

MARIA PIA GRASSIA

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista dinamico con competenze in gestione database e comunicazione efficace. Esperto nell'uso di strumenti informatici e negoziazione, con un forte senso pratico e motivazione. Abilità interpersonali e capacità di pianificazione completano il profilo. Forte passione per la sostenibilità ambientale e la divulgazione scientifica. Amo trasmettere conoscenze in modo chiaro e coinvolgente con l'obiettivo di sensibilizzare le persone verso comportamenti più consapevoli e responsabili. Sono una persona empatica e precisa.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Dottoranda agronoma, 01/2020 - ad oggi
GRASSIA SALVO - BRONTE, CT

- Raccolta manuale e meccanica dei prodotti agricoli garantendo la qualità del raccolto.
- Controllo delle infestanti mediante l'utilizzo di metodi meccanici e chimici.
- Applicazione di fitofarmaci e concimi seguendo le normative vigenti per la sicurezza alimentare.
- Potatura stagionale e innesto delle piante.
- Esecuzione delle operazioni di lavorazione del terreno in base alle condizioni del suolo e alle esigenze delle specie coltivate al fine di garantire lo sviluppo ottimale della pianta e migliorare la produttività.
- Selezione delle sementi controllandone la qualità al fine di garantire la massimizzazione dei raccolti.
- Classificazione e imballaggio dei prodotti agricoli per la vendita o la conservazione.
- Gestione dei rifiuti agricoli in conformità con le normative ambientali.

Tirocinante, 05/2023 - 08/2025

DOTTORE AGRONOMO FABIO MELI - BRONTE, CT

- Assistenza nella gestione quotidiana delle attività operative, garantendo il rispetto delle scadenze.
- Supporto nell'organizzazione di eventi aziendali, curando gli aspetti logistici e di coordinamento.
- Partecipazione attiva a progetti di ricerca e sviluppo, collaborando con il team per raggiungere gli obiettivi prefissati.
- Pianificazione autonoma e gestione responsabile delle attività quotidiane assegnate.
- Produzione di relazioni sulle attività svolte e report sugli obiettivi raggiunti.
- Frequenza di corsi di formazione utili all'acquisizione di competenze relative al ruolo.
- Supporto alle attività accessorie relative all'area aziendale di riferimento.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Gestione database
- Affidabilità
- Uso dei principali strumenti informatici
- Capacità di pianificazione
- Abilità di negoziazione
- Senso pratico
- Comunicazione efficace
- Abilità interpersonali
- Dinamismo e motivazione
- Elementi di agronomia
- Strumenti e tecniche di preparazione del terreno
- Patentino fitosanitario

LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese:

B1

Intermedio

LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE :
AGRARIA , 07/2025
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA - CATANIA

INTRODUCTION TO INCLUSIVE GREEN ECONOMY : GREEN
ECONOMY , 06/2025
UNITAR

CORSO PROFESSIONALE DI ESG E SUSTAINABILITY MANAGE:
SOSTENIBILITA', 04/2025
VOLTA INSTITUTE

CIRCULAR ECONOMY COURSES : ECONOMIA CIRCOLARE , 04/2024
MIT PROFESSIONAL EDUCATION

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE : AGRARIA
, 07/2023
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA - CATANIA

PATENTINI E ATTESTATI

Regione Sicilia
Patentino fitosanitario
Siracusa
2025 - 2030

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali