

HCP – Professionista – Libero professionista

Manuale Utente


Sommario



- *Sezione Autenticazione*
- *Sezione Homepage*
- *Sezione Dati personali*
- *Sezione Gestione pazienti*
- *Sezione Gestione appuntamenti*




Al fine di orientarsi all'interno della piattaforma, si riporta un **breve glossario** che vada a chiarire la **terminologia** utilizzata. I concetti necessari sono:




Sezione

Le sezioni costituiscono le voci del menu laterale presente in ogni schermata. Ogni voce corrisponde dunque ad una sezione con determinate funzionalità. Le sezioni sono: Homepage, Dati personali, Gestione pazienti e Gestione appuntamenti



Tab

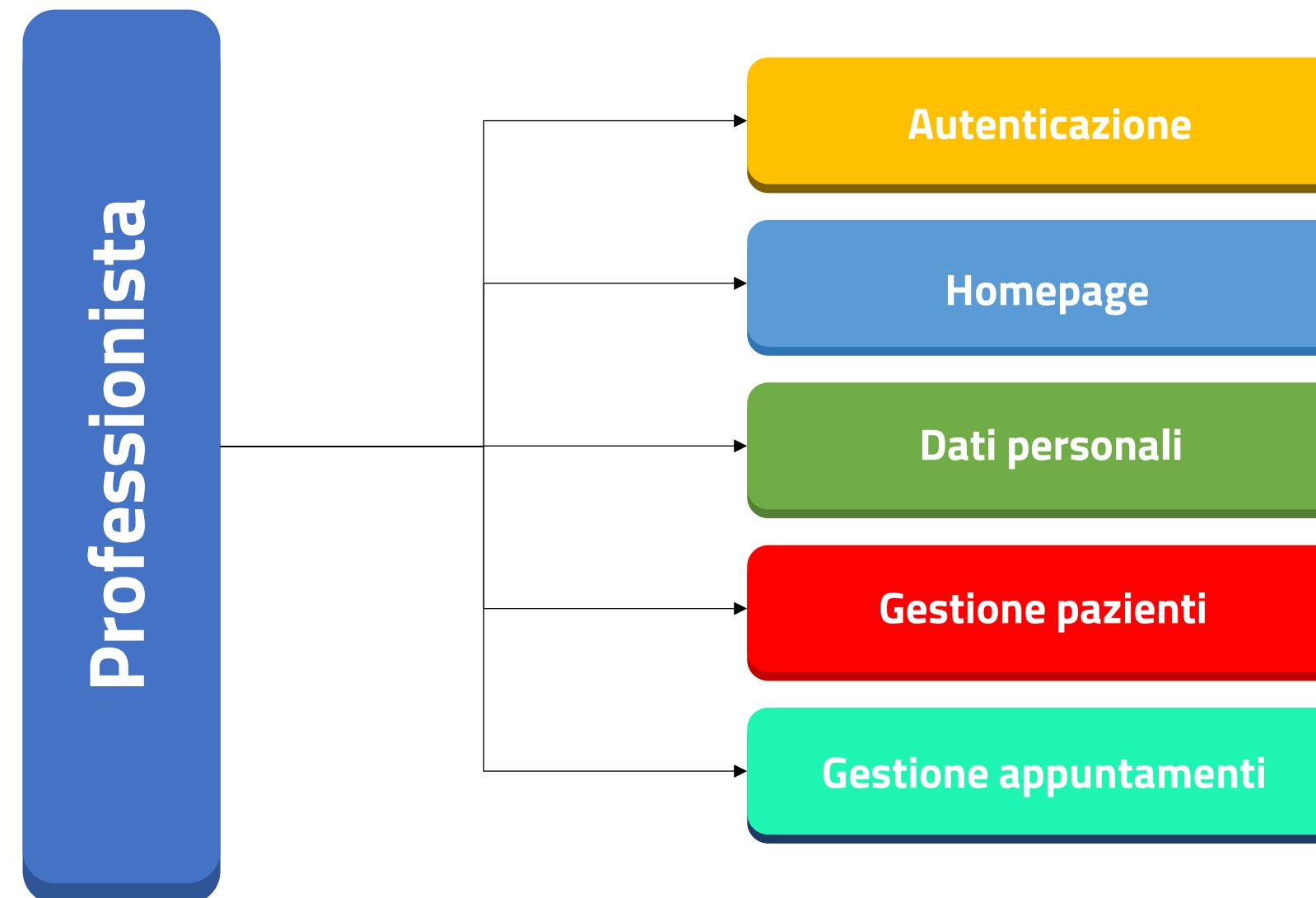
Le tab sono dei riquadri posizionati in alto al centro della schermata che costituiscono diverse pagine appartenenti alla stessa sezione del menu.



Pop up

I pop up sono delle schermate che si aprono in seguito alla selezione di un pulsante. È possibile trovare dei pop up di attenzione, conferma o successo.

Agenda



Specifiche sezioni

Per ogni tipologia di sezione sarà prevista una schermata apposita. Di seguito sono dettagliate tutte le singole sezioni presenti nella dashboard:

Autenticazione

Permette l'accesso in applicativo, effettuando l'autenticazione ed inserendo i propri dati anagrafici e quelli dell'ambito.

Homepage

Presenta un resoconto delle sezioni presenti nel menu laterale e contiene la sezione «Avvisi».

Dati personali

Permette all'operatore di compilare e modificare i dati personali relativi al professionista. Inoltre, è possibile accettare le dichiarazioni.

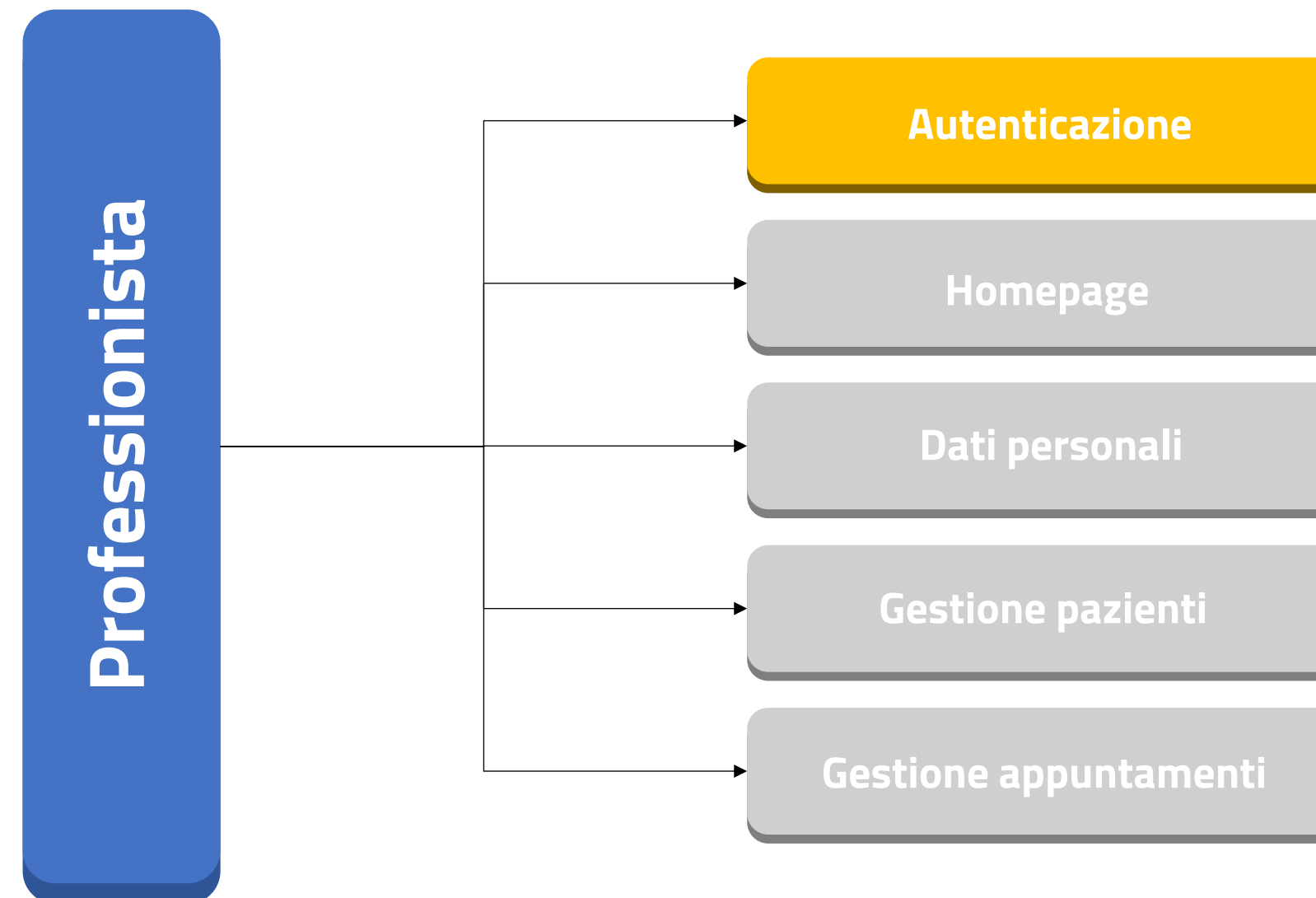
Gestione pazienti

Permette di gestire i beneficiari che hanno selezionato il professionista e per i quali quest'ultimo deve accettare o rifiutare la presa in carico. Per cui saranno presenti, i tab delle richieste e dell'elenco pazienti.

Gestione appuntamenti

Permette di visualizzare e gestire gli appuntamenti del professionista. Mediante tale sezione è possibile inserire un nuovo appuntamento, convalidarlo, fatturarlo e infine visualizzare lo storico appuntamenti.

