

HCP – Titolare

Manuale Utente


Sommario



- *Sezione Autenticazione*
- *Sezione Homepage*
- *Sezione Dati personali*
- *Sezione Gestione professionisti*
- *Sezione Gestione appuntamenti*
- *Lavoratore domestico*




Al fine di orientarsi all'interno della piattaforma, si riporta un **breve glossario** che vada a chiarire la **terminologia** utilizzata. I concetti necessari sono:




Sezione

Le sezioni costituiscono le voci del menu laterale presente in ogni schermata. Ogni voce corrisponde dunque ad una sezione con determinate funzionalità. Le sezioni sono: Homepage, Dati personali, Gestione professionisti, Gestione appuntamenti e Lavoratore domestico



Tab

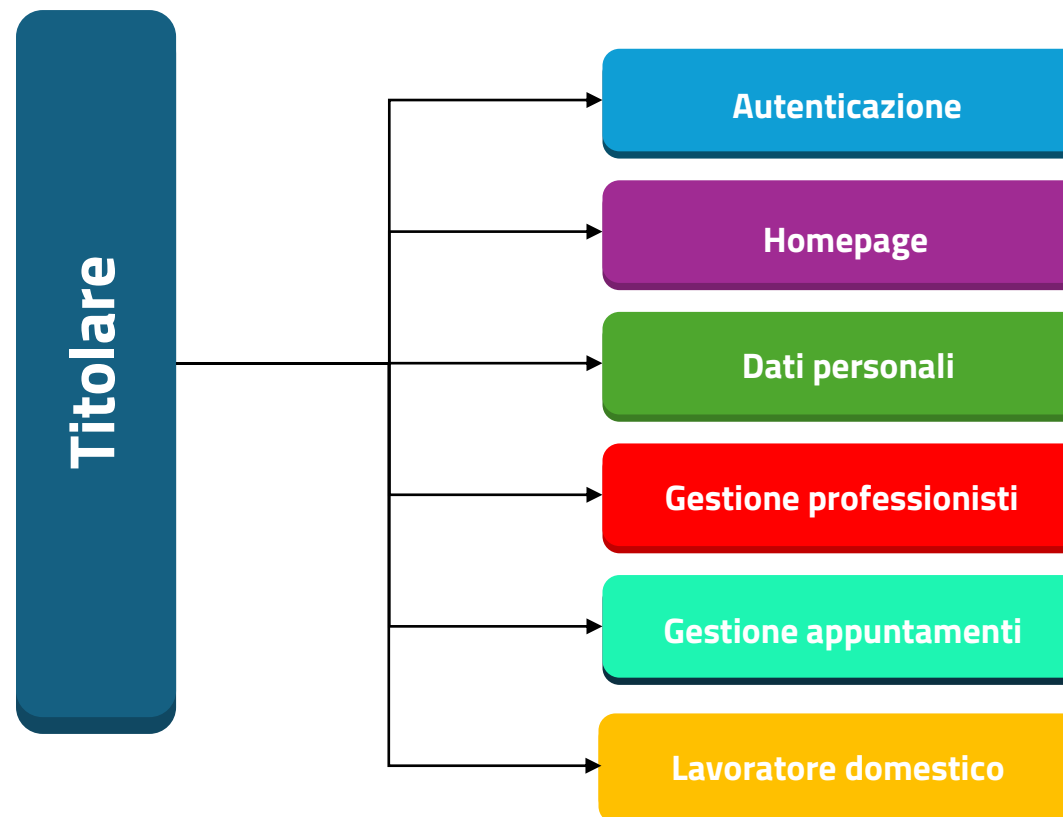
Le tab sono dei riquadri posizionati in alto al centro della schermata che costituiscono diverse pagine appartenenti alla stessa sezione del menu.



Pop up

I pop up sono delle schermate che si aprono in seguito alla selezione di un pulsante. È possibile trovare dei pop up di attenzione, conferma o successo.

Agenda



Specifiche sezioni



Per ogni tipologia di sezione sarà prevista una schermata apposita. Di seguito sono dettagliate tutte le singole sezioni presenti nella dashboard:

Autenticazione

Permette l'accesso in applicativo, effettuando l'autenticazione.

Homepage

Presenta un resoconto delle sezioni presenti nel menu laterale e contiene la sezione «Avvisi».

Dati personali

Permette all'operatore di compilare e modificare i dati personali relativi al beneficiario. Inoltre, è possibile accettare o rifiutare il beneficio e richiedere una nuova valutazione.

Gestione professionisti

Permette di selezionare i professionisti dai quali riceverai l'erogazione delle prestazioni.

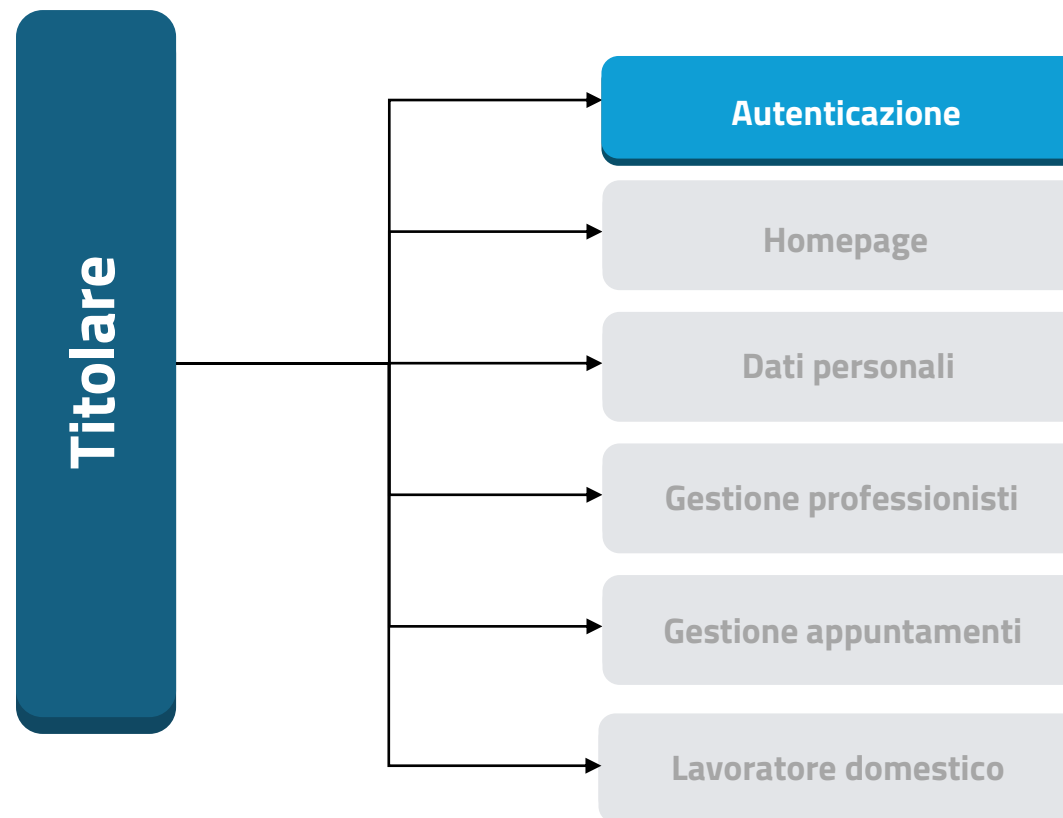
Gestione appuntamenti

Permette di visualizzare e gestire gli appuntamenti. Mediante tale sezione è possibile visualizzare i prossimi appuntamenti, lo storico e confermare gli appuntamenti.

Lavoratore domestico

Permette di inserire il contratto del lavoratore domestico per usufruire della prevalente.

Agenda



Specifiche funzionali utente

Dashboard Titolare



L'utente viene diretto alla pagina iniziale, dove deve effettuare l'autenticazione tramite SPID, CIE o CNS per accedere:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

Cerca

[Tutti i Servizi / Autenticazione](#)

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Autenticazione

SPID

CIE

CNS

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Nota: si informa che non è consentito l'accesso mediante credenziali SPID, CIE, CNS o eIDAS intestate a soggetti minorenni. L'INPS consente a chi esercita la potestà genitoriale di accedere ai servizi online per i figli minorenni attraverso la "[Delega dell'identità digitale](#)".

[Maggiori informazioni su SPID](#)

Entra con SPID

Agenzia per l'Italia Digitale

Tale pulsante permette di effettuare l'autenticazione tramite SPID e di accedere all'applicativo.

INPS – HCP-Titolare– Manuale Utente

Specifiche funzionali utente

Dashboard Titolare

L'utente mediante la picklist selezionerà la voce «Titolare» mentre nella parte destra della schermata è presente il riepilogo dei dati «Utente». Cliccando sul pulsante avanti in basso a destra è possibile procedere:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



[Tutti i Servizi](#) / Autenticazione

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Cerca

SELEZIONA IL TUO PROFILO

Per proseguire, seleziona il profilo autorizzativo con cui accedere al servizio e premi il pulsante AVANTI

Seleziona



Utente

Mario Rossi

RSSMRA90C15H501L

Selezionare la voce
«Titolare» mediante la
picklist

Avanti

Cliccando poi sul pulsante
«Avanti» si può procedere
con l'inserimento del
contratto

Specifiche funzionali utente

Dashboard Titolare



Dopo aver selezionato il profilo «Titolare», il Titolare dovrà inserire i dati del proprio contratto di lavoro e selezionare la pratica:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

Tutti i Servizi / Autenticazione

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Contratto di lavoro del titolare

L'inserimento del contratto è obbligatorio solo qualora non precedentemente inserito

Data inizio contratto

Seleziona



Data scadenza contratto*

Seleziona



Codice fiscale amministrazione

Inserisci



Contratto a tempo indeterminato

Inserisci

*Inserire solo se a tempo determinato

ELENCO PRATICHE

Per proseguire, seleziona il profilo autorizzativo con cui accedere al servizio.

Numero pratica	Codice Fiscale Beneficiario	Cognome Beneficiario	Nome Beneficiario	Seleziona
648837	BNCMRA85E41H501Y	Bianchi	Maria	Seleziona
748833	RSSMRA90C15H501L	Rossi	Mario	Seleziona

Il pulsante «Inserisci» permette di salvare i dati del contratto di lavoro inseriti.

Nella sezione «Contratto di lavoro» sono presenti i seguenti campi compilabili che permettono di inserire il contratto. Il campo «Data scadenza contratto» sarà compilabile solo in caso di contratto a tempo determinato.

Tale flag verrà selezionato solo nel caso in cui si voglia inserire un contratto a tempo indeterminato.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Titolare

Dopo aver selezionato il profilo «Titolare», il Titolare dovrà inserire i dati del proprio contratto di lavoro e selezionare la pratica:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



[Tutti i Servizi / Autenticazione](#)

Pensione e Previdenza Lavoro **Sostegni, Sussidi e Indennità** **Imprese e Liberi Professionisti**

Cerca

Il campo «Data scadenza contratto» nel caso in cui il flag «Contratto a tempo indeterminato» fosse fleggato non sarà compilabile.

Contratto di lavoro del titolare

L'inserimento del contratto è obbligatorio solo qualora non precedentemente inserito

Data inizio contratto

Seleziona



Data scadenza contratto*

Seleziona



Codice fiscale amministrazione

Inserisci



Contratto a tempo indeterminato

Inserisci

*Inserire solo se a tempo determinato

ELENCO PRATICHE

Per proseguire, seleziona il profilo autorizzativo con cui accedere al servizio.

