



COMUNE DI BRONTE

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

VI AREA - URBANISTICA - S.I.I. TECNICO

N.1693 del Registro Generale

**Determinazione
N. 107 del 18-11-2025**

OGGETTO: COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO PREPOSTO ALLE ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE E PIANIFICAZIONE PER LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) E PER LA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT) AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 13 AGOSTO 2020, N. 19 E SS.MM.II.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO CHE:

- il Piano Regolatore Generale del Comune di Bronte è stato approvato con Decreto ARTA n. 105 del 27/04/2015;
- la L.R. 13 agosto 2020, n. 19 “Norme per il governo del territorio” ha abrogato la L.R. 71/78 e agli artt. 25 e 26 ha esplicitato i contenuti del PUG (Piano Urbanistico Generale), che sostituisce il PRG (Piano Regolatore Generale) e il relativo procedimento di formazione e approvazione;
- l’Ente è impegnato nell’attività di formazione e approvazione del Piano Urbanistico Generale (PUG), in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge Regionale 13 agosto 2020, n.19 e successive modifiche e integrazioni;
- con riferimento alla Delibera di G.C. n.186 del 12/11/2025 è stato formalmente avviato il procedimento e approvato l’atto di indirizzo per la formazione del PUG, elaborato dal responsabile della VI Area Urbanistica, titolare di E.Q, ai sensi dell’art. 26 della L.R. 19/20202 e ss.mm.ii.;
- il procedimento per l’aggiornamento del PUG è un’attività complessa che richiede un elevato coordinamento e un costante supporto tecnico e amministrativo al Responsabile del Procedimento

(R.d.P.) e al Progettista esterno incaricato, al fine di garantire la coerenza tra gli indirizzi politici, le esigenze territoriali e il quadro normativo di riferimento;

- il Geom. Santo Antonino Saitta, responsabile della VI Area Urbanistica, titolare di E.Q., è stato nominato Responsabile del Procedimento di pianificazione per la formazione del PUG con Delibera di G.C. n.186 del 12/11/2025;
- si rende pertanto necessaria l'attivazione di un Gruppo di Lavoro interno, composto da personale tecnico e amministrativo dell'Area Urbanistica, per fornire il necessario supporto operativo e documentale.

RITENUTO:

- necessario e opportuno costituire un Gruppo di Lavoro con l'obiettivo di agevolare e velocizzare le operazioni di supporto e di istruttoria tecnica propedeutiche alla redazione e adozione del PUG;
- che il personale di seguito indicato possiede le competenze professionali specifiche e le conoscenze del contesto territoriale idonee per ricoprire tale funzione di supporto.

Vista la L.R. 13 agosto 2020, n.19 e s.m.i.;

Vista la L.R. 48/91 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs n.163 /2006;

Visto il D. Lgs n.36/2023;

Visto il D. Lgs n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Decreto Sindacale n.28 del 30/06/2025 con il quale è stato conferito al Geom. Santo Antonino Saitta l'incarico di Capo della VI Area;

Visto il vigente Statuto comunale;

Tutto ciò premesso, visto e considerato

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa:

1) - Costituzione del Gruppo di Lavoro

È istituito, con decorrenza immediata e fino alla data di approvazione definitiva del PUG, un Gruppo di Lavoro interno, composto da personale tecnico e amministrativo dell'Area Urbanistica, per fornire il necessario supporto operativo e documentale.