Agenda



Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

L'utente viene diretto alla pagina iniziale, dove deve effettuare l'autenticazione tramite SPID, CIE o CNS per accedere:



L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

[Tutti i Servizi](#) / Autenticazione

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Autenticazione

SPID

CIE

CNS

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Nota: si informa che non è consentito l'accesso mediante credenziali SPID, CIE, CNS o eIDAS intestate a soggetti minorenni. L'INPS consente a chi esercita la potestà genitoriale di accedere ai servizi online per i figli minorenni attraverso la "[Delega dell'identità digitale](#)".

[Maggiori informazioni su SPID](#)



Entra con SPID



AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Tale pulsante permette di effettuare l'autenticazione tramite SPID e di accedere all'applicativo.

Specifiche funzionali utente



Dashboard Professionista

L'utente mediante la picklist selezionerà la voce «Professionista» mentre nella parte destra della schermata è presente il riepilogo dei dati «Utente». Cliccando sul pulsante avanti in basso a destra è possibile procedere:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

[Tutti i Servizi](#) / Autenticazione

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

SELEZIONA IL TUO PROFILO

Per proseguire, seleziona il profilo autorizzativo con cui accedere al servizio e premi il pulsante AVANTI

Selezionare la voce
«Professionista»
mediante la picklist

Seleziona ▼

Professionista

Cittadino

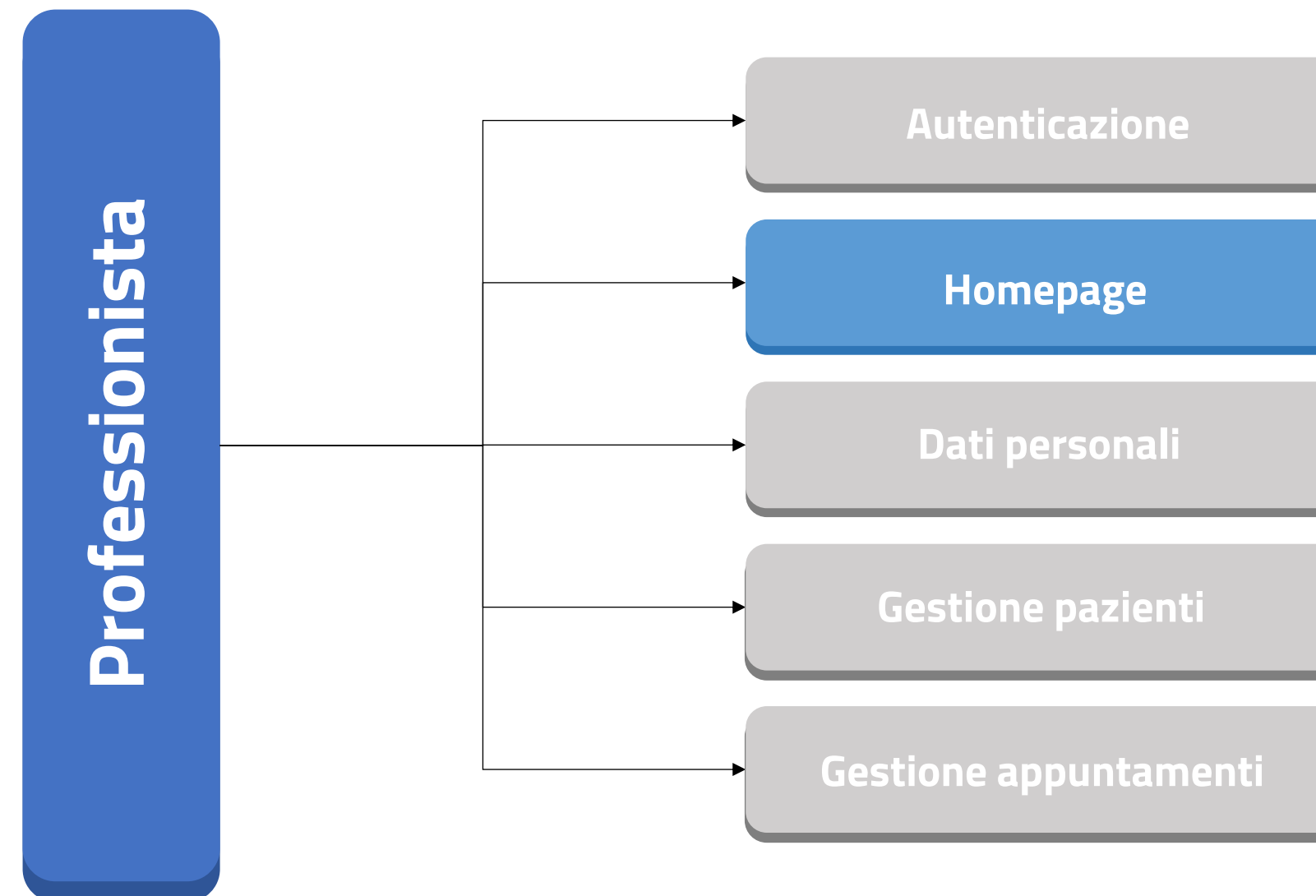
Utente

Mario Rossi
RSSMRA90C15H501L

Avanti

Cliccando poi sul pulsante
«Avanti» si può procedere
con l'inserimento dei dati
personali

Agenda



Specifiche funzionali utente



Dashboard Professionista

Una volta effettuato correttamente l'accesso, l'utente sarà nella homepage, che riporta una breve spiegazione dei menu nei quali può navigare. Le voci «Gestione pazienti» e «Gestione appuntamenti» :

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

[Tutti i Servizi](#) /Homepage

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Homepage

Dati personali

Gestione paziente

Gestione appuntamenti

'inserimento dei dati personali e l'accettazione delle dichiarazioni nella schermata successiva permette di abilitare le sezioni successive del menu laterale

Ciao Nome

Benvenuto nella sezione dedicata al professionista. Attraverso il menu puoi navigare tra le varie sezioni:

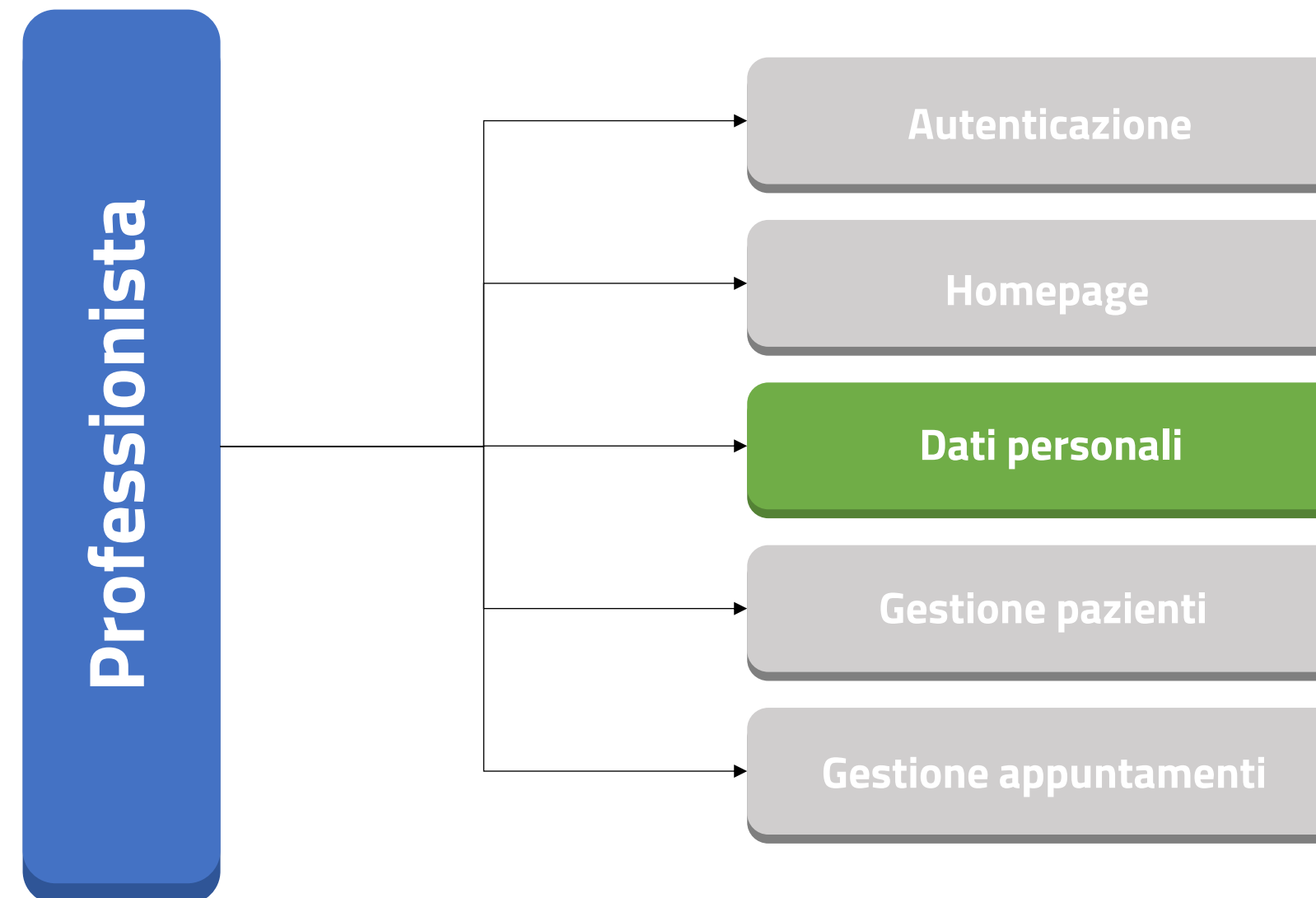
- **Dati personali:** in questa sezione potrai vedere e modificare i tuoi dati personali e le informazioni circa la tua abilitazione
- **Gestione appuntamenti:** da qui potrai gestire i tuoi appuntamenti
- **Gestione pazienti:** qui potrai accettare un nuovo paziente e visualizzare i pazienti già accettati

Attenzione, le sezioni «Gestione appuntamenti» e «Gestione pazienti» saranno disponibili solo dopo il censimento da parte dell'ambito, l'inserimento dei dati personali nella sezione «Dati personali» e l'accettazione delle dichiarazioni presenti nella sezione «Dati personali».