Numero pratica	Codice Fiscale Beneficiario	Cognome Beneficiario	Nome Beneficiario	Seleziona
648837	BNCMRA85E41H501Y	Bianchi	Maria	Seleziona
748833	RSSMRA90C15H501L	Rossi	Mario	Seleziona

La tabella di «Elenco pratiche» contiene l'elenco delle pratiche nel quale il titolare dovrà selezionare il profilo autorizzativo selezionando quello di interesse tra i beneficiari che ha a carico con il quale accedere al servizio.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Titolare

Dopo aver selezionato il profilo «Titolare», il Titolare dovrà inserire i dati del proprio contratto di lavoro e selezionare la pratica:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



[Tutti i Servizi](#) / Autenticazione

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Cerca

Contratto di lavoro del titolare

Data inizio contratto	Data scadenza contratto	Codice fiscale amministrazione	Elimina
25/11/2024	25/11/2025	BNCMRA85E41H501Y	Elimina

Inserito il contratto di lavoro comparirà tale tabella con il riepilogo dei dati inseriti.

Il pulsante «Elimina» permette di eliminare il contratto di lavoro inserito.

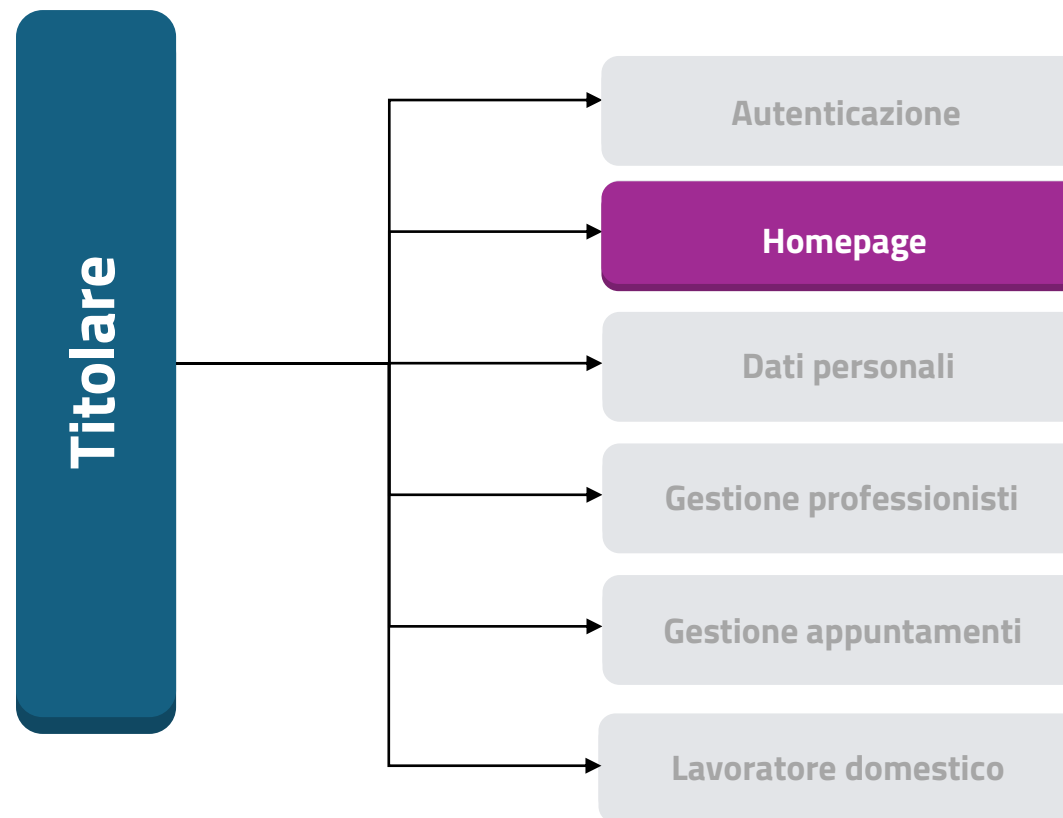
ELENCO PRATICHE

Per proseguire, seleziona il profilo autorizzativo con cui accedere al servizio.

Numero pratica	Codice Fiscale Beneficiario	Cognome Beneficiario	Nome Beneficiario	Seleziona
648837	BNCMRA85E41H501Y	Bianchi	Maria	Seleziona
748833	RSSMRA90C15H501L	Rossi	Mario	Seleziona

Il pulsante «Seleziona» che permette di selezionare il profilo autorizzativo di interesse con cui accedere al servizio

Agenda



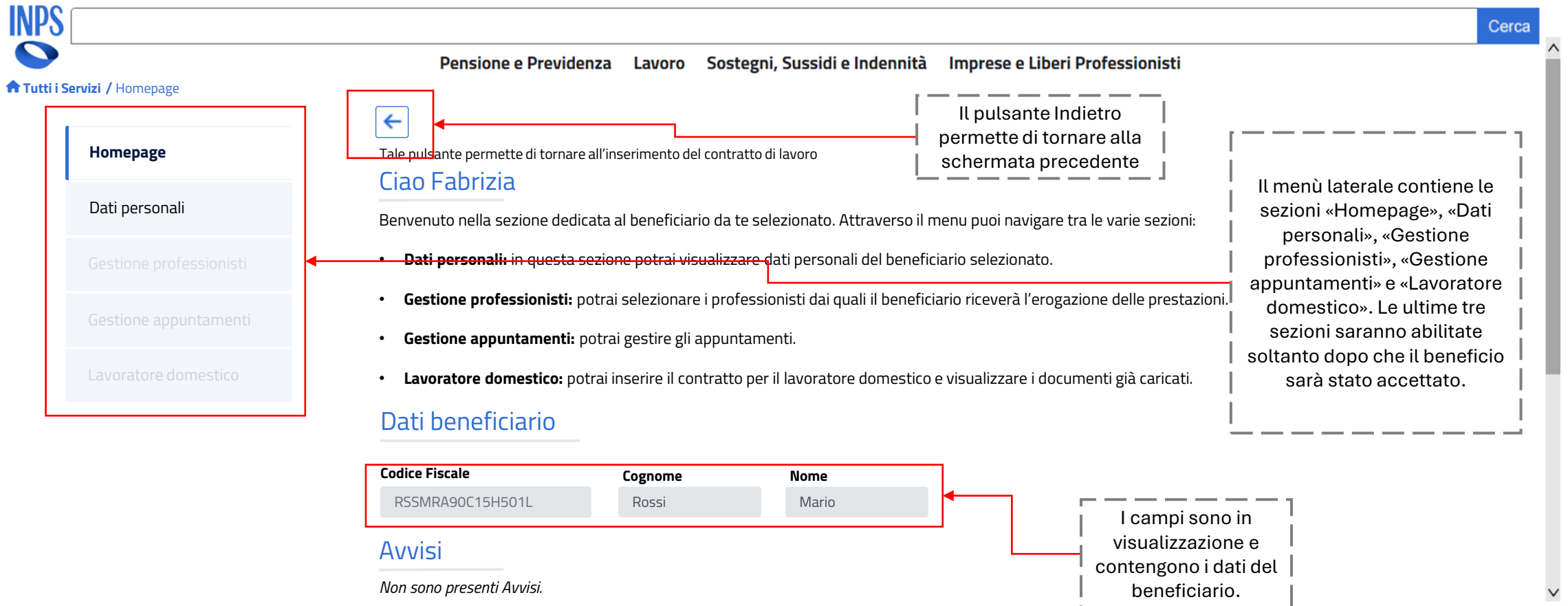
Specifiche funzionali utente

Dashboard Titolare

Una volta effettuato correttamente l'accesso per il beneficiario d'interesse, il titolare sarà nella homepage, che riporta una breve spiegazione delle sezioni del menu nelle quali può navigare e dei dati del beneficiario selezionato, oltre alla sezione degli avvisi:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

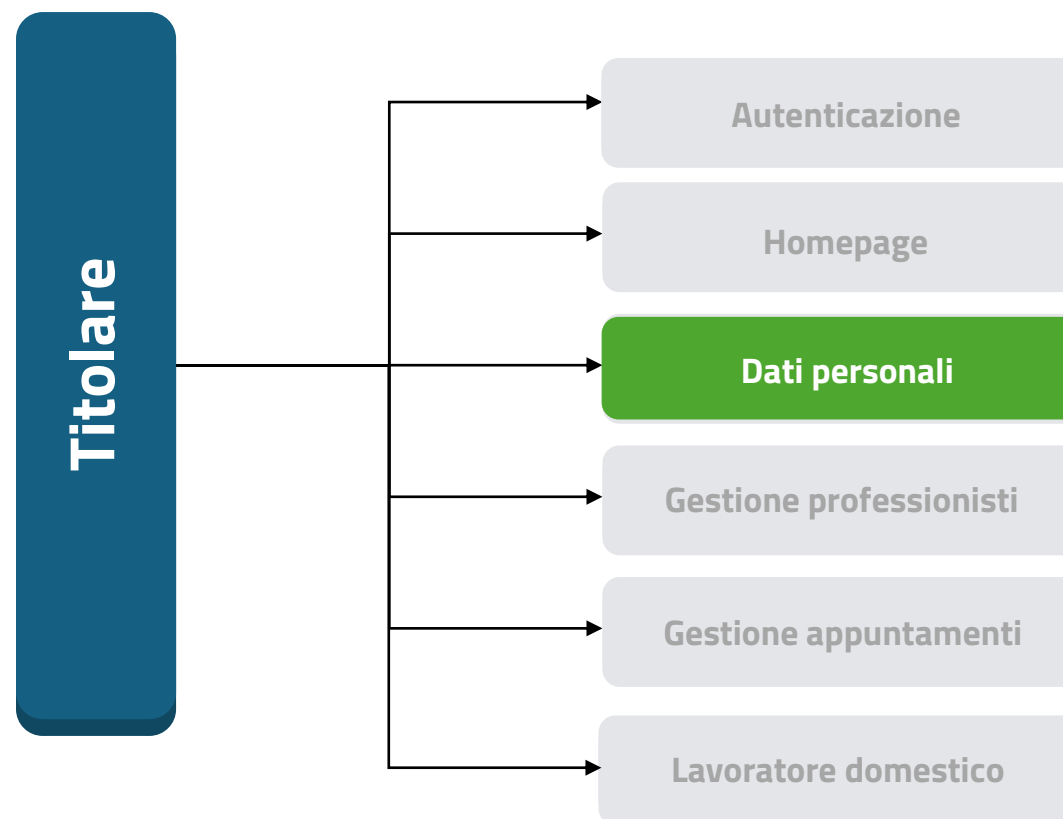


The screenshot shows the INPS Dashboard for a beneficiary owner. The interface includes a top navigation bar with links to various services, a search bar, and a main menu with categories like Pensione e Previdenza, Lavoro, Sostegni, Sussidi e Indennità, and Imprese e Liberi Professionisti. The left sidebar contains a menu with options: Homepage, Dati personali, Gestione professionisti, Gestione appuntamenti, and Lavoratore domestico. The main content area displays a welcome message for 'Ciao Fabrizia', a list of available services, and a section for beneficiary data (Dati beneficiario) showing fields for Codice Fiscale, Cognome, and Nome. A section for 'Avvisi' (Notifications) is also present, indicating no notifications are currently present.

Annotations:

- Indietro button:** Il pulsante Indietro permette di tornare alla schermata precedente.
- Menu laterale:** Il menù laterale contiene le sezioni «Homepage», «Dati personali», «Gestione professionisti», «Gestione appuntamenti» e «Lavoratore domestico». Le ultime tre sezioni saranno abilitate soltanto dopo che il beneficio sarà stato accettato.
- Dati personali:** **Dati personali:** in questa sezione potrai visualizzare i dati personali del beneficiario selezionato.
- Gestione professionisti:** potrai selezionare i professionisti dai quali il beneficiario riceverà l'erogazione delle prestazioni.
- Gestione appuntamenti:** potrai gestire gli appuntamenti.
- Lavoratore domestico:** potrai inserire il contratto per il lavoratore domestico e visualizzare i documenti già caricati.
- Dati beneficiario:** I campi sono in visualizzazione e contengono i dati del beneficiario.

