

Daniela Gardani

02 settembre 1974

Segretaria di Studio Medico • Gestione Amministrativa Sanitaria

Profilo Professionale

Segretaria con consolidata esperienza nella gestione amministrativa di studi medici. Precisa, riservata e orientata alla cura del paziente, con spiccate capacità organizzative e ottima gestione delle relazioni interpersonali. Abituata a operare in ambienti che richiedono discrezione, puntualità e senso di responsabilità.

Esperienza Lavorativa

Esperienza
consolidata

Segretaria di Studio Medico

Studio Medico – Bronte (CT)

- Accoglienza e gestione dei pazienti in front-office
- Prenotazione e gestione degli appuntamenti medici
- Archiviazione e gestione della documentazione clinica
- Smistamento telefonate e corrispondenza
- Gestione della fatturazione e dei pagamenti delle prestazioni
- Coordinamento con il personale medico e paramedico
- Rispetto della normativa sulla privacy (GDPR) nella gestione dei dati sensibili

Istruzione

Diploma

Licenza Media

Scuola Secondaria di Primo Grado – Bronte (CT)

Competenze

| Competenze Amministrative | Competenze Trasversali | Lingue |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Gestione agenda medica• Archiviazione documenti• Fatturazione SSN/privata• Pacchetto Office• Gestione email | <ul style="list-style-type: none">• Riservatezza• Precisione• Empatia con i pazienti• Gestione dello stress• Affidabilità | <ul style="list-style-type: none">• Italiano: madrelingua |

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 13661/2026/R

Al nome di:

Cognome **GARDANI**
Nome **DANIELA**
Data di nascita **02/09/1974**
Luogo di Nascita **BRONTE (CT) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CATANIA

CATANIA, 06/05/2026 12:17



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL CANCELLIERE ESPERTO
Dott.ssa Maria Ali

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

| Cognome | Nome | Luogo di Nascita | Data di nascita | Sesso | Paternità | Codice Fiscale |
|----------------|-------------|-------------------------|------------------------|--------------|------------------|-----------------------|
| GARDANI | DANIELA | BRONTE | 02/09/1974 | F | | |

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.