Avvisi

Non sono presenti Avvisi.

Agenda



Specifiche funzionali utente



Dashboard Professionista

Nella tab «Dati personali» sono visualizzabili i dati anagrafici con il campo «Nome», «Cognome», «Codice fiscale» e «Partita IVA» in visualizzazione. I campi «Cellulare», «Email», «IBAN», «Comune» e «Indirizzo studio*» sono modificabili:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS

Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi /Dati personali

Homepage

Dati personali

Gestione pazienti

Gestione appuntamenti

Dati personali Dichiarazioni

Dati anagrafici

Nome	Cognome	Codice Fiscale	Nome azienda
Mario	Rossi	RSSMRA90C15H501L	
Partita IVA	Cellulare	Email	
12345678901	345 678 9012	mario.rossi@example.com	
IBAN	Comune		
IT60 X054 2811 1010 0000 0123 456	Roma		
Indirizzo studio*			
Via dei Fiori 15			

Accreditamento

Mediante il pulsante «Salva» è possibile salvare i dati inseriti nei campi

Salva

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Attraverso la barra di scorrimento potrà visualizzare il riepilogo dei dati di accreditamento all'ambito:



L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS **Cerca**

Tutti i Servizi / Dati personali

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Dati personali **Dichiarazioni**

Accreditamento

Prestazione
Fisioterapista

Tariffa prestazione (€)
35,00

Numero iscrizione albo

Ambito di riferimento
Asl RM 6

Contatto
06 12312

Prestazione
Logopedia

Tariffa prestazione (€)
25,00

Numero iscrizione albo

Ambito di riferimento
Asl RM 6

Contatto
06 12312

Andando in mouseover sul campo «Prestazione» comparirà una vignetta con il nome prestazione

Vengono riportati in visualizzazione i campi relativi l'accREDITamento: «Prestazione», «Tariffa prestazione €», «Numero iscrizione Albo», «Ambito di riferimento» e «Contatto»

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Nella tab «Dichiarazioni» l'utente può accettare le dichiarazioni:



L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS

[Tutti i Servizi](#) / [Dati personali](#)

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Homepage

Dati personali

Gestione pazienti

Gestione appuntamenti

Dati personali

Dichiarazioni

☒ Dichiaro di conoscere ed accettare i criteri e le modalità di erogazione della prestazione professionale di cui al progetto HCP 2025/2028, in particolare:

- modalità di rimborso delle prestazioni erogate.
- tempistica dei pagamenti effettuati dall'Istituto.
- modalità di contatto con i beneficiari del progetto.

☒ Dichiaro che l'Iban inserito è riferito ad un conto a me intestato o cointestato

☒ Sono disponibile, qualora ritenuto necessario, a recarmi presso l'abitazione del beneficiario per l'esecuzione della prestazione.

☒ Dichiaro di sollevare l'Inps da ogni responsabilità in ordine all'esecuzione della prestazione professionale da me eseguita, nonché dalle pretese patrimoniali per eventuali danni arrecati.

☒ Mi impegno a comunicare tempestivamente all'Ambito presso il quale sono accreditato l'eventuale sospensione o interruzione delle prestazioni

Il pulsante «Salva» resterà disabilitato fino a che le dichiarazioni obbligatorie non saranno tutte abilitate

Salva

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Nella tab «Dichiarazioni» l'utente può accettare le dichiarazioni:



L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS

[Tutti i Servizi](#) / [Dati personali](#)

Pensione e Previdenza Lavoro **Sostegni, Sussidi e Indennità** Imprese e Liberi Professionisti

Homepage

Dati personali

Gestione pazienti

Gestione appuntamenti

Dati personali **Dichiarazioni**

☒ Dichiaro di conoscere ed accettare i criteri e le modalità di erogazione della prestazione professionale di cui al progetto HCP 2025/2028, in particolare:

- modalità di rimborso delle prestazioni erogate.
- tempistica dei pagamenti effettuati dall'Istituto.
- modalità di contatto con i beneficiari del progetto.

☒ Dichiaro che l'Iban inserito è riferito ad un conto a me intestato o cointestato.

☒ Sono disponibile, qualora ritenuto necessario, a recarmi presso l'abitazione del beneficiario per l'esecuzione della prestazione.

☒ Dichiaro di sollevare l'Inps da ogni responsabilità in ordine all'esecuzione della prestazione professionale da me eseguita, nonché dalle pretese patrimoniali per eventuali danni arrecati.

☒ Mi impegno a comunicare tempestivamente all'Ambito presso il quale sono accreditato l'eventuale sospensione o interruzione delle prestazioni.

Selezionando tutte le dichiarazioni obbligatorie si abiliterà il pulsante «Salva»

Salva

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista



Nella tab «Dichiarazioni» l'utente può accettare le dichiarazioni:

The screenshot displays the INPS Professionalist Dashboard. At the top, there is a navigation bar with links: L'Istituto, Inps Comunica, Dati e Bilanci, Avvisi, Bandi e Fatturazione, Sedi e Contatti, Assistenza, Amministrazione trasparente, and Dichiarazione di accessibilità. The INPS logo is on the left, and 'MyINPS' is on the right. Below the navigation bar, there is a search bar with the text 'Cerca'. The main content area has a header with tabs: Pensione e Previdenza, Lavoro, Sostegni, Sussidi e Indennità, and Imprese e Liberi Professionisti. The 'Dati personali' tab is selected, and the 'Dichiarazioni' sub-tab is active. A red box highlights a confirmation pop-up that appears after clicking the 'Salva' button. The pop-up has a title 'Conferma' and a message: 'Confermare di aver letto e accettato le dichiarazioni selezionate?'. There is a 'Conferma' button at the bottom right of the pop-up. A red arrow points from the 'Salva' button to the pop-up. Another red arrow points from the 'Dichiarazioni' sub-tab to the pop-up. A text box on the right explains: 'Dopo aver cliccato il pulsante «Salva» comparirà un pop up di conferma per confermare le dichiarazioni'. The background shows a list of declarations with toggle switches and a 'Salva' button at the bottom right.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Nella tab «Dichiarazioni» l'utente può accettare le dichiarazioni:



L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS **Cerca**

[Tutti i Servizi](#) / [Dati personali](#)

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

[Homepage](#)
Dati personali
[Gestione pazienti](#)
[Gestione appuntamenti](#)

Dati personali **Dichiarazioni**

Dichiaro di conoscere ed accettare i criteri e le modalità di erogazione della prestazione professionale di cui al progetto HCP 2025/2028, in particolare:

- modalità di rimborso delle prestazioni erogate.
- tempistica dei pagamenti effettuati dall'Istituto.
- modalità di contatto con i beneficiari del progetto.

Dichiaro che l'Iban inserito è riferito ad un conto a me intestato o cointestato

Sono disponibile, qualora ritenuto necessario, a recarmi presso l'abitazione del beneficiario per l'esecuzione della prestazione.

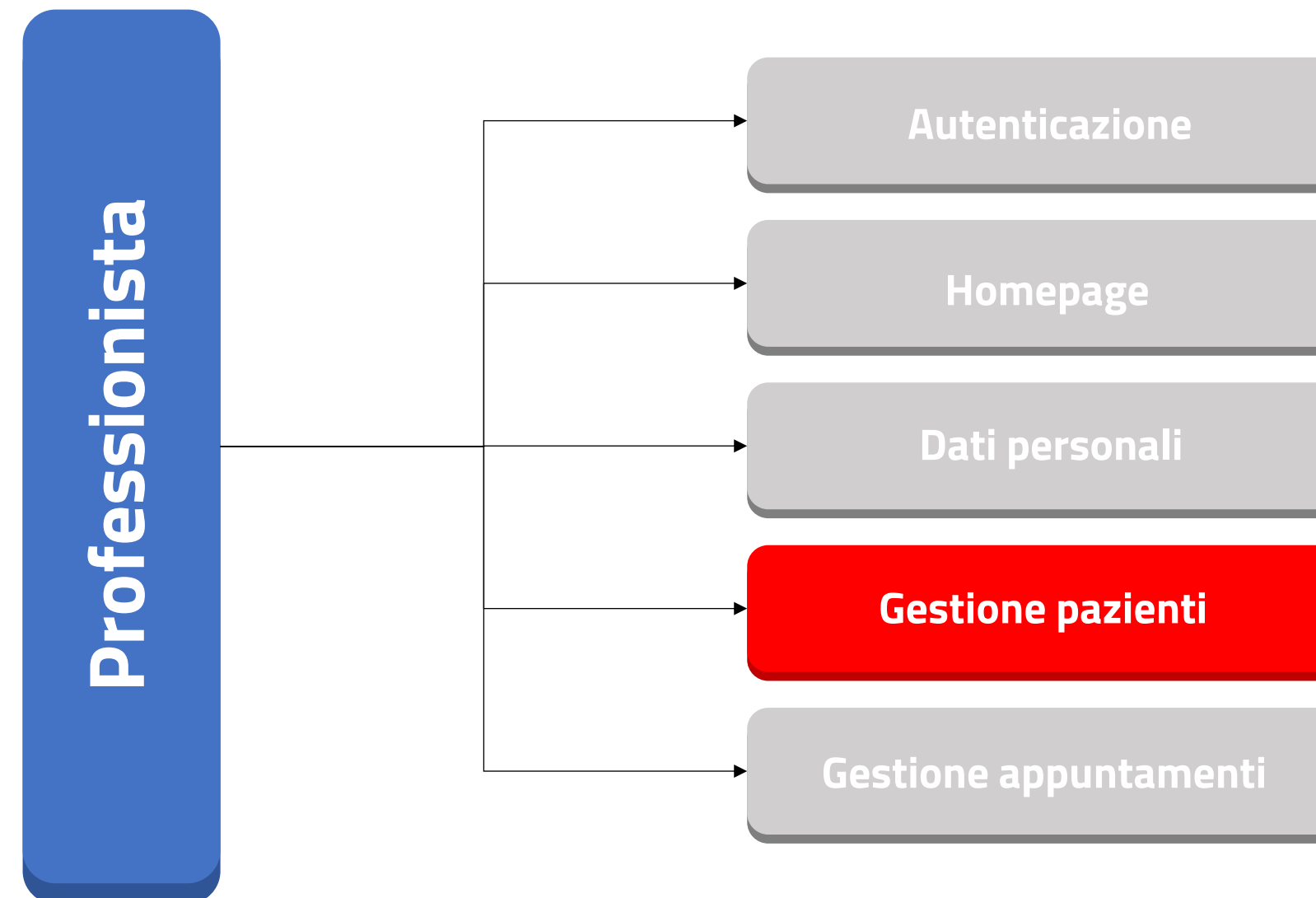
Dichiaro di sollevare l'Inps da ogni responsabilità in ordine all'esecuzione della prestazione professionale da me eseguita, nonché dalle pretese patrimoniali per eventuali danni arrecati.

