



# COMUNE DI BRONTE

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

[www.comune.bronte.ct.it](http://www.comune.bronte.ct.it)

## ***AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE***

**finalizzata all'individuazione di enti del terzo settore cui affidare, mediante trattativa diretta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. B) del D. Lgs. n. 36/2023, il servizio di Rafforzamento del Segretariato Sociale a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà Azione A.1B - annualità 2018 (CUP D91B18000730003) ed azione A.2 - annualità 2021 (CUP D91H21000070001)  
CIG BBC0DB8F3A**

**POSTA ELETTRONICA:** [protocollo.generale@brontepec.e\\_etna.it](mailto:protocollo.generale@brontepec.e_etna.it) – sito internet (URL) [www.comune.bronte.ct.it](http://www.comune.bronte.ct.it).

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** avv. Francesca Longhitano – tel. 095/7747463 mail: [servizisociali@comune.bronte.ct.it](mailto:servizisociali@comune.bronte.ct.it)

### **PREMESSO**

- ✓ Premesso che il Fondo Povertà è stato istituito con la Legge di stabilità 2016 (Art.1, comma 386, L. 208/2015) che prevede il finanziamento di 3 tipologie di interventi: - servizi per l'accesso al REI, la valutazione multidimensionale, la progettazione personalizzata; - interventi e servizi per persone in condizioni di povertà estrema e senza dimora; - interventi, in via sperimentale, in favore di coloro che al compimento della maggiore età, vivono fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'A.G.;
- ✓ Considerato che il PAL (Piano di Attuazione Locale), predisposto dall'Assessorato Regionale della Famiglia, si pone quale strumento di programmazione delle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà relative al finanziamento dei servizi per la promozione delle misure di contrasto alla povertà, la valutazione multidimensionale, la progettazione personalizzata;
- ✓ Visto il D.A. n. 43/GAB del 30.05.2019 con il quale l'Assessorato Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali ha approvato il Piano di Attuazione Locale (PAL) e le collegate "Linee guida per la Compilazione del Piano di Attuazione Locale (PAL) per la programmazione delle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà (annualità 2018), allegati al predetto Decreto di cui costituiscono parte integrante;

- ✓ Visto il verbale del Comitato dei Sindaci del 23.07.2019 con il quale è stato approvato il PAL 2018 del Distretto 15, il quale ha individuato tra le priorità d'intervento il rafforzamento dei servizi sociali professionali nelle modalità previste dalle Linee Guida approvate dal D.A. n. 43/GAB del 30.05.2019 dell'Assessorato Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali;
- ✓ Visto altresì il Decreto interministeriale del 30.12.2021 con il quale sono stati stabiliti i "Criteri di riparto del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale e l'adozione di un piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà Triennio 2021-2023;
- ✓ Visto il D.D.G. n. 1767 del 27.06.2023 con il quale l'Assessorato Regionale della Famiglia ha approvato il Piano di Attuazione Locale per la programmazione delle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà annualità 2021 per il conseguimento delle priorità d'intervento previste e degli obiettivi incentrati sul Rafforzamento del Servizio Sociale professionale per la presa in carico, incluso il Rafforzamento degli interventi e dei servizi di inclusione (A2);
- ✓ Dato atto che l'Assessorato Regionale alla Famiglie ed alle Politiche Sociali con nota Prot. Serv. 7 n. 52612 ha rilasciato parere di congruità alla superiore programmazione, sulla base della coerenza del Piano di Attuazione 2021 del Distretto Socio Sanitario 15 con gli indirizzi del Piano regionale per la lotta alla povertà;
- ✓ Rilevato che nell'ambito delle superiori programmazioni del PAL 2018 e PAL 2021, l'intervento della presente procedura ha lo scopo di fornire al Comune di Bronte il supporto necessario al fine di rafforzare il Servizio di Segretariato Sociale;
- ✓ Ritenuto necessario, alla luce di quanto sopra, dare attuazione alle azioni programmate sulla QSFP 2018 e 2021, ed in particolare l'Azione di A.1b per l'annualità 2018 e l'Azione A.2 per l'annualità 2021, affidando il servizio Rafforzamento del Segretariato Sociale secondo le modalità e i termini indicati nel capitolato allegato;
- ✓ che con Determina n. 245 del 21.5.2026 è stato approvato il presente avviso ed i relativi allegati che ne fanno parte integrante.