Agenda



[L'Istituto](#) [Inps Comunica](#) [Dati e Bilanci](#) [Avvisi, Bandi e Fatturazione](#) [Sedi e Contatti](#) [Assistenza](#) [Amministrazione trasparente](#) [Dichiarazione di accessibilità](#)

MyINPS



Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Dati personali

Nome

Mario

Cognome

Rossi

Codice Fiscale

RSSMRA90C15H501L

Ambito di riferimento

AsI RM6

Cellulare*

345 678 9012

Email*

mario.rossi@example.com

Indirizzo residenza*

Via dei Fiori 15

IBAN

IT60 X054 2811 1010 0000 0123 456

Salva

*Tali campi sono modificabili nell'apposita sezione su MyINPS

Beneficio

ISEE (€)

16.000,00

Disabilità

Media

Fascia di stato di bisogno

Media

Data valutazione

15/06/2025

Budget mensile (€)

300,00

Budget prevalente lordo (€)

800,00

Budget prevalente netto (€)

20/09/2024

Accetta

Rifiuta

**Richiedi nuova
valutazione**

I seguenti campi
sono in
visualizzazione
non compilabili.

La barra di scorrimento permette di vedere tutte le sezioni presenti nella schermata.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Titolare



Nella sezione «Dati personali» l'utente può visualizzare il riepilogo dei dati personali e può gestire il beneficio:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Dati personali

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Dati personali

Nome

Mario

Cognome

Rossi

Codice Fiscale

RSSMRA90C15H501L

Ambito di riferimento

Asl RM6

Cellulare*

345 678 9012

Email*

mario.rossi@example.com

Indirizzo residenza*

Via dei Fiori 15

IBAN

IT60 X054 2811 1010 0000 0123 456

Salva

I seguenti campi obbligatori riguardanti i dati del beneficiario sono compilabili.

Beneficio

ISEE (€)

16.000,00

Budget mensile (€)

300,00

Accetta

Disabilità

Media

Budget prevalente lordo (€)

800,00

Rifiuta

Fascia di stato di bisogno

Media

Budget prevalente netto (€)

20/09/2024

Richiedi nuova valutazione

Data valutazione

15/06/2025

Cliccando il pulsante «Salva» sarà possibile salvare l'IBAN

INPS – HCP-Titolare– Manuale Utente

Specifiche funzionali utente

Dashboard Titolare



Cliccando sul pulsante «Salva» nella schermata precedente verrà visualizzato un pop up di conferma per il salvataggio dell'IBAN:

The screenshot displays the INPS dashboard for a 'Titolare' (owner). A modal window titled 'Conferma salvataggio' is centered on the screen, asking 'Confermare il salvataggio dell'IBAN?'. The modal has a blue 'Conferma' button at the bottom right and a blue 'X' close button at the top right. Red arrows point from these buttons to callout boxes. The background shows the 'Dati personali' section with fields for 'Nome', 'Cellulare', and 'IBAN'. The 'IBAN' field contains '4 2811 1010 0000 0123 456'. A 'Salva' button is visible next to the IBAN field. At the bottom of the dashboard, there are budget-related fields: 'Budget mensile (€)' (300,00), 'Budget prevalente lordo (€)' (800,00), and 'Budget prevalente netto (€)' (20/09/2024). There are also buttons for 'Accetta', 'Rifiuta', and 'Richiedi nuova valutazione'.

Conferma salvataggio

Confermare il salvataggio dell'IBAN?

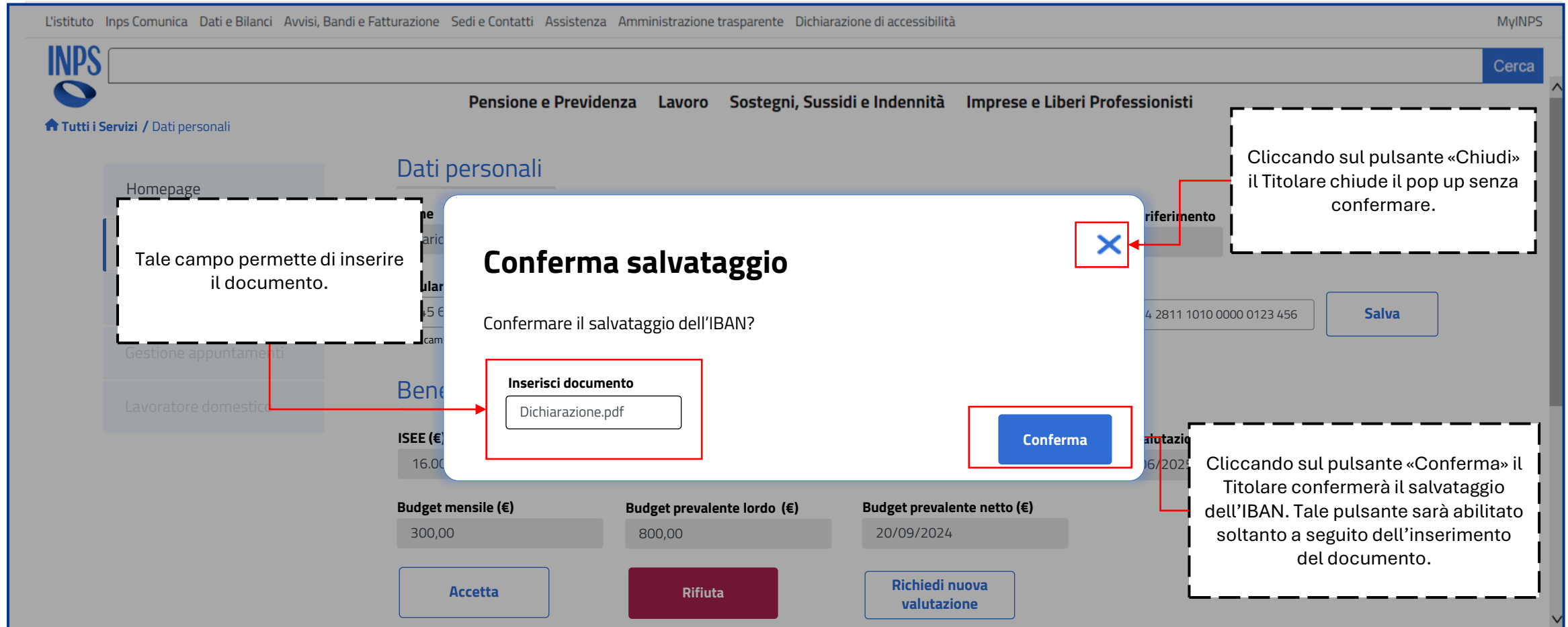
Cliccando sul pulsante «Chiudi» il Titolare chiude il pop up senza confermare.

Cliccando sul pulsante «Conferma» il Titolare confermerà il salvataggio dell'IBAN.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Titolare

Nel caso in cui il beneficiario sia un minore, cliccando sul pulsante «Salva» nella schermata precedente verrà visualizzato un pop up di conferma per il salvataggio dell'IBAN dove comparirà anche un campo obbligatorio per l'inserimento della dichiarazione dei genitori del minore:



Conferma salvataggio

Confermare il salvataggio dell'IBAN?

Inserisci documento
Dichiarazione.pdf

Conferma

Tale campo permette di inserire il documento.

Cliccando sul pulsante «Chiudi» il Titolare chiude il pop up senza confermare.

Cliccando sul pulsante «Conferma» il Titolare confermerà il salvataggio dell'IBAN. Tale pulsante sarà abilitato soltanto a seguito dell'inserimento del documento.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Titolare



Nella sezione «Dati personali», sotto ai pulsante di accettazione/rifiuto del beneficio, sarà possibile inserire eventuali indennità selezionando il check della colonna «Seleziona»:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

Tutti i Servizi / Dati personali

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Contributo e indennità

Seleziona	Descrizione indennità	Importo indennità (€)
<input type="checkbox"/>	Indennità di accompagnamento agli invalidi civili, totalmente inabili di cui alle leggi 11 febbraio 1980, n. 18 e s.m.i., 21 novembre 1988, n. 508	542,02
<input type="checkbox"/>	Assegno mensile per l'assistenza personale e continuativa ai pensionati per inabilità ai sensi dell'art.5 L. 222/84	336,00
<input type="checkbox"/>	Indennità di accompagnamento ai ciechi assoluti di cui alla legge 28 marzo 1968, n. 406 e s.m.i.	1022,44
<input type="checkbox"/>	Indennità di comunicazione in favore dei sordi, di cui alla legge 21 novembre 1988, n. 508	267,83
<input type="checkbox"/>	Indennità speciale ciechi parziali, di cui alla legge 21 novembre 1988, n. 508 e s.m.i.	229,30
<input type="checkbox"/>	Assegno INAIL per l'assistenza personale continuativa di cui al d.P.R. n. 1124/1965	667,12
<input type="checkbox"/>	Assegni di cura ed ogni altra provvidenza economica a supporto della condizione di non autosufficienza, erogate al beneficiario sulla base di altre disposizioni di legge o provvedimenti locali	0

La tabella contiene l'elenco delle indennità che possono essere inserite.

Il pulsante «Salva» permette di salvare le indennità e sarà abilitato soltanto una volta selezionata una o più indennità,

Salva

Specifiche funzionali utente

Dashboard Titolare



Una volta selezionato almeno un check il pulsante «Salva» sarà abilitato e l'indennità selezionata potrà essere salvata. Nel caso in cui venga selezionata l'ultima indennità che risulta essere di importo variabile, l'utente potrà inserire autonomamente l'importo dell'indennità:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



[Tutti i Servizi](#) / [Dati personali](#)

Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro **Sostegni, Sussidi e Indennità** Imprese e Liberi Professionisti

Contributo e indennità

Seleziona	Descrizione indennità	Importo indennità (€)
<input type="checkbox"/>	Indennità di accompagnamento agli invalidi civili, totalmente inabili di cui alle leggi 11 febbraio 1980, n. 18 e s.m.i., 21 novembre 1988, n. 508	542,02
<input type="checkbox"/>	Assegno mensile per l'assistenza personale e continuativa ai pensionati per inabilità ai sensi dell'art.5 L. 222/84	336,00
<input type="checkbox"/>	Indennità di accompagnamento ai ciechi assoluti di cui alla legge 28 marzo 1968, n. 406 e s.m.i.	1022,44
<input type="checkbox"/>	Indennità di comunicazione in favore dei sordi, di cui alla legge 21 novembre 1988, n. 508	267,83
<input type="checkbox"/>	Indennità speciale ciechi parziali, di cui alla legge 21 novembre 1988, n. 508 e s.m.i.	229,30
<input type="checkbox"/>	Assegno INAIL per l'assistenza personale continuativa di cui al d.P.R. n. 1124/1965	667,12
<input checked="" type="checkbox"/>	Assegni di cura ed ogni altra provvidenza economica a supporto della condizione di non autosufficienza, erogate al beneficiario sulla base di altre disposizioni di legge o provvedimenti locali	0

Salva

Tali check permettono di selezionare le indennità.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Titolare



Fleggato il check dell'ultima indennità e cliccato il pulsante «Salva» si aprirà un pop up che permette di inserire l'indennità:

The screenshot displays the INPS dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with links: L'istituto, Inps Comunica, Dati e Bilanci, Avvisi, Bandi e Fatturazione, Sedi e Contatti, Assistenza, Amministrazione trasparente, Dichiarazione di accessibilità, and MyINPS. Below this is a search bar with the INPS logo and a 'Cerca' button. The main navigation menu includes: Pensione e Previdenza, Lavoro, Sostegni, Sussidi e Indennità, and Imprese e Liberi Professionisti. The 'Contributo e indennità' section is active, showing a table with columns 'Seleziona' and 'Descrizione indennità'. A modal window is open in the center, titled 'Inserisci indennità (€)', with a text input field containing '500' and a 'Conferma' button. A red 'X' button is also visible in the top right corner of the modal. Four callout boxes provide instructions: 1. 'Tale campo dovrà essere compilato con l'importo dell'indennità.' points to the input field. 2. 'Cliccando sul pulsante «Chiudi» il Titolare chiude il pop up senza confermare.' points to the red 'X' button. 3. 'Cliccando sul pulsante «Conferma» il Titolare confermerà il salvataggio dell'indennità. Tale pulsante sarà abilitato soltanto una volta compilata l'indennità.' points to the 'Conferma' button. 4. 'Cliccando sul pulsante «Chiudi» il Titolare chiude il pop up senza confermare.' points to the red 'X' button.