Mi impegno a comunicare tempestivamente all'Ambito presso il quale sono accreditato l'eventuale sospensione o interruzione delle prestazioni

Una volta confermate le dichiarazioni non saranno più modificabili per cui saranno solo visualizzabili

Salva

Agenda



Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista



Nella tab «Richieste» apparirà la schermata per visualizzare i beneficiari che hanno selezionato il professionista:

Cliccando sulla tab «Richieste» si aprirà la schermata con la tabella di riepilogo con tutti gli appuntamenti effettuati per cui è necessario inserire la fattura

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

Cerca

INPS

Tutti i Servizi

Gestione pazienti

Homepage

Dati personali

Gestione pazienti

Gestione appuntamenti

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Richieste

Elenco Pazienti

Codice fiscale

Inserisci

Nome

Inserisci

Cognome

Inserisci

CAP

Inserisci

Ambito di appartenenza

Seleziona

Elimina filtri

Applica filtri

Codice fiscale	Nome	Cognome	Prestazione	Ambito di appartenenza	Azioni
RSSMRC85M01H501Z	Marco	Rossi	Fisioterapia	ASL ROMA 5	<div><div></div><div></div><div></div></div>
BNCLRA80A01H501S	Lara	Bianchi	Logopedia	ASL ROMA 5	<div><div></div><div></div><div></div></div>
VRDGRG75M20H501X	Giorgio	Verdi	Fisioterapia	ASL ROMA 5	<div><div></div><div></div><div></div></div>

Il menu laterale presenta cinque sezioni: Homepage, Dati personali, Gestione pazienti e Gestione appuntamenti

Tramite i seguenti filtri è possibile effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

Con i seguenti pulsanti è possibile resettare e applicare i filtri selezionati.

La tabella contiene i pazienti che hanno selezionato il professionista

19

INPS – HCP-Professionista – Libero Professionista – Manuale Utente

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista



Nella tab «Richieste» apparirà la schermata per visualizzare i beneficiari che hanno selezionato il professionista:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Tutti i Servizi

Gestione pazienti

Homepage

Dati personali

Gestione pazienti

Gestione appuntamenti

Richieste

Elenco Pazienti

Codice fiscale

Inserisci

Nome

Inserisci

Cognome

Inserisci

CAP

Inserisci

Ambito di appartenenza

Seleziona

Elimina filtri

Applica filtri

Codice fiscale	Nome	Cognome	Prestazione	Ambito di appartenenza	Azioni
RSSMRC85M01H501Z	Marco	Rossi	Fisioterapia	ASL ROMA 5	<div><div></div><div></div><div></div></div>
BNCLRA80A01H501S	Lara	Bianchi	Logopedia	ASL ROMA 5	<div><div></div><div></div><div></div></div>
VRDGRG75M20H501X	Giorgio	Verdi	Fisioterapia	ASL ROMA 5	<div><div></div><div></div><div></div></div>

Il pulsante “Accetta” si abilita una volta attivato il radio button. Tale pulsante permette al professionista di accettare e prendere in carico il paziente per l’erogazione della prestazione di sua necessità

Il pulsante “Rifiuta” permette al professionista di rifiutare la presa in carico del paziente

Il “Radio button da contattare/ contattato”, permette al professionista di inserire se ha contattato o meno il paziente per l’erogazione della prestazione di sua necessità

20

INPS – HCP-Professionista – Libero Professionista – Manuale Utente

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista



Cliccando sul pulsante "Accetta", verrà visualizzato il pop up di conferma dell'aggiunta del paziente:

The screenshot displays the INPS Professionalist Dashboard. At the top, there is a navigation bar with links: L'Istituto, Inps Comunica, Dati e Bilanci, Avvisi, Bandi e Fatturazione, Sedi e Contatti, Assistenza, Amministrazione trasparente, Dichiarazione di accessibilità, and MyINPS. Below this is a search bar with the INPS logo and a 'Cerca' button. The main navigation area includes tabs: Pensione e Previdenza, Lavoro, Sostegni, Sussidi e Indennità, and Imprese e Liberi Professionisti. The 'Gestione pazienti' section is active, showing a sidebar with links: Homepage, Dati personali, Gestione pazienti (highlighted), and Gestione appuntamenti. The main content area has two tabs: 'Richieste' and 'Elenco Pazienti'. A confirmation pop-up is centered on the screen, asking 'Confermare l'aggiunta del paziente **Marco Rossi** ?'. The pop-up has a close button (X) in the top right corner and a 'Conferma' button in the bottom right corner. Two callout boxes provide instructions: one points to the close button stating 'Cliccando sul pulsante «Chiudi» l'operatore chiude il pop up senza confermare.', and another points to the 'Conferma' button stating 'Cliccando sul pulsante «Conferma» l'operatore confermerà l'aggiunta del paziente.'

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista



Cliccando invece sul pulsante "Rifiuta" verrà visualizzato il pop di conferma del rifiuto:

The screenshot displays the INPS Professionalist Dashboard. At the top, there is a navigation bar with links: L'Istituto, Inps Comunica, Dati e Bilanci, Avvisi, Bandi e Fatturazione, Sedi e Contatti, Assistenza, Amministrazione trasparente, Dichiarazione di accessibilità, and MyINPS. Below this is a search bar with the INPS logo and a 'Cerca' button. The main navigation area includes tabs: Pensione e Previdenza, Lavoro, Sostegni, Sussidi e Indennità, and Imprese e Liberi Professionisti. On the left, there is a sidebar with 'Tutti i Servizi' and 'Gestione pazienti'. The 'Gestione pazienti' section is active, showing a list of patients under the 'Richieste' tab. A pop-up dialog is centered on the screen, asking 'Confermare il rifiuto del paziente **Marco Rossi** ?'. The dialog has a close button (X) in the top right corner and a 'Conferma' button at the bottom right. Two callout boxes provide instructions: one points to the close button saying 'Cliccando sul pulsante «Chiudi» l'operatore chiude il pop up senza confermare.', and another points to the 'Conferma' button saying 'Cliccando sul pulsante «Conferma» l'operatore confermerà Il rifiuto del paziente.'

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista



Cliccando sulla tab «Elenco pazienti» si aprirà una schermata contenente l'elenco dei pazienti:

Cliccando sulla tab «Elenco pazienti»
si aprirà la schermata per
visualizzare l'elenco dei pazienti

