



Laura Triscari

Informazioni personali

[Redacted]

[Redacted], Italia

[Redacted]

[Redacted]

Nazionalità

Italiana

Patente di guida

SI

Data di nascita

03/11/1981

Competenze

Supervisore

Lingue

Italiano

Inglese



Sommario

Capacità di gestione dei servizi anche in condizioni di stress e di sottodimensionamento.

Abile nella risoluzione dei conflitti, nella risoluzione dei problemi e nel fornire un servizio adeguato ai clienti, gestendo con tempestività eventuali criticità.

Capacità di interagire in modo costruttivo ed empatico con il personale che viene coordinato.



Esperienza lavorativa

Supervisore del servizio Passeggeri a Ridotta Mobilità, Sac Service S.r.l. , Catania

luglio 2019 - Presente

Supervisore del servizio Passeggeri a Ridotta Mobilità presso l'aeroporto Fontanarossa di Catania, con particolare organizzazione del personale addetto all'assistenza dei passeggeri a mobilità ridotta e orientamento al mantenimento di elevati standard qualitativi e al rispetto dei tempi di intervento.

Esperta nella pianificazione operativa, nella gestione di situazioni complesse e nel supporto agli addetti al servizio, garantendo un'attività efficiente, sicura e inclusiva.

Costantemente orientata al miglioramento continuo delle performance e alla soddisfazione del passeggero.

Pregressa esperienza in ambito aeroportuale e in assistenza a persone con mobilità ridotta.

Capacità di leadership, gestione del personale e problem-solving.

Buone capacità comunicative e relazionali.

Addetta al servizio dei Passeggeri a Ridotta Mobilità, Sac Service S.r.l. , Catania

aprile 2014 - giugno 2019

Attenta e scrupolosa nell'assistenza di passeggeri con difficoltà motorie, disabilità, anziani o persone con esigenze speciali, garantendo sicurezza, comfort e supporto durante tutte le fasi che vanno dall'ingresso in aeroporto fino all'imbarco o allo sbarco.

Empatica, paziente e capace di comunicare in modo chiaro, con abilità nell'uso di ausili per la mobilità.

Capace di lavorare in team e con il personale di terra, sicurezza e volo.

Addetta ai parcheggi aeroportuali, Sac Service S.r.l. , Catania

febbraio 2010 - marzo 2014

Verifica dei permessi di ingresso e uscita per veicoli e persone nelle aree di sosta, orientamento dei conducenti verso spazi disponibili e sicuri.

Assistenza alla clientela: supporto ai passeggeri con informazioni e necessità varie.

Attività di cassa: gestione dei pagamenti per i parcheggi a pagamento. L'attività è stata svolta su turni, inclusi weekend e festivi, per garantire la continuità del servizio

Addetta Ufficio Acquisti-Vestiario del personale , Sac Service S.r.l., Catania

ottobre 2005 - gennaio 2010

Conoscenza di procedure di acquisto e gestione inventario.

Capacità di negoziazione con fornitori.

Organizzazione e precisione nella gestione dei materiali.

Gestione del registro delle consegne

Buone doti comunicative e relazionali.

Segretaria , Centro di Medicina Fisica e Riabilitazione S. Antonio, Bronte

dicembre 2000 - dicembre 2003

Accoglienza dei pazienti e gestione delle prime informazioni.

Gestione delle agende dei fisioterapisti e pianificazione degli appuntamenti.

Gestione telefonate, e-mail e comunicazioni con pazienti e fornitori.

Supporto amministrativo (archiviazione, fatturazione, gestione dei pagamenti).

Coordinamento con il personale sanitario per garantire efficienza e puntualità nei trattamenti.



Formazione scolastica

Diploma , Istituto Magistrale N. Spedalieri - Bronte

settembre 1995 -



Hobby

Lettura, Music