Tale campo dovrà essere compilato con l'importo dell'indennità.

Assegni di cura ed ogni altra provvidenza economica a supporto della condizione di non autosufficienza, erogate al beneficiario sulla base di altre disposizioni di legge o provvedimenti locali

Inserisci indennità (€)

500

Conferma

Cliccando sul pulsante «Chiudi» il Titolare chiude il pop up senza confermare.

Cliccando sul pulsante «Conferma» il Titolare confermerà il salvataggio dell'indennità. Tale pulsante sarà abilitato soltanto una volta compilata l'indennità.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Titolare



Nella sezione «Dati personali» l’utente può visualizzare il riepilogo dei dati personali e può gestire il beneficio:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Tutti i Servizi / Dati personali

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Dati personali

Nome

Mario

Cognome

Rossi

Codice Fiscale

RSSMRA90C15H501L

Ambito di riferimento

Asl RM6

Cellulare*

345 678 9012

Email*

mario.rossi@example.com

Indirizzo residenza*

Via dei Fiori 15

IBAN

IT60 X054 2811 1010 0000 0123 456

Salva

*Tali campi sono modificabili nell'apposita sezione su MyINPS

Beneficio

ISEE (€)

16.000,00

Disabilità

Media

Fascia di stato di bisogno

Media

Data valutazione

15/06/2025

Budget mensile (€)

300,00

Budget prevalente lordo (€)

800,00

Budget prevalente netto (€)

20/09/2024

Accetta

Rifiuta

Richiedi nuova valutazione

Cliccando il pulsante «Richiedi nuova valutazione» sarà possibile richiedere una nuova valutazione.

INPS – HCP-Titolare– Manuale Utente

Specifiche funzionali utente

Dashboard Titolare



Dopo aver cliccato sul pulsante «Richiedi nuova valutazione», verrà visualizzato un pop up di conferma per la nuova richiesta:

The screenshot displays the INPS dashboard for a 'Titolare' (owner). The main navigation bar includes links like 'L'Istituto', 'Inps Comunica', 'Dati e Bilanci', 'Avvisi, Bandi e Fatturazione', 'Sedi e Contatti', 'Assistenza', 'Amministrazione trasparente', and 'Dichiarazione di accessibilità'. The user is logged in as 'MyINPS'. The dashboard is divided into sections: 'Pensione e Previdenza', 'Lavoro', 'Sostegni, Sussidi e Indennità', and 'Imprese e Liberi Professionisti'. The 'Dati personali' section is active, showing fields for 'Nome', 'Cognome', 'Cellulare', and 'ISEE (€)'. A confirmation pop-up titled 'Conferma nuova richiesta' is centered on the screen, asking 'Confermare l'invio di una nuova richiesta di beneficio?'. The pop-up has a blue 'X' button in the top right corner and a blue 'Conferma' button at the bottom right. Two callout boxes provide instructions: one points to the 'X' button stating 'Cliccando sul pulsante «Chiudi» il Titolare chiude il pop up senza confermare.', and another points to the 'Conferma' button stating 'Cliccando sul pulsante «Conferma» il Titolare confermerà la nuova richiesta.'.

Conferma nuova richiesta

Confermare l'invio di una nuova richiesta di beneficio?

Chiudi

Conferma

Cliccando sul pulsante «Chiudi» il Titolare chiude il pop up senza confermare.

Cliccando sul pulsante «Conferma» il Titolare confermerà la nuova richiesta.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Titolare



Dopo aver cliccato sul pulsante «Richiedi nuova valutazione», verrà visualizzato un pop up di conferma per la nuova richiesta:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Tutti i Servizi / Dati personali

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Dati personali

Nome

Mario

Cognome

Rossi

Codice Fiscale

RSSMRA90C15H501L

Ambito di riferimento

Asl RM6

Cellulare*

345 678 9012

Email*

mario.rossi@example.com

Indirizzo residenza*

Via dei Fiori 15

IBAN

IT60 X054 2811 1010 0000 0123 456

Salva

*Tali campi sono modificabili nell'apposita sezione su MyINPS

Beneficio

È stata richiesta una nuova valutazione.

Data nuova richiesta

27/01/2025

ISEE (€)

16.000,00

Disabilità

Media

Fascia di stato di bisogno

II

Data richiesta valutazione

12/09/2024

Budget mensile (€)

300,00

Budget prevalente (€)

800,00

Data valutazione

20/09/2024

I seguenti campi sono in visualizzazione. In questo caso saranno aggiunti i campi «Data nuova richiesta» e «Data richiesta valutazione».

INPS – HCP-Titolare– Manuale Utente

Specifiche funzionali utente

Dashboard Titolare



Qualora il beneficiario avesse già richiesto in precedenza tale valutazione, comparirà questo pop up di attenzione:

The screenshot displays the INPS dashboard for a 'Titolare' (owner). A warning pop-up is centered on the screen. The pop-up has a white background and a blue border. It contains the following text:

Attenzione

Attenzione, hai già richiesto una nuova valutazione in data 12/11/2024.

At the bottom of the pop-up, there are two buttons: a blue 'Conferma' button and a red 'Chiudi' button (represented by a blue 'X' icon). Red arrows point from the 'Chiudi' button to a text box on the right and from the 'Conferma' button to another text box at the bottom right.

Text box 1 (top right): Cliccando sul pulsante «Chiudi» il Titolare chiude il pop up senza confermare.

Text box 2 (bottom right): Cliccando sul pulsante «Conferma» il Titolare confermerà di aver compreso il messaggio.

The background of the dashboard shows the INPS logo, a search bar, and navigation tabs: 'Pensione e Previdenza', 'Lavoro', 'Sostegni, Sussidi e Indennità', and 'Imprese e Liberi Professionisti'. The 'Dati personali' section is active, showing fields for 'Nome', 'Cellulare', and 'ISEE (€)'. There are also buttons for 'Accetta', 'Rifiuta', and 'Richiedi nuova valutazione'.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Titolare



Qualora invece il beneficiario rientrasse nella fascia di stato di bisogno massima, comparirà tale pop up di attenzione:

The screenshot displays the INPS dashboard for a 'Titolare' (owner). A central white pop-up with a blue border contains the following text:

Attenzione

Attenzione, la richiesta per un nuovo stato di bisogno non può essere inviata in quanto l'utente appartiene alla fascia di stato di bisogno massima.

The pop-up has a blue 'X' icon in the top right corner and a blue 'Conferma' button in the bottom right corner.

Two callout boxes provide instructions:

- A dashed box on the right points to the 'X' icon with the text: "Cliccando sul pulsante «Chiudi» il Titolare chiude il pop up senza confermare."
- A dashed box at the bottom right points to the 'Conferma' button with the text: "Cliccando sul pulsante «Conferma» il Titolare confermerà di aver compreso il messaggio."

The background dashboard includes a top navigation bar with links like 'L'Istituto', 'Inps Comunica', 'Dati e Bilanci', 'Avvisi, Bandi e Fatturazione', 'Sedi e Contatti', 'Assistenza', 'Amministrazione trasparente', and 'Dichiarazione di accessibilità'. The main content area shows 'Dati personali' with fields for 'Nome' (Marica), 'Cellulare' (345 6...), and 'ISEE (€)' (16.00). There are also sections for 'Budget mensile (€)' (300,00), 'Budget prevalente lordo (€)' (800,00), and 'Budget prevalente netto (€)' (20/09/2024). Buttons for 'Accetta', 'Rifiuta', and 'Richiedi nuova valutazione' are visible at the bottom.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Titolare



Nella sezione «Dati personali» l’utente può visualizzare il riepilogo dei dati personali e può gestire il beneficio:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Tutti i Servizi / Dati personali

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Dati personali

Nome

Mario

Cognome

Rossi

Codice Fiscale

RSSMRA90C15H501L

Ambito di riferimento

Asl RM6

Cellulare*

345 678 9012

Email*

mario.rossi@example.com

Indirizzo residenza*

Via dei Fiori 15

IBAN

IT60 X054 2811 1010 0000 0123 456

Salva

*Tali campi sono modificabili nell'apposita sezione su MyINPS

Beneficio

ISEE (€)

16.000,00

Disabilità

Media

Fascia di stato di bisogno

Media

Data valutazione

15/06/2025

Budget mensile (€)

300,00

Budget prevalente lordo (€)

800,00

Budget prevalente netto (€)

20/09/2024

Accetta

Rifiuta

Richiedi nuova valutazione

Cliccando il pulsante «Rifiuta» sarà possibile rifiutare il beneficio.

INPS – HCP-Titolare– Manuale Utente

Specifiche funzionali utente

Dashboard Titolare



Dopo aver cliccato sul pulsante «Richiedi nuova valutazione», verrà visualizzato un pop up di conferma per la nuova richiesta:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Tutti i Servizi / Dati personali

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Dati personali

Nome

Mario

Cognome

Rossi

Codice Fiscale

RSSMRA90C15H501L

Ambito di riferimento

Asl RM6

Cellulare*

345 678 9012

Email*

mario.rossi@example.com

Indirizzo residenza*

Via dei Fiori 15

IBAN

IT60 X054 2811 1010 0000 0123 456

Salva

Tali campi sono modificabili nell'apposita sezione su MyINPS

Beneficio

Il beneficio è stato rifiutato.

Data rifiuto

27/01/2025

ISEE (€)

16.000,00

Disabilità

Media

Fascia di stato di bisogno

II

Budget mensile (€)

300,00

Budget prevalente (€)

800,00

Data valutazione

20/09/2024

I seguenti campi sono in visualizzazione. In questo caso saranno aggiunti i campi «Data rifiuto»

Specifiche funzionali utente

Dashboard Titolare



Dopo aver cliccato sul pulsante «Rifiuta», verrà visualizzato un pop up di conferma del rifiuto:

The screenshot displays the INPS dashboard for a user. A modal window titled "Conferma rifiuto" is centered, asking "Confermare il rifiuto del beneficio?". The modal has a close button (X) in the top right corner and a "Conferma" button at the bottom right. The background shows the "Dati personali" section with fields for "Nome", "Cellulare", and "ISEE (€)". There are also budget fields: "Budget mensile (€)" (300,00), "Budget prevalente lordo (€)" (800,00), and "Budget prevalente netto (€)" (20/09/2024). Buttons for "Accetta", "Rifiuta", and "Richiedi nuova valutazione" are visible. Two callout boxes provide instructions: one for the "Chiudi" button (X) and one for the "Conferma" button.

Cliccando sul pulsante «Chiudi» il Titolare chiude il pop up senza confermare.

Cliccando sul pulsante «Conferma» il Titolare conferma il rifiuto del beneficio.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Titolare



Nella sezione «Dati personali» l’utente può visualizzare il riepilogo dei dati personali e può gestire il beneficio:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Tutti i Servizi / Dati personali

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Dati personali

Nome

Mario

Cognome

Rossi

Codice Fiscale

RSSMRA90C15H501L

Ambito di riferimento

Asl RM6

Cellulare*

345 678 9012

Email*

mario.rossi@example.com

Indirizzo residenza*

Via dei Fiori 15

IBAN

IT60 X054 2811 1010 0000 0123 456

Salva

Beneficio

ISEE (€)

16.000,00

Disabilità

Media

Fascia di stato di bisogno

Media

Data valutazione

15/06/2025

Budget mensile (€)

300,00

Budget prevalente lordo (€)

800,00

Budget prevalente netto (€)

20/09/2024

Accetta

Rifiuta

Richiedi nuova valutazione

Cliccando il pulsante «Accetta» sarà possibile accettare il beneficio.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Titolare



Dopo aver cliccato sul pulsante «Rifiuta», verrà visualizzato un pop up di conferma del rifiuto:

Conferma accettazione

Confermare l'accettazione del beneficio?

