

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Uso del registratore di cassa
- Gestione cassa e pagamenti
- Predisposizione al contatto con il pubblico
- Conoscenza dei prodotti
- Gestione della liquidità di cassa
- Tecniche di vendita assistita
- Uso del gestionale [Software]
- Microsoft Word
- Disponibilità al lavoro su turni
- Utilizzo del sistema POS
- Capacità organizzative
- Attitudine alla vendita
- Attitudine collaborativa
- Predisposizione al contatto col pubblico
- Procedure per la gestione dei resi
- Conoscenza del settore [Settore]
- Tecniche di fidelizzazione del cliente
- Sistemi antitaccheggio
- Tecniche di Visual merchandising
- Attitudine commerciale
- Uso dei principali strumenti informatici
- Attenzione ai dettagli
- Cordialità
- Principi di customer care
- Esperienza nella gestione dei reclami
- Abilità relazionali
- Ascolto attivo
- Competenze organizzative
- Conoscenza del settore
- Assistenza clienti
- Conoscenza della contabilità
- Capacità di apprendimento
- Uso di software di vendita
- Esperienza con POS
- Gestione dei Resi
- Conoscenza tecniche di vendita
- Esperienza in visual merchandising
- Metodi di organizzazione e riordino degli spazi
- Gestione resi e scontistica
- Uso di dispositivi antitaccheggio
- Autonomia operativa
- Team working
- Resistenza allo stress

PROFILO PROFESSIONALE

Esperienza decennale nel settore, ottime capacità di gestione del negozio dagli allestimenti alle vendite alle collaborazioni e organizzazioni del team.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Febbraio 2016 - ad oggi

Adetta Alle Vendite, Alfema srl, Bronte, Ct

- Elaborazione e realizzazione di strategie di vendita, promozioni e iniziative per incrementare il fatturato.
- Organizzazione dell'inventario, esecuzione di operazioni di stock-taking e riassortimento degli scaffali.
- Gestione del punto vendita, inclusa l'apertura e chiusura, mantenimento degli standard di presentazione merceologica.
- Assistenza clienti nel processo di acquisto, fornendo consulenza personalizzata e gestione post-vendita.
- Allestimento delle vetrine e di scaffali ed espositori all'interno del punto vendita.
- Registrazione delle transazioni di vendita, gestione della cassa e compilazione di report giornalieri.
- Accoglienza dei clienti, presentazione dei prodotti e assistenza nella scelta.
- Allestimento degli espositori e riassortimento della merce sugli scaffali del reparto di competenza.
- Cura della pulizia e della sanificazione degli spazi adibiti alla vendita.
- Cura del riassortimento della merce in base alle richieste dei clienti e all'andamento delle vendite.
- Riordino degli spazi espositivi assicurandosi che la merce sia posizionata correttamente.
- Gestione dei pagamenti cartacei ed elettronici ed emissione di fatture e scontrini.
- Rapidità di servizio nei momenti di picco di lavoro in collaborazione con il team.
- Consulenza al cliente nella scelta dei prodotti più adatti alle sue necessità.
- Assistenza alla pulizia di vetrine, locali e spazi di vendita.
- Applicazione delle etichette sulla merce e della cartellonistica in negozio.
- Conduzione degli inventari e gestione delle scorte e delle giacenze di magazzino.
- Applicazione dei cartellini riportanti prezzi e codici a barre sui prodotti in esposizione.
- Gestione delle operazioni di cambio merce, reso e rimborso.
- Organizzazione delle attività da svolgere nel corso del proprio turno in base alle mansioni affidate.
- Raggiungimento degli obiettivi di vendita individuali e collettivi.
- Preparazione del conto, applicazione di sconti, promozioni e ricezione dei pagamenti.
- Illustrazione dettagliata delle caratteristiche dei prodotti in vendita per facilitare la scelta dei clienti.
- Gestione di reclami e lamentele applicando le politiche aziendali in tema di resi, rimborsi e sostituzioni.
- Verifica della corretta applicazione dei dispositivi antitaccheggio sulla merce.
- Supporto alla clientela nella sottoscrizione di raccolte punti e carte fedeltà.
- Ricezione degli ordini online e preparazione delle relative spedizioni.
- Ascolto delle esigenze e dei desideri dei clienti al fine di identificare e raccomandare i prodotti a loro più adatti.
- Raggiungimento degli obiettivi di vendita e fidelizzazione della clientela.
- Descrizione delle caratteristiche dei prodotti ai clienti orientandoli verso la scelta più idonea alle proprie esigenze.
- Gestione efficiente delle operazioni effettuate con il registratore di cassa, compresa la scansione di codici a barre, l'elaborazione di pagamenti e l'emissione di ricevute.
- Disimballaggio, esposizione e promozione dei nuovi prodotti su espositori accattivanti e ben organizzati al fine di ottimizzare le vendite promozionali.
- Conoscenza aggiornata dei prodotti in vendita, delle modalità di pagamento e degli standard di sicurezza.
- Collaborazione alla fidelizzazione dei clienti, accompagnandoli nella scelta degli acquisti e garantendone la soddisfazione.
- Prevenzione di episodi di taccheggio monitorando il flusso di persone all'interno del punto vendita.
- Assistenza ai clienti per la sottoscrizione di tessere, raccolte punti e programmi fedeltà.
- Effettuazione di dimostrazioni per illustrare il corretto utilizzo dei prodotti, evidenziandone i principali vantaggi.
- Prezzatura dei prodotti aggiornando i cartellini in base a sconti e promozioni in corso.
- Accoglienza della clientela fornendo informazioni e offrendo assistenza.
- Comunicazione degli ordini necessari al riassortimento dei prodotti in esaurimento