Il Comune di Bronte,

## **RENDE NOTO**

che intende individuare un ETS per lo svolgimento del Servizio di Rafforzamento, che sarà successivamente affidato attraverso una Trattativa Diretta sul MEPA, ai sensi dell'Art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs 36/2023.

Il servizio dovrà essere svolto presumibilmente a decorrere dal mese di giugno 2026 per circa un anno e comunque fino all'esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.

L'importo complessivo del servizio è pari ad € 70.461,53, compreso di Iva.

Si invitano gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti, a presentare la propria manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura. Nel rispetto del criterio di rotazione di cui all'art. 49, co. 2 del D. Lgs. 36/2023 sarà automaticamente escluso l'operatore economico aggiudicatario del precedente affidamento diretto.

### **OGGETTO**

Oggetto della presente procedura è l'affidamento del servizio di Rafforzamento del Segretariato Sociale, in attuazione delle relative azioni programmate sulla QSFP 2018 e 2021, ed in particolare l'Azione di A.1b per l'annualità 2018 e l'Azione A.2 per l'annualità 2021.

L'affidamento ha per oggetto la gestione del servizio di rafforzamento del Segretariato Sociale. Esso, operando come sportello unico per l'accesso ai servizi socio-assistenziali o sportello di cittadinanza, dovrà assicurare una pluralità di interventi ed attività che prevedono di:

- informare sui servizi sociali presenti nell'Ambito territoriale;
- accogliere la domanda del cittadino/utente;
- svolgere attività di consulenza, orientamento e indirizzo;

- fornire aiuto al cittadino/utente diretto a facilitare l'espletamento delle procedure necessarie per ottenere le prestazioni e/o accedere ai servizi;
- avviare le procedure amministrative propedeutiche all'accesso degli utenti all'erogazione delle prestazioni sociali;
- monitorare i servizi e rendicontare le spese, anche sulle piattaforme in uso ai servizi sociali.

### SEDE DEL PROGETTO E ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio articolerà le proprie azioni in maniera stabile nel Comune di Bronte presso la sede dei Servizi Sociali siti in Viale Catania piano 2°, secondo il monte ore e l'organizzazione settimanale che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

Sarà compito dell'aggiudicatario fornire agli operatori un pc, dotato di programmi e sistemi informatici compatibili con la rete in uso ed i programmi della stazione appaltante.

L'Amministrazione comunale provvederà alla fornitura della strumentazione necessaria all'operatività del servizio, quale cancelleria e materiale di consumo, stampante, toner e scanner.

I mezzi e/o i costi di eventuali spostamenti necessari per gli operatori saranno a carico dell'affidatario.

### IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo complessivo del servizio è di € **70.461,53 comprensivo di IVA**, ripartito come da quadro economico sotto riportato:

| Sede   | Profili professionali impiegati | n. risorse umane | Annualità QSFP | CUP                 | Importo QSFP (IVA compresa) | Durata del servizio   | Importo orario | Data inizio (previsione) |
|--------|---------------------------------|------------------|----------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------|----------------|--------------------------|
| Bronte | Assistente Sociale              | 2                | 2018           | D91B1800<br>0730003 | € 28.250,77<br>€ 3.211,26   | 1121,95 h<br>127,53 h | € 25,18/h      | Giugno 2026              |
|        | Assistente Amministrativo       | 1                | 2021           | D91H2100<br>0070001 | € 38.999,50                 | 1548,83 h             | € 25,18/h      | Giugno 2026              |
|        |                                 |                  |                |                     | <b>€ 70.461,53</b>          |                       |                |                          |

I costi indicati sono basati sulle tabelle retributive previste nell'accordo sindacale sottoscritto per le Cooperative Sociali in vigore. I costi del lavoro in tabella fanno riferimento all'ipotesi delle parti firmatarie del CCNL per i lavoratori e le lavoratrici delle Cooperative nel settore Socio-Sanitario assistenziale.

### DURATA

Il contratto avrà la durata presunta di un anno dalla data del suo concreto avvio e comunque dovrà essere svolto fino all'esaurimento del monte ore previsto nel quadro economico per ciascuna figura professionale e delle risorse economiche disponibili. Alla scadenza del contratto il rapporto si intenderà risolto di diritto, senza onere né obbligo di disdetta.