Chiudi

Cliccando sul pulsante «Chiudi» il Titolare chiude il pop up senza confermare.

Conferma

Cliccando sul pulsante «Conferma» il Titolare conferma l'accettazione del beneficio.

Dati personali

Nome: Maria

Cellulare: 345 6

*Tali cam

Benefici

ISEE (€): 16.00

Budget

Budget mensile (€)	Budget prevalente lordo (€)	Budget prevalente netto (€)
300,00	800,00	20/09/2024

Accetta **Rifiuta** **Richiedi nuova valutazione**

Specifiche funzionali utente

Dashboard Titolare

Nella sezione «Dati personali» l'utente può visualizzare il riepilogo dei dati personali e può gestire il beneficio. Scendendo in basso nella stessa schermata, visualizzerà anche il riquadro del contratto di lavoro, contenente il resoconto del contratto inserito in fase di accesso:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Dati personali

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Beneficio

Il beneficio è stato accettato.

I seguenti campi sono in visualizzazione. In questo caso saranno aggiunti i campi «Data accettazione»

Data accettazione

27/01/2025

ISEE (€)

16.000,00

Disabilità

Media

Fascia di stato di bisogno

II

Budget mensile (€)

300,00

Budget prevalente (€)

800,00

Data valutazione

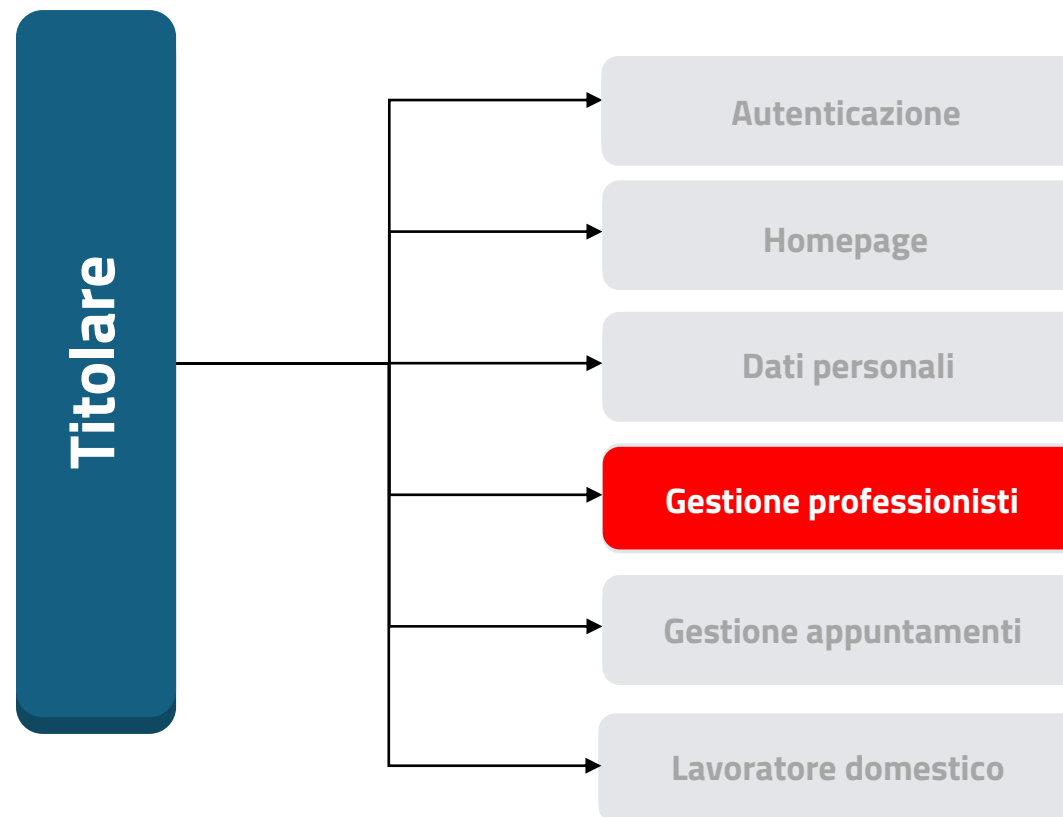
20/09/2024

Contratto di lavoro del titolare

Data inizio contratto	Data scadenza contratto	Codice fiscale amministrazione
25/11/2024	25/11/2025	BNCMRA85E41H501Y

In caso di accettazione sarà possibile visualizzare una tabella con il riepilogo dei dati del contratto di lavoro.

Agenda



Specifiche funzionali utente

Dashboard Titolare



Nella sezione «Gestione professionisti» l'utente può visualizzare tutti i professionisti presenti nell'ambito di riferimento che erogano le prestazioni previste dal bando, per selezionare quello che preferisce:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Tutti i Servizi / Gestione professionisti

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Selezione professionisti

Elenco professionisti

Nella schermata compaiono ora due tab: «Selezione professionisti» e «Elenco professionisti». Questa schermata corrisponde alla visualizzazione della tab «Selezione professionisti», con l'elenco dei professionisti convenzionati con l'ambito di riferimento del professionista

Budget mensile (€)

350

Ambito

ASL RM 6

ISEE (€)

16.000,00

Fascia di stato di bisogno

Media

Fascia di combinazione

Grave

Prestazione

Seleziona una voce

Elimina filtri

Applica filtri

*Seleziona nella tabella la prestazione per la quale vuoi aggiungere il professionista

Prestazione	Convenzione ambito	Visualizza professionisti
Fisioterapia	Disponibile	Visualizza
Psicoterapia	Non disponibile	Visualizza
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	Disponibile	Visualizza

Il filtro «Prestazione» permette di effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

Tali campi sono in visualizzazione e contengono i dati del beneficiario.

I pulsanti «Elimina filtri» e «Applica filtri» servono per resettare o applicare i filtri.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Titolare

Nella sezione «Gestione professionisti» l'utente può visualizzare tutti i professionisti presenti nell'ambito di riferimento che erogano le prestazioni previste dal bando, per selezionare quello che preferisce:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Gestione professionisti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Selezione professionisti

Elenco professionisti

Budget mensile (€)

350

Ambito

ASL RM 6

ISEE (€)

16.000,00

Fascia di stato di bisogno

Media

Fascia di combinazione

Grave

Prestazione

Seleziona una voce

Elimina filtri

Applica filtri

*Seleziona nella tabella la prestazione per la quale vuoi aggiungere il professionista

Prestazione	Convenzione ambito	Visualizza professionisti
Fisioterapia	Disponibile	Visualizza
Psicoterapia	Non disponibile	Visualizza
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	Disponibile	Visualizza

La tabella contiene l'elenco delle prestazioni per le quali è possibile visualizzare l'elenco dei professionisti convenzionati con l'ambito di riferimento del professionista

Il pulsante «Visualizza» permette di visualizzare i professionisti disponibili nell'ambito del beneficiario che erogano la prestazione d'interesse. Il pulsante «Visualizza» risulta disattivato quando la convenzione dell'ambito è «Non disponibile».

Specifiche funzionali utente

Dashboard Titolare



Cliccando sul pulsante «Visualizza» potrà selezionare un professionista tra quelli disponibili per la prestazione scelta in precedenza:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Gestione professionisti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Selezione professionisti

Elenco professionisti

Tali campi sono in visualizzazione e contengono i dati del beneficiario.

I pulsanti «Elimina filtri» e «Applica filtri» servono per resettare o applicare i filtri.



Budget residuo (€)

350

Ambito

ASL RM 6

Prestazione

Fisioterapia

Cognome professionista

Inserisci

Nome professionista

Inserisci

Tariffa prestazione (€)

Seleziona una voce

Comune

Inserisci

Indirizzo

Inserisci

Elimina filtri

Applica filtri

I filtri «Cognome professionista», «Nome professionista», «Tariffa prestazione (€)», «Comune» e «Indirizzo» permettono di effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

Codice fiscale professionista	Cognome professionista	Nome professionista	Tariffa prestazione (€)	Comune	Indirizzo	Seleziona
BNCMRA85E41H501Y	Bianchi	Maria	35	Roma	Via Nomentana 235	Seleziona
VRDGLL90T50H501U	Verdi	Giulia	30	Roma	Via Catania 24	Seleziona

Specifiche funzionali utente

Dashboard Titolare



Cliccando sul pulsante «Visualizza» potrà selezionare un professionista tra quelli disponibili per la prestazione scelta in precedenza:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Gestione professionisti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Selezione professionisti

Elenco professionisti

←

Il pulsante indietro permette di tornare alla schermata precedente.

Budget residuo (€)

Ambito

Prestazione

350

ASL RM 6

Fisioterapia

Cognome professionista

Nome professionista

Tariffa prestazione (€)

Comune

Indirizzo

Elimina filtri

Applica filtri

Inserisci

Inserisci

Seleziona una voce

Inserisci

Inserisci

Tale tabella contiene solo i professionisti che sono stati censiti nell'ambito di residenza del beneficiario di interesse.

Codice fiscale professionista	Cognome professionista	Nome professionista	Tariffa prestazione (€)	Comune	Indirizzo	Seleziona
BNCMRA85E41H501Y	Bianchi	Maria	35	Roma	Via Nomentana 235	Seleziona
VRDGLL90T50H501U	Verdi	Giulia	30	Roma	Via Catania 24	Seleziona

Il pulsante «Seleziona» permette di selezionare il professionista d'interesse che erogherà per la prestazione che si vuole ricevere.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Titolare



Cliccando sul pulsante «Seleziona» verrà visualizzato un pop up di conferma:

The screenshot displays the INPS dashboard for a 'Titolare' (owner). The main navigation bar includes links like 'L'Istituto', 'Inps Comunica', 'Dati e Bilanci', 'Avvisi, Bandi e Fatturazione', 'Sedi e Contatti', 'Assistenza', 'Amministrazione trasparente', and 'Dichiarazione di accessibilità'. The user is logged in as 'MyINPS'. The dashboard is divided into sections: 'Pensione e Previdenza', 'Lavoro', 'Sostegni, Sussidi e Indennità', and 'Imprese e Liberi Professionisti'. The 'Gestione professionisti' section is active, showing a table of professionals. A confirmation pop-up is displayed in the center, asking 'Confermare il professionista per la prestazione selezionata?'. The pop-up has a 'Conferma' button and a close button (X). Red arrows and text boxes provide instructions: one points to the 'Chiudi' button with the text 'Cliccando sul pulsante «Chiudi» il Titolare chiude il pop up senza confermare.', and another points to the 'Conferma' button with the text 'Cliccando sul pulsante «Conferma» il Titolare conferma il professionista per la prestazione selezionata.'

Budget	Cognome	Indirizzo	Seleziona
350	Bianchi	Maria	35
	Verdi	Giulia	30

Specifiche funzionali utente

Dashboard Titolare

Nella tab «Elenco professionisti» sarà possibile visualizzare lo storico dei professionisti con cui il beneficiario si è collegato. Sarà inoltre possibile eliminare il collegamento:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Tutti i Servizi / Gestione professionisti

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Selezione professionisti

Elenco professionisti

Nella schermata compaiono ora due tab: «Selezione professionisti» e «Elenco professionisti». Questa schermata corrisponde alla visualizzazione della tab «Elenco professionisti», con lo storico dei professionisti selezionati per ogni prestazione

Budget residuo (€)

350

Ambito

ASL RM 6

Tali campi sono in visualizzazione e contengono i dati del beneficiario.

