



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Massimiliano Fioretto**

Cittadinanza

Luogo e Data di nascita

Sesso

Settore professionale **Turistico specializzato in politica e management del territorio**

Esperienza professionale

- Date 01 luglio 2005 / 01 gennaio 2011
Lavoro o posizione ricoperti **Banconista, Cameriere**
Principali attività e responsabilità Addetto alla caffetteria, gelateria, pasticceria e tavola calda. Addetto ai tavoli.
Nome o indirizzo del datore di lavoro Caffetteria Luca, Bronte (CT)
Tipo di attività o settore Bar Caffetteria
- Date 01 luglio 2012 → 15 settembre 2012
Lavoro o posizione ricoperti **Banconista, Cameriere**
Principali attività e responsabilità Addetto alla caffetteria, gelateria, pasticceria e tavola calda. Addetto ai tavoli.
Nome o indirizzo del datore di lavoro Bar Fratelli Gangi, Bronte (CT)
Tipo di attività o settore Bar Caffetteria
- Date 16 ottobre 2012 / 30 giugno 2013 e 01 giugno 2014 / 30 settembre 2014
Lavoro o posizione ricoperti **Banconista, Cameriere**
Principali attività e responsabilità Addetto alla caffetteria, gelateria, pasticceria e tavola calda. Addetto ai tavoli. Gestione del locale e della cucina durante i turni pomeridiani.
Nome o indirizzo del datore di lavoro Caffè Di Grazia, Catania
Tipo di attività o settore Bar Caffetteria
- Date 10 ottobre 2016 / 25 maggio 2017
Lavoro o posizione ricoperti **Banconista, Cameriere**
Principali attività e responsabilità Addetto alla caffetteria, gelateria, pasticceria e tavola calda e gastronomia. Addetto ai tavoli.
Nome o indirizzo del datore di lavoro Étoile D'or, Catania
Tipo di attività o settore Bar Caffetteria e Gastronomia
- Date 26 maggio 2017 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti **Receptionist d'albergo**
Principali attività e responsabilità Addetto alla reception, portiere di notte, booking e colazioni al mattino. Registrazione dei conti, fatture tramite piattaforma elettronica e rispondere all'email
Nome e indirizzo del datore di lavoro Santuzza Hotel, Catania

Tipo di attività o settore Turismo alberghiero

Date 30 giugno 2012 / 30 agosto 2012

Lavoro o posizione ricoperti **Tirocinio**

Principali attività e responsabilità Addetto back e front office

Nome e indirizzo del datore di lavoro Principe Hotel, Catania

Tipo di attività o settore Turismo alberghiero

Date 05 maggio 2016 / 30 luglio 2016

Lavoro o posizione ricoperti **Tirocinio**

Principali attività e responsabilità Addetto back e front office

Nome e indirizzo del datore di lavoro Hotel Romano Palace, Catania

Tipo di attività o settore Turismo alberghiero

Istruzione e formazione

Date 27 luglio 2021

Titolo della qualifica rilasciata **Specialistica in Economia Politica e Management del Territorio**

Votazione 85/110

Nome e tipo d'organizzazione Dipartimento di Economia e Impresa, Università di Catania, 95100 Catania (Italia)
erogatrice dell'istruzione e formazione

Date Luglio 2016

Titolo della qualifica rilasciata **Addetto all'accoglienza turistica**

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Turismo e accoglienza, attività tramite web

Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e formazione CEOFOR

Date 18 ottobre 1999 – 23 ottobre 2006

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in Economia e Gestione delle Imprese Turistiche**

Votazione 75/110

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Dipartimento Economia Impresa, Università degli studi di Catania

Date Luglio 2009

Titolo della qualifica rilasciata **Maturità Classica**

Votazione 62/100

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione I. S. S. Real Collegio Capizzi, Bronte (CT)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese, Francese**

Capacità e competenze sociali Ottima capacità comunicativa verso gli altri. Sono una persona collaborativa e che ama stare in gruppo, lo dimostra il fatto che ho partecipato a diversi progetti, tra cui teatro, progettazione, accoglienza turistica con tanto di attestato, informatica e lingua araba -

Capacità e competenze organizzative Mi reputo una persona molto determinata, piena di valori con capacità organizzative e di problem solving.

Capacità e competenze informatiche Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Internet e posta elettronica. Nu Conga e Kross Booking. Piattaforma per fatturazione elettronica.

Patente 

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Massimiliano Fioretto

