

D.LGS 14 MARZO 2013 N. 33 ED ART. 3 COMMA 4 LETT. C) DEL REGOLAMENTO PER LA PUBBLICITA' E TRASPARENZA DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE ED ASSOCIATIVA DEGLI AMMINISTRATORI E DEGLI ALTRI SOGGETTI OBBLIGATI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[CASTIGLIONE MASSIMO GIUSEPPE]
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[22/07/1973]

E PROFESSIONALE

- DA MAGGIO A GIUGNO 1994 INCARICO A TEMPO DETERMINATO MANSIONE INFERMIERE PROFESSIONALE PRESSO IL POLICLINICO UNIVERSITARIO DI CATANIA REPARTO ONCOLOGIA ED EMATOLOGIA PEDIATRICA.
- DA LUGLIO 1994 A LUGLIO 1995 ASSOLTO OBBLIGO DI SERVIZIO MILITARE DI LEVA PRESSO L'OSPEDALE MILITARE DI MESSINA.
- ANNO 1996 ASSUNTO PRESSO LA COOPERATIVA PISTIS 2 DI CATANIA PER ESPLETAMENTO ASSISTENZA AI PORTATORI DI HANDICAP NELLA SCUOLE MEDIE DI BRONTE.
- DAL 02/04/1997 AL 31/12/1997 ASSUNTO PRESSO AZIENDA TESSILE DIFESA S.R.L.
- DAL 06/05/1998 AL 05/05/2000 ASSUNTO PRESSO AZIENDA TESSILE MA.BRO. CONFEZIONI DI CATANIA MARIO ACQUISENDO LA QUALIFICA DI CONFEZIONISTA CAPI DI ABBIGLIAMENTO.
- DAL 10/11/2000 AL 09/07/2001 INCARICO A TEMPO DETERMINATO MANSIONE INFERMIERE PROFESSIONALE PRESSO AZIENDA OSPEDALE FERRAROTTO DI CATANIA REPARTO TERAPIA INTENSIVA CARDIOCHIRURGICA.
- DAL 14/03/2002 AL 13/11/2002 INCARICO A TEMPO DETERMINATO MANSIONE INFERMIERE PROFESSIONALE PRESSO AZIENDA OSPEDALE FERRAROTTO DI CATANIA REPARTO TERAPIA INTENSIVA CARDIOCHIRURGICA.
- DAL 14/07/2003 AL 08/01/2007 ASSUNZIONE PRESSO LO STUDIO CASERTA ALBERTO CON LA QUALIFICA DI CONTABILE D'ORDINE.
- DAL 22/01/2008 AL 30/09/2010 ASSUNZIONE PRESSO LO STUDIO CASERTA ALBERTO CON LA QUALIFICA DI CONTABILE D'ORDINE.
- DAL 22/03/2011 A TUTT'OGGI TITOLARE DI DITTA INDIVIDUALE ESPLETANDO ATTIVITA' DI SERVIZIO CONSULENZA, GESTIONE E DISBRIGO PRATICHE AMMINISTRATIVE.
- DAL 05/07/2010 A TUTT'OGGI ELETTO E PROCLAMATO CONSIGLIERE COMUNALE PRESSO IL COMUNE DI BRONTE
- DAL 15/09/2019 AL 31/12/2019 DOCENZA ESPLETATA PER CORSI DI FORMAZIONE O.S.A. E A.S.A.C.O.M. IN MATERIA INFERMIERISTICA PRESSO SOCIETA' ARCHE' S.R.L. PER I CORSI SVOLTI NEL COMUNE DI BRONTE C/O ISTITUTO I.P.S.I.A.
- DAL 03/05/2021 AL 08/03/2024 NOMINATO ASSESSORE COMUNALE DEL COMUNE DI BRONTE CON DELEGHE DI PROTEZIONE CIVILE, MANUTENZIONI STRADE E ACQUEDOTTO, COMMERCIO, ARTIGIANATO, AGRICOLTURA, FIERE E MERCATI, SVILUPPO SOSTENIBILE, SEMPLIFICAZIONE BUROCRATICA, RAPPORTI CON I SINDACATI, RAPPORTI CON ENTI, TRASPARENZA, LEGALITA', BENESSERE E QUALITA' DELLA VITA, DIRITTI CIVILI
- DAL 2021 A TUTT'OGGI ISCRITTO ALLA REGIONE SICILIANA AL DPCR DIPARTIMENTO DI PROTEZIONE CIVILE COME VOLONTARIO INSERITO NEL GRUPPO VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI BRONTE FREQUENTANDO I VARI CORSI DI FORMAZIONE INDETTI DALLO STESSO DIPARTIMENTO.
- DAL 2024 A TUTT'OGGI ISCRITTO ALLA REGIONE SICILIANA ALL'ALBO REGIONALE DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE FATTA ECCEZIONE PER I SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA (SIA)

NELL'ANNO 2024

• Date

HA RICEVUTO INCARICO DA PARTE DI ESA CON AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI FISCALI (CPV 79220000-2) PER REGOLARIZZAZIONE PRATICHE INSOLUTE UFFICIO PROVINCIALE DI CATANIA E RECUPERO CREDITI SU FATTURE EMESSE DALLA BIOFABBRICA DI RAMACCA E NON RISCOSSE, GIUSTA DELIBERAZIONE DEL D.G. N. 431 DEL 14/06/2024.

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE;
DIPLOMA DI INFERMIERE PROFESSIONALE;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE;
DIPLOMA DI INFERMIERE PROFESSIONALE;

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA]

ALTRE LINGUA

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

IN GRADO DI APPRENDERE VELOCEMENTE, OTTIME CAPACITÀ DI ASCOLTO, DESIDEROSO DI OPERARE IN UN CONTESTO LAVORATIVO DINAMICO E STIMOLANTE. [Descr

COLLABORATORE ENERGICO, PUNTUALE NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ E DOTATO DI OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E DI ASCOLTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Pagina 3 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

OTTIMO UTILIZZO DEL COMPUTER SU TUTTE LE PIATTAFORME TELEMATICHE
ISTITUZIONALI E NON, OTTIMA CONOSCENZA ED UTILIZZO DEI PACCHETTI WINDOWS
OFFICE.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE 

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze
ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV
ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento
UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati
personali*

Bronte, 06/05/2026