Prestazione

Seleziona una voce

Tariffa (€)

Seleziona una voce

Stato collegamento

Seleziona una voce

Elimina filtri

Applica filtri

I pulsanti «Elimina filtri» e «Applica filtri» servono per resettare o applicare i filtri.

I filtri «Prestazione», «Tariffa prestazione (€)» e «Stato collegamento» permettono di effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

Prestazione	Codice fiscale professionista	Cognome professionista	Nome professionista	Tariffa (€)	Indirizzo studio	Stato collegamento	Dettaglio	Elimina professionista
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	BNCMRA85E41H501Y	Bianchi	Maria	35	Via Nomentana 235	Accettato	Dettaglio	Elimina
Fisioterapia	RSSMRA80A01H501Z	Mario	Rossi	30	Via Roma 10	In attesa	Dettaglio	Elimina

Specifiche funzionali utente

Dashboard Titolare



Nella tab «Elenco professionisti» sarà possibile visualizzare lo storico dei professionisti con cui il beneficiario si è collegato. Sarà inoltre possibile eliminare il collegamento:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Gestione professionisti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Selezione professionisti

Elenco professionisti

Budget residuo (€)

350

Ambito

ASL RM 6

Prestazione

Seleziona una voce

Tariffa (€)

Seleziona una voce

Stato collegamento

Seleziona una voce

Elimina filtri

Applica filtri

Il pulsante «Dettaglio» permette di visualizzare una schermata di dettaglio per il professionista d'interesse

Il pulsante «Elimina» permette di eliminare il collegamento con il professionista d'interesse

La tabella contiene l'elenco dei professionisti selezionati per ogni prestazione scelta.

Prestazione	Codice fiscale professionista	Cognome professionista	Nome professionista	Tariffa (€)	Indirizzo studio	Stato collegamento	Dettaglio	Elimina professionista
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	BNCMRA85E41H501Y	Bianchi	Maria	35	Via Nomentana 235	Accettato	Dettaglio	Elimina
Fisioterapia	RSSMRA80A01H501Z	Mario	Rossi	30	Via Roma 10	In attesa	Dettaglio	Elimina

Specifiche funzionali utente

Dashboard Titolare



Dopo aver selezionato il pulsante «Dettaglio», l'utente potrà visualizzare i dettagli del professionista d'interesse:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS

Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Gestione professionisti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Selezione professionisti

Elenco professionisti

I campi sono in visualizzazione e contengono il dettaglio del professionista d'interesse.

Il pulsante indietro permette di tornare alla schermata precedente.

Budget residuo (€)
350

Ambito
ASL RM 6

Prestazione
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva

Tariffa prestazione (€)
35

Codice fiscale professionista
BNCMRA85E41H501Y

Cognome professionista
Bianchi

Nome professionista
Maria

Stato collegamento
Accettato

Comune
Roma

Indirizzo studio
Via Nomentana 235

Cellulare
3317986788

Email
mbianchi8@gmail.com

Specifiche funzionali utente

Dashboard Titolare



Dopo aver cliccato sul pulsante «Elimina», verrà visualizzato un pop up di conferma dell'operazione:

The screenshot displays the INPS dashboard for a professional manager. A modal window titled "Conferma eliminazione" is centered on the screen, asking for confirmation to delete a professional. The modal has a close button (X) in the top right corner and a "Conferma" button at the bottom right. Red arrows point from text boxes to these buttons. The background shows a table of professionals with columns for name, age, and address. The table has two rows of data.

Conferma eliminazione

Confermare l'eliminazione del professionista da quelli collegati?

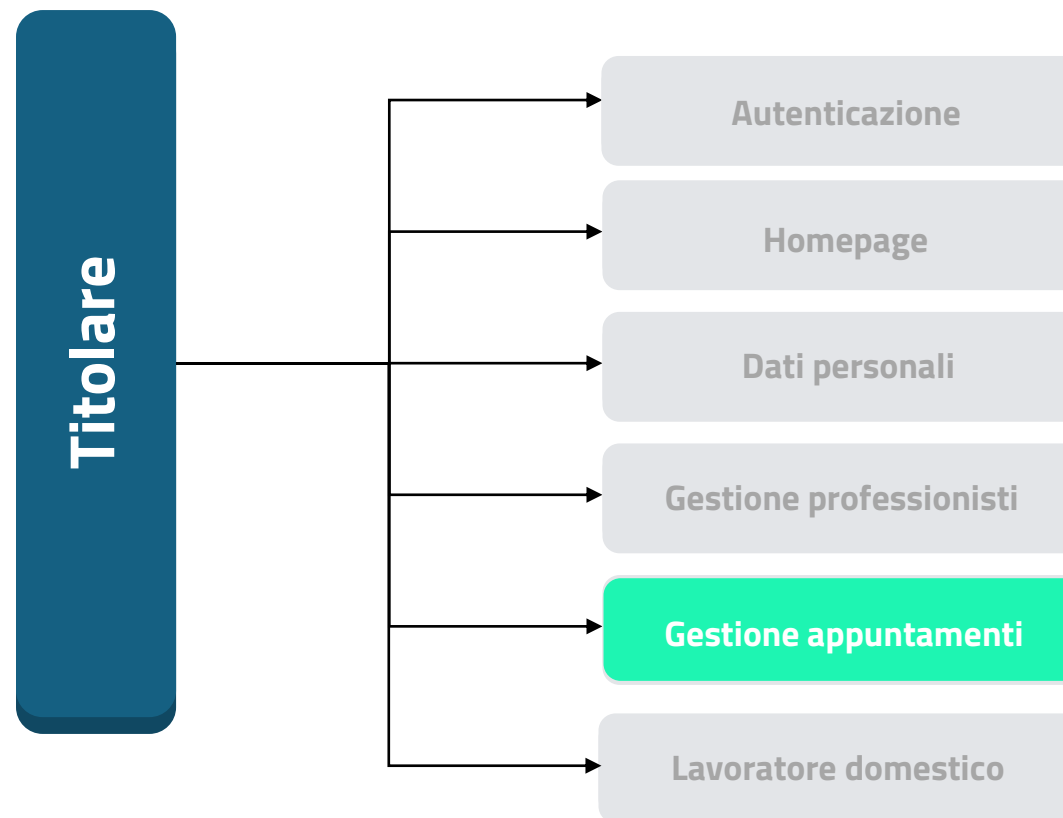
Conferma

Cliccando sul pulsante «Chiudi» il Titolare chiude il pop up senza confermare.

Cliccando sul pulsante «Conferma» il Titolare conferma l'eliminazione.

Prestazioni	Budget	Prestazioni	Stato collegamento	Dettaglio	Elimina professionista
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	BNCMRA85E41H501Y	Bianchi Maria 35			
Fisioterapia	RSSMRA80A01H501Z	Mario Rossi 30			

Agenda



Specifiche funzionali utente

Dashboard Titolare



Dopo aver cliccato sul pulsante «Elimina», verrà visualizzato un pop up di conferma dell'operazione:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

Tutti i Servizi / Gestione appuntamenti

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Prossimi appuntamenti

Storico appuntamenti

Conferma appuntamenti

Budget mensile (€)

550,00

Budget residuo (€)

305,00

Budget utilizzato (€)

245,00

Prestazione

Seleziona una voce

Data appuntamento

Seleziona una voce

Elimina filtri

Applica filtri

Prestazione	Data appuntamento	Ora appuntamento	Tipologia	Indirizzo appuntamento	Costo totale (€)
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	12/12/2024	17:00	Domicilio	Via Catania 32	70,00
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	15/10/2024	17:00	Studio professionista	Via Nomentana 235	35,00

Nella schermata compaiono ora tre tab: «Prossimi appuntamenti», «Storico appuntamenti» e «Conferma appuntamenti». Questa schermata corrisponde alla visualizzazione della tab «Prossimi appuntamenti», con la schermata della sezione Gestione appuntamenti.

Tali campi sono in visualizzazione e contengono i dati del beneficiario.

[L'Istituto](#) [Inps Comunica](#) [Dati e Bilanci](#) [Avvisi, Bandi e Fatturazione](#) [Sedi e Contatti](#) [Assistenza](#) [Amministrazione trasparente](#) [Dichiarazione di accessibilità](#)



Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Conferma appuntamenti

Budget utilizzato (€)

245,00

Data appuntamento

Seleziona una voce

Applica filtri

I pulsanti «Elimina filtri» e «Applica filtri» servono per resettare o applicare i filtri.

Tale tabella contiene tutti gli appuntamenti prenotati con il professionista, ma ancora non svolti

Specifiche funzionali utente

Dashboard Titolare



Nella sezione «Gestione appuntamenti», nella tab «Storico appuntamenti» l'utente può visualizzare l'elenco di tutti gli appuntamenti confermati:

INPS

Tutti i Servizi / Gestione appuntamenti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

L'Istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

Cerca

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Prossimi appuntamenti

Storico appuntamenti

Conferma appuntamenti

Budget mensile (€)

550,00

Budget residuo (€)

305,00

Budget utilizzato (€)

245,00

Prestazione erogata

Seleziona una voce

Codice fiscale professionista

Inserisci

Data appuntamento

Seleziona una voce

Ora appuntamento

Seleziona una voce

Elimina filtri

Applica filtri

Prestazione erogata	Codice fiscale professionista	Cellulare professionista	Data appuntamento	Ora appuntamento	Costo totale (€)	Stato appuntamento	Dettaglio
Logopedista	RSSMRA80A01H501Z	333123123	11/12/2024	17:00	105,00	Prenotato	Dettaglio
Fisioterapista	RSSMRA80A01H501Z	333123123	21/11/2024	15:00	35,00	Confermato	Dettaglio

Tali campi sono in visualizzazione e contengono i dati del beneficiario.

Nella schermata compaiono ora tre tab: Prossimi appuntamenti, «Storico appuntamenti» e Conferma appuntamenti. Questa schermata corrisponde alla visualizzazione della tab «Storico appuntamenti», con la schermata della sezione storico appuntamenti.

INPS – HCP-Titolare– Manuale Utente

Specifiche funzionali utente

Dashboard Titolare



Nella sezione «Gestione appuntamenti», nella tab «Storico appuntamenti» l'utente può visualizzare l'elenco di tutti gli appuntamenti confermati:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Gestione appuntamenti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Prossimi appuntamenti

Storico appuntamenti

Conferma appuntamenti

Budget mensile (€)

550,00

Budget residuo (€)

305,00

Budget utilizzato (€)

245,00

Prestazione erogata

Seleziona una voce

Codice fiscale professionista

Inserisci

Data appuntamento

Seleziona una voce

Ora appuntamento

Seleziona una voce

Elimina filtri

Applica filtri

I pulsanti «Elimina filtri» e «Applica filtri» servono per resettare o applicare i filtri.

I filtri «Prestazione», «Codice fiscale professionista», «Data appuntamento» e «Ora appuntamento» permettono di effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

Prestazione erogata	Codice fiscale professionista	Cellulare professionista	Data appuntamento	Ora appuntamento	Costo totale (€)	Stato appuntamento	Dettaglio
Logopedista	RSSMRA80A01H501Z	333123123	11/12/2024	17:00	105,00	Prenotato	Dettaglio
Fisioterapista	RSSMRA80A01H501Z	333123123	21/11/2024	15:00	35,00	Confermato	Dettaglio

Specifiche funzionali utente

Dashboard Titolare



Nella sezione «Gestione appuntamenti», nella tab «Storico appuntamenti» l'utente può visualizzare l'elenco di tutti gli appuntamenti confermati:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Gestione appuntamenti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Prossimi appuntamenti

Storico appuntamenti

Conferma appuntamenti

Budget mensile (€)

550,00

Budget residuo (€)

305,00

Budget utilizzato (€)

245,00

Prestazione erogata

Seleziona una voce

Codice fiscale professionista

Inserisci

Data appuntamento

Seleziona una voce

Ora appuntamento

Seleziona una voce

Elimina filtri

Applica filtri

Prestazione erogata	Codice fiscale professionista	Cellulare professionista	Data appuntamento	Ora appuntamento	Costo totale (€)	Stato appuntamento	Dettaglio
Logopedista	RSSMRA80A01H501Z	333123123	11/12/2024	17:00	105,00	Prenotato	Dettaglio
Fisioterapista	RSSMRA80A01H501Z	333123123	21/11/2024	15:00	35,00	Confermato	Dettaglio

La tabella contiene solo gli appuntamenti passati che sono stati confermati.