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Tutti i Servizi

Gestione pazienti

Gestione appuntamenti

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Richieste

Elenco pazienti

Codice fiscale

Inserisci

Nome

Inserisci

Cognome

Inserisci

CAP

Inserisci

Ambito di appartenenza

Seleziona

Elimina filtri

Applica filtri

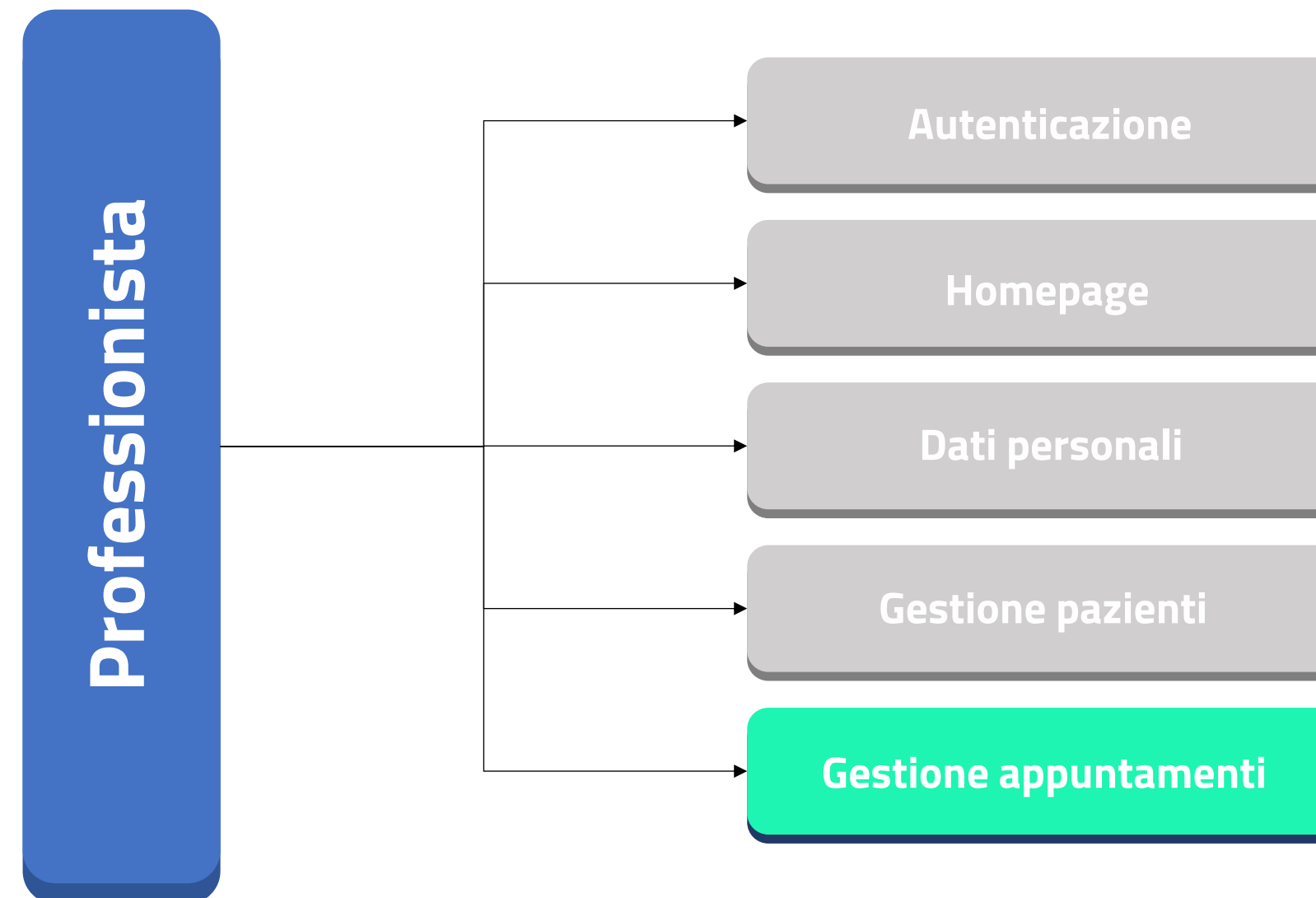
Codice fiscale	Nome	Cognome	Prestazione	Data di accettazione	Ambito di appartenenza
RSSMRC85M01H501Z	Marco	Rossi	Fisioterapia	22/02/2024	ASL ROMA 5
BNCLRA80A01H501S	Lara	Bianchi	Logopedia	22/03/2024	ASL ROMA 5
VRDGRG75M20H501X	Giorgio	Verdi	Fisioterapia	28/05/2024	ASL ROMA 5

La tabella contiene i pazienti accettati dal professionista

Tramite i seguenti filtri è possibile effettuare la ricerca
all'interno della tabella con maggiore facilità.

Con i seguenti pulsanti
è possibile resettare e
applicare i filtri
selezionati.

Agenda

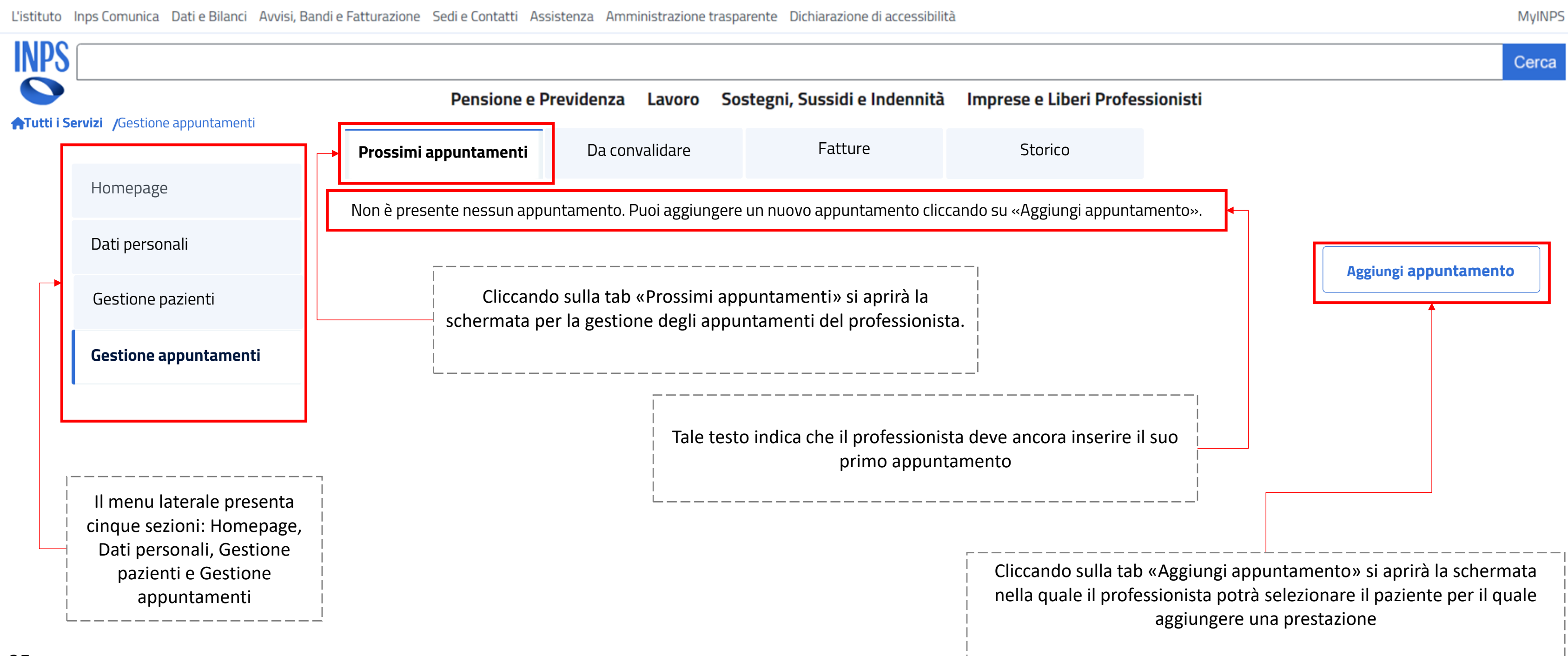


Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista



Nel caso in cui l'utente non abbia ancora inserito appuntamenti può visualizzare la schermata con un messaggio di avviso:



Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista



Cliccando sulla tab «Prossimi appuntamenti» si aprirà la schermata per la gestione degli appuntamenti del professionista.

Nel caso in cui siano già stati fissati appuntamenti l'utente può visualizzare la schermata con la tabella contenente i prossimi appuntamenti:

L'istitutoInps ComunicaDati e BilanciAvvisi, Bandi e FatturazioneSedi e ContattiAssistenzaAmministrazione trasparenteDichiarazione di accessibilità

INPS

Cerca

Tutti i Servizi

Gestione appuntamenti

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Prossimi appuntamenti

Da convalidare

Fatture

Storico

Cognome

Codice fiscale

Data appuntamento

Inserisci

Inserisci

Seleziona

Elimina filtri

Applica filtri

Aggiungi appuntamento

Cognome	Nome	Codice fiscale	Prestazione	Data	Ora inizio	Ora fine	Tipologia visita	Modifica	Annulla prenotazione
Bianchi	Maria	BNCMRA85E41H501Y	Fisioterapia	11/12/2024	16:30	18:30	Domiciliare	Modifica	Annulla
Verdi	Giulia	VRDGLL90T50H501U	Logopedia	18/12/2024	17:30	18:30	In studio	Modifica	Annulla
Fabio	Grandi	GRNFBA38A25B663N	Fisioterapia	09/12/2024	18:30	19:30	In studio	Modifica	Annulla

Tramite i seguenti filtri è possibile effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

Con i seguenti pulsanti è possibile resettare e applicare i filtri selezionati.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista



Nel caso in cui siano già stati fissati appuntamenti l'utente può visualizzare la schermata con la tabella contenente i prossimi appuntamenti:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Tutti i Servizi

Gestione appuntamenti

Homepage

Dati personali

Gestione pazienti

Gestione appuntamenti

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Prossimi appuntamenti

Da convalidare

Fatture

Storico

Cognome

Inserisci

Codice fiscale

Inserisci

Data appuntamento

Seleziona

Elimina filtri

Applica filtri

Aggiungi appuntamento

Cognome

Nome

Codice fiscale

Prestazione

Data

Ora inizio

Ora fine

Tipologia visita

Modifica

Annulla prenotazione

Bianchi

Maria

BNCMRA85E41H501Y

Fisioterapia

11/12/2024

16:30

18:30

Domiciliare

Modifica

Annulla

Verdi

Giulia

VRDGLL90T50H501U

Logopedia

18/12/2024

17:30

18:30

In studio

Modifica

Annulla

Fabio

Grandi

GRNFBA38A25B663N

Fisioterapia

09/12/2024

18:30

19:30

In studio

Modifica

Annulla

Cliccando sul pulsante «Aggiungi appuntamento» si aprirà la schermata nella quale il professionista potrà selezionare il paziente per il quale aggiungere una prestazione

Nella tabella sono presenti tutti gli appuntamenti fissati

27

INPS – HCP-Professionista – Libero Professionista – Manuale Utente

Specifiche funzionali utente



Dashboard Professionista

Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi appuntamento» si aprirà la schermata nella quale il professionista potrà selezionare il paziente per il quale aggiungere una prestazione:

L'Istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Tutti i Servizi

Gestione appuntamenti

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Homepage

Dati personali

Gestione pazienti

Gestione appuntamenti

1

2

3

La progress bar indica i passaggi da fare per aggiungere l'appuntamento.

