralli           | Elimina |

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Beneficiario

Una volta ricevuta l'approvazione dalla sede, verrà visualizzato lo stato di verifica della sede: «Accolto». Non sarà più consentito modificare le dichiarazioni, ma sarà di nuovo possibile modificare il contratto:



L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

Tutti i Servizi / Lavoratore domestico

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Inserimento contratto

Storico contratti

Stato verifica sede

Accolto

Ricevuta l'approvazione lo stato di verifica sede sarà accolto.

Per poter proseguire e inserire il contratto del lavoratore domestico, è necessario accettare le dichiarazioni:



Dichiaro che il lavoratore domestico non è parente/affine entro il secondo grado del beneficiario



Dichiaro che il lavoratore domestico non è coniuge/unito civilmente o convivente ai sensi della Legge 20 maggio 2016, n.76 de beneficiario

In tal caso le dichiarazioni non potranno essere modificate ma potrà essere eliminato il contratto e selezionato uno nuovo.

Salva

| Codice Rapporto Lavoro | Nominativo Lavoratore | Nominativo Datore Lavoro | Elimina |
|------------------------|-----------------------|--------------------------|---------|
| 35588493               | Mario Rossi           | Patrizia Ralli           | Elimina |

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Beneficiario



Dopo aver selezionato il pulsante «Elimina» verrà visualizzato un pop up di conferma:

The screenshot displays the INPS Beneficiary Dashboard. At the top, there is a navigation bar with links: L'Istituto, Inps Comunica, Dati e Bilanci, Avvisi, Bandi e Fatturazione, Sedi e Contatti, Assistenza, Amministrazione trasparente, and Dichiarazione di accessibilità. The INPS logo is on the left, and a search bar with the text 'Cerca' is on the right. Below the navigation bar, there are tabs for 'Pensione e Previdenza', 'Lavoro', 'Sostegni, Sussidi e Indennità', and 'Imprese e Liberi Professionisti'. The 'Lavoro' tab is selected, and within it, the 'Inserimento contratto' sub-tab is active. A sidebar on the left lists various services: Homepage, Dati personali, Gestione professionisti, Gestione appuntamenti, and 'Lavoratore domestico' (which is highlighted). The main content area shows a table with contract details. A confirmation pop-up is overlaid on the table, asking 'Conferma' and 'Confermare l'eliminazione del contratto selezionato?'. The pop-up has a close button (X) in the top right corner and a 'Conferma' button at the bottom right. Red arrows point from text boxes to these buttons. The text box for the close button says: 'Cliccando sul pulsante «Chiudi» il beneficiario chiude il pop up senza confermare.' The text box for the confirm button says: 'Cliccando sul pulsante «Conferma» il beneficiario conferma l'eliminazione del contratto inserito in precedenza.'

| Codice Rapporto Lavoro | Nominativo Lavoratore | Nominativo Datore Lavoro | Elimina |
|------------------------|-----------------------|--------------------------|---------|
| 35588493               | Mario Rossi           | Patrizia Ralli           | Elimina |



# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Beneficiario



Tramite la tab «storico contratti» sarà possibile visualizzare il riepilogo di tutti i contratti attivi o disattivati:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Tutti i Servizi / Lavoratore domestico

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Inserimento contratto

Storico contratti

Codice Rapporto Lavoro

Inserisci

Nominativo Lavoratore

Inserisci

Elimina filtri

Applica filtri

| Codice Rapporto Lavoro | Nominativo Lavoratore | Nominativo Datore Lavoro | Stato       | Inizio validità | Fine validità |
|------------------------|-----------------------|--------------------------|-------------|-----------------|---------------|
| 35588493               | Giulia Bianchi        | Patrizia Ralli           | Disattivato | 12/09/2023      | 12/09/2024    |
| 39928819               | Martina Verdi         | Paolo Verdi              | Attivo      | 26/10/2024      | In corso      |

Nella schermata compaiono ora due tab: «Inserimento contratto» e «Storico contratti». Questa schermata corrisponde alla visualizzazione della tab «Storico contratti», con la schermata per lo storico dei contratti.

I pulsanti «Elimina filtri» e «Applica filtri» servono per resettare o applicare i filtri.

I filtri «Codice rapporto lavoro» e «Nominativo lavoratore» permettono di effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

La tabella contiene l'elenco dei contratti inseriti dal beneficiario in applicativo nel tempo.

INPS – HCP-Beneficiario– Manuale Utente