

## **COMUNE DI BRONTE**

**Al resp.le Area I Polizia Municipale**

**dott Domenico Fiorito**

**Al resp.le area VII Servizi demografici ed elettorali**

**dott.ssa Castiglione Francesca**

**Al Resp.le area X Affari generali e segreteria**

**dott. Giuffrida Nunzio**

**Al Resp.le area IX avvocatura e ff Vicesegretario**

**avv.to Cordaro Antonella**

**Al Responsabile Area XI Digitalizzazione**

**Dott. Salvatore Gerbino**

### **OGGETTO: Presentazione alla segreteria comunale candidature per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale del 24 e 25 maggio 2026**

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 17 e 20 del T.U.EE.LL. per l'elezione dei Consigli Comunali nella Regione Siciliana, approvato con D.P. reg. 20.08.1960 n. 3 nel testo vigente, la presentazione "alla segreteria del Comune" delle candidature per la consultazione elettorale in oggetto, indetta con decreto dell'Assessore Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica 125 del 2026 avrà luogo tra il trentesimo ed in venticinquesimo giorno antecedente la data della votazione "nelle normali ore d'ufficio e, nell'ultimo giorno, anche se festivo alle ore dodici".

Pertanto, in virtù delle vigenti disposizioni in materia di articolazione dell'orario di servizio di questo Comune e tenuto conto delle festività, la presentazione delle candidature di cui in epigrafe avverrà secondo il seguente calendario:

**VENERDI' 24 APRILE 2026:** dalle ore 08.00 alle ore 14.00

**LUNEDI' 27 APRILE 2026:** dalle ore 08.00 alle ore 14.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.30

**MARTEDI' 28 APRILE 2026 :** dalle ore 08.00 alle ore 14.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.30

**MERCOLEDI' 29 APRILE 2026 :** dalle ore 08.00 alle ore 12.00.

Le SS.LL. Sono tenute ad adottare quindi, nell'ambito delle proprie competenze, ogni utile ed opportuno accorgimento organizzativo al fine di assicurare l'ordinato svolgimento delle operazioni di che trattasi, dettando alle dipendenti unità di personale coinvolte precise indicazioni prescrittive atte ad evitare possibili inconvenienti.

In particolare si dispone che:

1) il resp.le area X, anche mediante appositi ordini di servizio ai dipendenti incardinati nella medesima Area, provveda alla **pubblicazione della presente all'albo pretorio** ed in altri idonei siti di questa sede Comunale;

2) il resp.le area VII assicuri il **servizio autenticazioni e rilascio certificazioni elettorali**;

3) Il resp.le area I dovrà approntare **congruo servizio di ordine pubblico** per disciplinare l'accesso nel palazzo comunale di via Arcangelo Spedalieri, 40 così come da calendario sopra elencato. A tal proposito dovrà essere prestata particolare attenzione per la **giornata di mercoledì 29 aprile** p.v., ultimo giorno utile fino alle ore 12.00 per la presentazione delle liste, che richiederà la presenza di Agenti di P.L. anche nei pressi degli Uffici del Segretario Generale e provvederà affinché quotidianamente sia a disposizione **un automezzo per il tempestivo trasporto degli atti alla commissione circondariale elettorale**;

4) il Responsabile Area XI provvederà a garantire una ulteriore postazione di lavoro dotata di PC, collegamento alla rete e stampante, anche collegata da remoto, con l'installazione di tutti i software necessari all'utilizzo delle piattaforme gestionali in uso presso il Comune di Bronte.

Sarà inoltre cura dei resp.li delle aree **IX e X** collaborare con la sottoscritta, anche mediante appositi ordini di servizio ai dipendenti incardinati nelle medesime Aree, per organizzare il servizio di ricevimento dei "presentatori" nonché di prestare la necessaria assistenza durante la presentazione delle liste.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

dott.ssa  Lopedana