- Disponibilità al lavoro su turni
- Utilizzo del sistema POS
- Capacità organizzative
- Attitudine alla vendita
- Attitudine collaborativa
- Predisposizione al contatto col pubblico
- Procedure per la gestione dei resi
- Conoscenza del settore [Settore]
- Tecniche di fidelizzazione del cliente
- Sistemi antitaccheggio
- Tecniche di Visual merchandising
- Attitudine commerciale
- Uso dei principali strumenti informatici
- Attenzione ai dettagli
- Cordialità
- Principi di customer care
- Esperienza nella gestione dei reclami
- Abilità relazionali
- Ascolto attivo
- Competenze organizzative
- Conoscenza del settore
- Assistenza clienti
- Conoscenza della contabilità
- Capacità di apprendimento
- Uso di software di vendita
- Esperienza con POS
- Gestione dei Resi
- Conoscenza tecniche di vendita
- Esperienza in visual merchandising
- Metodi di organizzazione e riordino degli spazi
- Gestione resi e scontistica
- Uso di dispositivi antitaccheggio
- Autonomia operativa
- Team working
- Resistenza allo stress
- Aspetto curato e professionale
- Presenza professionale
- Attitudine al lavoro di squadra
- Doti comunicative e relazionali
- Capacità di pianificazione
- Orientamento al cliente
- Gestionali per gli acquisti online
- Gestione del personale
- Adattabilità
- Microsoft Office
- Abilità di comunicazione
- Doti comunicative
- Metodi di allestimento vetrine
- Uso del lettore barcode