Il pulsante «Dettaglio» permette di visualizzare la schermata di dettaglio sull'appuntamento.

INPS – HCP-Titolare– Manuale Utente

Specifiche funzionali utente

Dashboard Beneficiario

Dopo aver cliccato sul pulsante «Dettaglio» in corrispondenza dell'appuntamento d'interesse, l'utente potrà visualizzare il dettaglio dell'appuntamento e le sue modifiche:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Gestione appuntamenti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Prossimi appuntamenti

Storico appuntamenti

Conferma appuntamenti

Prestazione erogata

Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva

Codice fiscale professionista

RSSMRA80A01H501Z

Data appuntamento	Ora appuntamento	Stato appuntamento	Tipologia	Indirizzo
10/12/2024	15:00	Modificato	Domicilio	Via Catania 32
08/12/2024	15:00	Modificato	Studio professionista	Via Nomentana 235
07/12/2024	16:00	Modificato	Studio professionista	Via Nomentana 235

Tali campi sono in visualizzazione e contengono i dati del professionista.

La tabella contiene i dettagli dell'appuntamento, incluse tutte le modifiche apportate allo stesso.

Il pulsante indietro permette di tronare alla schermata precedente.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Titolare



Nella sezione «Gestione appuntamenti», nella tab «Conferma appuntamenti» l'utente può visualizzare gli appuntamenti per i quali è trascorsa la data per poterli confermare:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Gestione appuntamenti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Prossimi appuntamenti

Storico appuntamenti

Conferma appuntamenti

Budget mensile (€)	Budget residuo (€)	Budget utilizzato (€)
550,00	305,00	245,00

Prestazione erogata

Seleziona una voce

Codice fiscale professionista

Inserisci

Data appuntamento

Seleziona una voce

Ora appuntamento

Seleziona una voce

Elimina filtri

Applica filtri

Nella schermata compaiono ora tre tab: Prossimi appuntamenti, «Storico appuntamenti» e Conferma appuntamenti. Questa schermata corrisponde alla visualizzazione della tab «Conferma appuntamenti», con la schermata della sezione conferma appuntamenti.

Tali campi sono in visualizzazione e contengono i dati del beneficiario.

Prestazione erogata	Codice fiscale professionista	Data appuntamento	Ora appuntamento	Costo totale (€)	Tipologia	Indirizzo appuntamento	Conferma appuntamento
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	RSSMRA80 A01H501Z	11/12/2024	17:00	35,00	Domicilio	Via Catania 32	Conferma
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	RSSMRA80 A01H501Z	15/10/2024	17:00	35,00	Studio professionista	Via Nomentana 235	Conferma

Specifiche funzionali utente

Dashboard Titolare



Nella sezione «Gestione appuntamenti», nella tab «Conferma appuntamenti» l'utente può visualizzare gli appuntamenti per i quali è trascorsa la data per poterli confermare:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Gestione appuntamenti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Prossimi appuntamenti

Storico appuntamenti

Conferma appuntamenti

Budget mensile (€)

550,00

Budget residuo (€)

305,00

Budget utilizzato (€)

245,00

I pulsanti «Elimina filtri» e «Applica filtri» servono per resettare o applicare i filtri.

Prestazione erogata

Seleziona una voce

Codice fiscale professionista

Inserisci

Data appuntamento

Seleziona una voce

Ora appuntamento

Seleziona una voce

Elimina filtri

Applica filtri

I filtri «Prestazione erogata», «Codice fiscale professionista», «Data appuntamento» e «Ora appuntamento» permettono di effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

Prestazione erogata	Codice fiscale professionista	Data appuntamento	Ora appuntamento	Costo totale (€)	Tipologia	Indirizzo appuntamento	Conferma appuntamento
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	RSSMRA80 A01H501Z	11/12/2024	17:00	35,00	Domicilio	Via Catania 32	Conferma
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	RSSMRA80 A01H501Z	15/10/2024	17:00	35,00	Studio professionista	Via Nomentana 235	Conferma

Specifiche funzionali utente

Dashboard Titolare



Nella sezione «Gestione appuntamenti», nella tab «Conferma appuntamenti» l'utente può visualizzare gli appuntamenti per i quali è trascorsa la data per poterli confermare:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Gestione appuntamenti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Prossimi appuntamenti

Storico appuntamenti

Conferma appuntamenti

Budget mensile (€)

550,00

Budget residuo (€)

305,00

Budget utilizzato (€)

245,00

Prestazione erogata

Seleziona una voce

Codice fiscale professionista

Inserisci

Data appuntamento

Seleziona una voce

Ora appuntamento

Seleziona una voce

Elimina filtri

Applica filtri

Prestazione erogata	Codice fiscale professionista	Data appuntamento	Ora appuntamento	Costo totale (€)	Tipologia	Indirizzo appuntamento	Conferma appuntamento
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	RSSMRA80 A01H501Z	11/12/2024	17:00	35,00	Domicilio	Via Catania 32	Conferma
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	RSSMRA80 A01H501Z	15/10/2024	17:00	35,00	Studio professionista	Via Nomentana 235	Conferma

La tabella contiene l'elenco degli appuntamenti da confermare.

Il pulsante «Conferma» permette di confermare l'appuntamento.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Titolare



Cliccando su «Conferma» si aprirà un pop up per confermare che l'appuntamento sia stato effettuato:

The screenshot displays the INPS dashboard for a user (Titolare). The main navigation bar includes links to various services: Pensione e Previdenza, Lavoro, Sostegni, Sussidi e Indennità, and Imprese e Liberi Professionisti. A sidebar on the left lists services like Homepage, Dati personali, Gestione professionisti, and Gestione appuntamenti (which is highlighted). The main content area shows a table of appointments. A modal pop-up titled "Conferma" is centered on the screen, asking the user to confirm the selected appointment. The pop-up has a close button (X) in the top right corner and a "Conferma" button at the bottom. Red arrows and dashed boxes highlight these buttons, with text explaining their functions.

Conferma

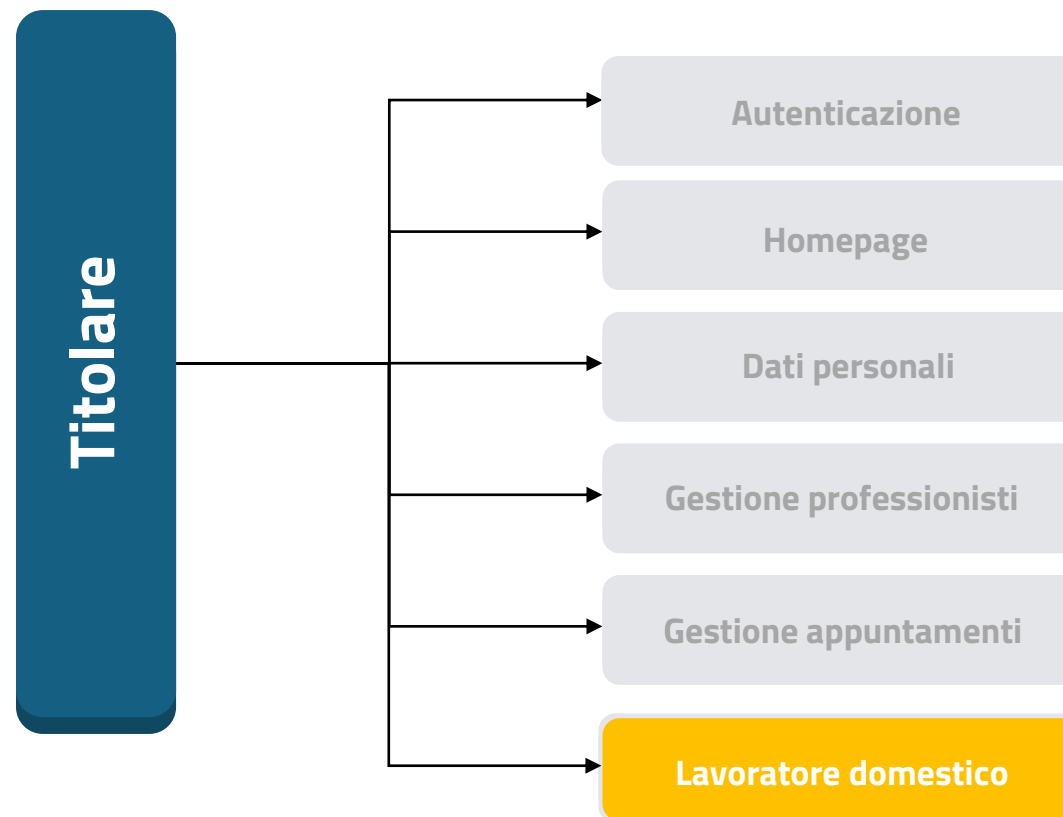
Confermare che l'appuntamento selezionato si è svolto?

Cliccando sul pulsante «Chiudi» il Titolare chiude il pop up senza confermare.

Cliccando sul pulsante «Conferma» il Titolare conferma l'appuntamento.

Terapeuta	Codice	Data	Orario	Costo	Luogo	Indirizzo
Terapeuta della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	RSSMRA80 A01H501Z	11/12/2024	17:00	35,00	Domicilio	Via Catania 32
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	RSSMRA80 A01H501Z	15/10/2024	17:00	35,00	Studio professionista	Via Nomentana 235

Agenda



Specifiche funzionali utente

Dashboard Titolare



Nella sezione «Lavoratore domestico» l'utente può inserire il contratto di lavoro. Per proseguire, dovrà accettare entrambe le dichiarazioni:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Tutti i Servizi / Lavoratore domestico

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Inserimento contratto

Storico contratti

Stato verifica sede

Da accettare

Nella schermata compaiono ora due tab: «Inserimento contratto» e «Storico contratti». Questa schermata corrisponde alla visualizzazione della tab «Inserimento contratti», con la schermata per l'inserimento del contratto.

Tale campo in visualizzazione riporta lo stato di verifica della sede.

Per poter proseguire e inserire il contratto del lavoratore domestico, è necessario accettare le dichiarazioni:

☐

Dichiaro che il lavoratore domestico non è parente/affine entro il secondo grado del beneficiario

☐

Dichiaro che il lavoratore domestico non è coniuge/unito civilmente o convivente ai sensi della Legge 20 maggio 2016, n.76 del beneficiario

Codice Rapporto Lavoro

Nominativo Lavoratore

Inserisci

Inserisci

Elimina filtri

Applica filtri

Salva

Codice Rapporto Lavoro	Nominativo Lavoratore	Nominativo Datore Lavoro	Seleziona
35588493	Giulia Bianchi	Patrizia Ralli	<div>Seleziona</div>
39928819	Martina Verdi	Paolo Verdi	<div>Seleziona</div>

INPS – HCP-Titolare– Manuale Utente

Specifiche funzionali utente

Dashboard Titolare



Nella sezione «Lavoratore domestico» l'utente può inserire il contratto di lavoro. Per proseguire, dovrà accettare entrambe le dichiarazioni:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS **Cerca**

Tutti i Servizi / Lavoratore domestico

- Homepage
- Dati personali
- Gestione professionisti
- Gestione appuntamenti
- Lavoratore domestico**

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Inserimento contratto Storico contratti

Stato verifica sede
Da accettare

Tali spunte con le rispettive dichiarazioni devono essere obbligatoriamente selezionate affinché sia possibile inserire il contratto.