Paziente

Cognome paziente

Nome paziente

Inserisci

Inserisci

Elimina filtri

Applica filtri

Selezionare un paziente

Seleziona	Codice fiscale	Cognome paziente	Nome paziente
<input checked="" type="checkbox"/>	BCNMRA67Y897T	Bianchi	Maria
<input type="checkbox"/>	RSSPLA67Y897T	Rossi	Paola

Tramite i seguenti filtri è possibile effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

←

Il pulsante «Indietro» permette di tornare alla schermata precedente.

Prestazione

Con i seguenti pulsanti è possibile resettare e applicare i filtri selezionati.

Selezionare una prestazione tra quelle disponibili

Seleziona	Prestazione	Tariffa prestazione (€)
<input type="checkbox"/>	Fisioterapista	35,00
<input type="checkbox"/>	Logopedia	25,00

Il pulsante «Avanti» appare disattivato fin quando il professionista non aggiunge sia la prestazione che il paziente per cui si vuole fissare l'appuntamento

→

28 INPS – HCP-Professionista – Libero Professionista – Manuale Utente

Specifiche funzionali utente



Dashboard Professionista

Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi appuntamento» si aprirà la schermata nella quale il professionista potrà selezionare il paziente per il quale aggiungere una prestazione:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi

Gestione appuntamenti

1

Paziente

Cognome paziente

Inserisci

Nome paziente

Inserisci

Elimina filtri

Applica filtri

Selezionare un paziente

Seleziona	Codice fiscale	Cognome paziente	Nome paziente
<input checked="" type="checkbox"/>	BCNMRA67Y897T	Bianchi	Maria
<input type="checkbox"/>	RSSPLA67Y897T	Rossi	Paola

←

2

Prestazione

Selezionare una prestazione tra quelle disponibili

Seleziona	Prestazione	Tariffa prestazione (€)
<input type="checkbox"/>	Fisioterapista	35,00
<input type="checkbox"/>	Logopedia	25,00

→

3

La tabella contiene i pazienti già presi in carico e per i quali vuole aggiungere un appuntamento.

La tabella contiene le prestazioni erogate dal professionista. Potrà essere spuntata soltanto una prestazione per volta.

29 INPS – HCP-Professionista – Libero Professionista – Manuale Utente

Specifiche funzionali utente



Dashboard Professionista

Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi appuntamento» si aprirà la schermata nella quale il professionista potrà selezionare il paziente per il quale aggiungere una prestazione:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Gestione appuntamenti

1

2

3

Homepage

Dati personali

Gestione pazienti

Gestione appuntamenti

Paziente

Cognome paziente

Inserisci

Nome paziente

Inserisci

Elimina filtri

Applica filtri

Selezionare un paziente

Seleziona	Codice fiscale	Cognome paziente	Nome paziente
<input checked="" type="checkbox"/>	BCNMRA67Y897T	Bianchi	Maria
<input type="checkbox"/>	RSSPLA67Y897T	Rossi	Paola

È possibile spuntare i pazienti d'interesse tramite questi check box.



Prestazione

Selezionare una prestazione tra quelle disponibili

Seleziona	Prestazione	Tariffa prestazione (€)
<input checked="" type="checkbox"/>	Fisioterapista	35,00
<input type="checkbox"/>	Logopedia	25,00

È possibile selezionare le prestazioni d'interesse tramite questi check box.



Il pulsante «Avanti» una volta selezionati il paziente e la prestazione sarà abilitato.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista



Dopo aver cliccato sul pulsante «Avanti», se il budget non è sufficiente, si aprirà un pop up di attenzione:

The screenshot displays the INPS Professionalist Dashboard. At the top, there is a navigation bar with links: L'Istituto, Inps Comunica, Dati e Bilanci, Avvisi, Bandi e Fatturazione, Sedi e Contatti, Assistenza, Amministrazione trasparente, and Dichiarazione di accessibilità. The INPS logo is on the left, and 'MyINPS' is on the right. Below the navigation bar, there is a search bar with the text 'Cerca'. The main content area is divided into sections: 'Pensione e Previdenza', 'Lavoro', 'Sostegni, Sussidi e Indennità', and 'Imprese e Liberi Professionisti'. The 'Gestione appuntamenti' section is active, showing a list of appointments. A pop-up window titled 'Attenzione' is displayed in the center, with the message: 'Il budget del paziente selezionato non è sufficiente per la prestazione. Pertanto non è possibile prenotare l'appuntamento.' The pop-up has a close button (X) in the top right corner. A red arrow points from a text box to this close button. The text box contains the instruction: 'Cliccando sul pulsante «Chiudi» l'operatore chiude il pop up tornando alla schermata.' The background shows a table with columns for 'Selezione', 'Cognome paziente', 'Inserisci', 'Selezionare u', 'Tariffa prestazione (€)', and 'Logopedia'. The table has two rows: one with a checked box and a tariff of 35,00, and another with an unchecked box and a tariff of 25,00.

Attenzione

Il budget del paziente selezionato non è sufficiente per la prestazione. Pertanto non è possibile prenotare l'appuntamento.

Cliccando sul pulsante «Chiudi» l'operatore chiude il pop up tornando alla schermata.

Selezione	Cognome paziente	Inserisci	Selezionare u	Tariffa prestazione (€)	Logopedia
<input checked="" type="checkbox"/>				35,00	
<input type="checkbox"/>	RSSPLA67Y897T	Rossi	Paola	25,00	

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista



Dopo aver cliccato sul pulsante «Avanti» si aprirà la schermata per l'inserimento della data, dell'ora per l'appuntamento e della tipologia di visita:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS **Cerca**

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Gestione appuntamenti

Homepage
Dati personali
Gestione pazienti
Gestione appuntamenti

Data/ora

Data incontro
12/05/2025

Ora inizio incontro
12:50

Ora fine incontro
13:50

Tipologia visita
Domicilio

Il professionista dovrà inserire La data dell'incontro, l'ora inizio incontro, l'ora fine incontro e La tipologia visita.

Il pulsante «Avanti» appare abilitato quando saranno compilati i campi data incontro, ora inizio incontro, ora fine incontro e tipologia visita.

←

→

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista



Dopo aver cliccato sul pulsante «Avanti» sarà possibile visualizzare la schermata di riepilogo:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Tutti i Servizi

Gestione appuntamenti

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

✓

✓

3

Riepilogo

Homepage

Dati personali

Gestione pazienti

Gestione appuntamenti

I seguenti campi saranno precompilati e non modificabili

←

Nome	Cognome	Codice fiscale	Prestazione	
Maria	Bianchi	BCNMRA67Y897T	Fisioterapista	
Data incontro	Ora inizio incontro	Ora fine incontro	Durata incontro (min)	Costo prestazione (€)
10/10/2024	12:50	13:50	120	35,00
Tipologia visita				
Domicilio				

Il pulsante «Salva» permette di salvare l'appuntamento

Salva

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista



Dopo aver cliccato sul pulsante «Salva» apparirà un pop up di conferma dell'appuntamento:

The screenshot displays the INPS Professionalist Dashboard. At the top, there is a navigation bar with links: L'Istituto, Inps Comunica, Dati e Bilanci, Avvisi, Bandi e Fatturazione, Sedi e Contatti, Assistenza, Amministrazione trasparente, and Dichiarazione di accessibilità. The INPS logo is on the left, and a search bar with the text 'Cerca' is on the right. Below the navigation bar, there are tabs for 'Pensione e Previdenza', 'Lavoro', 'Sostegni, Sussidi e Indennità', and 'Imprese e Liberi Professionisti'. The 'Gestione appuntamenti' tab is selected. A sidebar on the left contains links: 'Homepage', 'Dati personali', 'Gestione pazienti', and 'Gestione appuntamenti' (which is highlighted). The main content area shows a confirmation pop-up with the text 'Confermare l'appuntamento?'. The pop-up has a close button (X) in the top right corner and a 'Conferma' button in the bottom right corner. Two callout boxes provide instructions: one pointing to the close button stating 'Cliccando sul pulsante «Chiudi» l'operatore chiude il pop up senza confermare.' and another pointing to the 'Conferma' button stating 'Cliccando sul pulsante «Conferma» l'operatore confermerà l'inserimento dell'appuntamento.'

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista



Nella tabella degli appuntamenti fissati saranno presenti i pulsanti «Modifica» e «Annulla» che permettono di apportare modifiche o annullare l'appuntamento:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi

Gestione appuntamenti

Prossimi appuntamenti

Da convalidare

Fatture

Storico

Cognome

Inserisci

Codice fiscale

Inserisci

Data appuntamento

Seleziona

Elimina filtri

Applica filtri

Aggiungi appuntamento

Cognome	Nome	Codice fiscale	Prestazione	Data	Ora inizio	Ora fine	Tipologia visita	Modifica	Annulla prenotazione
Bianchi	Maria	BNCMRA85E41H501Y	Fisioterapia	11/12/2024	16:30	18:30	Domiciliare	Modifica	Annulla
Verdi	Giulia	VRDGLL90T50H501U	Logopedia	18/12/2024	17:30	18:30	In studio	Modifica	Annulla
Fabio	Grandi	GRNFBA38A25B663N	Fisioterapia	09/12/2024	18:30	19:30	In studio	Modifica	Annulla

Il pulsante «Modifica» presente in tabella permette di effettuare una modifica all'appuntamento.

