



Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Claudia Conti Cutugno**

Indirizzo(i)



Cellulare



E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 20/04/1985

Occupazione desiderata/Settore professionale Attualmente sono alla ricerca di un'occupazione che mi permetta di crescere a livello professionale e di sviluppare nuove competenze.

Esperienza professionale

Tipo di azienda o settore Artigiana - Call Center

Principali mansioni e responsabilità
Artigiana : Lavorazioni artistiche 2009 -2011
Operatrice contratti Telecom – Assistenza clienti vodafone – 2012 - 2013
Consulente Avon, Yves rocher 2010 – 2014
Commessa 2013
- 2016 -2022 Consulente younique con sponsorizzazione on line
- Operatore assistenziale 2018/2021 presso cooperativa La Cometa
Operatore assistenziale 2019 presso cooperativa lalite - Volontario Croce rossa
Anno 2022/2023 percorso accademico di make up artist trucco cinematografico, sposa, moda, base, correttivo con relativi stage formativi. Voto 110 e lode

Nome e indirizzo del datore di lavoro Seal Global Via Danimarca N°3, 95034 Bronte (CT)

Istruzione e formazione

Nome e tipo di istituto di istruzione

Agraria

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Matematica, Italiano, Storia, Economia, Ecologia, Inglese, Chimica, Fisica

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma

Capacità e competenze personali

e nel corso della vita e della carriera ma essenzialmente riconosciute da certificati e ufficiali

Diploma informatico – Attestato Croce Rossa

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Inglese – Francese scolastico

Capacità di lettura

Eccellente

Capacità di scrittura

Eccellente

Capacità di espressione orale

Eccellente

Capacità e competenze sociali

e lavorare con altre persone, in ambiente formale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è necessario lavorare in squadra (ad es. cultura e sport) ecc

Flessibilità, orientamento al risultato, spirito di iniziativa, ottima capacità dialettica e forti doti comunicative e relazionali.

Capacità e competenze organizzative

coordinamento e amministrazione di persone, gestione di progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di lavorare in gruppo ed organizzare gruppi di lavoro.

Capacità e competenze informatiche

Windows Vista

Pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook): Livello avanzato

Browser Internet (Google, Internet Explorer e Mozilla Firefox): Livello avanzato

Programmi di elaborazione grafica (Adobe Photoshop e Illustrator): Livello avanzato

Capacità e competenze artistiche

Musica, scrittura, disegno ecc

Pittura e realizzazione artistiche.

Patente