2) - Composizione del Gruppo di Lavoro

Il Gruppo di Lavoro è così composto:

Ruolo	Nome e Cognome	Qualifica	Funzione di Supporto
<i>Responsabile del Procedimento di pianificazione e Coordinatore</i>	Geom. Santo Antonino Saitta	Responsabile della VI Area Urbanistica, titolare di E.Q	Raccordo con il Progettista e la Politica

Ruolo	Nome e Cognome	Qualifica	Funzione di Supporto
<i>Componente Tecnico 1</i>	Geom. Biagio Lupo	Istruttore Tecnico	Supporto alla istruttoria tecnica e cartografica
<i>Componente Tecnico 2</i>	Geom. Antonella Schilirò	Istruttore Tecnico	Supporto alla istruttoria tecnica e cartografica
<i>Componente Tecnico 3</i>	Geom. Biagio Greco	Istruttore Tecnico	Supporto alla istruttoria tecnica e cartografica
<i>Componente Tecnico 4</i>	Geom. Gisella Pasqua	Istruttore Tecnico	Supporto alla istruttoria tecnica e cartografica
<i>Componente Tecnico 5</i>	Geom. Gaetano Barbagioanni	Istruttore Tecnico	Supporto alla istruttoria tecnica e cartografica
<i>Componente Tecnico 6</i>	Geom. Lorenzo Longhitano	Funzionario Tecnico	Supporto alla istruttoria tecnica e cartografica
<i>Componente Tecnico 7</i>	Geom. Giuseppe Greco	Istruttore Tecnico	Supporto alla istruttoria tecnica e cartografica
<i>Componente Tecnico 8</i>	Geom. Sebastiano Conogenova	Istruttore Tecnico	Supporto alla istruttoria tecnica e cartografica
<i>Componente Amministrativo</i>	Salvatore Uccellatore	Operatore Esperto	Supporto alla gestione documentale e amministrativa
<i>Componente Amministrativo</i>	Roberto Antonino Marino Gambazza	Operatore Esperto	Supporto alla gestione documentale e amministrativa

3) - Funzioni e Competenze

Il Gruppo di Lavoro avrà le seguenti funzioni di supporto, da esercitarsi sotto il coordinamento e la supervisione del Responsabile del Procedimento:

Fasi del processo di creazione del PUG: vedi iter di formazione PUG e diagramma di flusso allegato alla Delibera di G.C. n.186 del 12/11/2025;

- *Raccolta e Organizzazione Dati*: Raccogliere, ordinare e rendere disponibili al Responsabile del Procedimento e al Progettista tutti i dati e le informazioni territoriali, urbanistiche, ambientali e socio-economiche necessarie per l'aggiornamento del PUG;
- *Supporto Tecnico*: Fornire supporto tecnico-specialistico nelle fasi di istruttoria, analisi e valutazione delle proposte progettuali elaborate dal Progettista esterno, verificandone la coerenza con le pianificazioni sovraordinate;
- *Supporto Amministrativo*: Curare gli adempimenti amministrativi connessi al procedimento (es. pubblicazioni, avvisi, gestione osservazioni, convocazione di conferenze di servizi, ecc.);
- *Documentazione e Archiviazione*: Curare la tenuta e l'aggiornamento della documentazione del procedimento, garantendone la corretta archiviazione e accessibilità;
- *Verifica Normativa*: Assicurare il costante aggiornamento in merito all'evoluzione della normativa statale e regionale in materia urbanistica.

4) di impegnare con successivo atto le somme necessarie per l'espletamento dell'incarico in conformità al D. Lgs n.163 /2006 e D. Lgs n.36/2023. Si specifica inoltre che l'indennità spettante ai componenti del gruppo di lavoro sarà ripartita in base all'impegno profuso;

- 5) di notificare, per accettazione, la presente al personale interessato;
- 6) di trasmettere la presente determinazione al Servizio Ragioneria e Finanze ai sensi dell'art. 29 del Regolamento di contabilità;
- 7) di disporre che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on line ai sensi dell'art. 67, comma 6, del vigente regolamento degli uffici e dei servizi e venga altresì pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di 1° livello "Provvedimenti", sottosezione di 2° livello "Provvedimenti dirigenti", voce "Determine";
- 8) di dare atto che le pubblicazioni di cui al precedente punto sono curate rispettivamente dall'Ufficio Messi Notificatori per l'albo pretorio on line e dall'Ufficio Ced per la sezione "Amministrazione Trasparente".

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
SANTO ANTONINO SAITTA**

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005