Il pulsante «Annulla» presente in tabella permette di annullare l'appuntamento.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista



Dopo aver cliccato sul pulsante «Modifica» verrà visualizzata la schermata per modificare i dati dell'appuntamento :

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS **Cerca**

[Tutti i Servizi](#) / [Gestione appuntamenti](#)

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

1

Paziente

Codice fiscale	Cognome	Nome
BNCMRA85E41H501Y	Bianchi	Maria

I seguenti campi saranno precompilati e non modificabili

←

2

Prestazione

Seleziona	Prestazione	Tariffa prestazione (€)
<input checked="" type="checkbox"/>	Fisioterapista	35,00
<input type="checkbox"/>	Logopedia	25,00

È possibile modificare le prestazioni d'interesse tramite questi check box.

3

Il pulsante «Avanti» una volta selezionata almeno una prestazione sarà abilitato.

→

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista



Dopo aver cliccato sul pulsante «Avanti» si aprirà la schermata per l'inserimento della data, dell'ora per l'appuntamento e della tipologia di visita:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS **Cerca**

[Tutti i Servizi](#) / [Gestione appuntamenti](#)

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

✓ 2 3

Data/ora

Data incontro

Ora inizio incontro

Ora fine incontro

Tipologia visita

Il professionista potrà modificare la data dell'incontro, l'ora inizio incontro, l'ora fine incontro e La tipologia visita.

Il pulsante «Avanti» appare abilitato quando saranno compilati i campi data incontro, ora inizio incontro, ora fine incontro e tipologia visita.

← →

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista



Dopo aver cliccato sul pulsante «Avanti» sarà possibile visualizzare la schermata di riepilogo con i dati modificati:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Tutti i Servizi

Gestione appuntamenti

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

✓

✓

3

Riepilogo

Homepage

Dati personali

Gestione pazienti

Gestione appuntamenti

I seguenti campi saranno precompilati e non modificabili

←

Nome	Cognome	Codice fiscale	Prestazione	
Maria	Bianchi	BCNMRA67Y897T	Fisioterapista	
Data incontro	Ora inizio incontro	Ora fine incontro	Durata incontro (min)	Costo prestazione (€)
10/10/2024	12:00	13:00	120	35,00
Tipologia visita	Domicilio			

Il pulsante «Salva» permette di salvare le modifiche apportate all'appuntamento

Salva

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista



Dopo aver cliccato sul pulsante «Salva» apparirà un pop up per confermare il salvataggio delle modifiche:

The screenshot displays the INPS Professionalist Dashboard. At the top, there is a navigation bar with links: L'Istituto, Inps Comunica, Dati e Bilanci, Avvisi, Bandi e Fatturazione, Sedi e Contatti, Assistenza, Amministrazione trasparente, and Dichiarazione di accessibilità. The INPS logo is on the left, and a search bar with the text 'Cerca' is on the right. Below the navigation bar, there are tabs: Pensione e Previdenza, Lavoro, Sostegni, Sussidi e Indennità, and Imprese e Liberi Professionisti. The 'Gestione appuntamenti' tab is selected. A sidebar on the left contains links: Homepage, Dati personali, Gestione pazienti, and Gestione appuntamenti (highlighted). The main content area shows a confirmation pop-up with the text 'Confermare la modifica?'. The pop-up has a close button (X) in the top right corner and a 'Conferma' button in the bottom right corner. Two callout boxes provide instructions: one pointing to the close button stating 'Cliccando sul pulsante «Chiudi» l'operatore chiude il pop up senza confermare.' and another pointing to the 'Conferma' button stating 'Cliccando sul pulsante «Conferma» l'operatore confermerà la modifica dell'appuntamento.'

Specifiche funzionali utente



Dashboard Professionista

Cliccando il pulsante «Annulla» nella tabella apparirà un pop up di conferma dell'annullamento dell'appuntamento:

The screenshot displays the INPS Professionalist Dashboard. At the top, there is a navigation bar with links: L'istituto, Inps Comunica, Dati e Bilanci, Avvisi, Bandi e Fatturazione, Sedi e Contatti, Assistenza, Amministrazione trasparente, and Dichiarazione di accessibilità. The INPS logo is on the left, and a search bar with a 'Cerca' button is on the right. Below the navigation bar, there are tabs for 'Pensione e Previdenza', 'Lavoro', 'Sostegni, Sussidi e Indennità', and 'Imprese e Liberi Professionisti'. The 'Gestione appuntamenti' section is active, showing a table of appointments. A pop-up window is displayed in the center, asking 'Confermare l'annullamento dell'appuntamento?'. The pop-up has a close button (X) in the top right corner and a 'Conferma' button at the bottom right. Two callout boxes provide instructions: one points to the close button stating 'Cliccando sul pulsante «Chiudi» l'operatore chiude il pop up senza confermare.', and another points to the 'Conferma' button stating 'Cliccando sul pulsante «Conferma» l'operatore confermerà l'annullamento dell'appuntamento.'

INPS

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi /Gestione appuntamenti

Homepage

Dati personali

Gestione pazienti

Gestione appuntamenti

Prossimi appuntamenti Da convalidare Fatture Storico

Cognome

Inserisci

Cognome

Bianchi

Verdi

Fabio Grandi GRNFBA38A25B663N Fisioterapia 09/12/2024 18:30 19:30 In studio

Confermare l'annullamento dell'appuntamento?

Conferma

Cliccando sul pulsante «Chiudi» l'operatore chiude il pop up senza confermare.

Cliccando sul pulsante «Conferma» l'operatore confermerà l'annullamento dell'appuntamento.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista

Nella sezione «Gestione appuntamenti», la tab «Da convalidare» permette al professionista di visualizzare gli appuntamenti che risultano essere effettuati e che dovranno essere confermati dal beneficiario per poter emettere la fattura:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Tutti i Servizi

Gestione appuntamenti

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Prossimi appuntamenti

Da convalidare

Fatture

Storico

Cognome

Codice fiscale

Data appuntamento

Inserisci

Inserisci

Seleziona

Elimina filtri

Applica filtri

Cognome	Nome	Codice fiscale	Prestazione	Data	Ora inizio	Ora fine	Tipologia visita	Annulla prenotazione
Bianchi	Maria	BNCMRA85E41H501Y	Fisioterapia	11/12/2024	16:30	18:30	Domiciliare	Annulla
Verdi	Giulia	VRDGLL90T50H501U	Logopedia	18/12/2024	17:30	18:30	In studio	Annulla
Fabio	Grandi	GRNFBA38A25B663N	Fisioterapia	09/12/2024	18:30	19:30	In studio	Annulla

Homepage

Dati personali

Gestione pazienti

Gestione appuntamenti

Cliccando sulla tab «Da convalidare» si aprirà la schermata con la tabella degli appuntamenti che risultano essere effettuati e che dovranno essere confermati dal beneficiario per poter emettere la fattura

Tramite i seguenti filtri è possibile effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

Con i seguenti pulsanti è possibile resettare e applicare i filtri selezionati.

Specifiche funzionali utente



Dashboard Professionista

Nella sezione «Gestione appuntamenti», la tab «Da convalidare» permette al professionista di visualizzare gli appuntamenti che risultano essere effettuati e che dovranno essere confermati dal beneficiario per poter emettere la fattura:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi

Gestione appuntamenti

Prossimi appuntamenti

Da convalidare

Fatture

Storico

Cognome

Inserisci

Codice fiscale

Inserisci

Data appuntamento

Seleziona

Elimina filtri

Applica filtri

Cognome	Nome	Codice fiscale	Prestazione	Data	Ora inizio	Ora fine	Tipologia visita	Annulla prenotazione
Bianchi	Maria	BNCMRA85E41H501Y	Fisioterapia	11/12/2024	16:30	18:30	Domiciliare	Annulla
Verdi	Giulia	VRDGLL90T50H501U	Logopedia	18/12/2024	17:30	18:30	In studio	Annulla
Fabio	Grandi	GRNFBA38A25B663N	Fisioterapia	09/12/2024	18:30	19:30	In studio	Annulla

Il pulsante «Annulla» presente in tabella permette di annullare l'appuntamento.

Nella tabella sono presenti i dati dei beneficiari

Specifiche funzionali utente



Dashboard Professionista

Cliccando sul pulsante «Annulla» presente in tabella comparirà un pop up di conferma dell'annullamento dell'appuntamento:

The screenshot displays the INPS Professionalist Dashboard. At the top, there is a navigation bar with links: L'Istituto, Inps Comunica, Dati e Bilanci, Avvisi, Bandi e Fatturazione, Sedi e Contatti, Assistenza, Amministrazione trasparente, Dichiarazione di accessibilità, and MyINPS. Below this is a search bar with the INPS logo and a 'Cerca' button. The main navigation area includes tabs: Pensione e Previdenza, Lavoro, Sostegni, Sussidi e Indennità, and Imprese e Liberi Professionisti. Under 'Imprese e Liberi Professionisti', there are sub-tabs: Prossimi appuntamenti, Da convalidare (selected), Fatture, and Storico. A sidebar on the left lists: Homepage, Dati personali, Gestione pazienti, and Gestione appuntamenti (highlighted). The main content area shows a table of appointments. A modal pop-up titled 'Conferma' is centered, asking 'Confermare l'annullamento dell'appuntamento?'. It has a close button (X) in the top right and a 'Conferma' button at the bottom right. Two callout boxes provide instructions: one points to the close button saying 'Cliccando sul pulsante «Chiudi» l'operatore chiude il pop up senza confermare.', and another points to the 'Conferma' button saying 'Cliccando sul pulsante «Conferma» l'operatore confermerà l'annullamento dell'appuntamento.'

