

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome - Nome
Indirizzo
Telefono
e-mail :
Codice Fiscale
Nazionalità
Luogo e data di nascita
Stato civile

Venia Biagio

[REDACTED]

[REDACTED]

Italiana

[REDACTED] 23 ottobre 1976

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e
responsabilità

Gennaio 1992 – Gennaio 2004
Galleria d'Arte & Cornici Daquino
Dipendente
Addetto alla vendita

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di
lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e
responsabilità

Da Aprile 2004 ad oggi
Titolare di impresa artigiana
Artigianato - Arti & Cornici
Titolare

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di
lavoro
Tipo di azienda o settore

Dal 15/03/2021
Coop. Sociale IRIDE

Tipo di impiego
Principali mansioni e
responsabilità

Dipendente
Operatore dell'accoglienza

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di
lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Febbraio 2012 ad Oggi
Comitato per la difesa dell'Ospedale
Associazione senza scopo di lucro
Volontariato

Principali mansioni e responsabilità	Vice-Presidente - Coordinatore attività esterne
Date (da – a)	Anno 2016 ad Oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Cittadinanza attiva
Tipo di azienda o settore	Associazione senza scopo di lucro
Tipo di impiego	Socio volontario
Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore attività
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date (da – a)	Anno Scolastico 1990
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Media Luigi Castiglione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	Licenza Media
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
Ottime capacità relazionali, capacità di adattamento a differenti contesti lavorativi, capacità di lavoro in gruppo.	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
La mia esperienza imprenditoriale e soprattutto, la partecipazione a numerosi progetti promossi dalle Associazioni di volontariato, mi hanno permesso di sviluppare ottime capacità di organizzazione, di coordinamento, di amministrazione e di relazioni con il pubblico.	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	
Capacità nell'effettuazione di lavori artigianali di piccola manutenzione, in particolare di cornice ria e falegnameria. Attitudine nell'utilizzo dei principali programmi di computer	

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

quali: Word, Excel, Internet.

PATENTE O PATENTI

Tipo 

ULTERIORI INFORMAZIONI

Hobby: Volontariato, lettura, musica e sport.

Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 675/96 del 31 dicembre 1996 e successive modifiche ed integrazioni.

Bronte, 23/05/2022

In fede
Venìa Biagio