### REQUISITI

- 1) Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici iscritti al Mercato elettronico della pubblica amministrazione e abilitati alla categoria CPV 85310000-5 “Servizi di assistenza sociale”, in possesso dei seguenti requisiti:
- ✓ *requisiti di ordine generale*: assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023;
  - ✓ *requisiti di idoneità professionale*: possono presentare offerta per i servizi richiesti gli operatori economici in possesso di iscrizione alla C.C.I.A.A. nel ramo di attività compatibile con quello oggetto di selezione;
  - ✓ *requisiti di capacità tecnico-professionale*: gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
    - a) aver svolto senza demerito nell’ultimo quinquennio servizi analoghi, per almeno tre annualità anche non consecutive, in favore di pubbliche amministrazioni;
    - b) impiegare per le attività del progetto di cui trattasi, personale in possesso dei titoli di studio e/o professionali richiesti e con esperienza nel settore.
- Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato dettagliato C.V. dell’operatore economico relativo all’esperienza maturata e ai servizi svolti.

Il presente Avviso non costituisce avvio di procedura di gara e non vincola in alcun modo il Comune di Bronte.

## **TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici qualificati interessati devono presentare la propria domanda di partecipazione, redatta sotto forma di autocertificazione, attestante anche il possesso dei requisiti richiesti, in lingua italiana in conformità all’apposito modello pubblicato sul portale del Comune di Bronte entro il **9 giugno 2026**, mediante consegna all’Ufficio Protocollo a mani o a mezzo di Posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: [protocollo.generale@brontepec.e-etna.it](mailto:protocollo.generale@brontepec.e-etna.it), insieme alla dichiarazione del possesso dei requisiti, come da modello allegato, ed al Curriculum Vitae dell’Operatore economico.

L’oggetto della PEC o la busta dovranno recare nell’oggetto la seguente dicitura: “Manifestazione di interesse il servizio di Rafforzamento del Segretariato Sociale PAL 2018 e 2021”.

Alla domanda di partecipazione, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere allegata copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione deve essere firmata, a pena di irricevibilità, dal legale rappresentante dell’impresa o dal suo procuratore ed in tal caso va allegata copia conforme all’originale della relativa procura da cui si evincono i poteri di rappresentanza.

Saranno irricevibili le manifestazioni di interesse prive di sottoscrizione. Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine stabilito. Le istanze non sono vincolanti per l’Amministrazione Comunale.

## **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

L’eventuale affidamento del servizio sarà effettuato ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs 36/2023, con l’utilizzo del MePA attraverso la piattaforma *acquisti in rete*. L’eventuale affidamento del servizio verrà formalizzato mediante RDO nel MePA gestito da CONSIP. Potranno essere invitati solo operatori iscritti nel MEPA nella sezione “Servizi sociali”, pertanto l’iscrizione al MePA e l’abilitazione alla citata sezione alla data dell’invio della richiesta di invito è condizione essenziale per la partecipazione alla procedura.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

In conformità a quanto stabilito dall’art. 2 Allegato II.1 al D. Lgs. n. 36/2023, il presente avviso non costituisce atto negoziale né un invito a partecipare a gare, ma unicamente la richiesta di manifestazione di interesse al quale potrà seguire l’eventuale richiesta di offerta per il servizio sopra descritto. Pertanto, le manifestazioni di interesse pervenute non vincolano né impegnano in alcun modo il Comune di Bronte, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all’eventuale affidamento del servizio.

**Il Comune di Bronte si riserva di non procedere con la successiva procedura. Con la presente manifestazione di interesse non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e non sono previste graduatorie di merito.**

Il Responsabile del procedimento è l'avv. Francesca Longhitano.

In conformità a quanto stabilito dall'art. 2 dell'Allegato II.1 al D. Lgs. n. 36/2023, il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bronte. Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti ai suddetti punti di contatto.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone sicche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che: 1. titolare del trattamento è il Comune di Bronte.

Il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione all'avviso e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto. Le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto. L'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né di uso, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

Bronte, 25.5.2026

Il Capo della IV Area Sociale, P.I. e P.O.  
del Comune di Bronte  
Avv. Francesca Longhitano

Allegati:

- 1) Istanza di manifestazione di interesse
- 2) modello capitolato relativo al servizio
- 3) modello autocertificazione possesso dei requisiti