Cognome	Cognome	Annulla prenotazione
Bianchi		
Verdi		
Fabio	Grandi	GRNFBA38A25B663N
	Fisioterapia	09/12/2024
	18:30	19:30
	In studio	

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista



Selezionando la sezione «Fatture» l'utente visualizzerà una tabella di riepilogo con tutti gli appuntamenti effettuati per cui è necessario inserire la fattura:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS **Cerca**

Tutti i Servizi / **Gestione appuntamenti**

Pensione e Previdenza **Lavoro** **Sostegni, Sussidi e Indennità** **Imprese e Liberi Professionisti**

Prossimi appuntamenti Da convalidare **Fatture** Storico

Homepage
Dati personali
Gestione pazienti
Gestione appuntamenti

Cognome **Codice fiscale**

Cognome	Nome	Codice fiscale	Prestazione	Fattura
Bianchi	Maria	BNCMRA85E41H501Y	Fisioterapia	<input type="button" value="Inserisci"/>
Verdi	Giulia	VRDGLL90T50H501U	Logopedia	<input type="button" value="Inserisci"/>

Cliccando sulla tab «Fatture» si aprirà la schermata con la tabella di riepilogo con tutti gli appuntamenti effettuati per cui è necessario inserire la fattura

Tramite i seguenti filtri è possibile effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

Nella tabella sono contenuti i dati dei beneficiari che hanno ricevuto la prestazione per la quale va inserita la relativa fattura

Cliccando il pulsante «Inserisci» l'utente può inserire la fattura

Con i seguenti pulsanti è possibile resettare e applicare i filtri selezionati.

Specifiche funzionali utente



Dashboard Professionista

Cliccando il pulsante «Inserisci» sarà possibile visualizzare la tabella in cui selezionare gli appuntamenti relativi alla medesima prestazione, per i quali andrà inserita la fattura:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi

Gestione appuntamenti

Homepage

Dati personali

Gestione pazienti

Gestione appuntamenti

Prossimi appuntamenti

Da convalidare

Fatture

Storico

Selezione appuntamenti

Cognome

Bianchi

Nome

Maria

Codice fiscale

BNCMRA85E41H501Y

Prestazione

Fisioterapista

Tariffa prestazione (€)

35,00

Costo totale (€)

105,00

Seleziona	Data appuntamento	Ora appuntamento	Durata appuntamento (min)
<input type="checkbox"/>	23/09/2024	16:30	120
<input type="checkbox"/>	30/09/2024	16:30	60

Indietro

Avanti

Nella tabella è possibile selezionare gli appuntamenti relativi alla medesima prestazione, per i quali va inserita la fattura

I seguenti campi saranno precompilati e non modificabili

Il pulsante indietro permette di tornare alla schermata precedente

Il pulsante risulta disabilitato fin quando non verrà selezionato almeno un appuntamento

45 INPS – HCP-Professionista – Libero Professionista – Manuale Utente

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista



Cliccando il pulsante «Inserisci» sarà possibile visualizzare la tabella in cui selezionare gli appuntamenti relativi alla medesima prestazione, per i quali andrà inserita la fattura:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi

Gestione appuntamenti

Prossimi appuntamenti

Da convalidare

Fatture

Storico

Selezione appuntamenti

Cognome

Nome

Codice fiscale

Prestazione

Tariffa prestazione (€)

Costo totale (€)

Bianchi

Maria

BNCMRA85E41H501Y

Fisioterapista

35,00

105,00

Seleziona	Data appuntamento	Ora appuntamento	Durata appuntamento (min)
<input checked="" type="checkbox"/>	23/09/2024	16:30	120
<input type="checkbox"/>	30/09/2024	16:30	60

Indietro

Avanti

Homepage

Dati personali

Gestione pazienti

Gestione appuntamenti

Si può cliccare sul check box in corrispondenza dell'appuntamento d'interesse per inserire la fattura.

Una volta selezionato un appuntamento il pulsante risulta abilitato.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista



Cliccando il pulsante «Avanti» sarà possibile visualizzare la schermata di riepilogo:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Tutti i Servizi

Gestione appuntamenti

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Prossimi appuntamenti

Da convalidare

Fatture

Storico

Homepage

Dati personali

Gestione pazienti

Gestione appuntamenti

Riepilogo

Cognome	Nome	Codice fiscale	Prestazione	Tariffa prestazione (€)
Bianchi	Maria	BNCMRA85E41H501Y	Fisioterapista	35,00
Partita IVA	Denominazione azienda	Incontri da fatturare	Marca da bollo (€)	Totale da fatturare (€)
12345678901		2	02,00	107,00

Numero fattura

12345

Data fatturazione

19/05/2025

Indietro

Salva

I campi risulteranno in visualizzazione e non saranno modificabili

Il professionista dovrà aggiungere il numero fattura e la data di fatturazione

Il pulsante «Salva» risulta abilitato una volta compilati i campi Numero fattura e Data fatturazione

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista



Cliccando il pulsante «Salva» apparirà un pop up di conferma della fattura:

The screenshot displays the INPS Professionalist Dashboard. At the top, there is a navigation bar with links: L'Istituto, Inps Comunica, Dati e Bilanci, Avvisi, Bandi e Fatturazione, Sedi e Contatti, Assistenza, Amministrazione trasparente, Dichiarazione di accessibilità, and MyINPS. Below this is a search bar with the INPS logo and a 'Cerca' button. The main navigation menu includes: Pensione e Previdenza, Lavoro, Sostegni, Sussidi e Indennità, and Imprese e Liberi Professionisti. The 'Imprese e Liberi Professionisti' section is active, showing tabs for Prossimi appuntamenti, Da convalidare, Fatture, and Storico. The 'Fatture' tab is selected. On the left, there is a sidebar with links: Tutti i Servizi, Gestione appuntamenti, Homepage, Dati personali, Gestione pazienti, and Gestione appuntamenti (highlighted). The main content area shows a form for adding a new invoice. The form includes fields for Cognome (Bianchi), Partita IVA (1234567890), and Numero fatt (12345). A confirmation pop-up is displayed in the center, asking 'Confermare la fattura?'. The pop-up has a close button (X) in the top right corner and a 'Conferma' button in the bottom right corner. Two callout boxes provide instructions: one pointing to the close button stating 'Cliccando sul pulsante «Chiudi» l'operatore chiude il pop up senza confermare.' and another pointing to the 'Conferma' button stating 'Cliccando sul pulsante «Conferma» l'operatore confermerà la fattura.' At the bottom right of the dashboard, there are 'Indietro' and 'Salva' buttons.

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi /Gestione appuntamenti

Homepage
Dati personali
Gestione pazienti
Gestione appuntamenti

Prossimi appuntamenti Da convalidare **Fatture** Storico

Riepilogo

Cognome Bianchi

Partita IVA 1234567890

Numero fatt 12345

Confermare la fattura?

Conferma

Indietro Salva

Cliccando sul pulsante «Chiudi» l'operatore chiude il pop up senza confermare.

Cliccando sul pulsante «Conferma» l'operatore confermerà la fattura.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista



Nella tab «Storico» è presente lo storico degli appuntamenti divisi per paziente:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS

Tutti i Servizi / Gestione appuntamenti

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Prossimi appuntamenti Da convalidare Fatture **Storico**

Homepage
Dati personali
Gestione pazienti
Gestione appuntamenti

Cognome Nome Codice fiscale

Inserisci Inserisci Inserisci

Elimina filtri Applica filtri

Cognome	Nome	Codice fiscale	Dettaglio
Bianchi	Maria	BNCMRA85E41H501Y	Dettaglio
Verdi	Giulia	VRDGLL90T50H501U	Dettaglio

Tramite i seguenti filtri è possibile effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

Cliccando sulla tab «Storico» si aprirà la schermata per visualizzare lo storico degli appuntamenti

Con i seguenti pulsanti è possibile resettare e applicare i filtri selezionati.

Il pulsante «Dettaglio» permette di visualizzare il dettaglio dell'appuntamento.

Nella tabella sono presenti le informazioni dei pazienti del professionista

Specifiche funzionali utente

Dashboard Professionista



Cliccando il pulsante «Dettaglio» si visualizzerà la schermata con il dettaglio degli appuntamenti

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi

Gestione appuntamenti

Prossimi appuntamenti

Da convalidare

Fatture

Storico

Homepage

Dati personali

Gestione pazienti

Gestione appuntamenti

Cognome

Bianchi

Nome

Maria

Codice fiscale

BNCMRA85E41H501Y

Prestazione

Seleziona

Data appuntamento

Seleziona

Stato appuntamento

Inserisci

Elimina filtri

Applica filtri

Prestazione	Data appuntamento	Ora appuntamento	Stato appuntamento	Data fattura	Numero fattura	Costo totale (€)
Fisioterapia	23/09/2024	16:30	Fatturato	21/09/2024	1324565	35,00
Logopedia	30/09/2024	17:30	Da fatturare	-	2345678	25,00
Fisioterapia	01/11/2024	17:30	Prenotato	-	-	-
Fisioterapia	11/11/2024	16:30	Prenotato	-	-	-

Il pulsante «Indietro» permette di tornare alla schermata precedente.

I campi risulteranno in visualizzazione e non saranno modificabili

Tramite i seguenti filtri è possibile effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

Con i seguenti pulsanti è possibile resettare e applicare i filtri selezionati.

La tabella contiene tutti gli appuntamenti con il beneficiario d'interesse

HCP – Professionista – Libero professionista

Manuale Utente