- Allestimento delle vetrine e di scaffali ed espositori all'interno del punto vendita.
- Registrazione delle transazioni di vendita, gestione della cassa e compilazione di report giornalieri.
- Accoglienza dei clienti, presentazione dei prodotti e assistenza nella scelta.
- Allestimento degli espositori e riassortimento della merce sugli scaffali del reparto di competenza.
- Cura della pulizia e della sanificazione degli spazi adibiti alla vendita.
- Cura del riassortimento della merce in base alle richieste dei clienti e all'andamento delle vendite.
- Riordino degli spazi espositivi assicurandosi che la merce sia posizionata correttamente.
- Gestione dei pagamenti cartacei ed elettronici ed emissione di fatture e scontrini.
- Rapidità di servizio nei momenti di picco di lavoro in collaborazione con il team.
- Consulenza al cliente nella scelta dei prodotti più adatti alle sue necessità.
- Assistenza alla pulizia di vetrine, locali e spazi di vendita.
- Applicazione delle etichette sulla merce e della cartellonistica in negozio.
- Conduzione degli inventari e gestione delle scorte e delle giacenze di magazzino.
- Applicazione dei cartellini riportanti prezzi e codici a barre sui prodotti in esposizione.
- Gestione delle operazioni di cambio merce, reso e rimborso.
- Organizzazione delle attività da svolgere nel corso del proprio turno in base alle mansioni affidate.
- Raggiungimento degli obiettivi di vendita individuali e collettivi.
- Preparazione del conto, applicazione di sconti, promozioni e ricezione dei pagamenti.
- Illustrazione dettagliata delle caratteristiche dei prodotti in vendita per facilitare la scelta dei clienti.
- Gestione di reclami e lamentele applicando le politiche aziendali in tema di resi, rimborsi e sostituzioni.
- Verifica della corretta applicazione dei dispositivi antitaccheggio sulla merce.
- Supporto alla clientela nella sottoscrizione di raccolte punti e carte fedeltà.
- Ricezione degli ordini online e preparazione delle relative spedizioni.
- Ascolto delle esigenze e dei desideri dei clienti al fine di identificare e raccomandare i prodotti a loro più adatti.
- Raggiungimento degli obiettivi di vendita e fidelizzazione della clientela.
- Descrizione delle caratteristiche dei prodotti ai clienti orientandoli verso la scelta più idonea alle proprie esigenze.
- Gestione efficiente delle operazioni effettuate con il registratore di cassa, compresa la scansione di codici a barre, l'elaborazione di pagamenti e l'emissione di ricevute.
- Disimballaggio, esposizione e promozione dei nuovi prodotti su espositori accattivanti e ben organizzati al fine di ottimizzare le vendite promozionali.
- Conoscenza aggiornata dei prodotti in vendita, delle modalità di pagamento e degli standard di sicurezza.
- Collaborazione alla fidelizzazione dei clienti, accompagnandoli nella scelta degli acquisti e garantendone la soddisfazione.
- Prevenzione di episodi di taccheggio monitorando il flusso di persone all'interno del punto vendita.
- Assistenza ai clienti per la sottoscrizione di tessere, raccolte punti e programmi fedeltà.
- Effettuazione di dimostrazioni per illustrare il corretto utilizzo dei prodotti, evidenziandone i principali vantaggi.
- Prezzatura dei prodotti aggiornando i cartellini in base a sconti e promozioni in corso.
- Accoglienza della clientela fornendo informazioni e offrendo assistenza.
- Comunicazione degli ordini necessari al riassortimento dei prodotti in esaurimento.
- Assistenza alla clientela nella scelta dei prodotti in base a gusti ed esigenze.
- Esecuzione delle operazioni di cambio merce e di reso e rimborso secondo le linee guida aziendali.
- Illustrazione dei vantaggi legati alla sottoscrizione di tessere e programmi fedeltà.
- Descrizione di caratteristiche e funzionalità dei prodotti incentivando la clientela all'acquisto.
- Gestione dei pagamenti in contanti o tramite carte e bancomat.
- Esposizione della merce in vetrina e sugli scaffali all'interno del punto vendita.
- Riordino e pulizia del punto vendita al fine di garantire un ambiente accogliente per i clienti.
- Applicazione di scontistica e gestione di coupon, ticket e altre forme di pagamento.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Giugno 1994

Licenza Media Inferiore

Scuola Media Statale Luigi Castiglione, Bronte

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

LINGUE

Inglese	A2
Base	
Tedesco	B2
Intermedio avanzato	