Per poter proseguire e inserire il contratto del lavoratore domestico, è necessario accettare le dichiarazioni:

- ☐ Dichiaro che il lavoratore domestico non è parente/affine entro il secondo grado del beneficiario
- ☐ Dichiaro che il lavoratore domestico non è coniuge/unito civilmente o convivente ai sensi della Legge 20 maggio 2016, n.76 del beneficiario

Codice Rapporto Lavoro **Nominativo Lavoratore**

Inserisci Inserisci

I filtri «Codice rapporto lavoro» e «Nominativo lavoratore» permettono di effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

Codice Rapporto Lavoro	Nominativo Lavoratore	Nominativo Datore Lavoro	Seleziona
35588493	Giulia Bianchi	Patrizia Ralli	<input type="button" value="Seleziona"/>
39928819	Martina Verdi	Paolo Verdi	<input type="button" value="Seleziona"/>

I pulsanti «Elimina filtri» e «Applica filtri» servono per resettare o applicare i filtri.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Titolare



Nella sezione «Lavoratore domestico» l'utente può inserire il contratto di lavoro. Per proseguire, dovrà accettare entrambe le dichiarazioni:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Tutti i Servizi / Lavoratore domestico

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Inserimento contratto

Storico contratti

Stato verifica sede

Da accettare

Per poter proseguire e inserire il contratto del lavoratore domestico, è necessario accettare le dichiarazioni:

Dichiaro che il lavoratore domestico non è parente/affine entro il secondo grado del beneficiario

Dichiaro che il lavoratore domestico non è coniuge/unito civilmente o convivente ai sensi della Legge 20 maggio 2016, n.76 del beneficiario

Codice Rapporto Lavoro

Nominativo Lavoratore

Elimina filtri

Applica filtri

Salva

Codice Rapporto Lavoro	Nominativo Lavoratore	Nominativo Datore Lavoro	Seleziona
35588493	Giulia Bianchi	Patrizia Ralli	Seleziona
39928819	Martina Verdi	Paolo Verdi	Seleziona

La tabella contiene l'elenco dei contratti disponibili dai quali selezionare.

Il pulsante «Salva» risulterà attivato soltanto una volta che il beneficiario avrà accettato entrambe le dichiarazioni e inserito il contratto del lavoratore domestico.

INPS – HCP-Titolare– Manuale Utente

Specifiche funzionali utente

Dashboard Titolare



Nella sezione «Lavoratore domestico» l'utente può inserire il contratto di lavoro. Per proseguire, dovrà accettare entrambe le dichiarazioni:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Tutti i Servizi / Lavoratore domestico

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Inserimento contratto

Storico contratti

Stato verifica sede

Da accettare

Per poter proseguire e inserire il contratto del lavoratore domestico, è necessario accettare le dichiarazioni:

Dichiaro che il lavoratore domestico non è parente/affine entro il secondo grado del beneficiario

Dichiaro che il lavoratore domestico non è coniuge/unito civilmente o convivente ai sensi della Legge 20 maggio 2016, n.76 del beneficiario

Codice Rapporto Lavoro

Inserisci

Nominativo Lavoratore

Inserisci

Elimina filtri

Applica filtri

Salva

Codice Rapporto Lavoro	Nominativo Lavoratore	Nominativo Datore Lavoro	Seleziona
35588493	Giulia Bianchi	Patrizia Ralli	Seleziona
39928819	Martina Verdi	Paolo Verdi	Seleziona

Il pulsante «Seleziona» permette al Titolare di selezionare il contratto d'interesse all'interno della tabella.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Titolare



Dopo aver cliccato su «Seleziona» nella schermata precedente, verranno visualizzati i dati del contratto selezionato, per effettuare l'inserimento:

L'istituto

Inps Comunica

Dati e Bilanci

Avvisi, Bandi e Fatturazione

Sedi e Contatti

Assistenza

Amministrazione trasparente

Dichiarazione di accessibilità

MyINPS

INPS

Cerca

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Lavoratore domestico

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

←

Codice Rapporto Lavoro

35588493

Codice Contratto

AA

Nominativo Lavoratore

Giulia Bianchi

Data Nascita

09/02/1975

Nominativo Datore Lavoro

Patrizia Ralli

Tipo Mansione

0.0

Importo erogato (€/mese)

900

Stato Lavoro

Accolto

Data inserimento

16/11/2024

Data assunzione

15/11/2024

Data fine rapporto

Accolto

Tali campi sono in visualizzazione e contengono i dati del contratto selezionato.

Il pulsante «Inserisci» permette di selezionare il contratto.

Inserisci

Specifiche funzionali utente

Dashboard Titolare



Dopo aver cliccato su «Inserisci» verrà visualizzato un pop up di conferma dell'inserimento del contratto:

The screenshot displays the INPS dashboard for a 'Titolare' (owner). The top navigation bar includes links to 'L'istituto', 'Inps Comunica', 'Dati e Bilanci', 'Avvisi, Bandi e Fatturazione', 'Sedi e Contatti', 'Assistenza', 'Amministrazione trasparente', and 'Dichiarazione di accessibilità'. The main header features the INPS logo, a search bar with a 'Cerca' button, and a menu with 'Pensione e Previdenza', 'Lavoro', 'Sostegni, Sussidi e Indennità', and 'Imprese e Liberi Professionisti'. The left sidebar lists services: 'Tutti i Servizi / Lavoratore domestico', 'Homepage', 'Dati personali', 'Gestione professionisti', 'Gestione appuntamenti', and 'Lavoratore domestico' (highlighted). The main content area shows a form for 'Lavoratore domestico' with fields for 'Codice' (3558), 'Nomine' (Patrizia), 'Data in' (16/11), 'Data Nascita' (09/02/1975), and 'Stato Lavoro' (Accolto). A white confirmation pop-up is centered on the screen, titled 'Conferma' and asking 'Confermare l'inserimento del contratto?'. The pop-up has a blue 'X' icon in the top right corner and a blue 'Conferma' button at the bottom right. Red arrows point from the 'X' icon to a text box stating: 'Cliccando sul pulsante «Chiudi» il Titolare chiude il pop up senza confermare.' and from the 'Conferma' button to a text box stating: 'Cliccando sul pulsante «Conferma» il Titolare conferma l'inserimento del contratto.'

Specifiche funzionali utente

Dashboard Titolare

Una volta inserito il contratto, comparirà una tabella di resoconto del contratto. L'utente potrà salvare le dichiarazioni:



L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

Tutti i Servizi / Lavoratore domestico

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Inserimento contratto

Storico contratti

Stato verifica sede

Da accettare

Per poter proseguire e inserire il contratto del lavoratore domestico, è necessario accettare le dichiarazioni:



Dichiaro che il lavoratore domestico non è parente/affine entro il secondo grado del beneficiario



Dichiaro che il lavoratore domestico non è coniuge/unito civilmente o convivente ai sensi della Legge 20 maggio 2016, n.76 del beneficiario

Salva

Il pulsante «Salva» risulterà ora abilitato.

Codice Rapporto Lavoro	Nominativo Lavoratore	Nominativo Datore Lavoro	Elimina
35588493	Mario Rossi	Patrizia Ralli	Elimina

Il pulsante «Elimina» permette di eliminare il contratto inserito per inserirne un altro.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Titolare

Una volta confermate le dichiarazioni e inserito il contratto, verrà visualizzato lo stato di verifica della sede: «Sospeso – in attesa verifica sede» e non sarà possibile modificare il contratto inserito:



L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Tutti i Servizi / Lavoratore domestico

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Cerca

Inserimento contratto

Storico contratti

Stato verifica sede

Sospeso - in attesa verifica sede

Inserito il contratto lo stato di verifica sede sarà sospeso.

Per poter proseguire e inserire il contratto del lavoratore domestico, è necessario accettare le dichiarazioni:

- ☒ Dichiaro che il lavoratore domestico non è parente/affine entro il secondo grado del beneficiario
- ☒ Dichiaro che il lavoratore domestico non è coniuge/unito civilmente o convivente ai sensi della Legge 20 maggio 2016, n.76 del beneficiario

Non sarà possibile modificare le dichiarazioni o il contratto.

Salva

Codice Rapporto Lavoro	Nominativo Lavoratore	Nominativo Datore Lavoro	Elimina
35588493	Mario Rossi	Patrizia Ralli	Elimina

Specifiche funzionali utente

Dashboard Titolare



Una volta ricevuta l'approvazione dalla sede, verrà visualizzato lo stato di verifica della sede: «Accolto». Non sarà più consentito modificare le dichiarazioni, ma sarà di nuovo possibile modificare il contratto:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS Cerca

Tutti i Servizi / Lavoratore domestico

- Homepage
- Dati personali
- Gestione professionisti
- Gestione appuntamenti
- Lavoratore domestico**

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Inserimento contratto Storico contratti

Stato verifica sede
Accolto

Ricevuta l'approvazione lo stato di verifica sede sarà accolto.

Per poter proseguire e inserire il contratto del lavoratore domestico, è necessario accettare le dichiarazioni:

- ☒ Dichiaro che il lavoratore domestico non è parente/affine entro il secondo grado del beneficiario
- ☒ Dichiaro che il lavoratore domestico non è coniuge/unito civilmente o convivente ai sensi della Legge 20 maggio 2016, n.76 de beneficiario

Salva

Codice Rapporto Lavoro	Nominativo Lavoratore	Nominativo Datore Lavoro	Elimina
35588493	Mario Rossi	Patrizia Ralli	Elimina

In tal caso le dichiarazioni non potranno essere modificate ma potrà essere eliminato il contratto e selezionato uno nuovo.

Specifiche funzionali utente

Dashboard Titolare



Dopo aver selezionato il pulsante «Elimina» verrà visualizzato un pop up di conferma:

The screenshot displays the INPS dashboard for a 'Titolare' (owner). The main navigation bar includes links like 'L'Istituto', 'Inps Comunica', 'Dati e Bilanci', 'Avvisi, Bandi e Fatturazione', 'Sedi e Contatti', 'Assistenza', 'Amministrazione trasparente', and 'Dichiarazione di accessibilità'. The user is logged in as 'MyINPS'. The left sidebar shows 'Tutti i Servizi / Lavoratore domestico' with a list of services: Homepage, Dati personali, Gestione professionisti, Gestione appuntamenti, and Lavoratore domestico (selected). The main content area has tabs for 'Pensione e Previdenza', 'Lavoro', 'Sostegni, Sussidi e Indennità', and 'Imprese e Liberi Professionisti'. Under the 'Lavoro' tab, there are two sub-tabs: 'Inserimento contratto' (selected) and 'Storico contratti'. A confirmation pop-up is displayed in the center, titled 'Conferma', with the text 'Confermare l'eliminazione del contratto selezionato?'. The pop-up has a close button (X) in the top right corner and a 'Conferma' button at the bottom right. Below the pop-up, there is a table with the following data:

Codice Rapporto Lavoro	Nominativo Lavoratore	Nominativo Datore Lavoro	Elimina
35588493	Mario Rossi	Patrizia Ralli	Elimina

Two callout boxes provide instructions: one points to the close button (X) with the text 'Cliccando sul pulsante «Chiudi» il Titolare chiude il pop up senza confermare.', and another points to the 'Conferma' button with the text 'Cliccando sul pulsante «Conferma» il Titolare conferma l'eliminazione del contratto inserito in precedenza.'

[L'Istituto](#) [Inps Comunica](#) [Dati e Bilanci](#) [Avvisi, Bandi e Fatturazione](#) [Sedi e Contatti](#) [Assistenza](#) [Amministrazione trasparente](#) [Dichiarazione di accessibilità](#)

MyINPS



Lavoratore domestico

Storico contratti

Applica filtri

INPS – HCP-Titolare– Manuale Utente